

1e Nota van Inlichtingen



**Europese aanbesteding voor het selecteren van
een partner voor busreizen.**

Referentie nummer: GSF25BUS



**GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE**

Aanvullende informatie

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 25 augustus 2025. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt. Vragen voor de tweede nota van inlichtingen kunnen tot en met 1 september 2025 worden ingediend.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.



Vraag	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
1.	Aanbestedingsdocument pagina 31	U vermeldt dat de "all-in" prijzen alle kosten moeten omvatten, inclusief salarissen, belastingen en andere lasten. In onze branche kunnen echter variabel kosten zoals maaltijden m parkeerkosten of andere onvoorziene kosten voor chauffeurs onderweg voorkomen, Is het mogelijk om dergelijke kosten achteraf door te belasten? Zo niet, kunt u toelichten waarom?	<p>Conform de CAO zijn er maximale bedragen voor de vergoeding voor een maaltijd. Opdrachtnemers kunnen derhalve de kosten vooraf berekenen op basis van deze vastgestelde tarieven.</p> <p>De werkelijk gemaakte parkeerkosten kunnen achteraf doorbelast worden, waarbij Opdrachtnemer hiervan een kwitantie kan overhandigen.</p>
2.	Aanbestedingsdocument pagina 31	Kunnen wij ervan uitgaan dat vertragingen of files, die leiden tot extra kosten, op basis van nacalculatie kunnen worden doorbelast? Zo niet, kunt u toelichten waarom dit niet mogelijk is?	Dit is akkoord, maar uitsluitend als door de Opdrachtnemer onderbouwd kan worden waarom er sprake is van meerkosten.
3.	Programma van Eisen nr. 5	Is het ook mogelijk dat inschrijver achteraf een factuur van de reis stuurt, dit scheelt veel administratieve handelingen	Facturatie achteraf is ook akkoord.
4.	Bijlage 11 – Busreizen	Kunt u ons ook meer details geven over de eerdere busreizen, zoals het aantal personen, de tijden en de vertreklocatie?"	Deze informatie heeft Aanbestedende dienst niet beschikbaar.
5.	Prijzenblad	Hoe dient de inschrijver een enkele reis te berekenen? Is dit gebaseerd op de route school– bestemming – school (volledige uren en kilometers) Zo niet waarom niet?	<p>Een enkele reis betreft de route school – bestemming.</p> <p>School – bestemming – school betreft een retourreis.</p>
6.	Prijzenblad	Hoe dient de inschrijver een brengen- en halen-rit te berekenen? Mag inschrijver hiervoor de volledige uren en kilometers door belasten van de dag? Zo niet waarom niet? Wij ontvangen graag een voorbeeld ter verduidelijking.	<p>Opdrachtnemer factureert de werkelijk gemaakte uren en kilometers van de rit zoals uitgevraagd door Opdrachtgever.</p> <p>Dus van de school naar de locatie en van de locatie weer naar school.</p>



7.	Kwaliteit	<p>U geeft aan dat kwaliteit een belangrijk criterium is, maar in deze aanbesteding lijkt hier in de praktijk beperkt rekening mee te worden gehouden. De maximale fictieve korting op basis van kwaliteit bedraagt €40.000 bij een uitmuntende score. Echter, bij het doorrekenen van het prijzenblad komen wij uit op een totaalbedrag waarbij dit kwaliteitselement slechts tussen de 8% en 15% van de totale beoordeling vertegenwoordigt. Wij verzoeken u vriendelijk om dit te heroverwegen en aan te passen. Mocht u dit niet doen, dan ontvangen wij graag een toelichting op het waarom</p>	<p>De totaal te behalen waarde voor kwaliteit is het bedrag wat Aanbestedende dienst maximaal bereid is te betalen voor een betere kwaliteit.</p> <p>Deze waarde is het verwachte prijsverschil tussen de hoogste en de laagste inschrijving.</p>
8.	UEA: Deel C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	<p>Bij het onderdeel "<i>Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat zijn vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure</i>", biedt het UEA-formulier geen mogelijkheid om een toelichting te geven indien een inschrijver niet voldoet aan deze eis.</p> <p>Hoe dient een inschrijver te handelen indien hij op dit punt niet voldoet en hier een toelichting op wil geven? Is het toegestaan om hiervoor een afzonderlijke bijlage toe te voegen waarin deze toelichting wordt gegeven?</p>	<p>Het is akkoord om in dit geval een aparte bijlage bij te voegen met een aanvullende onderbouwing.</p>
9.	Aanbestedingsdocument pagina 6	<p>Met betrekking tot het beschreven busvervoer (pagina 6): Kunt u aangeven welk percentage van het jaarlijkse busvervoer bestaat uit eendaagse en welk percentage uit meerdaagse reizen? Daarnaast ontvangen wij graag een overzicht of lijst van de meerdaagse reizen die in de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden, zodat wij hier in ons prijzenblad adequaat rekening mee kunnen houden.</p>	<p>Deze informatie is te vinden in het overzicht wat als bijlage 11 is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.</p> <p>In kolom B is inzichtelijk of er sprake is van een ééndaagse of een meerdaagse reis.</p>



