



Gemeente Zuidplas

Aanbesteding beveiligingsdiensten en beveiligingstechniek (TN 520883)

Selectieleidraad niet-openbare Europese Aanbesteding

Auteur: Rik van der Steijn RSE | Security Adviesgroep

Titel: Selectieleidraad niet-openbare Europese Aanbesteding

Versie: definitief 01

Datum: 10 juli 2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding, doelstelling en scope van de opdracht	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbestedende dienst.....	5
1.3	Doel van de aanbesteding.....	5
1.4	Scope van de opdracht	6
1.4.1	Perceel 1: Beveiligingsdiensten	6
1.4.2	Perceel 2: Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (PAC)	7
1.4.3	Perceel 3: Beveiligingsdiensten, Beveiligingstechniek en PAC (integraal).....	7
1.4.4	Vier locaties in scope van de aanbesteding.....	7
2	Procedurebeschrijving.....	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Aanbestedingsplatform	8
2.3	Contactpersoon.....	8
2.4	Aanbestedingsstukken	9
2.5	Planning	9
2.6	Vragenronde	9
2.6.1	Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.....	10
2.6.2	Deadline vragen	10
2.6.3	Voorschriften stellen van vragen	10
2.6.4	Nota van inlichtingen.....	10
2.7	Klachtenregeling	11
2.8	Voorwaarden	11
2.8.1	Juridische voorwaarden.....	11
2.8.2	Taal.....	12
2.8.3	Gebruik merknamen, typen of octrooien.....	12
2.8.4	Voorbehouden	12
2.8.5	Wijzigingen onderneming.....	12
2.8.6	Mededinging.....	13
2.8.7	Vergoeding kosten.....	13
2.8.7.1	Selectiefase	13
2.8.7.2	Gunningsfase	13
2.8.8	Toepasselijk recht en geschillen.....	13
2.8.9	Intrekken en/of aanvullen verzoek tot deelname.....	13
2.8.10	Ongeldig verzoek tot deelname	14
2.9	Verzoek tot deelname indienen.....	14
2.9.1	Storing aanbestedingsplatform	15

2.10	Beoordeling verzoeken tot deelname	15
2.10.1	Onvoorwaardelijk en volledig	15
2.10.2	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden	16
2.10.3	Selectiecriteria	16
3	Eisen aan de gegadigde	17
3.1	Hoedanigheid gegadigde	17
3.1.1.1	Zelfstandig individueel gegadigde	17
3.1.1.2	Individueel gegadigde als hoofdaannemer.....	17
3.1.1.3	Zelfstandig samenwerkingsverband	17
3.1.1.4	Samenwerkingsverband als hoofdaannemer	17
3.1.2	Onderaannemers	18
3.1.2.1	Onderaannemer type I	18
3.1.2.2	Onderaannemer type II.....	18
3.1.3	Beroep op derde	19
3.1.4	Aantal verzoeken tot deelname per onderneming.....	19
3.1.4.1	Moedermaatschappij, of holding	19
3.2	Uitsluitingsgronden (UEA en nadere bewijsmiddelen)	20
3.3	Uitsluitingsgronden (alle percelen bij aanmelding)	21
3.4	Geschiktheidseisen (alle percelen bij aanmelding)	22
3.4.1	Geschiktheidseisen: Beroepsbevoegdheid	23
3.4.1.1	Inschrijving beroeps- of handelsregister (alle percelen bij aanmelding)	23
3.4.1.2	Vergunning Particuliere Beveiligingsorganisatie (percelen 1 en 3)	23
3.4.1.3	Vergunning Particuliere Alarmcentrale (percelen 2 en 3)	23
3.4.2	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	24
3.4.2.1	Beroep op derde (alle percelen bij aanmelding)	24
3.4.2.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (alle percelen bij aanmelding)	24
3.4.3	Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid	24
3.4.3.1	Kerncompetenties (alle percelen)	24
3.4.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig) ..	26
3.4.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (vereiste standaarden)	27
3.4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kwaliteit en ervaring personeel).....	28
3.5	Uitvoeringsvoorwaarden (alle percelen bij aanmelding)	29
3.5.1	Overige bepalingen (alle percelen)	29
4	Selectie	30
4.1	Beoordeling	30
4.1.1	Knock-out criteria	30
4.2	Selectiebeslissing	30
4.2.1	Beoordelingsaspecten en puntentoekenning	30

4.2.1.1	Toelichting per aspect.....	30
4.2.1.2	Selectiemethode en loting.....	31
4.2.1.3	Bezwaar tegen selectiebeslissing	31
4.2.2	Verificatie	32
4.2.3	Selectie.....	32
5	Gunningscriteria	33
5.1	Gunningsmethodiek.....	33
5.2	Knock-out criteria	33
5.3	(Sub)gunningscriteria	33
6	Bijlagen	34
6.1	Integriteits- en geheimhoudingsverklaring – afzonderlijke bijlage	35
6.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – TenderNed standaard.....	36
6.3	Model referentieopdracht perceel 1 (en perceel 3).....	37
6.4	Model referentieopdracht perceel 2 (en perceel 3).....	39
6.5	Model CV perceel Beveiligingsdiensten (1)	43
6.6	Model CV perceel Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (2)	44

1 Inleiding, doelstelling en scope van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de niet-openbare Europese aanbesteding voor het leveren van diverse beveiligings-, installatie en onderhoudsdiensten voor Gemeente Zuidplas. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Gemeente Zuidplas, een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De gemeente is op 1 januari 2010 ontstaan door een vrijwillige fusie van de gemeenten Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen-Moerkapelle. De gemeente ongeveer 48.000 inwoners. Het gemeentebestuur is vanaf het ontstaan van Zuidplas gevestigd in het gemeentehuis in Nieuwerkerk aan den IJssel. Daarnaast vallen twee gemeentewerven en een nevenlocatie van het Sociaal Team direct in de scope van de aanbesteding.

