



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Trapliften

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende diensten: gemeenten Dalfsen en Ommen

Intern documentnr./zaaknummer	Gemeente Dalfsen: Z/25/759666 Gemeente Ommen: 681282
Ons referentienummer	23.GZ.200
Versie	1.1
Status	Definitief
Datum	17-9-2025

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	4
1.1	Informatie over de organisatie	4
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	4
1.3	Inhoud en omvang van de opdracht	5
1.3.1	Scope.....	5
	Categorieën trapliften	5
	Prijsopbouw	6
	Bouwkundige werkzaamheden van niet-constructieve aard	6
1.3.2	Opties.....	7
1.3.3	Duur en ingangsdatum raamovereenkomst en onderhoudsovereenkomst	7
1.4	Buiten scope	8
1.5	Procedure en de onderbouwing.....	9
1.6	Aanvullende informatie.....	9
1.7	Planning	10
2	Voorwaarden aan Inschrijving	11
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	11
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomsten	16
2.3	Contractvorming.....	17
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.2	Uitsluitingsgronden.....	18
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht.....	19
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....	19
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	20
3.4.1	Kerncompetenties	20
3.4.2	Kwaliteitsnormen	20
3.4.3	Milieuzorg.....	21
3.5	Verklaringen	21
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	22
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	22
4.2	Prijs	23
4.3	Kwaliteit: uitwerking subgunningscriteria	24
4.4	Waardering kwaliteit.....	25
5	Programma van eisen	27
5.1	Eisen	27

5.2	Social Return on Investment	27
6	Bijlagen	28

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

De Opdrachtgevers c.q. Aanbestedende diensten van deze aanbesteding zijn de gemeente Dalfsen en gemeente Ommen. Gemeente Dalfsen treedt op als penvoerder tijdens de aanbesteding. Wel worden er per gemeente afzonderlijke raam- en onderhoudsovereenkomsten afgesloten.

Gemeente Dalfsen

De gemeente Dalfsen is een plattelandsgemeente in de provincie Overijssel met zo'n 29.700 inwoners. De grootste kernen zijn Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst. De gemeente kent een uitgestrekt buitengebied. De gemeente Dalfsen is onderdeel van de Regio Zwolle. Daarnaast is de gemeente Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van de grote plattelandsgemeenten en van de Talentenregio. Dalfsen is een mooie, veelzijdige gemeente om in te wonen en om voor te werken.

Missie, kernwaarden & visie

- Onze missie: Samen voor elkaar
- Onze kernwaarden: Samen, vertrouwen en nabij
- Onze visie: Gemeente Dalfsen is een organisatie met betrokken en bevolgen medewerkers, die op doeltreffende wijze waarde toevoegt in samenwerking met elkaar en met oog op de veranderende samenleving.

Gemeente Ommen

De gemeente Ommen is een prettige woon- en werkgemeente en ligt centraal in de provincie Overijssel. Naast de Hanzestad Ommen, bestaat de gemeente uit een aantal kleine kernen en buurtschappen. De gemeente telt circa 18.900 inwoners en heeft een grondoppervlak van 18.000 ha, waarvan een derde bos- en natuurgebied. Het is dan niet verwonderlijk dat Ommen het "groene hart" van Overijssel wordt genoemd. Ommen kan worden getypeerd als een recreatiegemeente met een goed voorzieningenniveau, een rijk verenigingsleven en een dynamisch bedrijfsleven, waarvan ook de agrarische- en recreatieve sectoren belangrijke onderdelen zijn.

Voor meer informatie over de gemeente Ommen kunt u terecht op onze website www.ommen.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Gemeenten moeten in het kader van de uitvoering van de Wmo 2015 inwoners ondersteunen bij hun zelfredzaamheid en kunnen laten participeren in de samenleving. Een onderdeel hiervan zijn de maatwerkvoorzieningen gericht op zelfredzaamheid bij inwoners om de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen te kunnen uitvoeren. Woonvoorzieningen kunnen bijvoorbeeld een oplossing bieden voor inwoners met fysieke beperkingen die problemen ervaren bij verticale verplaatsingen in huis. Vanuit de Wmo 2015 kan hiervoor een traplift als hulpmiddel worden verstrekt.

