



# **GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor het selecteren van  
een partner voor busreizen.

**Referentie: GSF25BUS**

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



## Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever .....	5
1.3	De opdracht.....	6
1.4	Klachtenmeldpunt.....	10
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	11
2.1	Planning.....	11
2.2	Informatie-uitwisseling.....	12
2.2.1	Schouw en Informatiesessie.....	12
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	12
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	14
2.3	Onjuiste verklaring .....	15
2.4	Inschrijving .....	15
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	17
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	17
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten .....	18
2.6	Gestanddoening inschrijving .....	19
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	19
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	20
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	24
3.1	Uitsluitingsgronden .....	24
3.2	Geschiktheidseisen .....	25
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	25
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	26
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	27
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	28
4.	GUNNINGSCRITERIA.....	29
4.1	Criterium 1: Kwaliteit.....	29
4.2	Criterium 2: Prijs.....	30
4.3	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste-PKV) .....	32
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	33
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	33
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	33
5.3	Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	34
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	35
5.5	Dynamische implementatiefase .....	36
5.6	Gunning .....	42



### **Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Klachtenregeling
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 9	Checklist
Bijlage 10	Waarden gunningcriteria
Bijlage 11	Busreizen 2020-2025

### **Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1)**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad



## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor het selecteren van een partner voor busvervoer voor de Gooise Scholen Federatie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste-PKV) indient.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

## 1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is de Gooise Scholen Federatie hierna te noemen Aanbestedende dienst/GSF.

<b>Naam</b>	<b>Gooise Scholen Federatie</b>
<b>Aanbestedende dienst</b>	
Bezoekadres	Kerklaan 6
Vestigingsplaats	1251 JT Laren
Postadres	Postbus 171
Vestigingsplaats	1250 AD Laren
Contactpersoon	Saskia Roos
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: <a href="mailto:tenderdesk@bic-bv.nl">tenderdesk@bic-bv.nl</a>

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

### Over de GSF

De GSF is een onderwijsorganisatie waarbij negen ambitieuze scholen samenwerken. Elke school heeft een eigen identiteit en geeft op een eigen manier invulling aan uitdagend en betekenisvol onderwijs. Er wordt gezamenlijke focus gelegd op de missie, ambitie en kernwaarden, waarbij er inspiratie wordt gedeeld en van elkaar geleerd wordt. In het onderwijs op de GSF-scholen wordt gestreefd naar hoge kwaliteit, brede ontwikkeling van leerlingen en maatschappelijke betrokkenheid. Er wordt op de GSF-scholen uitstekende onderwijskwaliteit geleverd, de scholen zijn goed gehuisvest, maken gebruik van moderne ICT-middelen, bieden veel keuzemogelijkheden voor leerlingen en beschikken over een enthousiast en professioneel team van docenten en ondersteunend personeel.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: [www.gsf.nl](http://www.gsf.nl).

### **1.3 De opdracht**

Doelstelling van deze aanbesteding is om met één geschikte Opdrachtnemer een raamovereenkomst aan te gaan voor busvervoer. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese Aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

#### **Busvervoer:**

De scholen van GSF maken jaarlijks gebruik van busvervoer voor diverse excursies en studiereizen. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een- en meerdaags busvervoer, zowel nationaal als internationaal (binnen Europa). De Opdrachtnemer kan, indien gewenst, ook toegangkaartjes aanschaffen.

- Het betreft uitsluitend de reis zelf, dus geen accommodaties.
- De bus is voorzien van een daarvoor bevoegde chauffeur.

#### **CPV-codering:**

60000000            Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)  
60100000            Wegvervoersdiensten

#### **Aantallen:**

Voor een overzicht van het busvervoer, wordt verwezen naar bijlage 11 'Busreizen 2020-2025' en de tabel hieronder:

Jaartal	Aantal
2021	65
2022	161
2023	197
2024	191
2025 (t/m 3 februari)	15



Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst van maximaal 72 maanden. Het doel is om voor de Aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden, met tweemaal een optionele verlenging van 24 maanden. Hierbij kan de Opdrachtnemer zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit en kosten) zal de raamovereenkomst met 24 maanden verlengd worden. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan de Opdrachtnemer. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. Als de raamovereenkomst ontbonden of beëindigd moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding.

Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding en deze kunnen een overlap vormen. De Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om gebruik te maken van de percelenregeling conform art. 2.18, lid 3 Aanbestedingswet, welke daarmee een integraal onderdeel vormt van deze aanbesteding.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder de GSF geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor de gehele organisatie de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven.



Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De Opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

#### **Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning, als na de gunning ontstaan. Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging.

De Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige diensten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.



De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

### **Omvang van levering**

De raming van de opdracht bedraagt circa € 200.000,- per jaar.

Hieronder een overzicht van de uitgaven over de afgelopen jaren:

Jaartal	Uitgaven
2021	€ 63.609,13
2022	€ 194.169,28
2023	€ 217.148,69
2024	€ 188.501,43
2025 (t/m 3 februari)	€ 17.414,12

Alle genoemde bedragen zijn exclusief de geldende BTW afhankelijk van het percentage wat van toepassing is. De omvang van levering is gebaseerd op de gemiddelde jaarlijkse afnamecijfers van de afgelopen jaren. Aan deze omschreven omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontleen. De bedragen voor de komende jaren kunnen sterk afwijken, geheel afhankelijk van de situatie in de wereld, duurzaamheid en de beschikbare reisbudgetten.



De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van de scholen, die per jaar zal verschillen. Er is dan ook geen limiet voor deze raamovereenkomst af te geven en, indien dit van rechtswege nodig is in het kader van recente jurisprudentie, is deze gemaximaliseerd op vijfmaal de geraamde waarde exclusief BTW gerekend over de 72 maanden.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze aanbesteding qua afnamevolume of bedragen. Wel vormen de aantallen de grondslag van de beoordeling.

### **Kerncompetentie**

De dienstverlener dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Ervaring met nationale en internationale busreizen met meer dan 10 personen voor een VO-organisatie.

### **1.4 Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen (conform bijlage 5: Klachtenregeling) per e-mail via [ea-klachtenmeldpunt@gsf.nl](mailto:ea-klachtenmeldpunt@gsf.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.



## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	10 juli 2025
§ 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	14 augustus 2025
	Beantwoording vragen (1 <sup>e</sup> NvI).	26 augustus 2025
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	1 september 2025
	Beantwoording vragen (2 <sup>e</sup> NvI).	8 september 2025
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	<b>26 september 2025 Voor 12:00 uur</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	<b>26 september 2025 Vanaf 12:01 uur</b>
	Beoordelingsperiode.	Vanaf 26 september 2025
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Vanaf 13 oktober 2025
§ 5.4	"Standstill-termijn" (Tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/afwijzing
§ 5.5	Start dynamische implementatiefase (fase 1).	Na bekendmaken voorgenomen gunning
	Ondertekening raamovereenkomst	Medio december 2025
§ 5.5	Start live-fase dynamische implementatiefase (fase 2).	1 januari 2026
	Einde dynamische implementatiefase.	Eind februari 2026
§ 5.6	Definitieve gunning	1 maart 2026

**NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## **2.2 Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1 Schouw en Informatiesessie**

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een schouw of locatiebezoek geen meerwaarde heeft.

### **2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

**NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**



Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format en werkwijze aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.



Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.



Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan de Beste-PKV heeft, het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

### **2.4 Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.



De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-Verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een handtekening onder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt ook als een ondertekening van de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.



## 2.5 De inhoud van de inschrijving

### 2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

#### 1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld UEA ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.



### **3. Formulier B Referentie**

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

### **4. Kwaliteit**

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen in te dienen via TenderNed conform bijlage kwaliteit.

### **5. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden.

#### **2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.1 en 3.2) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie').



Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## **2.6 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 30 dagen (gerekend vanaf het positief afronden van de dynamische implementatiefase) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er implementatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de Beste-PKV afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe implementatie over te blijven.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een implementatiefase met een Inschrijver die na afwijzing van de Inschrijver met de Beste-PKV het voornemen tot gunnen verkrijgt.

## **2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.



In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (=penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van het UEA, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

## **2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de overeenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.



4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een, door een erkend vertaalbureau opgestelde, vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver (digitaal) ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. Op de opdracht zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden van de GSF, conform bijlage 3 van de Aanbestedende dienst, van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.



12. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
13. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
14. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
15. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de overeenkomst.
16. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
17. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).



18. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.



### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA vermelde omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA in via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

## 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis,  <b>of,</b>  een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)



### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA via TenderNed in en met behulp van **Formulier B** de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
<p>Om aan te tonen dat Inschrijver aan de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 1.3) voldoet dient Inschrijver één tevreden referentie in over alle kerncompetenties.</p> <p>Deze ingediende referentie toont aan dat er in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste één (1) opdracht voor een voortgezet onderwijsorganisatie naar tevredenheid is verricht (de werkzaamheden zijn uitgevoerd!) met een minimale waarde van € 80.000,-.</p> <p>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele omzet. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling/nadere opdracht bedoeld.</p>	3.2.2	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>Bij</u> inschrijving (2.5.1)</p> <p><u>Na</u> verzoek (2.5.2)</p>



### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  <b>In geval van een volmacht dient deze <u>BIJ INSCHRIJVING</u> te worden ingediend.</b>  In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)



### **3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband**

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het **UEA**.
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het op het **UEA**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het **UEA** in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.



#### **4. GUNNINGSCRITERIA**

Het gunningscriterium is de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

##### **Gunnen op waarde:**

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

##### **Conformiteitseisen**

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 2). Middels het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien blijkt er dat niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

##### **4.1 Criterium 1: Kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. Op deze subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen, zie hiervoor bijlage 9 waarden gunningcriteria. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.



## 4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom zoals opgegeven op **'Formulier C Prijzenblad'**.

### **Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:**

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform het ingediende prijzenblad formulier C.

### **Ten aanzien van de prijzen geldt:**

- De prijzen en tarieven mogen jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer in 2027), (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), volgens de NEA-index, zoals gepubliceerd door Panteia. De NEA-index betreft alleen de huur van de bussen.
- Het is Opdrachtnemer toegestaan de kilometerprijzen eens per kwartaal (voor het nieuwe kwartaal) te verhogen, waarbij Opdrachtnemer de verhogingen (maar ook verlagingen) van de brandstofprijzen doorvoert conform het indexcijfer 'Pompprijzen motorbrandstoffen' zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (het 'CBS'). Opdrachtnemer informeert met een open calculatie per kwartaal de Opdrachtgever wat de prijsverhoging, of verlaging, gaat worden.
- Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging (zowel de huur van de bussen als de kilometerprijzen) door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De uiteindelijke prijzen worden automatisch berekend aan de hand van de door de Inschrijver ingediende prijzen conform het prijzenblad.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie **Formulier C**) te worden vermeld.

- Het Excel prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- In de 'all-in' prijzen dient te zijn inbegrepen de kosten voor: salaris, overhead, belastingen, verzekeringspremies, bekeuringen, risico en winst, opleidingskosten en alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst – na verificatie – terzijde leggen.

### **Opbouw van de prijsbeoordeling**

Algemeen: alle kosten dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

#### Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad of onderdelen niet invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien zij elders in haar inschrijving kosten vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Verder geldt:

De Aanbestedende dienst zal de gemiddelde prijzen naar boven afronden op 2 decimalen (berekening Excel). De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### 4.3 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste-PKV)

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

**Voorbeeldberekening:**

<b>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</b>	<b>€ 35.000,- (fictief)</b>
<b>Behaalde waarde criterium 2 prijs</b>	<b>€ 100.000,- (fictief)</b>
<b>De fictieve prijsscore € 100.000,- minus € 35.000,- =</b>	<b>€ 65.000,-</b>

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).



## **5 BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in formulier A (UEA) en de met behulp van formulier B (Referentie) ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van één of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.



### **5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit minimaal drie vakinhoudelijke beoordelaars; een facilitair manager en twee schooldirecteuren.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau);
2. de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Het inkoopadviesbureau (BiC) zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt in de rol van procesbegeleider de aanbestedingsprocedure. De commissie zal altijd bestaan uit materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden of de samenstelling van de beoordelingscommissie wijzigt. Inschrijver is zich hiervan bewust en gaat hiermee akkoord. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorg dragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen.



Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus, waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### **5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.



- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

## **5.5 Dynamische implementatiefase**

Het doel van deze fase is om, aan zowel aan de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer, de dienstverlening dusdanig op elkaar af te stemmen dat er aan beide kanten sprake is van tevredenheid en compliancy.



Nadat de raamovereenkomst is ondertekend (met de opschortende voorwaarde dat deze fase als geslaagd kan worden aangemerkt), zal met de Inschrijver, die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, deze fase worden aangegaan. Deze dynamische implementatie zal met Aanbestedende dienst volledig doorlopen worden. De dynamische implementatiefase is een periode waarin de beoogde Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever werken aan een optimale voorbereiding van de dienstverlening. De inschrijving en aanbestedingsdocumenten vormen daarbij de leidraad, er worden geen nieuwe elementen aan deze fase toegevoegd.

Mocht blijken dat er door Aanbestedende dienst bepaalde onderdelen niet door beoogde Opdrachtnemer kan worden uitgevoerd zal dit geen belemmering mogen vormen voor de voortgang en uitkomst van deze fase. Als beoogde Opdrachtnemer op 1 of meer punten nog geen geslaagde onderdelen kent, zal daar een eenvoudige herstelkans worden geboden. De inschrijving wordt dan niet direct terzijde gelegd, omdat dat niet past bij partnerschap. Als andermaal blijkt dat beoogde Opdrachtnemer haar inschrijving dan blijkbaar niet gestand kan doen zal dat onderdeel worden aangemerkt als niet geslaagd. Als Aanbestedende dienst hier zelf mede veroorzaker van is, zal de kwestie door beide partijen moeten worden opgelost en volgt er een tweede herstelkans.

Deze dynamische implementatiefase komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e:

*De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:*

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;*
- c. toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;*



- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- h. kan de overeenkomst sluiten;*
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

De dynamische implementatiefase is een periode waarin de kwaliteit van dienstverlening van de beoogde Opdrachtnemer volledig getoetst wordt met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Deze toetsing is niet meer dan het afvinken van alle eisen uit het Programma van Eisen, de relevante teksten uit dit aanbestedingsdocument en overige bijlagen. Opdrachtgever stelt hiervoor een verificatiedocument op. Hier staan nimmer andere zaken in dan die uit deze aanbesteding voortgekomen zijn. De teksten en onderdelen van de inschrijving zelf worden hieraan toegevoegd. Er is geen subjectieve interpretatie mogelijk, Inschrijver voldoet of voldoet niet.

De dynamische implementatiefase is een periode waarin de kwaliteit van leveringen en diensten van de beoogde Opdrachtnemer volledig getoetst wordt met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Inschrijvers zijn zich ervan bewust, en gaan akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst en de inschrijving terzijde gelegd zal worden. Opdrachtnemer verkrijgt de opdracht (dus er is een juridische dekking voor de uit te voeren opdrachten) met de opschortende voorwaarde dat deze fase als geslaagd kan worden aangemerkt.

De dynamische implementatiefase zal uit de volgende fases bestaan:

#### **Verificatie geschiktheid**

- Verificatie geschiktheid.
- Verificatie juistheid referentie.
- Verificatie overige geschiktheidseisen (bewijsmiddelen).