Meer informatie over de gemeente Zuidplas vindt u op de website van de gemeente: www.zuidplas.nl.

1.3 Doel van de aanbesteding

Gemeente Zuidplas verzoekt geselecteerde marktpartijen deel te nemen aan een préselectie binnen een aanbesteding met betrekking tot diverse hoogwaardige beveiligings-, installatie en onderhoudsdiensten zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

De huidige overeenkomst voor het verrichten van diverse beveiliging-, installatie en onderhoudsdiensten loopt af. Bovendien is het de wens van Gemeente Zuidplas haar dienstverlening meer in te richten op basis van resultaat- dan inspanningsverplichtingen. Daarom is de aanbestedende dienst deze aanbesteding gestart voor het selecteren en contracteren van de meest geschikte opdrachtnemer(s).

Meer expliciet is het doel van deze aanbesteding; het selecteren van geschikte marktpartijen die in staat zijn om hoogwaardige beveiligings-, installatie en onderhoudsdiensten te leveren. Gemeente Zuidplas streeft naar een duurzame samenwerking met één of maximaal twee partijen die bijdragen aan een veilige leef- en werkomgeving. Met deze aanbesteding beoogt Gemeente Zuidplas een overeenkomst met een dienstverlener te sluiten die:

- a) Adequaat zorg draagt voor beveiligings-, preventieve-, correctieve- en installatiediensten op het voor de onderhavige objecten redelijkerwijs te verlangen kwaliteitsniveau, met als resultaat een veilige werkomgeving voor medewerkers en gasten en een beveiligd gebouw;
- b) Transparant werkt en meedenkt vanuit diens professie en samenwerkt met andere dienstverleners/leveranciers van Gemeente Zuidplas om effectief en efficiënt te werken en het creëren van een plezierige en veilige werkomgeving;
- c) Een partner is, een eerlijk en duurzaam personeelsbeleid voert en die oog heeft voor aspecten als zorgvuldige selectie van medewerkers, acceptabele werkdruk, persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen;

- d) Net als Gemeente Zuidplas de code verantwoordelijk marktgedrag onderschrijft en daar naar handelt.
- e) Als hoofdaannemer alle voorkomende werkzaamheden coördineert en communicatie verzorgt op een niveau dat door Gemeente Zuidplas als ontzorgd wordt ervaren.

Deze doelstellingen zijn door Gemeente Zuidplas vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan inschrijvers worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving wordt geselecteerd.

1.4 Scope van de opdracht

De opdracht is verdeeld in de percelen Beveiligingsdiensten (1) en Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (2) die integraal aan één opdrachtnemer per perceel worden gegund. Het perceel Beveiligingsdiensten, Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (3) heeft betrekking op gunning van voorgenoemde percelen aan één hoofdaannemer. Gemeente Zuidplas voorziet synergie, administratieve en commerciële voordelen die aanleiding kunnen geven om de opdracht integraal aan één hoofdaannemer te gunnen.

De te leveren beveiliging-, installatie en onderhoudsdiensten zijn opgebouwd uit een omschrijving van de huidige situatie. Deze scope moet inschrijvers in staat te stellen om zich een beeld te vormen van de aard en omvang van de dienstverlening op het betreffende onderdeel. Daarnaast is, waar relevant, op onderdelen aangegeven welke ontwikkelingen of eisen/wensen relevant zijn. Inschrijvers dienen dit te zijner tijd in de aanbieding op te nemen en te verwoorden

1.4.1 Perceel 1: Beveiligingsdiensten

De opdracht voor perceel Beveiligingsdiensten (1) omvat onder andere:

- a) Brand-, opening- en sluitrondes van de gemeentelijke gebouwen
- b) Alarmopvolging van de gemeentelijke gebouwen
- c) Beveiligingsdiensten (objectbeveiliging) ten behoeve van de gemeentelijke gebouwen

De scope van de opdracht bestaat uit ongeveer 2.100 uur aan beveiligingsdiensten (objectbeveiliging) per jaar, een openingsronde van 15 minuten op werkdagen, een brand-/sluitronde van 15 minuten op werkdagen én een brand-/ sluitronde van 30 minuten op kalenderdagen (niet feestdagen). Een gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze indicatie van de scope van de opdracht.

In de aanbestedingsleidraad wordt per onderdeel kort omschreven wat de wensen omtrent de specifieke dienstverlening zijn. Nadere eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) dat als bijlage aan de aanbestedingsleidraad wordt toegevoegd.

1.4.2 Perceel 2: Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (PAC)

De opdracht voor perceel Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (2) omvat onder andere:

- a) Meldkamerdiensten ten behoeve van de gemeentelijke gebouwen
 - Categorie van doormelding (transmissieweg)
 - Bloktijden bewaking
- b) Beheer, preventief- en correctief onderhoud ten behoeve van de gemeentelijke gebouwen.
 - Centrale Controle Stuur eenheid (CCS) van het (inbraak) beveiligingssysteem
 - Componenten die behoren tot het (inbraak) beveiligingssysteem

De scope van de opdracht bestaat beheer, preventief- en correctief onderhoud van vier (inbraak) beveiligingssystemen en daarbij behorende componenten. Een gegadigde kan geen rechten ontleen aan deze indicatie van de scope van de opdracht.

In de aanbestedingsleidraad wordt per onderdeel kort omschreven wat de wensen omtrent de specifieke dienstverlening zijn. Nadere eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) dat als bijlage aan de aanbestedingsleidraad wordt toegevoegd.

1.4.3 Perceel 3: Beveiligingsdiensten, Beveiligingstechniek en PAC (integraal)

Het perceel Beveiligingsdiensten, Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (3) heeft betrekking op gunning van voorgenoemde percelen aan één hoofdaannemer. Gemeente Zuidplas voorziet een aantal voordelen die aanleiding kunnen geven om de opdracht integraal aan één hoofdaannemer te gunnen.