Beschrijvend document Trapliften van gemeenten Dalfsen en Ommen
Ons Ref.nr.:23.GZ.200

De huidige raamovereenkomsten van de gemeenten Dalfsen en Ommen voor het verstrekken van trapliften lopen af, daarom wordt dit opnieuw aanbesteed. Met deze aanbesteding willen de gemeenten met één Opdrachtnemer die de Economische Meest Voordelig Inschrijving indient, de volgende overeenkomsten afsluiten:

- a. Raamovereenkomsten levering en installatie trapliften voor de gemeente Dalfsen en gemeente Ommen
- b. Aan de Raamovereenkomsten verbonden Onderhoudsovereenkomsten voor het bijbehorende onderhoud en servicedienstverlening.

1.3 Inhoud en omvang van de opdracht

1.3.1 Scope

De Opdracht betreft de levering, plaatsing, onderhoud, demonteren en verwijderen van trapliften en aanverwante dienstverlening in het kader van de Wmo 2015.

Categorieën trapliften

Voor de levering en installatie van trapliften worden de volgende drie categorieën onderscheiden:

Categorie	Omschrijving
Categorie 1	Rechte Traplift <i>Een traplift op een rechte trap zonder bocht</i>
Categorie 2	Traplift met één bocht <i>Een Traplift op een trap met een bocht van 45 graden of meer.</i>
Categorie 3	Traplift met twee of meer bochten <i>Een Traplift met meer dan één bocht van 45 graden of meer. Een wenteltrap behoort ook tot deze categorie.</i>

Tabel 1. Categorieën trapliften

Voor alle categorieën geldt:

- Ongeacht de uitvoeringsvorm: spijlzijde of muurzijde
- Traplift betreft de overbrugging van één (1) verdieping/etage, ongeacht de vorm of uitvoering van de trap of het aantal treden.
- De te leveren trapliften kunnen nieuw of gereconditioneerd zijn (zie bijlage I - Begrippenlijst Trapliften).

Ingeschatte aantal leveringen per jaar

Op basis van historische gegevens is een inschatting gemaakt van onderstaande zaken. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

- a. Het aantal te leveren en installeren trapliften per jaar

Aantal plaatsingen per jaar per gemeente	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal

Gemeente Dalfsen	16	16	18	19	20	21	110
Gemeente Ommen	6	8	9	10	11	11	55

b. Het percentage trapliften dat wordt afgenomen per categorie.

Categorie	Gemeente Dalfsen en Ommen
Categorie 1	12%
Categorie 2	45%
Categorie 3	43%

De Aanbestedende Diensten gaan er vanuit dat meer dan 95% van de te leveren trapliften voor beide gemeenten in één van deze categorieën valt.

c. Het aantal trapliften dat aan de spilzijde worden gemonteerd

Van het aantal te leveren trapliften is de inschatting dat zo'n 15-20% aan de spilzijde wordt gemonteerd.

d. Uitstaan van een traplift:

Een traplift staat gemiddeld 6 jaar uit bij een Inwoner.

Prijsopbouw

Voor zowel levering als onderhoud/servicedienstverlening wordt er gewerkt met all-in prijzen:

- Voor de levering geldt een all-in categorieprijs
- Voor onderhoud en servicedienstverlening geldt een all-in prijs per jaar, ongeacht categorie. Er wordt twee all-in prijzen uitgevraagd voor onderhoud en servicedienstverlening:
 - a. Een tarief geldend voor trapliften die tot en met 10 jaar uit staan bij een Inwoner, en
 - b. een tarief indien een traplift langer dan 10 jaar uitstaat bij een Inwoner. Zie ook paragraaf 1.3.2 Onderhoudsovereenkomst.

