



Offerteleidraad Europese openbare aanbesteding

Schoonmaak openbare ruimte

Kenmerk: 2025-296

CPV-code: 90900000-6

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 08-07-2025
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten opdracht	6
2.3	Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening	7
2.4	Percelen.....	7
2.5	Eisen aan de opdracht.....	7
2.6	Omvang van de opdracht	8
2.7	Toepasselijke voorwaarden.....	8
2.8	Overeenkomst	8
2.9	Herzieningsclausule	9
2.10	Varianten op de opdracht.....	9
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.12	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	11
3.2	Planning.....	11
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	12
3.4	Indienen inschrijving	12
3.5	Formele eis	12
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	12
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	13
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	13
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	13
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	13
3.11	Beroep op draagkracht derde	14
3.12	Inzet onderaannemers	14
3.13	Inschrijvers van één concern	15
3.14	Ondertekening.....	15
3.15	Nederlandse taal	15
3.16	Voorbehouden.....	15
3.17	Kostenvergoeding	15
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	16
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	16

3.20	Klachtenprocedure	16
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	17
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	18
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	18
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	18
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	20
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	20
4.2.3	Tekenbevoegdheid	21
4.2.4	Kwaliteitsborging.....	21
5	Gunningsfase	23
5.1	Gunningscriterium	23
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	23
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	23
5.1.3	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	26
5.2	Eindbeoordeling.....	27
5.3	Mededeling gunningsbeslissing	27
5.4	Standstill- en vervaltermijn	28
5.5	Wachtkamervereenkomst.....	28

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor het schoonmaken van de openbare ruimte in beheer van de gemeente tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, en één Opdrachtnemer.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#) en het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) (zie hierna in hoofdstuk 2.11 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen) ondertekend.

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de van toepassing zijnde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1, hierna: PvE).

2.1 Scope van de opdracht

Scope van de opdracht:

Deze opdracht gaat over het schoonmaken van de openbare ruimte in beheer van de gemeente. Het betreft de volgende locaties:

- Het busstation onder het stadhuis van de gemeente Zaanstad (Provincialeweg 25, 1506 MA Zaandam)
- De lift en roltrappen in het centrum van Zaandam (Provinciale weg 102, 1506 MD Zaandam)
- De waterval in het centrum van Zaandam (Provinciale weg 102, 1506 MD Zaandam)
- De lift bij het Zaantheater (Nicolaasstraat 3, 1506 BB Zaandam)
- De camperplaats in Wormerveer (Wandelweg 5A, 1521 AA Wormerveer)
- De tijdelijke lift* in het centrum van Zaandam (Ankersmidplein 81, 1506 CK Zaandam)

*Wanneer de lift verwijderd is, vervallen deze schoonmaakwerkzaamheden.

Het verwijderen van graffiti op bovengenoemde locaties valt ook binnen de scope van deze opdracht. Voor nadere verduidelijking van de specifieke schoonmaakdiensten per locatie, verwijzen wij u naar bijlage 12 'werkomschrijving schoonmaakschema'.

2.2 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

- Het verwijderen van graffiti op andere locaties dan bovengenoemd.
- Onderhoudswerkzaamheden aan de waterval in het centrum van Zaandam.
- Het schoonmaken van overige locaties in de openbare ruimte en het legen van de prullenbakken vindt plaats in eigen beheer en valt dus ook niet binnen de scope van deze opdracht.

2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening

De volgende werkzaamheden zijn optioneel/onder herziening:

- De schoonmaak van een nog te plaatsen overkapping van de roltrappen in het centrum van Zaandam.
- De schoonmaak van een nog te plaatsen glazen wand naast de waterval in het centrum van Zaandam.
- De schoonmaak van de camperplaats Jagersplas. De werkzaamheden zijn gelijk aan de werkzaamheden van de camperplaats in Wormerveer, zoals beschreven in bijlage 12 'werkomschrijving schoonmaakschema'.

Op moment van publicatie is nog niet duidelijk of en wanneer bovenstaande punten ten uitvoer worden gebracht. Hier kunnen, dus geen rechten aan worden ontleend.

Voornoemde opties hoeven nog niet afgeprijsd te worden bij inschrijving. Indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een of meerdere opties wenst uit te oefenen, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer op initiatief van Opdrachtgever in overleg met elkaar omtrent de definitieve prijs (vergoeding) van (voor) de betreffende optie(s). Indien overeenstemming is bereikt omtrent de definitieve prijs (vergoeding) van (voor) de betreffende optie(s), dan zal Opdrachtgever binnen het kader van de Overeenkomst tot concrete opdrachtverlening overgaan.