1.4.4 Vier locaties in scope van de aanbesteding

Het verrichten van beveiligings-, installatie en onderhoudsdiensten dient te geschieden op vier (4) locaties, te weten het gemeentehuis van Gemeente Zuidplas alsook twee gemeentewerven en een nevenlocatie van het Sociaal Team.

Nr.	Locatie	Straat	Plaats
01	Gemeentehuis	Raadhuisplein 1	Nieuwerkerk a/d IJssel
02	Nevenlocatie Sociaal Team	Raadhuisplein 2	Nieuwerkerk a/d IJssel
03	Gemeentewerf Nieuwerkerk	Eerste Tochtweg 9B	Nieuwerkerk a/d IJssel
04	Gemeentewerf Zevenhuizen	Zuidplasweg 14b	Zevenhuizen

2 Procedurebeschrijving

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 12 januari 2018, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure welke bestaat uit een gunningsfase en een selectiefase.

De selectiefase is toegankelijk voor alle geïnteresseerde ondernemingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De gunningsfase is toegankelijk voor alle gegadigden die voldoen aan de gestelde selectiecriteria.

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het elektronische aanbestedingsplatform van TenderNed (hierna: aanbestedingsplatform). De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het aanbestedingsplatform.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via het aanbestedingsplatform ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via het aanbestedingsplatform én dat het uitsluitend is toegestaan een verzoek tot deelname in te dienen via het aanbestedingsplatform. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale verzoek tot deelname.

Op **www.tenderned.nl** is meer informatie te vinden over de werking van het aanbestedingsplatform. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van het aanbestedingsplatform (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan contact opgenomen worden met de servicedesk van het aanbestedingsplatform. De contactgegevens van de helpdesk kunt u eveneens vinden op **www.tenderned.nl/cms/nl/help**.

2.3 Contactpersoon

Ondersteund door materiedeskundige specialisten van Security Adviesgroep is heeft het inkoopteam van Gemeente Zuidplas de rol van centrale contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform. Voor dingende zaken kunt u contact opnemen met het inkoopteam via telefoonnummer 0180 330 300 of per e-mail via inkoop@zuidplas.nl.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat, op welke manier ook, zal de aanbestedende dienst de betrokken ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op het aanbestedingsplatform gepubliceerde documenten, alsmede alle via het aanbestedingsplatform gedeelde informatie.

De gehele documentatie alsook de mondelinge informatie die in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding in acht nemen in woord en geschrift. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard indien de inschrijving niet tot gunning of een overeenkomst zal leiden. Gemeente Zuidplas heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan Gemeente Zuidplas.

2.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

- Publicatie selectieleidraad: 10 juli 2025
- Deadline vragen selectiefase: 22 juli 2025
- Nota van inlichtingen selectiefase: 25 juli 2025
- Sluitingsdatum aanmelding: 14 augustus 2025
- Selectie en uitnodiging inschrijvers: 27 augustus 2025
- Indienen inschrijvingen: 10 oktober 2025
- Gunning en contractondertekening: < 31 december 2025 (implementatie > drie maanden)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via het aanbestedingsplatform en indien nodig verwerkt in de planning op het aanbestedingsplatform.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op het aanbestedingsplatform en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

2.6 Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties omtrent de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van het aanbestedingsplatform gedurende de vragenronde worden gesteld/gedaan.

2.6.1 Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via het aanbestedingsplatform, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer(s).

2.6.2 Deadline vragen

De planning van de vragenronde en de publicatie van de nota van inlichtingen is opgenomen in de planning¹.

2.6.3 Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag en antwoord module op het aanbestedingsplatform.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijd worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt leidend.

2.6.4 Nota van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op het aanbestedingsplatform. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota(s) van inlichtingen kennis te nemen.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via het aanbestedingsplatform, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

¹ Paragraaf 2.5 Planning

2.7 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Gemeente Zuidplas heeft ten behoeve van een snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten bij aanbestedingen een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling omvat een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure. Indien u in het kader van onderhavige aanbesteding een klacht heeft, kunt u deze richten aan het door Gemeente Zuidplas ingestelde klachtenmeldpunt. Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd ingediend worden bij het inkoopteam² van Gemeente Zuidplas.

Via het inkoopteam kunt u eveneens de klachtenregeling opvragen. In de klachtenregeling staan de voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijk van een klacht en een beschrijving van de klachtenprocedure. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

De klachtenregeling heeft niet tot doel om vragen en/of opmerkingen over de aanbesteding en/of aanbestedingsdocumenten af te doen. Deze kunt u door middel van de genoemde procedure³ indienen. Vervolgens zult u een reactie op uw vragen en/of opmerkingen ontvangen in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Voorwaarden

2.8.1 Juridische voorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zuidplas zijn van toepassing. Deze Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI-2025 worden bij de stukken in de gunningsfase ter beschikking gesteld.

De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

² Paragraaf 2.3 Contactpersoon

³ Paragraaf 2.6.1 Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

2.8.2 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Het verzoek tot deelname en de inschrijving dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler, tenzij de taal van afgifte Engels betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.8.3 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een selectie criterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien ondernemer van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.8.4 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijktig te zijn, het recht voor om

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de planning te wijzigen;
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.8.5 Wijzigingen onderneming

Gegadigde houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door gegadigde verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door gegadigde verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.8.6 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen (geselecteerde) gegadigde/ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar verzoek tot deelname uit met andere gegadigden, of derden.

2.8.7 Vergoeding kosten

2.8.7.1 Selectiefase

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van het verzoek tot deelname worden vanwege de eenvoudige aard van de selectie fase van de aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de gegadigde om een daadwerkelijk verzoek tot deelname te doen niet vergoed door de aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de aanbestedende dienst. Gemeente Zuidplas kan om haar moverende redenen besluiten om een kostenvergoeding aan gegadigden toe te kennen. In het geval dat zij een kostenvergoeding toekent, is dat geheel onverplicht en kan daarop in- en buiten rechte geen aanspraak worden gemaakt.

