

Bijlage 2 – Programma van eisen

Nr.	<i>Algemene eisen</i>
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de Inschrijver inbegrepen.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met Opdrachtgever/besteller dienen door gegunde Opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	De Opdrachtgever wil dat haar overeenkomst minimaal 1 keer per jaar, voor het einde van het schooljaar, op locatie van de Opdrachtgever met de contracteigenaar geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; aantal eventuele klachten, aard van de eventuele klachten, bevindingen op de bezochte locaties van de Opdrachtgever, mogelijke veiligheidsrisico's etc. Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben de frequentie van de overleggen op te schroeven naar 2x per jaar indien nodig of indien deze behoefte bestaat.
4.	<p>Minimaal 2 weken voorafgaand aan het overleg (voorgaande eis) dient Opdrachtnemer kosteloos zorg te dragen voor een rapportage met hierin minimaal de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle kosten; - Soort ingezette bus (dubbeldekker, touringcar, etc.); - Aantal boekingen; - Aantal annuleringen (indien van toepassing); - Toeslagen; - Overzicht van klachten en oplostijd (met vermelding van getroffen maatregelen).
Nr.	<i>Niveau van dienstverlening</i>
5.	<p>Facturatie:</p> <p>Na het plaatsen van de boeking zal een aanbetaling gedaan worden van 25%. Het resterende bedrag zal minimaal 14 dagen voor vertrek voldaan worden.</p>
6.	<p>Op elke factuur (per project te factureren) vermeldt de Opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inkoopordernummer van de Opdrachtgever; - Projectnummer; - Naam van de betreffende school voor wie de rit is uitgevoerd. - Totaalbedrag; - Ordernummer; - Factuurdatum; - BTW-nummer van Opdrachtnemer; <p>Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; - Volledige adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd inclusief telefoonnummer; - BTW-nummer of de mededeling dat u vrijgesteld bent van BTW; - KvK-nummer; - De datum waarop de factuur is uitgereikt; - Een uniek volgnummer; - Geleverde diensten met datum; - Bedrag van de geleverde diensten exclusief BTW; - Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; - Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.



7.	Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contracteigenaar van de Opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de raamovereenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere contractuele afspraken zijn nietig.
8.	Opdrachtnemer hanteert alle richtlijnen van de overheid inzake beveiliging van persoonsgegevens, waaronder het meest recente besluit 'voorschrift informatiebeveiliging Rijksoverheid' (zie voor meer informatie wetten.overheid.nl) evenals eigen privacy-documenten. Bij eventuele datalekken of andere beveiligingsissues (in welke vorm dan ook) rapporteert de Opdrachtnemer dit na constatering onverwijld bij de contactpersoon van de Opdrachtgever, waarbij er een oplossing voor het probleem geboden en gerapporteerd wordt. Het door Opdrachtnemer niet naleven van de wettelijke verplichtingen in het kader van datalekken kan leiden tot het verleggen van de aansprakelijkheid van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer.
9.	Opdrachtnemer beschikt over een klantenservice. Opdrachtgever ontvangt, na het indienen van een klacht, binnen 48 uur schriftelijke terugkoppeling (klacht en getroffen oplossing). Door Opdrachtgever ingediende klachten worden besproken in het (half) jaarlijkse overleg.
10.	Opdrachtnemer beschikt over een telefoonnummer voor calamiteiten en noodgevallen, welke 24/7/365 bereikbaar is.
11.	Wanneer Opdrachtgever recht heeft op restitutie van kosten (i.v.m. vergoeding in geval van vertraging) stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan proactief op de hoogte.
12.	Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van vervoerders die verzekerd zijn volgens de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen.
13.	Opdrachtnemer voert uitsluitend exclusieve ritten uit (geen reizigers die niet door Opdrachtgever zijn opgegeven).
14.	Bij het boeken van activiteiten door de opdrachtnemer is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de aansprakelijkheid.

Nr.	Eisen boekingen
15.	Opdrachtnemer hanteert geen minimum bedragen voor boekingen.
16.	Boekingen kunnen zowel online als offline geplaatst worden. Voor online boekingen stelt opdrachtnemer een boekingssysteem beschikbaar waar minimaal het volgende ingevoerd dient te worden: <ul style="list-style-type: none">- Datum;- Vertrek en aankomst adres;- Vertrek en aankomst tijdstip;- Aantal personen;- Opmerkingen.
17.	Reizen worden minimaal 14 kalenderdagen van tevoren besteld. Voor Opdrachtnemer geldt een leveringsverplichting bij boekingen: <ul style="list-style-type: none">- In het hoogseizoen (april – oktober) tot 1 maand voor aanvang van de rit.- In het laagseizoen (november – maart) tot 2 weken voor aanvang van de rit. Wanneer boekingen korter dan voorgenoemde termijn voor aanvang van de rit worden geplaatst geldt een inspanningsverplichting.
18.	Na plaatsen van een boeking ontvangt Opdrachtgever hiervan binnen 1 werkdag een bevestiging per e-mail van de boeking.

19.	Indien er geen bussen beschikbaar zijn voor desbetreffende dag, dient Opdrachtnemer zelf vervangend vervoer te regelen. Opdrachtnemer mag via een andere busmaatschappij een bus huren, de factuur dient wel vanuit Opdrachtnemer verstuurd te worden.
20.	Opdrachtnemer stemt de grootte van de in te zetten bus af op de groepgrootte. Er wordt geen grotere bus ingezet dan noodzakelijk. Facturatie geschiedt per bus, waarbij Opdrachtnemer altijd de kleinst mogelijke bus in rekening brengt, ook als onverhoopt een grotere bus ingezet moet worden.
Nr.	<i>Eisen busvervoer</i>
21.	Opdrachtnemer beschikt zelf over een geldig ISO 9001 certificaat en keurmerk touringcarbedrijf (of minimaal gelijkwaardig kwaliteitssysteem) en maakt uitsluitend gebruik van busmaatschappijen (partners) die hierover beschikken.
22.	Het voertuig dient minimaal 15 minuten voor aanvang vertrektijdstip aanwezig te zijn op het vertrekadres. Dit geldt zowel voor de heenreis als de terugreis.
23.	Chauffeurs beschikken te allen tijde over alle benodigde rijbewijzen en certificaten voor personenvervoer.
24.	Het voertuig dient voorzien te zijn van vierseizoenenbanden of dient in de winterperiode (november tot en met maart) voorzien te zijn van winterbanden als het land van de bestemming dat vereist.
25.	Bij ritten langer dan één (1) uur dient het voertuig voorzien te zijn van een werkende airco.
26.	Bij ritten langer dan één (1) uur dient het voertuig voorzien te zijn van een toilet. Deze toilet dient beschikbaar te zijn voor de passagiers.
27.	Alle zitplaatsen in bussen zijn voorzien van een veiligheidsgordel en de rugleuning is verstelbaar.
28.	Chauffeurs dienen minimaal 3 jaar ervaring in het vervoer van leerlingen te hebben en kunnen goed omgaan met het gedrag van de doelgroep.
29.	Chauffeurs beschikken over een VOG voor het onderwijs.
30.	Chauffeurs zijn representatief en dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.
31.	Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdig onderhoud van haar materiaal en zorgt ervoor dat alle banden boven het wettelijke minimum profiel bevinden en dat de banden voldoende lucht bevatten.
32.	In geval van pech dient Opdrachtnemer een goed alternatief aan te bieden.
33.	Bij de tarieven voor bussen (voor meer dan 10 personen) zijn alle overige kosten inbegrepen, zoals brandstof, verzekering, loonkosten chauffeur, onderhoud, reparatie, schoonmaakkosten, etc.
34.	De kosten voor lunch, diner en eventuele overnachtingen van de ingezette chauffeur zijn (tenzij uitdrukkelijk per reis anders is overeengekomen) voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten kunnen uitsluitend op basis van voorcalculatie inzichtelijk worden gemaakt.
35.	De kilometerkosten dienen gerekend te worden vanaf de betreffende locatie van de Gooise Scholen Federatie, uitsluitend de heenreis en de terugreis. Opdrachtnemer kan voorrijdkosten in rekening brengen, deze kosten dient Opdrachtnemer op het prijzenblad aan te geven.
36.	De huur voor bussen kan per uur verrekend worden vanaf het gevraagde moment op de betreffende locatie van de Gooise Scholen Federatie tot en met het moment dat iedereen bij aankomst na terugreis uitgestapt is en de bagage uit de bus gehaald heeft.
37.	De betreffende chauffeur doet samen met de reisleiding van de Opdrachtgever bij aanvang van de reis een controle op reeds aanwezige schade en beëindiging van de reis een controle op de tijdens de reis veroorzaakte schade door reizigers en eventuele extreme vervuiling. Er vindt dus gezamenlijk een oplevering van de bus plaats. Als Opdrachtnemer dit niet uitvoert vervalt iedere aansprakelijkheid.

38.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle bussen en busjes van binnen en buiten schoon zijn voordat de reis begint.
39.	<p>Bij de tarieven (groepsreizen en korte termijn huur, maximaal 1 week) zitten de volgende kosten inbegrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledige voertuigen en inzittenden verzekering Schadeverzekering Voor Inzittenden of minimaal vergelijkbaar) binnen Europa; - Op basis van een chauffeur van 25 jaar en ouder met een geldig rijbewijs; - Bekeuringen veroorzaakt door Opdrachtnemer; - Eigen risico voor Opdrachtgever: geen; - Schoonmaakkosten binnen en buiten; - Schadevrije bus, niet voorzien van reclame voor andere partijen dan de reisorganisatie.
40.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, indien van toepassing, de in te zetten bussen toegang hebben tot betreffende milieuzones.
41.	Vanuit opdrachtgever zal altijd minimaal 1 begeleider aanwezig zijn in de bus.
42.	<p>Wachttijd Wanneer de bus tussen de heen- en de terugreis op de locatie blijft wachten mag Opdrachtnemer deze wachttijd in rekening brengen. In dit geval kan de terugreis eerder plaatsvinden dan gepland, in het geval een excursie korter duurt dan vooraf aangegeven.</p> <p>Het is toegestaan tussendoor andere ritten uit te voeren, mits de bus tijdig weer beschikbaar is voor de groep passagiers van Opdrachtgever. In dit geval mag geen wachttijd in rekening gebracht worden.</p>
43.	<p>Als de bus tussendoor ingezet wordt voor andere reizen, dient de bus na afloop van die reis schoon te zijn voordat de bus weer betreden wordt door de groep reizigers van Opdrachtgever. De chauffeur meldt bij start van de rit aan de de reisleiding van de Opdrachtgever dat de bus tussentijds zal worden ingezet voor een andere rit.</p> <p>Voor en na de uitvoering van de tussentijdse rit zullen de chauffeur en de reisleiding van de Opdrachtgever een controle uitvoeren conform eis 37.</p>