10.	Bijlage 7 – Kwaliteit vraag 1	Bij de zesde bullit vraagt u naar de flexibiliteit. U gebruikt daarbij een voorbeeld van een reiziger. U vraagt geen vervoer van individuen dus dat begrijpen wij niet helemaal. Het begrip 'reiziger' wordt ook niet uitgelegd in de begrippenlijst. Kunt u deze vraag aanpassen?	Dit dient gelezen te worden als "reizigers", oftewel de inzittenden van de bus.
11.	Bijlage 7 – Kwaliteit vraag 2	Voor het beantwoorden van deze vraag geeft u max 2 pagina's A4 ruimte. Veiligheid en omgaan met calamiteiten zijn bij uitstek 2 zaken die de kwaliteit van het touringcarvervoer van schoolklassen bepalen. Veel meer dan het boekingsproces waar u 6 pagina's A4 ruimte geeft. Graag zou wij meer ruimte krijgen om deze onderwerpen voor u goed op papier te kunnen zetten, bijv. 4 pagina's. Dan is de verhouding met vraag 1 ook reëler.	Nee, dit is niet akkoord.
12.	Bijlage 7 – Kwaliteit vraag 3	Voor het beantwoorden van deze vraag geeft u max 1 pagina A4 ruimte. Wij zouden bij dit onderwerp ook graag beschrijven wat wij doen om te voorkomen dat deze onvoorziene omstandigheden zich voordoen. Daar is 1 pagina te weinig voor. Kunt u voor het beantwoorden van deze vraag minimaal 3 pagina's toestaan?	Nee, dit is niet akkoord.



13.	Bijlage 7 – Kwaliteit vraag 3	U vraag welke financiële compensatie de vervoerder biedt bij deze onvoorziene omstandigheid. Financiële compensatie lijkt ons bij uitstek een contractonderwerp waarbij met alle omstandigheden rekening gehouden wordt. Bijvoorbeeld ook afspraken voor wanneer de oorzaak van de onvoorziene omstandigheid bij de school ligt. Het is vrijwel onmogelijk om een financiële compensatie te bieden voor deze casus. Het maakt bijvoorbeeld een groot verschil of men 5 minuten te laat bij een ferry aankomt of bij een museum. Kunt u deze vraag anders formuleren?	Het is aan de inschrijvers om invulling te geven aan de beantwoording van deze open vraag.
14.	Bijlage 7 – Kwaliteit vraag 3	Beoordeelt u een hogere financiële compensatie beter dan een lagere? Als dat het geval is maakt deze vraag ook onderdeel uit van het prijs gedeelte van de gunningscriteria.	Deze vraag (en de beantwoording daarvan) maakt geen onderdeel uit van het gunningscriterium prijs. De beoordelaars beoordelen het volledige antwoord op de vraag, dus niet alleen de hoogte van een eventuele financiële vergoeding.
15.	Bijlage 11	Het rittenoverzicht in bijlage 11 geeft summiere informatie over de gereden ritten. Inschrijvers, niet zijnde de zittende vervoerder, krijgen geen inzicht in het aantal passagiers en de daarmee verband houdende vervoerscapaciteit of het aantal bussen per rit. Kunt u deze informatie aanvullen zodat een gelijk speelveld gecreëerd wordt?	Deze informatie heeft Aanbestedende dienst niet beschikbaar.
16.	Formulier C Prijzenblad GSF25BUS	Wat is het verschil tussen Prijzenblad BINNENLAND + Prijzenblad BUITENLAND (EUROPA)? Is het verschil dat de bestemming in het buitenland is? Of is het verschil één- of meerdaagse reizen?	Prijzenblad BINNENLAND heeft betrekking op reizen waarvan de eindbestemming zich in Nederland bevindt. Prijzenblad BUITENLAND (EUROPA) heeft betrekking op reizen waarvan de eindbestemming zich buiten Nederland, maar wel binnen Europa bevindt.