2.8.7.2 Gunningsfase

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de inschrijver om een daadwerkelijke inschrijving te doen niet vergoed door de aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de aanbestedende dienst. Gemeente Zuidplas kan om haar moverende redenen besluiten om een kostenvergoeding aan inschrijvers toe te kennen. In het geval dat zij een kostenvergoeding toekent, is dat geheel onverplicht en kan daarop in- en buiten rechte geen aanspraak worden gemaakt.

2.8.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

2.8.9 Intrekken en/of aanvullen verzoek tot deelname

Een gegadigde kan haar verzoek tot deelname na de sluiting voor het indienen van een verzoek tot deelname niet meer intrekken. Ook het aanvullen van het verzoek tot deelname is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de gegadigde haar verzoek tot deelname nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat het verzoek tot deelname inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde haar verzoek tot deelname uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend.

2.8.10 Ongeldig verzoek tot deelname

Een verzoek tot deelname wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de vereisten voor het indienen van een verzoek tot deelname, waaronder het niet tijdig indienen van het verzoek tot deelname. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om het verzoek tot deelname vanwege een storing via een andere weg dan het aanbestedingsplatform in te dienen. Indien het verzoek tot deelname via het aanbestedingsplatform moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een verzoek tot deelname niet tijdig in te dienen.
- Het verzoek tot deelname niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectiefase;
- Het verzoek tot deelname onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de gegadigde te vragen het verzoek tot deelname te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

2.9 Verzoek tot deelname indienen in dienen

Uiterlijk op de in de planning⁴ opgenomen datum en tijdstip dient het verzoek tot deelname, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via het aanbestedingsplatform. Ondernemer dient hiertoe het verzoek tot deelname te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Verzoeken tot deelname die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelname wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een gegadigde wordt toegestuurd.

⁴ Paragraaf 2.5 Planning

2.9.1 Storing aanbestedingsplatform

Ingeval van een aantoonbare storing van het aanbestedingsplatform, waardoor het indienen van een verzoek tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van het Aanbestedingsplatform een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan de contactpersoon⁵ onder vermelding van 'Storing aanbestedingsplatform Aanbesteding beveiligingsdiensten en beveiligingstechniek (TN 520883)'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelname. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelname. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een verzoek tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.10 Beoordeling verzoeken tot deelname

De beoordeling van de verzoeken tot deelname wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat het verzoek tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigde is ingediend.

Indien een verzoek tot deelname enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelname verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de selectiebeslissing enkel uit te voeren bij de ondernemers die voor selectie voor de gunningsfase in aanmerking komen. Indien uit navraag blijkt dat een verzoek tot deelname niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

2.10.1 Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de verzoeken tot deelname uit. Ingediende verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan het verzoek tot deelname geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijk verzoek tot deelname is een ongeldig verzoek tot deelname.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij het verzoek tot deelname zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij het verzoek tot deelname ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledig verzoek tot deelname is een ongeldig verzoek tot deelname, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de selectiecriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

⁵ Paragraaf 2.3 Contactpersoon

2.10.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige verzoeken tot deelname beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

2.10.3 Selectiecriteria

Tenslotte worden alle geldige verzoeken tot deelname beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

3 Eisen aan de gegadigde

3.1 Hoedanigheid gegadigde

Een geïnteresseerde ondernemer (gegadigde) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de gegadigde geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

3.1.1.1 Zelfstandig individueel gegadigde

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig een verzoek tot deelname indient en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

3.1.1.2 Individueel gegadigde als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig een verzoek tot deelname indient en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

3.1.1.3 Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk het verzoek tot deelname doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

3.1.1.4 Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk het verzoek tot deelname doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

3.1.2 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan gegadigde, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

3.1.2.1 Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder gegadigde valt), die gegadigde (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.1.2.2 Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder gegadigde valt), die gegadigde (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit, voor zover bij het indienen van het verzoek tot deelname bekend, op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden. Ook moet een UEA ingevuld te worden voor een onderaannemer type II. Indien een onderaannemer type II pas in een later stadium bekend wordt dient dit direct schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden, voorzien van een door onderaannemer ingevulde UEA.

3.1.3 Beroep op derde

Gegadigde kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder gegadigde valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien gegadigde zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type II.

Let op: Indien gegadigde onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

3.1.4 Aantal verzoeken tot deelname per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal per perceel een verzoek tot deelname indienen, hetzij als individuele gegadigde, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele gegadigde, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel gegadigde of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder verzoeken tot deelname indient hetzij als individueel gegadigde hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze verzoeken tot deelname ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel gegadigde, of samenwerkingsverband een verzoek tot deelname indient, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere gegadigde, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts het verzoek tot deelname waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is het individuele verzoek tot deelname, of het verzoek tot deelname als samenwerkingsverband ongeldig.

3.1.4.1 Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding een verzoek tot deelname indienen, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die een verzoek tot deelname indienen. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding een verzoek tot deelname indienen zijn de verzoeken tot deelname van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij het verzoek tot deelname naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de niet-openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden voor de selectiefase. Na toetsing op uitsluitingsgronden worden de partijen beoordeeld op de geschiktheidseisen en – indien meer dan 5 partijen geschikt zijn – worden de selectiecriteria toegepast. Per perceel worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen die wordt getoetst op basis van EMVI.

3.2 Uitsluitingsgronden (UEA en nadere bewijsmiddelen)

Gegadigde dient de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)⁶ volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage UEA leidt tot een ongeldig verzoek tot deelname.

Onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht dienen eveneens de Bijlage UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het verzoek tot deelname in te dienen. Er hoeft geen UEA te worden ingediend van de derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht, als er een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek van deze derde wordt overgelegd.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldig verzoek tot deelname.

Bij het verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken gegadigde

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende bijlage⁷

In te vullen onderdelen gegadigde:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel V (Beperking aantal gekwalificeerde gegadigden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij het verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage UEA

⁶ Bijlage 6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

⁷ Bijlage 6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In te vullen onderdelen onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel V (Beperking aantal gekwalificeerde gegadigden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij het verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage UEA

In te vullen onderdelen derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel V (Beperking aantal gekwalificeerde gegadigden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

3.3 Uitsluitingsgronden (alle percelen bij aanmelding)

Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overgelegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de gegadigde, of op een onderaannemer type I, of een onderaannemer type II, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de aanbestedende dienst gegadigde in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldig verzoek tot deelname. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldig verzoek tot deelname.

Gegadigde dient voor alle ondernemers waarvoor een UEA, of een 403-verklaring wordt ingediend de volgende bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen:

Ondernemer(s) waarvoor een UEA wordt ingediend:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

Ondernemer(s) waarvoor een 403-verklaring wordt ingediend

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden.

Let op: Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

- Gedragsverklaring aanbesteden: Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via <http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen>. **Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.**
- Verklaring betaling belastingen en sociale premies: Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst. **Indicatie behandeltermijn: 1 week.**

Wanneer ondernemer niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen (alle percelen bij aanmelding)

Gegadigde verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien gegadigde niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldig verzoek tot deelname.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

3.4.1 Geschiktheidseisen: Beroepsbevoegdheid

3.4.1.1 Inschrijving beroeps- of handelsregister (alle percelen bij aanmelding)

Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt, dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.

Bij verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Let op: Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven!

- Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. **Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.**

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

3.4.1.2 Vergunning Particuliere Beveiligingsorganisatie (percelen 1 en 3)

Gegadigde beschikt over een vergunning voor het in stand houden van een Particuliere Beveiligingsorganisatie (PBO met ND-nummer).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs waaruit duidelijk dient te blijken dat inschrijver beschikt over een vergunning voor het in stand houden van een particuliere beveiligingsorganisatie (ND-nummer).

3.4.1.3 Vergunning Particuliere Alarmcentrale (percelen 2 en 3)

Gegadigde beschikt over een vergunning voor het in stand houden van een Particuliere AlarmCentrale (PAC met PAC-nummer).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs waaruit duidelijk dient te blijken dat inschrijver beschikt over een vergunning voor het in stand houden van een Particuliere Alarmcentrale (PAC-nummer).

3.4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

3.4.2.1 Beroep op derde (alle percelen bij aanmelding)

Gegadigde kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

3.4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (alle percelen bij aanmelding)

Gegadigde, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Dunea adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van 1.000.000,00 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van 2.000.000,00 euro voor directe schade.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat gegadigde verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

In het geval van een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering

3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid

3.4.3.1 Kerncompetenties (alle percelen)

Gegadigde dient, al dan niet door inzet van een onderaannemer type I, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie te worden aangetoond:

Bij aanmelding voor perceel 1:

- Kerncompetentie 1 (geschiktheidseis): de inzet van gediplomeerde objectbeveiligers in de rol van toezichthouder (Security en Safety) in vaste tijdvakken (meer dan drie aaneengesloten uren per dienst), bij een gemeente. De omvang van deze opdracht bedraagt tenminste 2.000 uur per jaar. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
- Kerncompetentie 2 (geschiktheidseis): de inzet van gediplomeerde en voldoende geoutilleerde surveillance eenheden voor uitvoering van diverse surveillance werkzaamheden (zowel preventief als reactief), bij tenminste vier objecten van een gemeente. De omvang van deze opdracht bedraagt één geplande surveillancediensten per kalenderdag en twee (extra) surveillancediensten per werkdag. De standplaats van benoemde surveillance eenheden moet zich bevinden < 30 minuten reistijd van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Bij aanmelding voor perceel 2:

- Kerncompetentie 1 (geschiktheidseis): meldkamerdiensten, beheer, preventief- en correctief onderhoud van inbraakdetectie- en preventiesystemen (IDS/IPS) bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
- Kerncompetentie 2 (beoordelingsaspect): beheer, preventief- en correctief onderhoud van brandmeld-, ontruimings- en brandpreventie (sprinklers), bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
- Kerncompetentie 3 (beoordelingsaspect): beheer, preventief- en correctief onderhoud van toegangscontrolesystemen bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
- Kerncompetentie 4 (beoordelingsaspect): beheer, preventief- en correctief onderhoud van camera-beveiligingssystemen bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één, of meerdere referenties samen aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring mag dus bij één of meerdere opdrachtgevers opgedaan zijn).

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Voorwaarden referentieopdracht:

- Indien een gegadigde voor een kerncompetentie een beroep doet op een onderaannemer type I, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.

- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere ondernemer(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door gegadigde, of onderaannemer type I is uitgevoerd en welk deel door (een) andere ondernemer(s). Alleen het daadwerkelijk door gegadigde, of onderaannemer type I uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien gegadigde toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere ondernemer(s) als onderaannemer type I ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in het verzoek tot deelname.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan <drie> jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van het verzoek tot deelname in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij gegadigde, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.

Bij het verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend model referentieopdrachten⁸.

3.4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig)

Bij aanmelding verklaart gegadigde dat haar systeem van kwaliteitsborging, of indien van toepassing het systeem van kwaliteitsborging van de onderaannemer(s) type I die de levering, het beheer en het onderhoud van de beveiligingsinstallaties gaat(-n) uitvoeren voldoet aan:

- de Europese normenreeks ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw, of;
- In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001 Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;

⁸ Bijlagen 6.3 en 6.4 Model referentieopdracht

- Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
- Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit. of;
- Indien geen certificaat kan worden overgelegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor alle combinanten.

In het geval inschrijver gebruik maakt van onderaannemers (ongeacht het type) voor de uitvoering van werkzaamheden geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s).

3.4.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (vereiste standaarden)

Bij aanmelding voor perceel 1 dient gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de opdracht en dat gegadigde beschikt over de benodigde certificeringen om beveiligingsdiensten te kunnen leveren. Daartoe acht Gemeente Zuidplas het noodzakelijk dat de inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De inschrijver toont technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan met certificering conform onderstaande standaarden.

Geschiktheidseisen

- **Kwaliteit**, geldig Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig

Als gegadigde voor zijn inschrijving een beroep doet op derde(n) of onderaannemer(s) of een samenwerkingsverband wenst aan te gaan, moeten betrokken ondernemers zelfstandig (ook) voorbenoemde bewijsstukken ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid overleggen.

Bij aanmelding voor perceel 2 dient gegadigde aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de opdracht en dat gegadigde beschikt over de benodigde certificeringen om beveiligingsinstallaties te kunnen leveren, installeren en onderhouden. Daartoe acht Gemeente Zuidplas het noodzakelijk dat de inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De inschrijver toont technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan met certificering conform onderstaande standaarden.

Geschiktheidseisen

- **Kwaliteit**, geldig certificaat Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven (VEB) of gelijkwaardig
- **Kwaliteit**, certificering als BORG-E Beveiligingsbedrijf of vergelijkbaar

Beoordelingsaspecten

- **Kwaliteit**, certificering als BORG-B Beveiligingsbedrijf of vergelijkbaar
- **Netwerk / informatie beveiliging**, ISO 27001 of gelijkwaardig

Gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding gedurende de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen certificeringen te voldoen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door de certificerende instantie.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor alle combinanten.

In het geval gegadigde gebruik maakt van onderaannemers (ongeacht het type) voor de uitvoering van werkzaamheden geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s).

3.4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kwaliteit en ervaring personeel)

Bij aanmelding voor perceel 1 dient gegadigde aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de opdracht. Daartoe acht Gemeente Zuidplas het noodzakelijk dat de inschrijver beschikt over personeel met ervaring, relevante opleidingen en duidelijke inzetbaarheid. De inschrijver toont dit aan door CV's te overleggen.

Beoordelingsaspecten

- Post-HBO Registeropleiding DHM Security Management of vergelijkbaar voor accountmanager
- Beveiligers met standaard (extra) kwalificaties boven (standaard) opleiding Beveiliging 2

Bij aanmelding voor perceel 2 dient gegadigde aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de opdracht. Daartoe acht Gemeente Zuidplas het noodzakelijk dat de inschrijver beschikt over personeel met ervaring, relevante opleidingen en duidelijke inzetbaarheid. De inschrijver toont dit aan door CV's te overleggen.

Beoordelingsaspecten

- Post-HBO Registeropleiding Security Techniek of vergelijkbaar voor accountmanager
- Monteur Beveiligingssystemen (MBV) of vergelijkbaar
- Technicus Beveiligingssystemen (TBV) of vergelijkbaar
- Installatiedeskundige Brandmeldinstallaties en OAI of vergelijkbaar

- Installatiedeskundige Video Surveillance Systems (ID-VSS) of vergelijkbaar
- Projecteringsdeskundige Video Surveillance Systems (PD-VSS) of vergelijkbaar
- Ervaring met toepassingen TKH VSS en toegangscontrolesystemen

Als inschrijver voor zijn inschrijving een beroep doet op derde(n) of onderaannemer(s) of een samenwerkingsverband wenst aan te gaan, moeten betrokken ondernemers zelfstandig (ook) voorbenoemde bewijsstukken ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid overleggen.

Bij het verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Per medewerker (rol) een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend model CV⁹.

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden (alle percelen bij aanmelding)

Gegadigde verklaart door het indienen van een inschrijving gedurende de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Indien gegadigde niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldig verzoek tot deelname.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I voor wat betreft de uitvoeringsvoorwaarden waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

3.5.1 Overige bepalingen (alle percelen)

Gegadigde dient tijdens de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland. Deze bepalingen zijn te verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

In het geval dat gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer (ongeacht het type), gelden deze uitvoeringsvoorwaarden ook voor deze onderaannemer(s).

⁹ Bijlagen 6.5 en 6.6 Model CV

4 Selectie

4.1 Beoordeling

4.1.1 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out criteria leidt tot een ongeldige verzoek tot deelname. Alleen gegadigden die voldoen aan de knock-out eisen komen voor selectie in aanmerking.

4.2 Selectiebeslissing

4.2.1 Beoordelingsaspecten en puntentoekenning

Aspect	Omschrijving	Max. punten
1. Relevante referentieprojecten	Aantal en kwaliteit van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen drie (3) jaar (minimaal één per kerncompetentie).	10
2. Certificeringen	Beschikking over relevante certificaten zoals ISO 9001:2015 (minimaal vereist), ISO 27001, VCA en diverse keurmerken en erkenningen (minimaal vereist).	5
3. Kwaliteit en ervaring personeel	Opleidingsniveau, ervaring en inzetbaarheid van het voorgestelde team.	10

4.2.1.1 Toelichting per aspect

Relevante referentieprojecten (max. 10 punten)

- 10 punten: minimaal vijf (5) projecten van vergelijkbare aard en omvang, met uitstekende referenties
- 7 punten: vier (4) projecten, goed onderbouwd en relevant
- 4 punten: drie (3) projecten, voldoende relevant
- 2 punten: twee (2) projecten, voldoende relevant
- 1 punt: één (1) project (geschiktheidseis)
- 0 punten: geen relevante projecten (knock-out)

Certificeringen (max. 5 punten)

- 5 punten: alle gevraagde certificeringen aanwezig
- 3 punten: meeste certificeringen aanwezig, enkele voorbeelden ontbreken
- 1 punt: vereiste certificeringen beschikbaar
- 0 punten: geen relevante certificeringen (knock-out)

Kwaliteit en ervaring personeel (max. 10 punten)

- 10 punten: team met ruime ervaring (>5 jaar), relevante opleidingen, en duidelijke inzetbaarheid.
- 7 punten: team met voldoende ervaring (3-5 jaar), goede opleiding.
- 4 punten: team met beperkte ervaring (<3 jaar), basisopleiding.
- 1 punt: onvoldoende onderbouwing of onervaren team.

4.2.1.2 Selectiemethode en loting

Zoals benoemd voorziet Gemeente Zuidplas een aantal (potentiële) voordelen die aanleiding kunnen geven om de opdracht integraal aan één hoofdaannemer te gunnen. Aanmeldingen voor perceel 3: Beveiligingsdiensten, Beveiligingstechniek en PAC (integraal) worden als eerst beoordeeld.

De inschrijvingen worden objectief beoordeeld, per aspect wordt een score toegekend op basis van de mate waarin de inschrijving voldoet aan de criteria. De totaalscore bepaalt de ranking op dit onderdeel. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore op dit criterium worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Als meerdere gegadigden op de vijfde plaats eindigen met een gelijke totaalscore, wordt de volgende procedure toegepast.

Eerst wordt gekeken naar het aantal behaalde punten op het subcriterium 'relevante referentieprojecten'. Als ook dit subcriterium gelijk is, wordt gekeken naar het subcriterium 'certificeringen'. Als ook dit subcriterium gelijk is, wordt gekeken naar het subcriterium 'kwaliteit en ervaring personeel'.

Als ook dan geen onderscheid gemaakt kan worden, vindt selectie plaats door middel van loting, uitgevoerd door een notaris of onafhankelijke derde.

Uitvoeringspartners namens geselecteerde gegadigden voor perceel 3: Beveiligingsdiensten, Beveiligingstechniek en PAC (integraal) komen automatisch ook in aanmerking voor een zelfstandige inschrijving op de individuele percelen. Deze partijen worden uitgesloten van loting van maximaal vijf (andere) gegadigden per perceel.

Alle gegadigden worden middels de mededeling van de selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via het Aanbestedingsplatform geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen gegadigden een motivering bevattende reden van afwijzing ontvangen.

4.2.1.3 Bezwaar tegen selectiebeslissing

Indien de afgewezen gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen vijftien kalenderdagen na verzending van deze beslissing een kort geding aanhangig worden gemaakt bij de voorzieningsrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het tijdig betekenen van een dagvaarding daartoe aan Gemeente Zuidplas. Laat de afgewezen gegadigde dit na, dan vervalt onherroepelijk het recht om de voorlopige of definitieve selectiebeslissing in rechte aan te vechten. Voornoemde termijn van vijftien kalenderdagen is een vervaltermijn, welke bij het doen van de inschrijving is aanvaard. In het geval van aanhangig maken van een kort geding moet een kopie van de betekende dagvaarding aan de contactpersoon worden toegezonden via het Aanbestedingsplatform.

In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de datum van de aanvang van de gunningsfase op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.2.2 Verificatie

De aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de selectiebeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de voor de gunningsfase geselecteerde gegadigden, en indien van toepassing alle onderaannemers en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dienen de voor de gunningsfase geselecteerde gegadigden, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze gegadigden te verzoeken het verzoek tot deelname toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

4.2.3 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde gegadigden aan alle vereisten voldoen én binnen vijftien kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de gunningsfase gestart.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst niet eerder over tot de gunningsfase dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

5 Gunningscriteria

Alle geselecteerde gegadigden krijgen op de in de planning op het Aanbestedingsplatform aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en alle daarbij behorende aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij een inschrijving in kunnen dienen.

5.1 Gunningsmethodiek

De overeenkomsten worden per perceel gegund aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

5.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out criteria of eisen in het programma van eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

5.3 (Sub)gunningscriteria

Gunning van de opdracht(en) vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', waarbij kwaliteit (70%) en prijs (30%) als subcriteria worden gehanteerd.

6.1 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring – afzonderlijke bijlage

6.3 Model referentieopdracht perceel 1 (en perceel 3)

Model referentieopdracht	
Wordt ingezet ten behoeve van geschiktheids-eisen technische bekwaamheid.	Kerncompetentie 1 (geschiktheidseis): de inzet van gediplomeerde objectbeveiligers in de rol van toezichthouder (Security en Safety) in vaste tijdvakken (meer dan drie aaneengesloten uren per dienst), bij een gemeente. De omvang van deze opdracht bedraagt tenminste 2.000 uur per jaar. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	Ja/nee
Indien van toepassing naam hoofdaannemer	
Naam betreffende onderaannemer *	
Werkzaamheden per onderaannemer *	
Gemiddelde omzet per onderaannemer per jaar *	
Omschrijving opdracht	
Looptijd overeenkomst, eventuele opties apart	
Gemiddelde omzet per jaar, exclusief BTW	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja/nee
Omschrijving van de opdracht	
[maximaal ½ A4]	

* Als de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden moeten namen, werkzaamheden en omzetaandelen worden gespecificeerd in het model.

