

Ref. Nr.	Vraag	Antwoord
88	Wij kunnen ons niet voorstellen dat u ervan uitgaat dat uw nieuwe schoonmaakbedrijf de medewerkers van uw huidige dienstverlener die voor overname in aanmerking komen gedwongen overplaats of zelfs ontslaat om de gewenste 75% inzet sroi te bereiken. Uit uw antwoord maken we op dat u geen overnamelijst conform artikel 44 van de CAO beschikbaar heeft. Dat is ongebruikelijk en niet marktconform. Op welke wijze kan inschrijver bepalen of uw eis van 75% inzet sroi haalbaar is zonder verdringing van het personeel dat voor overname in aanmerking komt?	De SROI-verplichting van 75% geldt alleen voor het gemeentehuis. Het gemeentehuis is goed voor 50% van de aanbesteding. De SROI verplichting komt daarmee op 37,5% van de totale aanbesteding.
89	U geeft geen antwoord op de vraag. In uw antwoord geeft u aan wat de boetes zijn bij een 2e onvoldoende. De gestelde vraag ging over de kosten voor de herkeuring. Wilt u die vraag alsnog beantwoorden?	Herkeuring gemeentehuis 450EUR, herkeuring buitenpand 275/locatie.
90	U verwijst naar een bijlage bij de NVI. Die ontbreekt. Wanneer wordt deze bijlage beschikbaar gemaakt?	Info volgt volgende nota.
91	In uw antwoord verwijst u naar de inkoopvoorwaarden. Dit document ontbreekt. Wanneer wordt dit beschikbaar gemaakt?	Info volgt volgende nota.
92	In uw antwoord verwijst u naar de concept-overeenkomst. Die ontbreekt. Wanneer wordt dit document beschikbaar gemaakt?	Info volgt volgende nota.
93	In uw antwoord verwijst u naar een wachtkamerovereenkomst. Die ontbreekt. Wanneer wordt dit document ter beschikking gesteld?	Info volgt volgende nota.
94	U verwijst naar een bijlage referenties. Die ontbreekt. Wanneer wordt deze bijlage beschikbaar gesteld?	Info volgt volgende nota.
95	We begrijpen uw antwoord niet. We verzoeken om overname informatie op basis van artikel 44 van onze CAO (voorheen art 38). Is deze informatie beschikbaar? Zo ja, dan ontvangen wij die graag. Zo nee, mogen wij er dan van uitgaan dat we een inschrijving doen exclusief de eventuele meerkosten van overname van personeel van uw huidige dienstverlener?	1. Geb (1970), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (4/12/2023), Type contract (OT), uren per week (12,5), uurloon (15,12) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee). 2. Geb (1961), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (08/09/2016), Type contract (OT), uren per week (9,75), uurloon (9,75) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Ja). 3. Geb (1985), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (08/01/2024), Type contract (OT), uren per week (5), uurloon (15,12) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee). 4. Geb (1962), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (25/12/2019), Type contract (OT), uren per week

		(10,5), uurloon (16,06) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee). 5. Geb (1999), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (11/02/2025), Type contract (OT), uren per week (2, uurloon (14,58) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee).
96	Bij de nota van inlichtingen hebben we geen aangepast inschrijfbiljet aangetroffen. Wanneer worden deze beschikbaar gemaakt?	Info volgt volgende nota.
97	In de conceptovereenkomst staan 2 verschillende indexeringswijzen van de tarieven benoemd. De inhoud van paragraaf 3.2 is strijdig met de inhoud van de paragrafen 3.8, 3.9 en 3.10. Tenslotte zijn allebei de vermelde methoden weer strijdig met de indexeringsmethode die in paragraaf 3.4.3 van de Aanbestedingsleidraad staat. Wilt u aangeven welke indexeringsmethode uiteindelijk als de enige juiste in de overeenkomst zal worden opgenomen? En ongeacht uw antwoord, gaat u er mee akkoord het plafond op indexeringen zoals vermeldt in artikel 3.2 te laten vervallen omdat dit plafond niet te verenigen is met bijvoorbeeld de loonontwikkeling in onze branche als het gevolg van de wettelijke stijging van het minimumloon?	Om deze onduidelijkheden weg te nemen, bevestigen wij dat de uiteindelijke en bindende indexeringsmethode de methode zal zijn zoals vastgelegd in de overeenkomst. We zullen de tekst in de definitieve overeenkomst hierop aanpassen om eenduidigheid te waarborgen
98	De 1e NvI riep nog behoorlijk wat verduidelijkingsvragen op voor ons. Graag krijgen wij de gelegenheid, voor een zo duidelijk en concreet mogelijk beeld, om ook eventuele verduidelijkingsvragen te stellen over de 2e NvI, indien nodig. Gaat u hiermee akkoord en zo ja, tot wanneer biedt u deze mogelijkheid? NB: de mogelijkheid via Tenderned voor een 3e vragenronde is nu niet aanwezig. Wanneer dit bij een 3e ronde niet mogelijk is via de 'vraag en antwoord' methode, gaan wij ervan uit dat wij deze (zonder tegenbericht via een antwoord op deze vraag) via de berichtenmodule aan u kunnen stellen.	Er komt een nieuwe inlichtingenperiode en hierbij behorende nota van inlichtingen. De planning zal hierop worden aangepast.
99	Kunt u de eerste vraag beantwoorden? Deze vraag luidde: Kunt u bevestigen dat de prijs die we dienen op te geven, een totaalprijs is voor alle uitgevraagde dagelijkse, periodieke en specialistische werkzaamheden genoemd in de PDF bestanden 'ruimtestaten'?	Specialistisch werk is op basis van nacalculatie.
100	Ook in de overeenkomst staat 'startdatum 7 april 2025'. Omdat dit ook de datum is van definitieve gunning, lijkt ons dat onwaarschijnlijk. Kunt u aangeven wat de exacte datum is waarop de schoonmaakdienstverlening op de werkvloer bij u daadwerkelijk start? Oftewel: kunt u vraag 85 alsnog in zijn geheel beantwoorden? Deze vraag luidde:	De planning is inmiddels gewijzigd, om deze onduidelijkheden weg te nemen, zullen de tekst in de definitieve overeenkomst hierop aanpassen om eenduidigheid te waarborgen

	Planning & Transitieplan: De definitieve gunning en de startdatum van het contract staan allebei op 7 april. In het transitieplan geeft u aan dat fase 1 (de voorbereiding) drie maanden bevat. Wat bedoelt u precies met startdatum op 7 april in de planning: het moment waarop de voorbereidingen aanvangen (Fase 1) óf de operationele start van het contract (Fase 2)? Oftewel: op welke datum vangt Fase 2 aan?	
101	Conform de schoonmaak cao dienen medewerkers van uw huidige opdrachtnemer die aan bepaalde eisen voldoen, een aanbod te krijgen om overgenomen te worden. Dit is dus wettelijk geregeld. Het is gebruikelijk dat een overzicht van de huidige medewerkers die voor deze overname in aanmerking komen aan te keveren tijdens de aanbestedingsprocedure. Zo kunnen inschrijvers de tarieven bepalen bij overname o.b.v. cao uurloon, toeslagen en eventuele reiskosten, maar ook de kosten voor eventuele opleiding. Graag ontvangen wij zo'n overzicht, per medewerker gespecificeerd, voorzien van: contracturen per week op uw locatie(s), contractweken per jaar op uw locatie(s), basis bruto uurloon, loongroep, functienaam, eventuele toeslagen (wat en hoeveel per uur, zoals VET en reiskosten), in bezit van basisvakdiploma (ja of nee), in bezit van eventuele andere diploma's (welke), contractsoort (bepaalde of onbepaalde tijd), datum indiensttreding huidige schoonmaakleverancier, branchdatum (werkzaam op uw locatie), werktijden en geboortedatum (of geboortjaar).	1. Geb (1970), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (4/12/2023), Type contract (OT), uren per week (12,5), uurloon (15,12) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee). 2. Geb (1961), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (08/09/2016), Type contract (OT), uren per week (9,75), uurloon (9,75) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Ja). 3. Geb (1985), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (08/01/2024), Type contract (OT), uren per week (5), uurloon (15,12) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee). 4. Geb (1962), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (25/12/2019), Type contract (OT), uren per week (10,5), uurloon (16,06) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee). 5. Geb (1999), functie (Med. Algemeen SO1), datum in dienst (11/02/2025), Type contract (OT), uren per week (2), uurloon (14,58) Vet Toeslag (Nee), Vakopleiding (Nee).