### **Uitgangspunten:**

De dynamische implementatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische implementatie stop te zetten en af te breken.

### **Fase 1 – Voorbereidingsfase bestaande uit:**

- Project/kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over het tijdsplan, de benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle dynamische implementatiefase, conform de aanbestedingsdocumenten).
- Aanwijzen single point of contact.
- Vastleggen tijdsplan/gesprek.
- Inrichten boekingsproces.
- Normering kwaliteit conform Programma van Eisen.
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussen evaluatiemomenten en eindevaluatie.

### **Fase 2 – Live-fase bestaande uit:**

Kader op basis waarvan de dynamische implementatiefase getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen.
- Voldoet aan hetgeen gevraagd *en aangeboden* is in bijlage 7 kwaliteit.
- Juiste en tijdige dienstverlening uitgevoerd.
- De facturatie is correct.
- Uitvoering is conform inschrijving.
- Uitvoering van dienstverlening conform het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning.
- Toetsen juistheid (waaronder prijsstelling) en juistheid boekingsproces (indien aangeboden).
- Toetsen kwaliteit van dienstverlening conform alle eisen en voorwaarden.
- Implementatie/verificatieperiode conform verificatiedocumenten van Opdrachtgever (zie hieronder).



Opdrachten in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding. Het verificatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en de beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA/NEE en is geslaagd JA/NEE. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de verificatiedocumenten.

Het doel van de dynamische implementatie is bepalen of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De implementatiefase worden uitgevoerd met de Inschrijver die met de Beste-PKV is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. De Opdrachtgever zal zelf de beoordeling van juistheid uitvoeren en iedere Inschrijver ondersteunt hierin. De desbetreffende Inschrijver dient kosteloos (goedgekeurde diensten worden uiteraard wel betaald) medewerking aan de dynamische implementatiefase te verlenen.

Tevens dient de Inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de Aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend.

De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde diensten kunnen onder de voorwaarden van deze aanbesteding en conform het ingediende prijzenblad (Formulier C) gefactureerd worden bij de Opdrachtgever. Uit de acceptatie van die facturen en de betalingen daarvan vloeien geen nieuwe verplichtingen voort en de eventuele op een opdrachtbevestiging of de factuur beschreven leveringsvoorwaarden zijn expliciet niet van toepassing (ook niet bij een definitieve gunning).

De dynamische implementatiefase zal maximaal 4 maanden in beslag nemen, indien de dienstverlening niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST uitgevoerd wordt zal er, indien dit toe te wijzen is aan de Inschrijver, terzijdelegging (uitsluiting) plaatsvinden.



Door omstandigheden (overmacht, onverwachte niet beschikbaarheid van projectleider bij Opdrachtgever) die niet aan de Inschrijver te verwijten zijn kan er door de Aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen.

De Aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd. Als blijkt dat uit de verificatie de inschrijving met de Beste-PKV ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die daarna de Beste-PKV heeft behaald (de volgende in rangorde).

Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde implementatiefase te kunnen afronden. Indien de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Door bijzondere/onvoorziene omstandigheden kan de Opdrachtgever besluiten de periode te verlengen.

Mogelijk scenario	Consequentie
Implementatiefase is geslaagd.	De dynamische implementatiefase zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische implementatie blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen en/of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft geleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De aanbestedingsprocedure zal zo snel mogelijk worden vervolgd met de Inschrijver die daarna de Beste-PKV heeft.
De dynamische implementatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij Aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

### **Uitgangspunten:**

De dynamische implementatiefase is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische implementatiefase stop te zetten en af te breken als zij daar aanleiding toe ziet.



**Niet slagen dynamische implementatiefase:**

Bij het niet slagen van de dynamische implementatiefase heeft Inschrijver geen recht op vergoeding anders dan een vergoeding voor de uitgevoerde reizen.

**5.6 Gunning**

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlennen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn, zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.