Model referentieopdracht	
Wordt ingezet ten behoeve van geschiktheids-eisen technische bekwaamheid.	<p>Kerncompetentie 2 (geschiktheidseis): de inzet van gediplomeerde en voldoende geoutilleerde surveillance eenheden voor uitvoering van diverse surveillance werkzaamheden (zowel preventief als reactief), bij tenminste vier objecten van een gemeente. De omvang van deze opdracht bedraagt één geplande surveillancediensten per kalenderdag en twee (extra) surveillancediensten per werkdag.</p> <p>De standplaats van benoemde surveillance eenheden moet zich bevinden < 30 minuten reistijd van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.</p>
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	Ja/nee
Indien van toepassing naam hoofdaannemer	
Naam betreffende onderaannemer *	
Werkzaamheden per onderaannemer *	
Gemiddelde omzet per onderaannemer per jaar *	
Omschrijving opdracht	
Omschrijving opdracht	
Looptijd overeenkomst, eventuele opties apart	
Gemiddelde omzet per jaar, exclusief BTW	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja/nee
Omschrijving van de opdracht	
[maximaal ½ A4]	

* Als de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden moeten namen, werkzaamheden en omzetaandelen worden gespecificeerd in het model.

6.4 Model referentieopdracht perceel 2 (en perceel 3)

Model referentieopdracht	
Wordt ingezet ten behoeve van geschiktheids-eisen technische bekwaamheid.	Kerncompetentie 1 (geschiktheidseis): meldkamerdiensten, beheer, preventief- en correctief onderhoud van inbraakdetectie- en preventiesystemen (IDS/IPS) bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	Ja/nee
Indien van toepassing naam hoofdaannemer	
Naam betreffende onderaannemer *	
Werkzaamheden per onderaannemer *	
Gemiddelde omzet per onderaannemer per jaar *	
Omschrijving opdracht	
Omschrijving opdracht	
Looptijd overeenkomst, eventuele opties apart	
Gemiddelde omzet per jaar, exclusief BTW	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja/nee
Omschrijving van de opdracht	
[maximaal ½ A4]	

* Als de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden moeten namen, werkzaamheden en omzetaandelen worden gespecificeerd in het model.

Model referentieopdracht	
Wordt ingezet ten behoeve van geschiktheids-eisen technische bekwaamheid.	Kerncompetentie 2 (beoordelingsaspect): beheer, preventief- en correctief onderhoud van brandmeld-, ontruimings- en brandpreventie (sprinklers), bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	Ja/nee
Indien van toepassing naam hoofdaannemer	
Naam betreffende onderaannemer *	
Werkzaamheden per onderaannemer *	
Gemiddelde omzet per onderaannemer per jaar *	
Omschrijving opdracht	
Looptijd overeenkomst, eventuele opties apart	
Gemiddelde omzet per jaar, exclusief BTW	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja/nee
Omschrijving van de opdracht	
[maximaal ½ A4]	

* Als de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden moeten namen, werkzaamheden en omzetaandelen worden gespecificeerd in het model.

Model referentieopdracht	
Wordt ingezet ten behoeve van geschiktheids-eisen technische bekwaamheid.	Kerncompetentie 3 (beoordelingsaspect): beheer, preventief- en correctief onderhoud van toegangscontrolesystemen bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	Ja/nee
Indien van toepassing naam hoofdaannemer	
Naam betreffende onderaannemer *	
Werkzaamheden per onderaannemer *	
Gemiddelde omzet per onderaannemer per jaar *	
Omschrijving opdracht	
Omschrijving opdracht	
Looptijd overeenkomst, eventuele opties apart	
Gemiddelde omzet per jaar, exclusief BTW	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja/nee
Omschrijving van de opdracht	
[maximaal ½ A4]	

* Als de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden moeten namen, werkzaamheden en omzetaandelen worden gespecificeerd in het model.

Model referentieopdracht	
Wordt ingezet ten behoeve van geschiktheids-eisen technische bekwaamheid.	Kerncompetentie 4 (beoordelingsaspect): beheer, preventief- en correctief onderhoud van camera-beveiligingssystemen bij een publieke instelling met dienstverlening ten behoeve van tenminste vier (4) locaties. Werkadressen van deze referenties moeten zich bevinden < 35 kilometer afstand van benoemde vier (4) locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer	Ja/nee
Indien van toepassing naam hoofdaannemer	
Naam betreffende onderaannemer *	
Werkzaamheden per onderaannemer *	
Gemiddelde omzet per onderaannemer per jaar *	
Omschrijving opdracht	
Omschrijving opdracht	
Looptijd overeenkomst, eventuele opties apart	
Gemiddelde omzet per jaar, exclusief BTW	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja/nee
Omschrijving van de opdracht	
[maximaal ½ A4]	

6.5 Model CV perceel Beveiligingsdiensten (1)

Model CV (accountmanager)		
Werkgever (ondernemer)		
Naam		
Profiel	[maximaal ¼ A4]	
Ervaring	[maximaal ¼ A4]	
Vaardigheden	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Post-HBO Registeropleiding DHM Security Management
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]

Model CV (uitvoering)		
Werkgever (ondernemer)		
Naam		
Profiel	[maximaal ¼ A4]	
Ervaring	[maximaal ¼ A4]	
Vaardigheden	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Post-HBO Registeropleiding DHM Security Management
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]

6.6 Model CV perceel Beveiligingstechniek en Particuliere AlarmCentrale (2)

Model CV (projectleider)		
Werkgever (ondernemer)		
Naam		
Profiel	[maximaal ¼ A4]	
Ervaring	[maximaal ¼ A4]	
Vaardigheden	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Post-HBO Registeropleiding Security Techniek
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]

Model CV (uitvoering)		
Werkgever (ondernemer)		
Naam		
Profiel	[maximaal ¼ A4]	
Ervaring	[maximaal ¼ A4]	
Vaardigheden	[maximaal ¼ A4]	
Vaardigheden ja/nee	<input type="checkbox"/>	Ervaring met toepassingen TKH VSS en TCS
Opleidingen	[maximaal ¼ A4]	
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Monteur Beveiligingssystemen (MBV)
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Technicus Beveiligingssystemen (TBV)
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Installatiedeskundige Brandmeldinstallaties en OAI
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Installatiedeskundige Video Surveillance Systems
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	Projecteringsdeskundige Video Surveillance Systems
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]
Opleidingen ja/nee	<input type="checkbox"/>	[anders]