Het onderhoud (preventief en correctief) en de servicedienstverlening (zoals omschreven in het Programma van Eisen) gaan in op het moment van ingebruikname en geldt voor de gehele gebruikersduur van de traplift bij de inwoner. Er geldt een garantieperiode van twee (2) jaar dit betekent dat het all-in onderhoudstarief twee (2) jaar na installatie van de Traplift ingaat.

Een nadere uitwerking van de all-in tarieven staat in het Programma van Eisen.

Bouwkundige werkzaamheden van niet-constructieve aard

Kleine bouwkundige werkzaamheden zijnde geen werkzaamheden aan de constructie van het huis zoals – non limitatief – het aanleggen (door een erkend installateur) of het verplaatsen van eenvoudige elektra aansluitingen, en het plaatsen of verplaatsen van trapleuningen, vallen binnen de scope van de opdracht en de all-in categorieprijs. Deze werkzaamheden worden door of in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer uitgevoerd en vallen, tot een kostprijs van €500,- (incl. BTW), binnen de scope. Indien de betreffende kosten hoger zijn dan wordt een Nadere

offerteaanvraag gedaan bij de Raamcontractant. In het Programma van Eisen wordt nader toegelicht in welke situaties een Nadere offerteaanvraag wordt gedaan en op welke wijze dit gebeurt.

1.3.2 Opties

Herzieningsclausule VNG contractstandaarden Wmo hulpmiddelen, waaronder trapliften

Vanuit de Vereniging Nederlandse Gemeenten zijn er contractstandaarden in ontwikkeling voor Wmo hulpmiddelen (leveringen), ook trapliften vallen mogelijk onder deze scope. De verwachting is dat de contractstandaard Wmo Hulpmiddelen ~~begin 2026~~eind 2025 gereed zal zijn en de ALV van de VNG in het voorjaar van 2026 wordt gevraagd hier mee in te stemmen. In het geval dat de ALV hier mee in stemt, zijn deze contractstandaarden bindend voor gemeenten. Dit geldt voor overeenkomsten die worden afgesloten nadat de contractstandaarden bindend zijn verklaard. Om de mogelijkheid te hebben om met dit contract aan te sluiten bij de contractstandaarden, zijn in de overeenkomsten de herzieningsclausule, zoals aangereikt door het ketenbureau I-sociaal domein, opgenomen.

1.3.3 Duur en ingangsdatum raamovereenkomst en onderhoudsovereenkomst

Afzonderlijke raam- en onderhoudsovereenkomsten per gemeente

Deze aanbesteding heeft als doel om per gemeente twee overeenkomsten af te sluiten: een raamovereenkomst voor de te leveren trapliften en een bijbehorende onderhoudsovereenkomst. Per gemeente wordt afzonderlijk een Raamovereenkomst en de bijbehorende onderhoudsovereenkomsten afgesloten. Inhoudelijk zijn deze overeenkomsten identiek, alleen de opgenomen geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomsten zoals hieronder vermeld, verschilt per gemeente. Er is daarom één concept raamovereenkomst (bijlage VIII) en één concept dienstverleningsovereenkomst (bijlage IX) toegevoegd.

Raamovereenkomst gemeente Dalfsen

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is 110 trapliften over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op 165 trapliften over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale hoeveelheid van 165 trapliften wordt bereikt, dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Raamovereenkomst gemeente Ommen

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is 55 trapliften over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op 83 trapliften over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale hoeveelheid van 83 trapliften wordt bereikt, dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst

Er wordt per gemeente een Raamovereenkomst afgesloten met 1 leverancier. Een mini-competitie is daarom niet aan de orde. In het Programma van Eisen wordt er onderscheid gemaakt tussen het plaatsen van opdrachten zonder en met een Nadere offerte, en wanneer welke situatie van toepassing is.

Looptijd van de raamovereenkomsten

De Opdrachtgever is voornemens om de overeenkomst in te laten gaan op 01-01-2026. De overeenkomst krijgt een initiële looptijd van 3 jaar en loopt tot en met 31-12-2028.

Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste 3 maal voor maximaal 12 maanden per verlengingsoptie, tot uiterlijk 31-12-2031. Het voornemen tot verlenging wordt schriftelijk ten minste 3 maanden vóór afloop van de overeenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld.