2.4 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet passend geacht.

Samenhang en efficiëntie:

Schoonmaak in de openbare ruimte vereist een centrale aansturing, uniforme kwaliteitsnormen en een flexibele inzet van personeel en materieel. Door de werkzaamheden in één perceel onder te brengen, kan de coördinatie efficiënter verlopen en is de verantwoordelijkheid voor het eindresultaat duidelijk bij één partij belegd. Eén aanspreekpunt maakt communicatie, handhaving en monitoring eenvoudiger.

Organisatorische en operationele risico's:

Het opdelen in meerdere percelen kan leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, overlap in werkzaamheden of afstemmingsproblemen tussen verschillende opdrachtnemers. Dit kan de kwaliteit en continuïteit van de schoonmaak negatief beïnvloeden.

Marktwerking:

Gelet op de omvang van de opdracht is de opdracht voldoende toegankelijk voor mkb-bedrijven die in staat zijn om deze opdracht uit te voeren. Hierdoor wordt de concurrentie niet onnodig beperkt. De opdracht biedt op zichzelf voldoende toegang voor het MKB.

2.5 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde "knock-out criteria".

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.6 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht is geraamd op maximaal € 70.000,- exclusief BTW per jaar. Deze raming is gebaseerd op de omzet over 2022-2024. De waarde gebaseerd op de gehele looptijd van 6 jaar is € 420.000,- exclusief BTW. Deze raming is exclusief de punten zoals vermeld in 2.3 en exclusief indexatie.

Met deze raming willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

2.7 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de concept Overeenkomst conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de Overeenkomst zijn de AIV¹ aanvullend van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, sociale voorwaarden, social return, persoonsgegevens en administratie als beschreven in de paragrafen 2.11 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig voor vier keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van één jaar. De verwachting is dat de Overeenkomst op 16 oktober 2025 in werking kan treden.

¹ Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018

2.9 Herzieningsclausule

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe Overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- o de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- o Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

2.10 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 5 % van de totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 8). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Daarnaast speelt de inkoopdoelstelling Duurzaamheid een belangrijke rol bij deze opdracht. De gemeente streeft ernaar uiterlijk in 2040 klimaatneutraal te zijn en in 2050 volledig circulair. In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van de opdrachtgever en van de gehele keten. Dat betekent dat we bij het schoonhouden en leefbaar houden van de openbare ruimte aandacht hebben voor duurzaamheidskansen (klimaatneutraal, circulariteit en milieu).

Naast het toepassen van milieuvriendelijke toepassingen, zoals o.a. gebruik van probiotische schoonmaakmiddelen (zie 3.2 Programma van Eisen) werken wij aan het schoner en gezonder maken van de lucht in de stad. Door bij de uitvoering van deze opdracht schonere en emissieloze materieelstukken in te zetten, vermindert de uitstoot van fijnstof, stikstof en CO₂, wat leidt tot een gezondere leefomgeving. Hierdoor vermindert het aantal gezondheidsproblemen zoals astma, bronchitis en andere luchtwegaandoeningen, en neemt het welzijn van bewoners en bezoekers toe.

De overstap van (logistieke) voertuigen en mobiele werktuigen, naar uitstootvrije varianten loopt via een transitie. Wij hebben op 1 juli 2024 het SEB (Schoon en Emissieloos Bouwen)-convenant ondertekend. In de praktijk betekent dit dat wij de komende jaren stapsgewijs ten aanzien van de inzet van (logistieke) voertuigen en mobiele werktuigen bij bouw- en onderhoudswerkzaamheden steeds strengere emissie-eisen stellen. Opdrachtnemer en zijn directe en indirecte ingeschakelde ketenpartners dienen hierbij tenminste het onderstaande basisniveau van de SEB-routekaart te volgen.

Basisniveau mobiele werktuigen	Periode 1		Periode 2		Periode 3
	1 jan 2025	31 dec 2027	1 jan 2028	31 dec 2029	1 jan. 2030 en verder
licht (materieel < 19 kW)	100% ZE		100% ZE		100% ZE
licht (19-37 kW)	Stage IIIa		100% ZE		100% ZE
licht (37-56 kW)	Stage IIIb		100% ZE		100% ZE
middelzwaar (56-130 kW)	Stage IV met roefilter*		Stage IV met roefilter*		Stage IV met 100% ZE (2035)
zwaar (130-560 kW)	Stage IV met roefilter*		Stage IV met roefilter*		Stage IV met 100% ZE (2035)
specialistisch (levensduur > 15 jaar) zeer zwaar (> 560 kW)	geen eis		katalysator en roefilter*		katalysator en roefilter*
stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	gelijk aan eisen niet-stationair		100% ZE < 560 kW > 560 kW gelijk aan niet-stationair		100% ZE (2035- 100% ZE < 560 kW > 560 kW gelijk
* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roefilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roefilter.					
Basisniveau bouwtransport	Periode 1		Periode 2		Periode 3
	1 jan 2025	31 dec 2027	1 jan 2028	31 dec 2029	1 jan. 2030 en verder
N1- bestelauto's	Euro 6		100% ZE		100% ZE
N2 lichte vrachtwagens	Euro VI		Euro VI		100% ZE
N3 zware vrachtwagens	Euro VI		Euro VI		Euro VI