17.	Formulier C Prijzenblad GSF25BUS	Wat verstaat u onder Wachtgeld (beide prijzenbladen)?	Zie hiervoor eis 42 van het programma van eisen (bijlage 2).
18.	Formulier C Prijzenblad GSF25BUS	Hoe gaat u om met wachtgeld bij meerdaagse reizen?	Deze kosten dienen vooraf overeengekomen te worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
19.	Formulier C Prijzenblad GSF25BUS	Bij Nr. 36 van het Programma van Eisen stelt u: "de huur voor bussen kan per uur verrekend worden vanaf het gevraagde moment op de betreffende locatie van de Gooise Scholen Federatie tot en met het moment dat iedereen bij aankomst na terugreis uitgestapt is en de bagage uit de bus gehaald heeft." Is dit van toepassing bij de Prijs per uur Binnenland + Buitenland welke op de prijzenbladen staan?	Dit is correct. Eis 36 heeft betrekking op: <ul style="list-style-type: none">- Regel 25 t/m 30 van Prijzenblad BINNENLAND.- Regel 26 t/m 31 van Prijzenblad BUITENLAND (EUROPA).
20.	Bijlage 2 Programma van Eisen. Nr 14	Citaat: "Bij het boeken van activiteiten door de opdrachtnemer is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de aansprakelijkheid." Kunt u deze eis toelichten?	Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de aansprakelijkheid van diensten die door haar medewerkers worden uitgevoerd.
21.	Bijlage 2 Programma van Eisen. Nr 17.	Citaat: "In het hoogseizoen geldt een leveringsverplichting tot 1 maand voor aanvang van de rit." Mogen wij aannemen dat dit niet voor meerdaagse reizen geldt? Hier is een leveringsverplichting tot 2 maanden voor aanvang van de rit passender.	Aanbestedende dienst is bereid de termijn voor meerdaagse reizen in het hoogseizoen aan te passen naar 2 maanden voor aanvang van de rit.
22.	Bijlage 2 Programma van Eisen. Nr 34.	U stelt: "De kosten voor lunch, diner en eventuele overnachtingen van de ingezette chauffeur zijn (tenzij uitdrukkelijk per reis anders is overeengekomen) voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten kunnen uitsluitend op basis van voorcalculatie inzichtelijk worden gemaakt." Mogen deze kosten wel worden doorberekend als deze van tevoren inzichtelijk zijn gemaakt? Dus boven op de afgesproken tarieven.	Deze mogen worden doorberekend wanneer dit vooraf overeengekomen is en de kosten vooraf inzichtelijk zijn gemaakt.
23.	Bijlage 2 Programma van Eisen. Nr .39.	U stelt dat bij de tarieven een chauffeur van 25 jaar en ouder met een geldig rijbewijs inbegrepen moet zijn. Betekent dit dat jongere chauffeurs niet ingezet mogen worden?	Dit betekent inderdaad dat er geen chauffeurs ingezet mogen worden die jonger zijn dan 25 jaar.



24.	Bijlage 2 Programma van Eisen. Nr .39.	<p>Inbegrepen is een "schadevrije bus, niet voorzien van reclame voor andere partijen dan de reisorganisatie."</p> <p>Mogen wij aannemen dat bussen met signing van touroperators wel ingezet mogen worden?</p>	<p>Dit is correct, maar uitsluitend van de touroperator die eigenaar is van de bus.</p>
25.	Aanbestedingsdocument 1.3 p. 6 CPV codering	<p>Zijn de gebruikte CPV-codering voor deze opdracht correct? Zouden deze niet moeten zijn:</p> <p>60170000-0 Verhuur van voertuigen voor personenvervoer met chauffeur</p> <p>60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling</p> <p>Wellicht kunt u deze rectificeren in de aankondiging om klachten achteraf te voorkomen?</p>	<p>De door vraagsteller genoemde CPV codes vallen op TenderNed onder de door Aanbestedende dienst aangegeven CPV codes.</p> <p>Aanbestedende dienst ziet derhalve geen noodzaak voor een rectificatie.</p>
26.	Aanbestedingsdocument 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid p.26	<p>U vraagt als bewijsstuk na verzoek over de referentie: Projectinformatie. U vraagt in Formulier B al een uitvoerige beschrijving van en toelichting op de uitgevoerde referentieopdracht. Welke extra projectinformatie wenst u op verzoek te ontvangen?</p>	<p>Hiermee wordt aanvullende projectinformatie bedoeld waaruit kan worden opgemaakt dat is voldaan aan de referentie-eis.</p> <p>Wanneer deze informatie reeds bij inschrijving is aangeleverd hoeft na een eventuele voorgenomen gunning geen aanvullende informatie te worden aangeleverd.</p>
27.	Aanbestedingsdocument 5.5 Dynamische implementatiefase p.37	<p>Op p.37 schrijft u dat de dynamische implementatiefase start nadat de raamovereenkomst is ondertekend. In de planning staat dat fase 1 al start na voorlopige gunning. Bedoelt u op p.37 wellicht 'na voorlopige gunning'?</p>	<p>Tijdens fase 1 zal de ondertekening van de raamovereenkomst plaatsvinden, na het verstrijken van de standstill-termijn.</p> <p>Afhankelijk van de exacte datum dat de voorgenomen gunning bekend zal worden gemaakt zal dit naar verwachting tussen half november en half december zijn.</p>



28.	Bijlage 7: Open vraag 1: Beschrijving boekingsproces	U vraagt: "Waar kan Opdrachtgever aangeven waar Opdrachtnemer rekening dient te houden tijdens het parkeren (rekening houdend met de omgeving)." Kunt u deze vraag toelichten?	Opdrachtnemer dient door Opdrachtgever geïnformeerd te worden over de parkeermogelijkheden rondom haar locaties. Als antwoord op deze sub-vraag dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze zij deze informatie van Opdrachtgever wenst te ontvangen.
29.	Bijlage 7 Open vraag 2: Veiligheid, calamiteiten en inzetten van partners	U vraagt: "Op welke wijze kan Inschrijver flexibel inspelen op een busreis waarop hetzelfde moment 5 grote touringcars nodig zijn?" Kunt u de achtergrond van deze vraag toelichten, wat voor soort flexibiliteit wordt hier gevraagd van inschrijver?	Met deze vraag wordt bedoeld hoe flexibel Inschrijver is wanneer er meerdere (5) grote touringcars nodig zijn voor Opdrachtgever.
30.	Bijlage 7 Open vraag 2 Veiligheid, calamiteiten en inzetten van partners	De situaties van bullet 4, 6 en 7 gaan volgens ons niet over calamiteiten op de reisbestemming zoals gevraagd in de inleiding van open vraag 2. Is het akkoord als wij deze situaties beschrijven zoals wij normaal gesproken zouden handelen?	Ja, dit is akkoord.
31.	Bijlage 7 Open vraag 2 Veiligheid, calamiteiten en inzetten van partners	Citaat: "Inschrijver dient te beschrijven (...) hoe zij handelt wanneer er zich op de reisbestemming calamiteiten voordoen" Mogen wij aannemen dat u hier bedoelt 'tijdens de uitvoering van het busvervoer'?	Hiermee wordt niet alleen tijdens de uitvoering van de busrit bedoeld, maar ook wanneer zich een calamiteit voordoet tussen de door Opdrachtnemer uit te voeren ritten door. Dus bijvoorbeeld tussen de heenreis en de terugreis.
32.	Bijlage 7 Kwaliteit GSF Open vraag 4 Duurzaamheid	U vraagt hier: "Welke bussen met welke milieuklasse zet Inschrijver in kijkend naar de volgende groep; een touringcar." Wat bedoelt u met 'de volgende groep; een touringcar'? De beschrijving van deze situatie lijkt niet compleet. Zou u deze situatie wellicht kunnen herformuleren?	Deze vraag dient gelezen te worden als: <i>"Welke bussen (touringcars) met welke milieuklasse zet Inschrijver in?"</i>
33.	Bijlage 7 Kwaliteit GSF Open vraag 4 Duurzaamheid	U vraagt vervolgens: "Welke euroklassen worden ingezet?" Deze vraag lijkt op de eerste vraag. Kunt u deze vraag toelichten?	Dit is correct. De sub-vraag: <i>"Welke euroklassen worden ingezet"</i> Zal komen te vervallen.



34.	Bijlage 7 Kwaliteit GSF Open vraag 4 Duurzaamheid	U vraagt bij open vraag 4 om maatregelen in bepaalde situaties. Mogen wij in ons antwoord ook onze (meer) algemene maatregelen op het gebied van duurzaamheid, CO2-reductie e.d. beschrijven?	Het is aan de Inschrijvers om invulling te geven aan de beantwoording van de gestelde open vragen. Het is toegestaan om meerdere maatregelen te beschrijven. Dit leidt niet automatisch tot een hogere (of lagere) score.
-----	---	---	--