102	U geeft aan dat de realisatie van SROI momenteel 30% is. Uw eis is maar liefst 75%. Iedere eventuele nieuwe opdrachtnemer heeft conform de schoonmaak cao te maken met overname. Wij willen heel graag medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk helpen, maar merken dat ook binnen de SROI de put soms opdroogt. Wat doet u als de inzet van 75%, ondanks grote inspanningen en optimale welwillendheid, niet mogelijk blijkt? Is het een reële(re) optie gedurende de contractperiode door te groeien naar 75%, bij het vrijkomen van taken én beschikbaarheid van SROI?	De SROI-verplichting van 75% geldt alleen voor het gemeentehuis. Het gemeentehuis is goed voor 50% van de aanbesteding. De SROI verplichting komt daarmee op 37,5% van de totale aanbesteding. Doorgroeien naar een gewenste % is een optie.
103	SROI is een breed begrip. Is de huidige medewerker iemand die langdurig werkloos is geweest, iemand met een geestelijke of lichamelijke beperking, of ...? Kunt u aangeven onder welke specifieke doelgroep deze persoon valt, zodat wij in kunnen schatten welke begeleiding nodig is, mocht diegene willen blijven werken op het gemeentehuis?	De persoon kan prima zelfstandig werken, heeft aansturing nodig bij specifieke taken.

104	Het klopt dat u beoordeelt op prijs en kwaliteit en niet alleen op de laagste prijs. Echter met een zeer lage prijs krijgen inschrijvers ook veel meer punten, waardoor de prijs wel degelijk een groot effect heeft als er geen bodem en plafond is vastgesteld. Hoe gaat u ermee om indien een inschrijver beduidend lager aanbiedt t.o.v. andere inschrijvers?	We beoordelen het totaal waarbij SROI, prijs en kwaliteit belangrijke uitgangspunten zijn. Alleen een lage prijs is zeker niet afdoende.
105	Kunt u de functietitels van deze drie ter zaken kundige beoordelaars aangeven? Dit vragen wij omdat de ene functionaris anders naar de dienstverlening kijkt dan andere functionarissen.	Teammanager, coördinator Facilitair en beheerder openbare ruimte.
106	Volstaat het digitaal ondertekenen van het PvE óf het uitdraaien en ondertekenen van alleen de laatste pagina (zodat inschrijvers het document niet geheel hoeven uit te draaien, in kader van het milieu)?	digitaal ondertekenen volstaat
107	U geeft aan dat glas separatie onder het werkprogramma valt: dagelijks ipv 12x per jaar. Graag zien wij de resultaatbeschrijving hiervan in de opleverstaten (zie onze andere vraag n.a.v. Nvl vraag 50). Ter illustratie: Separatieglas dient na de schoonmaak vrij te zijn van zichtbare vlekken/vingertasten en dicht stof. Licht stof is toegestaan.	Uw omschrijving sluit aan bij onze wens.
108	Betekent dit dat sporthal Eendracht, die in het weekend en op feestdagen schoongemaakt dient te worden, óók op afroep plaatsvindt?	Sporthal de Eendracht 5x per week schoonmaak van maandag t/m vrijdag. Weekend schoonmaak of bij feestdagen dat is op afroep ivm incidenteel verhuur. Sporthal de Eendracht is 6 weken per jaar gesloten tijdens de zomerschool vakantie.
109	U verwijst bij de vraag over de opleverstaten naar het PvE. Deze kunnen wij in het PvE niet terugvinden. De opleverstaten betreffen een omschrijving waar iedere ruimtesoort na schoonmaak aan dient te voldoen. Dat is voor iedere opdrachtgever anders. Ook in de ruimtestaten van o.a. het gemeentehuis, staan wel handelingen, maar niet het gewenste resultaat. Denk bijvoorbeeld aan omschrijvingen (voor ieder element!) als: - Vensterbank (frequentie 52x): na schoonmaak is de bovenzijde stof- en vlek vrij. Graag ontvangen wij zo'n opleverstaat van alle elementen, zodat we weten wat uw verwachtingen zijn.	Info volgt volgende nota.
110	U geeft aan dat er RIE&'s beschikbaar zijn. Graag ontvangen wij deze nu al, zodat we eventuele risico's en bijbehorende bereikbaarheidsmiddelen kunnen bepalen.	Deze zijn sterk verouderd. Geen meerwaarde deze te delen.
111	Graag ontvangen wij nog antwoord op een deel uit de gestelde vraag: Vraag 1: Mogen wij aannemen dat alle werktijden liggen tussen 6.00 uur en 21.30 uur? Vraag 2: Hoe dient opdrachtnemer ermee om te gaan, indien een sportlocatie door bijvoorbeeld verhuur binnen deze tijden (incidenteel of structureel) niet beschikbaar is voor schoonmaak?	(1) Afhankelijk van locatie. Buitenpanden in overleg met de beheerders. Gemeentehuis tussen 7 uur en 17 uur. En (2) dit gaat altijd in overleg met de beheerder.
112	U refereert naar een plafondbedrag in de 2e Nvl: kunt u bevestigen wat dit plafondbedrag is?	EUR 200.000/jaar

113	Binnen de schoonmaakbranche hebben wij te maken met over te nemen huidige medewerkers. Dit is wettelijk geregeld binnen de cao, waar iedere (nieuwe) leverancier zich aan moet houden. Bent u het ermee eens dat doorgroei van 30% naar 75% inzet SROI alleen mogelijk is, als huidige (over te nemen) medewerkers niet verdrongen worden én er vanuit bijvoorbeeld gemeente de Ronde Venen voldoende inzet SROI mogelijk is die geschikt zijn voor het werk?	De SROI-verplichting van 75% geldt alleen voor het gemeentehuis. Het gemeentehuis is goed voor 50% van de aanbesteding. De SROI verplichting komt daarmee op 37,5% van de totale aanbesteding.
114	Wij begrijpen uit de antwoorden in de Nvl dat momenteel 30% van de ureninzet op het gemeentehuis, SROI betreft. Kunt u dit bevestigen?	De SROI-verplichting van 75% geldt alleen voor het gemeentehuis. Het gemeentehuis is goed voor 50% van de aanbesteding. De SROI verplichting komt daarmee op 37,5% van de totale aanbesteding.
115	In diverse antwoorden verwijst u naar bijlagen en aangepaste documenten. Een aantal zijn toegevoegd, maar een aantal kunnen wij niet vinden. Het gaat om de volgende bijlagen/documenten die wij graag alsnog ontvangen: - Het aangepaste inschrijfbiljet (o.a. vraag 3, 72) - Ruimtestaten in Excel (vraag 20) - Bijlage 1 (waar u naar verwijst in uw PvE eis 2.02 en 2.07 – vraag 26) - Ruimtestaten NME-centrum Wilnis en Brandweerkazerne Wilnis (vraag 38) - Paspoorten (o.a. vraag 34, 39, 53, 56, 79, 80)	Zie reeds toegevoegde documenten.
116	In uw conceptovereenkomst staat bij 3.2 vermeld dat er na het 1e verlengingsjaar geïndexeerd mag worden met een maximum van 2,5%. Is dit juist?	Om deze onduidelijkheden weg te nemen, bevestigen wij dat de uiteindelijke en bindende indexeringsmethode de methode zal zijn zoals vastgelegd in de overeenkomst. We zullen de tekst in de definitieve overeenkomst hierop aanpassen om eenduidigheid te waarborgen