Figuur 1 – uitleg basisniveau SEB-routekaart

2.12 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	9 juli 2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	8 augustus 2025	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	21 augustus 2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	28 augustus 2025	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	4 september 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	15 september 2025	12.00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	18 september 2025	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	25 september 2025	
Inleveren bewijsstukken	2 oktober 2025	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van 20 kalenderdagen)	Tm 15 oktober 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	16 oktober 2025	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de functionaliteit "Vraag en antwoord" uit TenderNed gebruiken.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen (NvI). Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaats in een tweede NvI. In deze tweede NvI kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, wordt gegenereerd door TenderNed)
- Volmacht voor ondertekening (Bijlage 13, indien van toepassing)
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Ter beschikking-verklaring derde (Bijlage 9, indien van toepassing)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Prijzenblad (Bijlage 3)
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 0 van deze offerteleidraad)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 14)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 15)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern (indien van toepassing)

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen. Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 0 Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten Overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4.2, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 10 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de Overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten Overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten Overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens zes (6) maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten Overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 1,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 3 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 4 'referentieformulier'. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden (zoals vermeld in bijlage 12 'werkomschrijving schoonmaakschema') in de openbare ruimte. De referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van €30.000,- excl. btw op jaarbasis en moet een minimale looptijd hebben gehad van één jaar.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties.

De aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.

Als bewijs dient de Inschrijver een ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een gelijkwaardig certificaat dan wel te voldoen aan de volgende *cumulatieve* punten om de gelijkwaardigheid aan te tonen:

1. tenminste een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek;
2. de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris;
3. een positief verslag van een recente onafhankelijke externe audit gebaseerd op dezelfde uitgangspunten die horen bij het ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Let op! Alleen als aan alle drie deze hierboven vermelde punten wordt voldaan wordt dit als gelijkwaardig aangemerkt voor een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat.

Wij zullen het betreffende certificaat of beschrijving bij de **winnende inschrijver** opvragen.

Milieumanagementsysteem

De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die de inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van de in te zetten schoonmaakmiddelen, het bijhouden van de voorraad schoonmaakmiddelen, het gebruik van water, afval dat ontstaat en het aan de opdracht gerelateerde transport;
- hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
- hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd.

Mogelijke bewijsmiddelen

- ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat. Deze dient dan aantoonbaar gelijkwaardig te zijn door de inschrijver.
- Verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.
- Of gelijkwaardig.

Wij zullen het betreffende certificaat of beschrijving bij de **winnende inschrijver** opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 0) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 0) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van:

de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad (Bijlage 3) volledig in te vullen.

Let op: u kunt tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekening brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.

5.1.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G1 tot en met G3).

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
<i>Kwaliteitscriteria</i>	
G-1 Kwaliteit van dienstverlening	30
G-2 Duurzaamheid	20
G-3 Duurzame inzetbaarheid	10
G-4 Prijs	40
Totaal	100

Wijze van uitvoering

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de drie kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt het te veel aantal pagina's niet beoordeeld.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

G-1 Kwaliteit van dienstverlening (maximaal 30 punten)

Doelstelling van dit gunningscriterium:

Borgen van een hoge en consistente schoonmaakkwaliteit in de openbare ruimte waar deze opdracht betrekking op heeft.

Wat hebben wij van u nodig:

In uw beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Werkwijze bij de uitvoering van deze opdracht. Denk hierbij ook aan het specifiek werken in de openbare ruimte
- Ontzorgen van Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht
- Communicatieplan waarbij u in ieder geval ingaat op de afhandeling van klachten
- Risico's en beheersmaatregelen met betrekking tot een eventueel personeelstekort bij de dagelijkse uitvoering van de opdracht.

De beschrijving beslaat maximaal drie A-4.