De maximale looptijd van de overeenkomst is hiermee 6 jaar (3 jaar + 3x12 maanden).

Motivatie langere looptijd raamovereenkomst

- De Trapliften hebben een lange technische levensduur, van circa 10 – 15 jaar.
- Trapliften staan gemiddeld zo'n 6 jaar uit bij cliënten
- Het onderhoud van Traplift blijft bij de partij die de Traplift geleverd heeft voor de levensduur van de traplift. Daarbij zou een kortere duur van de Raamovereenkomst zorgen voor meer versnippering en daardoor ook administratieve lasten in de toekomst.
- Gemeenten Dalfsen en Ommen behoren tot de kleine(re) gemeenten wat betreft inwonersaantal. Door gezamenlijk aan te besteden maar ook door een langere looptijd wordt er meer volume gecreëerd waardoor het een attractievere uitvraag voor de markt betreft.
- Tot slot is het gebruikelijk in deze markt om een langere looptijd dan 4 jaar te hanteren. Uit het marktonderzoek van vijf soortgelijke aanbestedingen blijkt dat de gemiddelde looptijd 7 jaar is en de meest voorkomend looptijd is 6 jaar.

Onderhoudsovereenkomst

De onderhoudsovereenkomst gaat in nadat een traplift is geleverd en in gebruik is genomen door de inwoner. De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, namelijk tot de opdracht Demonteren en Afvoeren is gegeven door Opdrachtgever.

Opdrachtgever hanteert twee verschillende tarieven, op te geven door Inschrijver in het prijsformulier, bijlage VI. Een all-in onderhoudstarief tot en met 10 jaar en een onderhoudstarief indien een traplift langer dan 10 jaar uitstaat bij een betreffende Inwoner.

Indien een traplift langer dan 10 jaar uitstaat geldt het jaarlijks all-in onderhoudstarief langer dan 10 jaar. Opdrachtnemer is verplicht om, indien de Opdrachtgever dit wenst, en ook technisch haalbaar/realistisch is, het onderhoud langer dan 10 jaar uit te voeren. Dit is nader uitgewerkt in het Programma van Eisen. Er is hier voor gekozen omdat een traplift gemiddeld 6 jaar uitstaat bij een inwoner, echter kan het voorkomen dat een traplift langer dan 10 jaar in gebruik is. Opdrachtgever wenst ook het onderhoud hiervan geborgd te hebben in dit contract.

1.4 Buiten scope

Het volgende valt buiten de scope van deze opdracht:

- Het onderhoud van reeds in gebruik zijnde trapliften die in eigendom zijn van de gemeente Dalfsen en Ommen
- Bouwkundige werkzaamheden van constructieve aard
- Andere soorten liften: plateauliften, plafondliften, verrijdbare tilliften en schachtliften en trapliften in openbare gebouwen en woonzorggebouwen

1.5 Procedure en de onderbouwing

Motivatie aanbestedingsprocedure

In deze opdracht wordt de levering van trapliften en het bijbehorend onderhoud aanbesteed, voor twee gemeenten. De ingeschatte, gezamenlijke opdrachtwaarde is boven de Europese aanbestedingsdrempel, daarom wordt deze opdracht Europees aanbesteed.

Samenvoegen

In deze opdracht worden de volgende onderdelen samengevoegd:

- Levering, onderhoud en aanverwante service dienstverlening voor de trapliften
- Twee gemeenten als Opdrachtgevers

De motivatie voor het samenvoegen en het niet opdelen in percelen is als volgt:

- Levering en onderhoud van trapliften

In de markt van trapliften opereren zo'n 4 partijen die die zich richten op gemeenten voor de levering en het onderhoud en die landelijk actief zijn. Het samenvoegen heeft daarmee geen invloed op de samenstelling van de markt en de toegang van het MKB. Het leveren en onderhouden van trapliften heeft een hoge mate van samenhang en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het onderhoud dient gedaan te worden door de partij die de trapliften heeft geleverd. Deze technische afhankelijkheid brengt zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer organisatorische risico's met zich mee wanneer levering en onderhoud niet wordt samengevoegd. Tot slot is het gebruikelijk in de markt om levering en onderhoud gezamenlijk aan te besteden.

- Aanbesteding voor twee gemeenten

De gemeenten Dalfsen en Ommen zijn geografisch aangrenzende gemeenten met een soortgelijke behoefte omtrent trapliften waardoor het praktisch is om gezamenlijk aan te besteden. Het gezamenlijk aanbesteden betekent een afname in transactiekosten zowel voor de Aanbestedende Diensten als de markt. Omdat er éénmalig een aanbesteding wordt uitgevoerd waarbij kennis kan worden gebundeld en er maar éénmaal een inschrijving hoeft te worden gedaan door marktpartijen. Het gezamenlijk aanbesteden maakt ook dat er meer volume is, wat de opdracht aantrekkelijk maakt voor de markt. Tot slot blijkt uit het marktonderzoek dat het gebruikelijk is dat gemeenten gezamenlijk aanbesteden en dat de markt, bestaande uit landelijk opererende partijen, hieraan kan voldoen.

1.6 Aanvullende informatie

iWmo

Opdrachtgever is voornemens iWmo te implementeren zodra de landelijke standaard hiervoor gereed is. De administratie dient dan te worden uitgevoerd conform de landelijke standaarden (iStandaarden) [Werken met iWmo - iStandaarden.nl](https://www.wmo.nl/nl/werkzaamheden/werken-met-iwmo-i-standaarden)

Inkomensafhankelijke eigen bijdrage Wmo

Het kabinet is voornemens om de huidige vaste eigen bijdrage in de Wmo 2015 te vervangen door een inkomens- en vermogensafhankelijke eigen bijdrage (ivb) per 1 januari 2027. Dit kan ertoe leiden dat het aantal inwoners (met een hoger inkomen/vermogen) dat via de gemeente een beroep doet op trapliften, afneemt. De invoeringsdatum van deze wetswijziging is nog niet vastgesteld, zodra deze wet in werking treedt dan volgen de Aanbestedende Diensten dit.

Verwerkersovereenkomst

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met deze gegevens en deze alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is. Gezien de aard van de opdracht is er sprake van het gebruik van persoonsgegevens, hiertoe is een verwerkersovereenkomst onderdeel van deze opdracht en bijgevoegd als bijlage X. Na gunning wordt deze overeenkomst met de Opdrachtnemer ingevuld.

1.7 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	10 juli 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	9 september 2025 , uiterlijk 12:00
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	25 september
Uiterste datum voor inschrijven	15 oktober 2025, uiterlijk 12:00
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	13 november 2025
Bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still)	4 december 2025
Ondertekening Raamovereenkomst	Na 4 december 2025
Ingang Raamovereenkomst	1 januari 2026

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage V) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomsten

Op deze Raam- en dienstverleningsovereenkomsten zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover dit Beschrijvend Document of de Overeenkomsten daarvan niet afwijken. De Aanbestedende dienst wijst leverings-,

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

betalingen- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. uitdrukkelijk van de hand.

De concept Raam- en dienstverleningsovereenkomst en de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomsten en de Inkoopvoorwaarden stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raam- en dienstverleningsovereenkomsten *);
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
5. De Inschrijving

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raam- en dienstverleningsovereenkomsten.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout³;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: €1.500.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

Ervaring met leveren, inmeten, plaatsen, installeren en verwijderen van minimaal 12 trapliften per jaar in opdracht van een gemeente.

Kerncompetentie 2

Ervaring met servicedienstverlening en onderhoud van minimaal 20 trapliften per jaar in opdracht van een gemeente.

Aandachtspunten

1. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.
2. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf sluitingsdatum voor indienen van de Inschrijving). De referenties mogen opdrachten zijn die afgerond zijn binnen de afgelopen drie jaar, maar ook nog lopende meerjaren overeenkomsten waarvan tenminste één jaar verstreken en afgerekend is.
5. Voor elke referentie vult de Gegadigde de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
6. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Inschrijver heeft, passend bij de scope van de opdracht, kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

1. kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4.3 Milieuzorg

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij aan bepaalde systemen of normen inzake milieubeheer voldoet, passend bij de scope van opdracht. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.97 Aw door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks volgens ISO-14001: 2015 (geldig op de datum van Inschrijving).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage III)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethodiek

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald op basis van de Beste Prijs en Kwaliteit Verhouding. Voor de beoordeling wordt gebruikt gemaakt van de methodiek 'gunnen op basis van punten'. De Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande puntensystematiek:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
GC1: Prijs		60
GC2: Kwaliteit	SG 2.1 Levertijden	20
	SG 2.2 Duurzaamheid	20

Alle behaalde punten voor de criteria worden opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding. De scores worden afgerond op 2 decimalen.

Bij een gelijke score van inschrijvers:

- Dan komt de inschrijver met de hoogste score op prijs voor gunning in aanmerking. In geval van een gelijk score:
- komt de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 1 voor gunning in aanmerking. In het geval van een gelijke score:
- komt de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 2 voor gunning in aanmerking. In het geval van een gelijke score:
- wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

Onder 4.2 wordt toegelicht hoe de score bij prijs worden toegekend, onder 4.3 wordt dit voor de kwaliteit toegelicht.

4.2 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad bijlage VI geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Tevens dient Inschrijver de waarde van geel gemarkeerde cel E11 (de totaalprijs) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- negatieve prijzen en €0,00 zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De prijzen zijn vast tot 01-01-2027;
- Indexering geschiedt conform concept Overeenkomsten;

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 60 punten. Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijvingen wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{LP}/\text{AP}) * 60$$

LP = laagste inschrijfprijs

AP = aangeboden inschrijfprijs

4.3 Kwaliteit: uitwerking subgunningscriteria

De beschrijvingen ten behoeve van de kwalitatieve aspecten dient Inschrijver te uploaden in TenderNed. Per gunningscriterium is aangegeven hoeveel pagina's voor de beantwoording maximaal is toegestaan. Dit betekent dat u ook geen externe links mag toevoegen met extra informatie, dit zal niet meegenomen worden in de beoordeling. Het overschrijden van het aantal toegestane A4's, leidt er toe dat de overige A4's ter zijde worden gelegd, een eventueel voorblad niet meegerekend. In de beantwoording dient rekening gehouden te worden met de door de Opdrachtgever gestelde eisen. De Inschrijver dient zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan de voorgestelde werkwijze. Onderstaand zijn de subgunningscriteria uitgewerkt. De waardering van uw uitwerking is opgenomen in paragraaf 4.4.

SG2.1 BORGING VAN LEVERTIJDEN

Doelstelling

De gemeenten vinden het belangrijk dat een Inwoner binnen de gestelde levertijden in het Programma van Eisen een traplift ontvangt. Dit criterium heeft als doel om te borgen dat dit gebeurt. Geef hiertoe een uitwerking op minimaal, maar niet beperkt tot, de volgende elementen:

1. Hoe borgt u de gestelde levertijden?
2. Benoem welke risico's er zijn waardoor de levertijden in het geding kunnen komen en geef aan welke preventieve en correctieve beheersmaatregelen u hiertoe neemt.

Geef aan op welke wijze u hier invulling aan geeft, op maximaal 2 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10, met minimale regelafstand 1. Werk de minimaal gevraagde elementen uit in de opgesomde volgorde. De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

SG 2.2 DUURZAAMHEID

Doelstelling

De gemeenten hechten waarde aan het contracteren van een partij die een aantoonbare bijdrage levert op het gebied van duurzaamheid. Oftewel, een partij die een bijdrage levert aan het reduceren en minimaliseren van primaire grondstoffen, en zoveel mogelijk inzet op hoogwaardig hergebruik, en het reduceren en minimaliseren van andere negatieve milieueffecten.

Ga hiertoe in uw uitwerking minimaal, maar niet beperkt tot, in op de volgende elementen:

1. In het programma van eisen is gesteld dat de levering van de traplift een geheel nieuwe traplift kan zijn, of gereconditioneerd. Omschrijf ten minste:
 - a. Hoe – en in welke mate - u bij deze opdracht hier invulling aan geeft.
 - b. Hoe u borgt dat u tijdens de uitvoering van de opdracht conform deze invulling werkt.

c. Hoe u over de resultaten rapporteert aan de gemeenten.

2. Op welke wijze – en in welke mate - u nog meer invulling geeft aan het verminderen/minimaliseren van negatieve effecten op het milieu, in relatie tot deze opdracht. Te denken valt aan toeleveranciers, ontwerp, een duurzaam productieproces, transport, onderhoud en demontage.

Geef aan op welke wijze u hier invulling aan geeft, op maximaal 3 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10, met minimale regelafstand 1. Werk de minimaal gevraagde elementen uit in de opgesomde volgorde. De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

4.4 Waardering kwaliteit

Waardering kwaliteit

De uitwerking van de subgunningscriteria wordt beoordeeld volgens onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording: een antwoord is compleet als alle beoordelingselementen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de Inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden
- De mate waarin de Inschrijving concreet, realistisch en praktisch uitvoerbaar is;
- De uitwerking van de Inschrijver is voorzien van een logische onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/ of andere relevante (praktijk)ervaringen en/of verifieerbare onderzoeksresultaten waaruit blijkt dat uw beschrijving van het gevraagde het door de Aanbestedende dienst beoogde effect heeft
- De mate waarin de Inschrijving overtuigend is en vertrouwen geeft in de realiseerbaarheid van de geformuleerde doelstelling.
- De mate waarin de Inschrijving invulling geeft aan en / of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze Offerteaanvraag en de daarin beschreven eisen en wensen

Beoordelingskader

Op basis van het beoordelingskader kent het beoordelingsteam kent het beoordelingsteam per subgunningscriterium één van onderstaande waarderingen toe. Het maximaal te behalen punten per subgunningscriterium staat vermeld in tabel, paragraaf 3.1.

Waardering	Toelichting	% aantal punten
Ontbreekt/Niet overeenstemmend	Uitwerking ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en geeft onvolledige informatie.	0%
Matig overeenstemmend	Inschrijver heeft in de uitwerking onvoldoende of minimaal antwoord gegeven. De uitwerking laat openingen over en/of is beperkt onderbouwd en daarmee niet overtuigend of te algemeen. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie niet of onvoldoende het vertrouwen dat de onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	25%
Overeenstemmend	De uitwerking voldoet aan de verwachtingen. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk voldoende uitgewerkt. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie voldoende vertrouwen dat alle of meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	50%
Meerwaarde	De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en biedt op onderdelen meerwaarde. De uitwerking is in grote mate concreet, realistisch en praktisch uitvoerbaar. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en voorzien van een logische onderbouwing en de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	80%
Onderscheidend	De uitwerking is inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend uitgewerkt. Het plan is volledig gebaseerd op de uitgangspunten van deze dit Beschrijvend Document en de gevraagde dienstverlening. De uitwerking is zeer concreet en realistisch beschreven en voorzien van een logische onderbouwing. Alle beoordelingselementen zijn volledig uitgewerkt en er is sprake van onderscheidend vermogen, de voorgestelde werkwijze van inschrijver biedt veel meerwaarde voor de Opdrachtgever. De uitwerking is overtuigend en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een kwalitatief uitstekende uitvoering.	100%

Tabel 4. Beoordelingstabel

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van Eisen is als externe bijlage VII toegevoegd aan dit Beschrijvend Document.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2 % van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage XII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

6 Bijlagen

- I. Begrippenlijst Trapliften
- II. UEA
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Prijzenblad
- VII. Programma van Eisen
- VIII. Concept Raamovereenkomst levering trapliften
- IX. Concept onderhoudsovereenkomst trapliften
- X. Model verwerkersovereenkomst
- XI. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- XII. SROI