

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

ICT-beheer

Promen

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPSBEPALING	3
2	ALGEMEEN	6
2.1	OPDRACHTGEVER	6
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.3.1	SELECTIEFASE EN GUNNINGSFASE	6
2.3.2	GUNNINGSCRITEIA	6
2.4	GEbruik AANBESTEDINGSPLATFORM	7
3	INHOUD VAN DE OPDRACHT	8
3.1	BESCHRIJVING VAN DE HUIDIGE SITUATIE	8
3.2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	8
3.3	INHOUD EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	8
4	BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
4.1	PLANNING	9
4.2	COMMUNICATIE	9
4.3	VRAGEN/NOTA VAN INLICHTINGEN SELECTIEFASE	9
4.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	10
4.5	INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	10
4.6	OPENING VERZOEKEN TOT DEELNEMING	10
4.7	SELECTIEPROCEDURE	10
4.7.1	PROCES VAN SELECTIE	10
4.7.2	ONGELDIGHEID EN TOELICHTING	11
4.7.3	BEOORDELINGSCOMMISSIE	12
4.8	VOORBEHOUDEN	12
4.9	WACHTKAMERCLAUSULE	12
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
5.1	INLEIDING	13
5.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	13
5.3	UITSLUITINGSGRONDEN	13
5.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	13
5.4.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	13
5.4.2	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
5.5	BEWIJSSTUKKEN	14
5.6	SELECTIECRITERIUM EN BEOORDELING	15
6	OVERIGE VOORWAARDEN	18
6.1	INFORMATIEVERSTREKKING	18
6.2	INSTEMMING VOORWAARDEN	18
6.3	ONDERAANNEMERS	18
6.4	COMBINATIE	18
6.5	BEROEP OP EEN DERDE	18
6.6	VOORGESCHREVEN GEBRUIK BIJLAGEN	19
6.7	VARIANTEN/VOORWAARDELIJKE INSCHRIJVING	19
6.8	GEMAAKTE KOSTEN	19
6.9	GESTANDDOENINGSTERMIJN	19
6.10	SPECIFICATIES	19
6.11	TOEPASSELIJK RECHT EN FORUM	19
7	OVERZICHT BIJLAGEN	20
BIJLAGE 1	CONTROLELIJST	21

1 Begripsbepaling

In deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedingsplatform

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Geïnteresseerden, Gegadigden en Inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Verzoek tot deelneming en een Inschrijving.

Aanbestedingsprocedure

De Europese niet-openbare procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één Inschrijver.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen, de voorgestelde Overeenkomst, formats voor het aanbieden van documenten door Gegadigden/Inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.

Aanbestedingswet 2012 / AW 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016/241 (inwerkingtreding 1 juli 2016).

Beoordelingscommissie

Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen doet.

Bijlage

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Gegadigde voor de Opdracht.

Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die voor deze Aanbestedingsprocedure een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerden

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die de Selectieleidraad via het Aanbestedingsplatform heeft opgevraagd.

Geschiktheidseisen

De eisen die de Opdrachtgever stelt aan de geschiktheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunningsleidraad

Het aanbestedingsdocument dat wordt verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving en dat (nadere) informatie geeft over de specificaties van de Opdracht en de wijze van beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsprocedure

De procedure waarin de Gunningscriteria worden toegepast waarmee wordt bepaald welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Inschrijver

Een Gegadigde die is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure, die op uitnodiging van de Opdrachtgever deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Het document met door Geïnteresseerden/Inschrijvers gestelde en door de Opdrachtgever geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken en/of daaraan gerelateerd, inclusief de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de werkzaamheden die onderwerp is van onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever

Gemeenschappelijke Regeling Promen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst

De overeenkomst die schriftelijk wordt vastgelegd als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure.

Programma van Eisen

Het programma van eisen beschrijft de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht en die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Selectiebesluit

De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de Opdracht wordt beschreven, alsmede de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure (voorwaarden voor het indienen van een Verzoek tot deelneming).

Selectieprocedure

De procedure waarin de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen worden toegepast waarmee wordt bepaald of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Uitsluitingsgronden

Gronden tot uitsluiting van deelname van een Gegadigde aan de Aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, artikel 1.19 en afdeling 2.3.4. Aw 2012.

Verzoek tot deelneming

Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming naar aanleiding van de in de Selectieleidraad vermelde Opdracht.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2 Algemeen

2.1 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is Promen. Voor meer informatie over Promen kun u terecht op de website promen.nl. Promen biedt voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt een breed scala aan werkplekken en opleidingsmogelijkheden, buiten de muren van Promen of op een zo regulier mogelijke passende werkplek bij Promen zelf. Promen biedt diensten op het gebied van schoonmaak, groenonderhoud en catering en productiematige diensten zoals in-, om- en verpakken (van zowel food als non-food), assemblage en montage. Al deze werkzaamheden worden uitgevoerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Promen doet dit voor mensen vanuit de Participatiewet, met een WSW-indicatie, maar ook voor statushouders, schoolverlaters van VSO/PRO en voor mensen met een indicatie voor Beschut Werk, een garantiebaan of re-integratie.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Het doel van het uitvoeren van de Aanbestedingsprocedure is het contracteren van één (1) partij voor de duur van vier (4) jaar, met de mogelijkheid van (maximaal) tweemaal (2x) twee (2) jaar verlenging.

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht een Europese aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure nu een niet-openbare aanbestedingsprocedure het meest efficiënt is gelet op de kennis van de Opdrachtgever van de markt en de ervaring met eerdere en vergelijkbare aanbestedingen (waar de interesse groot was) en de beperkte administratieve last van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever wenst alle Inschrijvers het perspectief te geven op een reële kans van gunning door een beperking van het aantal gegadigden.

De Opdracht kent geen indeling in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang, is er geen sprake van het onnodig samenvoegen van de Opdracht. Bezien vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt zou een indeling in percelen inefficiënt en kostenverhogend zijn en vertragend werken.

2.2.1 Selectiefase en gunningsfase

De Aanbestedingsprocedure vindt in twee (2) fasen plaats:

- **Fase 1 Selectiefase**
In deze fase kunnen Geïnteresseerden een Verzoek tot deelneming indienen. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven. Er zullen vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor fase twee (2).
- **Fase 2 Gunningsfase**
De geselecteerde Gegadigden uit fase één (1) ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten (waaronder het Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de Overeenkomst) verstrekt.

2.2.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Hieronder wordt alvast inzicht geboden in de (voorlopige) (sub)gunningscriteria waarop Inschrijver zich kan onderscheiden in de gunningsfase. De definitieve (sub)gunningscriteria zullen worden gedeeld in de gunningsfase.

Gunningscriteria	Maximale score
Prijs	40
Kwaliteit	60
G2 – Security (veiligheidsaspecten)	30
G3 – Advisering en ontzorging	20
G4 – Samenstelling team en bereikbaarheid	10
Totaal	100

Bovengemelde (sub)gunningscriteria en bijbehorende wegingen zijn indicatief. Gegadigden/Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. Opdrachtgever is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.

2.3 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Geïnteresseerden krijgen toegang tot de Selectieleidraad door zich aan te melden voor de aanbesteding op de website tenderned.nl, waarop tevens een toelichting is opgenomen over de werking van het Aanbestedingsplatform.

Een Geïnteresseerde kan uitsluitend een Verzoek tot deelneming indienen via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Geïnteresseerden/Gegadigden/Inschrijvers. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

3 Inhoud van de Opdracht

3.1 Beschrijving van de huidige situatie

Een beschrijving van de huidige situatie van het ICT-landschap van Promen is opgenomen in **Bijlage 2**.

De beschrijving van de huidige situatie is gebaseerd op de situatie zoals Opdrachtgever verwacht dat deze zal zijn op het moment van de uiterste datum en tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Op dit moment is Opdrachtgever bezig om verschillende ICT-toepassingen (legacy) uit te faseren. Gegadigden/Inschrijvers kunnen aan de beschrijving van de huidige situatie geen rechten ontleen omdat hierin nog wijzingen kunnen optreden. Opdrachtgever is gerechtigd en zonder opgave van redenen de beschrijving van de huidige situatie en als gevolg daarvan de beschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot aan de uiterste datum en tijdstip van het indienen van de Inschrijving, te wijzigen.

3.2 Beschrijving van de Opdracht

Een beschrijving van de Opdracht is opgenomen in **Bijlage 3**. Het bijbehorende Programma van Eisen, dat een nadere uitwerking bevat van de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht, zal in het kader van de Gunningsprocedure met de Inschrijvers worden gedeeld.

Gegadigden/Inschrijvers kunnen aan de beschrijving van de Opdracht geen rechten ontleen. Opdrachtgever is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen de beschrijving gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot aan de uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving, te wijzigen. Daar komt bij dat indien in de beschrijving van de Opdracht of het Programma van Eisen iets ontbreekt dat wel onderdeel is van de te verrichten werkzaamheden/dienstverlening die noodzakelijk blijken om de Opdracht compleet uit te voeren, Inschrijvers verplicht zijn om dit aan Opdrachtgever te melden en de Opdrachtnemer verplicht is dit uit te voeren zonder daarvoor aanspraak te kunnen maken op meerwerk of bijbetaling.

3.3 Inhoud en duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de betreffende Inschrijver aan wie Opdrachtgever definitief verstrekt tot stand komt.

De Opdrachtgever wenst een Overeenkomst te sluiten met één (1) partij voor de duur van vier (4) jaar, met de mogelijkheid van (maximaal) tweemaal (2x) twee (2) jaar verlenging. De maximale duur van de Overeenkomst zal derhalve acht (8) jaar bedragen.

Zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, in het kader waarvan Opdrachtgever onder andere beoordeelt of Opdrachtnemer:

- voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (zie Gunningsleidraad);
- heeft zorg gedragen voor een goede overgang c.q. overdracht van de dienstverlening;
- voldoet aan de door hem gemaakte beloftes in zijn Inschrijving.

Indien Opdrachtnemer naar de mening van Opdrachtgever in de eerste zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst onvoldoende heeft gepresteerd, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door een tot Opdrachtnemer gerichte verklaring zonder ter zake schadelijkt te zijn.

Opdrachtgever stelt ter uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking. In dat kader sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer tevens een Verwerkersovereenkomst (zie Gunningsleidraad).

4 Beschrijving Aanbestedingsprocedure

4.1 Planning

Met de publicatie van deze Selectieleidraad gaat de Aanbestedingsprocedure formeel van start. De onderstaande planning wordt nagestreefd.

Selectiefase	Dag	Datum	Tijdstip
Publicatie Selectieleidraad	maandag	16 december 2024	
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	maandag	13 januari 2025	
Bekendmaking antwoorden Nota van Inlichtingen	maandag	27 januari 2025	
Uiterste datum en tijdstip indienen Verzoek tot deelneming	maandag	10 februari 2025	12:00 uur
Streefdatum informatie Gegadigden omtrent Selectiebesluit	maandag	3 maart 2025	
Bezwaartermijn	dinsdag maandag	4 maart 2025 t/m 24 maart 2025	23.59 uur
Gunningsfase	Dag	Datum	Tijdstip
Uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving/toesturen Gunningsleidraad	dinsdag	25 maart 2025	
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen	dinsdag	8 april 2025	
Bekendmaking antwoorden eerste Nota van Inlichtingen	dinsdag	22 april 2025	
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen	dinsdag	13 mei 2025	
Bekendmaking antwoorden tweede Nota van Inlichtingen	dinsdag	27 mei 2025	
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving	dinsdag	10 juni 2025	12:00 uur
Streefdatum informatie Inschrijvers omtrent gunningsbesluit	dinsdag	24 juni 2025	
Bezwaartermijn	dinsdag maandag	24 juni 2025 t/m 14 juli 2025	23:59 uur
Definitieve gunning	dinsdag	15 juli 2025	

Bovengemelde planning, data en tijdstippen zijn indicatief. Gegadigden/Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Opdrachtgever is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.

4.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform.

Het is niet toegestaan om gedurende de Aanbestedingsprocedure (tot het moment van definitieve gunning) contact te hebben met de Opdrachtgever op andere wijze als hiervoor omschreven voor zaken die betrekking hebben op de Aanbestedingsprocedure.

4.3 Vragen/Nota van Inlichtingen selectiefase

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en/of daaraan gerelateerd. Deze mogelijkheid wordt voor wat betreft de selectiefase geboden in één (1) Nota van Inlichtingen.

Vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen **uiterlijk op 13 januari 2025** te zijn ontvangen.

Vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden ingediend. Vragen die niet tijdig of niet via het Aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Per vraag dient duidelijk te worden aangegeven:

- op welk document deze betrekking heeft (Selectieleidraad, Bijlage etc.);
- op welke paragraaf deze betrekking heeft.

Naar aanleiding van de vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of overige Aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt via het Aanbestedingsplatform aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Een Geïnteresseerde dient er zelf zorg voor te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

4.4 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Mocht sprake zijn van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient de Geïnteresseerde/Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk voor vrijdag 31 januari 2025, 12:00 uur gemotiveerd uiteen te zetten via het Aanbestedingsplatform.

Indien Geïnteresseerde/Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Geïnteresseerde/Gegadigde om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

4.5 Indiening Verzoek tot deelneming

Bij het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure en de Selectieleidraad.

Verzoeken tot deelneming dienen digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend **uiterlijk op 10 februari 2025 om 12:00 uur**.

Te laat ingediende Verzoeken tot deelneming worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Let op! De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming de volgende documenten/Bijlagen in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een bevoegd persoon;
- Referentie Geschiktheidseisen (**Bijlage 4**).

De in te vullen documenten/Bijlagen zijn als PDF/Word beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Opening Verzoeken tot deelneming

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming worden deze uit de digitale kluis van het Aanbestedingsplatform gedownload. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

4.7 Selectieprocedure

In deze paragraaf zal de selectieprocedure om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase worden beschreven.

4.7.1 Proces van selectie

Het proces van selectie start direct na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Inschrijving(en) heeft moeten overleggen. Het proces van selectie kent de navolgende stappen:

- **Stap 1 Toets op volledigheid van het Verzoek tot deelneming**
Er wordt getoetst of het Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde voorwaarden.
- **Stap 2 Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**
Er wordt getoetst of op de Gegadigden de Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 van toepassing zijn, evenals of de Gegadigden voldoen aan alle in hoofdstuk 5 opgenomen Geschiktheidseisen, door controle van de UEA en overige voorwaarden aan de Inschrijving (hoofdstuk 6).
- **Stap 3 Selectie criterium en beoordeling**
Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt onder de Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend een beoordeling plaats. De uitslag van de beoordeling leidt tot een rangorde. Het beoordelingsproces is omschreven in hoofdstuk 5.
- **Stap 4 Selectiebesluit**
Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden en de rangorde van de Gegadigden is bepaald, maakt de Opdrachtgever het Selectiebesluit bekend aan alle Gegadigden op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan het Selectiebesluit kunnen geen rechten worden ontleend. Eveneens worden Gegadigden ingeval van afwijzing middels het Aanbestedingsplatform geïnformeerd, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) omvat.
- **Stap 5 Bezwaartermijn**
Gegadigden die zich niet in het Selectiebesluit kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen¹ na dagtekening van de verzending van de mededeling van het Selectiebesluit, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemd Selectiebesluit, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient hiervan melding te worden gemaakt via het Aanbestedingsplatform.
- **Stap 6 Uitnodiging tot inschrijving/gunningsfase**
Indien en voor zover geen kort geding procedure is gestart op de voorgeschreven wijze, is de Opdrachtgever gerechtigd, maar geenszins daartoe verplicht om uitvoering te geven aan het Selectiebesluit en de betreffende Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving te doen toekomen. Met verzending van de uitnodiging tot inschrijving vangt de gunningsfase aan. De uitnodiging tot inschrijving omvat in ieder geval het Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de Overeenkomst.

4.7.2 Ongeldigheid en toelichting

Indien een Gegadigde een onvolledig Verzoek tot deelneming indient, althans een Verzoek tot deelneming die afwijkt van de gestelde eisen/voorwaarden in de Selectieleidraad, indien één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Gegadigde of indien een Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen kan dat leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, c.q. het niet in behandeling nemen van het Verzoek tot deelneming.

De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om een Gegadigde te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduidelijking te geven. Tevens is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd een Gegadigde te verzoeken om bepaalde bescheiden aan te leveren ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan gestelde eisen c.q. normen. Tot slot is de Opdrachtgever gerechtigd om een Gegadigde te verzoeken zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen, indien het slechts een eenvoudige presicering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Opdrachtgever verzoekt een Gegadigde niet zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen, indien een verbetering en/of aanvulling zou leiden tot een gewijzigd Verzoek tot deelneming. Daarentegen verzoekt Opdrachtgever een Gegadigde wel zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen indien de verbetering en/of aanvulling

¹ De bezwaartermijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Na verloop van deze termijn hebben Gegadigden hun rechten verwerkt later nog bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit.

betrekking heeft op één of meerdere onderdelen die de concurrentie tussen Gegadigden niet direct raakt en waarbij het disproportioneel zou zijn om een Gegadigde uit te sluiten.

De Gegadigde is verplicht zodanige toelichting en/of verduidelijking te geven en/of de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren en/of zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren/aan te vullen, op straffe van het ongeldig verklaren van het betreffende Verzoek tot deelneming van de Gegadigde.

4.7.3 Beoordelingscommissie

Er wordt een commissie geformeerd die de Verzoeken tot deelneming beoordeelt. De commissie bestaat uit drie (3) personen die betrokken zijn bij de organisatie van Promen en die enige affiniteit hebben met de scope van de Opdracht. Het staat de Opdrachtgever te allen tijde vrij om de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen. Waar nodig is de beoordelingscommissie te allen tijde gerechtigd externe expertise in te schakelen.

4.8 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Ook behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de informatie in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen.

4.9 Wachtkamerclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, doch is niet verplicht, om, indien een geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

Opdrachtgever maakt in het kader van de Gunningsprocedure gebruik van een zogenaamde 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de Overeenkomst aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding gegund en wordt met de Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd, de Wachtkamerovereenkomst gesloten (zie Gunningsleidraad).

De Wachtkamerovereenkomst is een overeenkomst onder opschortende voorwaarde. Dat wil zeggen dat de overeenkomst pas in werking treedt als de Overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt beëindigd. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver in de wachtkamer geen activiteiten binnen deze Overeenkomst uitvoert. Indien echter, om welke reden dan ook, binnen een periode van zeven (7) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt beëindigd, kan Opdrachtgever de Opdracht alsnog tegen dezelfde voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, overeenkomstig diens Inschrijving. Opdrachtgever kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure, en in het bijzonder op de selectiefase, en op grond waarvan een Gegadigde uitgesloten kan worden van deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de lasten voor Gegadigden te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is geïntegreerd in het Aanbestedingsplatform. Gegadigden dienen de gevraagde onderdelen in het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Verzoek tot deelneming. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Let op: het ingevulde UEA dient direct bij het Verzoek tot deelneming te worden ingediend en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde(n).

5.3 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aw 2012 en vermeld in Deel IIIA, Deel IIIB en Deel IIIC UEA van toepassing. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de daarin vermelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn alsmede dat de daarbij behorende en verlangde bewijsmiddelen op eerste verzoek worden verstrekt.

5.4 Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht alsmede technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt de Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Door het invullen van Deel IV in het UEA en ondertekening daarvan verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals hieronder in par. 5.4.1-5.4.2 opgenomen.

Inschrijvers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan deze Geschiktheidseisen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per kalenderjaar. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verzekering.

- Jaarrekening/accountantsverklaring

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de uitvoering van de Opdracht. Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat de accountantscontrole van de jaarrekening in 2023 geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachtingen (een zogenaamde

“risicoparagraaf”). Indien de Gegadigde niet ‘controleplichtig’ is, verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat er geen aanleiding is om discontinuïteit te verwachten.

5.4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid:

- ISO 27001

Gegadigde is in het bezit van een geldig certificaat conform ISO 27001, of daaraan gelijkwaardig dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over het genoemde certificaat.

- ISAE3402 type II

Gegadigde is in het bezit van een geldig ISAE3402 type II verklaring, of daaraan gelijkwaardig dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van uitbestede processen waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verklaring.

- Kerncompetentie

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van (de) beheersdiensten voor digitale werkplekken en (netwerk)infrastructuur, waarbij de referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende kenmerken:

- de werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf (12) maanden;
- minimaal 150 werkplekken op basis van Microsoft (Cloud) producten;
- het (technisch applicatie)beheer van Intune, Teams, SharePoint, OneDrive, Outlook, Exchange online en MFA/SSO;
- het beheer van netwerkinfrastructuur (LAN, WLAN, Firewalls);
- het beschikbaar maken van de benodigde (security) updates en advisering daarover;
- het uitvoeren van Nederlandstalige helpdeskdiensten, waarbij in ieder geval tweede- en derdelijns support voor ICT-vraagstukken wordt geboden.

5.5 Bewijsstukken

De Gegadigden dienen ter onderbouwing van de Geschiktheidseisen (kerncompetentie) bij Verzoek tot deelneming de volgende bewijsstukken te overleggen:

- De Gegadigde dient voor de kerncompetentie één (1) referentieopdracht te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. Opgave van een referentieopdracht dient met behulp van **Bijlage 4** te geschieden.

De einddatum van de referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming). De referentieopdracht mag langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn en hoeft nog niet te zijn afgerond (in dat geval mag de datum van het Verzoek tot deelneming als einddatum worden aangehouden). De referentieopdracht moet wel minimaal twaalf (12) maanden hebben geduurd. Gedurende deze twaalf (12) maanden moet Inschrijver alle werkzaamheden zoals opgenomen in de kerncompetentie hebben uitgevoerd.

De Gegadigde dient de werkzaamheden waarop de referentieopdracht betrekking hebben zelf te hebben uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de referentieopdracht betrekking heeft

zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer, dan dient hierbij een beroep op een Derde te worden gedaan (zie Deel IIC UEA).

Indien Gegadigde meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere terzijde worden gelegd en zal enkel de eerste referentie in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct invullen en indienen van **Bijlage 4**. De Opdrachtgever toetst het beschikken over de kerncompetentie op basis van de ingediende **Bijlage 4**. Het staat de Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen. Gegadigde dient op verzoek van Opdrachtgever een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever met betrekking tot de betreffende referentieopdracht aan Opdrachtgever te overleggen.

De geselecteerde Gegadigden (daaronder begrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en/of Derden) dienen ter onderbouwing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt.
- Een kopie van het ISO 27001-certificaat, of daaraan gelijkwaardig dan wel bewijs dat wordt gewerkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.
- Een kopie van de ISAE3402 type II verklaring, of daaraan gelijkwaardig dan wel bewijs dat wordt gewerkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van uitbestede processen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient ter onderbouwing van de Geschiktheidseis met betrekking tot de jaarrekening/accountantsverklaring op verzoek van Opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de accountantsverklaring van het boekjaar 2023, tenzij de Inschrijver niet controleplichtig is, in welk geval het volgende bewijsmiddel wordt verwacht. In geval van aan samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk een kopie te overleggen.
- Een kopie van de jaarrekening van 2023 met een toelichtende verklaring van de accountant/boekhouder waaruit volgt dat er geen reden is om te voorzien dat de Inschrijver in het komende jaar niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

5.6 Selectie criterium en beoordeling

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt onder de Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend een beoordeling plaats. De uitslag van de beoordeling leidt tot een rangorde.

De rangorde wordt bepaald op basis van de beoordeling van de kerncompetentie aan de hand van het bijbehorende selectie criterium. De Gegadigde dient daartoe, als onderdeel van het Verzoek tot deelneming, voor de kerncompetentie in **Bijlage 4** een nadere toelichting te verstrekken. De nadere toelichting omvat maximaal 500 woorden. In de toelichting kan Gegadigde onderdelen van de referentieopdracht beschrijven waaruit blijkt dat zij (meer dan) voldoende geëquipeerd is en ervaring heeft om onderhavige Opdracht op een professionele, deskundige en kwalitatieve wijze uit te voeren. Bij de beoordeling van de toelichting op de kerncompetentie zal worden gekeken naar de mate waarin uit de referentieopdracht en de toelichting blijkt dat Gegadigde:

- kennis en ervaring heeft met vergelijkbare werkzaamheden als onderdeel van de Opdracht;
- beschikt over de gevraagde deskundigheid;

- beschikt over de capaciteiten om Opdrachtgever bij uitvoering van de Opdracht te ontzorgen.

Des te meer uit de toelichting de kennis, ervaring, deskundigheid en capaciteiten in relatie tot een vergelijkbare opdracht van Gegadigden blijkt, des te hoger is de score van een Gegadigde.

Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreven, worden de overschreven woorden niet in de beoordeling betrokken.

In het navolgende wordt in zijn algemeenheid de werkwijze van de Beoordelingscommissie beschreven:

- de Beoordelingscommissie kent een waardering toe aan de betreffende toelichting op basis van een cijfer tussen de 0 en 10, dat correspondeert met een beoordeling als 'uitstekend', 'goed', 'voldoende', 'matig' of 'onvoldoende';
- de Beoordelingscommissie baseert haar waardering van het selectie criterium op het totaalbeeld van de informatie verkregen uit de betreffende toelichting;
- de Beoordelingscommissie als geheel komt tot één (unanieme) waardering en punttoekenning van de toelichting. Er wordt niet gemiddeld tussen waarderingen en punttoekenningen van individuele leden van de Beoordelingscommissie;
- Er wordt een cijfer gegeven op halve punten.

Het beoordelingskader ziet er als volgt uit:

Waardering toelichting	Toelichting op waardering	Cijfer
Uitstekend	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een uitstekende inhoudelijk relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit uitstekend aan op de onderhavige Opdracht.	8 tot 10
Goed	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een goede inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De toelichting is overwegend specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit goed aan op de onderhavige Opdracht.	6 tot 8
Voldoende	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een voldoende inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is voldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit voldoende aan op de onderhavige Opdracht.	4 tot 6
Matig	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een matige inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit matig aan op de onderhavige Opdracht.	2 tot 4
Onvoldoende	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde onvoldoende of geen inhoudelijke	0 tot 2

	toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is niet specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit onvoldoende aan op de onderhavige Opdracht.	
--	--	--

De scores van de Gegadigden leiden tot een rangorde. Indien meerdere Gegadigden dezelfde eindscore behalen, vindt een loting tussen de desbetreffende Gegadigden plaats, om te bepalen op welke plaats in de rangorde zij zijn geëindigd.

6 Overige voorwaarden

6.1 Informatieverstrekking

Opdrachtgever kan voor de inhoud van de vorenbedoelde gegevens niet aansprakelijk worden gesteld, noch kunnen Gegadigden daaraan enige rechten ontleenen.

6.2 Instemming voorwaarden

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen accepteert en conformeert de Gegadigde zich onverkort en volledig aan de voorwaarden, eisen en criteria zoals opgenomen in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

6.3 Onderaannemers

Het is mogelijk om als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming in te schrijven. Indien Gegadigde zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Gegadigde, met vermelding van de naam van onderaannemer(s) in Deel IID van het UEA, het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Gegadigde dient middels het UEA aan te geven welk deel van de Opdracht door de onderaannemer wordt uitgevoerd.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

6.4 Combinatie

Het is mogelijk om als combinatie in te schrijven. Indien als combinatie wordt ingeschreven, dient iedere combinant in zijn eigen UEA aan te geven of een verplichte Uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie par. 5.3) alsmede of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie par. 5.4.1-5.4.2).

In het geval waarin de Gegadigde een combinatie is, is het voldoende dat slechts één van de combinanten één (1) geldig referentieproject overlegt waarmee wordt aangetoond dat over de beschreven kerncompetentie wordt beschikt.

Elke combinant aanvaardt zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming en uitvoering van alle in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

6.5 Beroep op een Derde

Het is mogelijk om een beroep te doen op de draagkracht van (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Voorwaarde hiervoor is dat Gegadigde kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de holding- of moedermaatschappij teneinde aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht te voldoen, dient de geselecteerde Gegadigde bij Inschrijving een concernverklaring te overleggen, waarin de holding- of moedermaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochter- of werkmaatschappij op te nemen verplichtingen. De concernverklaring dient door een bevoegd persoon van de holding- of moedermaatschappij te zijn ondertekend.

Een Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid beroepen op de bekwaamheid en referenties van een Derde, onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van de Derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze Derde kan en zal worden ingezet.

Indien Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, vult Gegadigde Deel IIC van het UEA in. Daarnaast dient voor elk van de betrokken Derde een afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

6.6 Voorgeschreven gebruik Bijlagen

1. De Bijlagen moeten op de gevraagde wijze worden ingevuld/opgesteld en zo nodig worden ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever. De Bijlagen dienen in de Nederlandse taal te zijn ingevuld/opgesteld.
2. Met indiening van de Bijlagen verklaart Gegadigde zich aan te melden voor onderhavige Opdracht en conformeert hij zich aan de uitvoering van de Opdracht conform de inhoud van deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen.

6.7 Varianten/voorwaardelijke Inschrijving

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen die afwijkt van de gestelde voorwaarden/eisen van de Aanbestedingsprocedure (zogenaamde varianten) en/of een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden (een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming) in te dienen.

6.8 Gemaakte kosten

De door een Gegadigde in verband met de deelname aan deze Aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. Er worden geen Verzoeken tot deelneming na afloop van de Aanbestedingsprocedure geretourneerd.

6.9 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf van de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Een Inschrijver is gehouden op een redelijk verzoek van Opdrachtgever daaraan gehoor te geven. Daarvan is in elk geval sprake indien er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, in welk geval de gestanddoeningstermijn (zo nodig) wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

6.10 Specificaties

Alle verstrekte informatie, eisen en voorwaarden die betrekking (lijken te) hebben op een fabrikant, merk of type/norm zijn als voorbeeld opgenomen. Indien onverhoopt een toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW, deze toevoeging aanwezig te worden geacht.

6.11 Toepasselijk recht en forum

1. Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure worden beheerst door Nederlands recht. De Rechtbank Den Haag is exclusief bevoegd om van eventuele geschillen kennis te nemen.
2. In geval een Gegadigde zich niet kan verenigen met het Selectiebesluit, is de bezwaarregeling als voorzien in par. 4.7.1 van toepassing en dient een Gegadigde binnen twintig (20) kalenderdagen een kort geding procedure aanhangig te maken, op straffe van verval van recht.
3. In geval een Gegadigde zich overigens niet kan verenigen met de inhoud van de Aanbestedingsprocedure, of de door Opdrachtgever gevolgde procedure en uitvoering daarvan, een en ander in de meest ruime zin van het woord, dient zij enige aanspraak (waaronder tot schadevergoeding) uiterlijk 15 oktober 2025 geldend te maken door dagvaarding van Opdrachtgever, op straffe van verval van recht.

7 Overzicht Bijlagen

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Beschrijving van de huidige situatie
Bijlage 3	Beschrijving van de Opdracht
Bijlage 4	Referentie Geschiktheidseisen

Bijlage 1 Controlelijst

Onderstaande controlelijst is opgesteld voor de Inschrijver ter controle van de volledigheid van de Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving document
-	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (geïntegreerd in het Aanbestedingsplatform)
4	Referentie Geschiktheidseisen