G-2 Duurzaamheid (maximaal 20 punten)

Doelstelling van dit gunningscriterium:

De gemeente Zaanstad wenst Inschrijvers te selecteren die een actief beleid voeren op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie ten aanzien van deze opdracht. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan deze wens.

Wat hebben wij van u nodig:

In uw beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Welke maatregelen heeft inschrijver zelf op het gebied van duurzaamheid ondernomen in zijn eigen bedrijfsvoering die relevant kunnen zijn bij de uitvoering van deze opdracht.
- Wat biedt inschrijver verder aan Opdrachtgever op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie bij de uitvoering van deze opdracht. Benoem hierin tenminste de volgende aspecten;
 - Afvoer van vuil/vrijgekomen materiaal
 - In te zetten materieel en middelen
 - Gebruik van water
- Welke toekomstige ontwikkelingen, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, kan Opdrachtgever verwachten op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie bij de uitvoering van deze opdracht.

De beschrijving beslaat maximaal twee A-4.

G-3 Duurzame inzetbaarheid (maximaal 10 punten)

Doelstelling van dit gunningscriterium:

De gemeente Zaanstad wenst Inschrijvers te selecteren met aandacht voor haar medewerkers.

Wat hebben wij van u nodig:

In uw beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Hoe worden medewerkers gefaciliteerd in het efficiënt uitvoeren van de werkzaamheden?
- Op welke elementen is de inschrijver onderscheidend op het gebied van goed werkgeverschap?
- Hoe wordt langdurige uitval voorkomen bij medewerkers?

De beschrijving beslaat maximaal één A-4.

Overig

G-4 Prijs (maximaal 40 punten)

Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht.

Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van het Prijzenblad (Bijlage 3). Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Om uw totaalprijs te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absoluut prijsmodel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte (onder- en bovengrens). Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven volgens de volgende formule:

Score = maximaal te behalen punten - ((aangeboden prijs – ondergrens prijs) / (bovengrens prijs – ondergrens prijs) * maximaal te behalen punten).

De ondergrens bedraagt € 240.000,- exclusief BTW en de bovengrens € 420.000,- exclusief BTW. Beide grenzen zijn gebaseerd op de maximale contractduur van 6 jaar.

Inschrijvingen beneden de gestelde ondergrens of boven de gestelde bovengrens leiden in beide situaties tot het ongeldig verklaren van uw Inschrijving.

Voor de mogelijkheid tot indexatie verwijzen wij u naar het PvE.

5.1.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium (G1 t/m G3), wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van drie leden, bestaande uit:

De Opdrachtgever, de projectleider en een materiedeskundige.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. De uiteindelijke score per subgunningscriterium komt in consensus tot stand. Dat wil zeggen dat er één gezamenlijke score wordt gegeven per criterium. De score (%) wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor het betreffende subgunningscriterium.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordeling	Waardering
	Bij de beoordeling wordt gelet op: <i>Compleetheid</i> : komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving? <i>Relevant</i> : in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium? <i>Consistentie</i> : is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in? <i>Onderbouwing</i> : blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.
100%	Uitstekend : alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.
70%	Ruim Voldoende : alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.
30%	Matig : alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.
10%	Onvoldoende : een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden
0%	Slecht : het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden.

5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Het aantal punten dat voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt, samen met de score op de prijs, gebruikt om de totaalscore te bepalen. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Mochten inschrijvers hetzelfde aantal punten in totaal hebben behaald, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve deel.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium kwaliteit in totaliteit gelijk scoren (hetzelfde aantal punten), dan zal het subgunningscriterium binnen kwaliteit met het hoogste te behalen punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van meerdere subgunningscriteria binnen het onderdeel kwaliteit met dezelfde te behalen punten, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document.

Wanneer ook deze gelijk zijn, laat de Opdrachtgever bij loting door een medewerker van de gemeente Zaanstad in aanwezigheid van de betreffende inschrijvers, beslissen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.2);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- c) (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (Bijlage 9);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) (indien van toepassing) Formulier "melding social return verplichting" (zie paragraaf 2.11);
- f) ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig (zie paragraaf 4.2.4);
- g) ISO14001 certificaat of gelijkwaardig (zie paragraaf 4.2.4)

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen Overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

5.5 Wachtkamervereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamervereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamervereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de Overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamervereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.3.

Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Referentieformulier
5. Conceptovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Concept wachtkamervereenkomst
8. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
 - a. Verklaring SROI verplichting
9. Ter beschikking-verklaring derde
10. Klachtenprocedure
11. Checklist in te dienen stukken
12. Werkomschrijving schoonmaakschema
13. Volmacht
14. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
15. Verklaring bestuurder

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl

