

## **Bijlage 7: GeoVisia in bestekken**

### **Instructies over mutaties met betrekking tot GeoVisia voor bestekken:**

Om het beheersysteem optimaal bij te kunnen houden, moet er bij het opstellen van bestekken binnen Leefomgeving een eenduidige werkwijze opgenomen worden. Deze beschrijving is gebaseerd op de huidige werkwijze van Leefomgeving en kan eventueel wijzigen bij verandering van technieken of verandering van software en hardware. Raadpleeg de gegevensbeheerders cq de applicatiebeheerders van GeoVisia voor de meeste actuele informatie.

### **Werken met GeoVisia Online:**

Voor de aannemer die het bestek gegund krijgt waarbij gesproken wordt over GeoVisia online bieden wij de mogelijkheid om in GeoVisia Online te kijken, raadplegen en eventueel muteren. Om hiermee te mogen werken moet er wel eerst een Amersfoort-account aangemaakt worden waarvoor de opdrachtgever een aantal gegevens nodig heeft. Ook hierbij geldt dat het eerst overlegd moet worden tussen de gegevensbeheerders en de opdrachtgever.

### **Mutaties**

Mutaties die in GeoVisia online ingevoerd worden staan direct in de database. Hier is geen controleslag meer op mogelijk voordat het weggeschreven wordt. Bij een nieuwe aannemer (die nog niet bekend is met de Amersfoortse werkwijze) zal dan ook in de eerste periode samen regelmatig gekeken worden of de mutaties goed ingevoerd worden. De aannemer dient hiervoor ook tijd te reserveren.

Bij het bestek levert de afdeling Leefomgeving een nieuw GeoVisia bestand dat betrekking heeft op het bestek. De aannemer is zelf verantwoordelijk voor het maken van werkkaarten.

Bij eventuele vragen of problemen die gaan over het gebruik van GeoVisia kan de aannemer contact opnemen met de gegevensbeheerder.

Deze beschrijving geeft aan hoe wij als afdeling stedelijk beheer met aannemers in GeoVisia werken.