



Retouradres Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

**RWS BEDRIJFSINFORMATIE**

Aan <Opdrachtnemer Raamovereenkomst>

**Rijkswaterstaat  
Programma's, Projecten  
en Onderhoud**

Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

**Contactpersoon**

<naam>  
Lid Aanbestedingsteam  
<emailadres>  
T <nummer(>

**Ons kenmerk**

RWS-..../.....

**Bijlage(n)**

..

Datum Datum verzending  
Onderwerp Uitnodiging tot inschrijving voor <vul in: zaaknummer  
NOK en korte titel> onder de Raamovereenkomst met  
zaaknummer 31205260

Geachte heer/mevrouw .....

Op grond van de met u gesloten Raamovereenkomst met zaaknummer 31205260 d.d. [datum] inzake het realiseren van Onderhoudswerkzaamheden aan Verhardingen en Kunstwerken in het hoofdwegennet in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Oost Nederland [Perceel Zuid] [Perceel Noord], verzoek ik u een Inschrijving NOK te doen voor het verrichten van het werk als beschreven in de bij deze Uitnodiging tot inschrijving behorende contractstukken.

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze Uitnodiging tot inschrijving:

1. <vul minimale documenten in conform artikel 7, 8 respectievelijk 9 van de Raamovereenkomst>
2. <overige documenten>

**Algemene voorwaarden**

Op deze Uitnodiging tot inschrijving zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing zoals gesteld in de Raamovereenkomst met zaaknummer 31205260 d.d. [datum].

**Correspondentie**

Het zaaknummer behorende bij deze Nadere Overeenkomst dient in alle correspondentie in relatie tot deze uitnodiging tot Inschrijving vermeld te worden.

**Aanbestedingsprocedure NOK per e-mail**

De aanbestedingsprocedure NOK wordt uitsluitend per e-mail uitgevoerd.

**Nader inlichtingen per e-mail**

Om tot een evenwichtige Inschrijving NOK te komen, wordt u in de gelegenheid gesteld om via e-mail vragen te stellen c.q. toelichting te vragen aan de aanbesteder over de inhoud van de Uitnodiging tot inschrijving. U kunt uw vragen indienen door middel van een e-mail aan <vul naam en email adres in>.

**Inschrijving, ontvangst van Inschrijving en gestanddoening**

Uw Inschrijving NOK dient gebaseerd te zijn op het bepaalde in de deze Uitnodiging tot inschrijving en de bijbehorende bijlagen.

**Datum**  
Datum verzending

**Ons kenmerk**  
RWS-.../....

Uw Inschrijving NOK dient een Inschrijvingsbiljet met een inschrijvingsSom in euro's te bevatten, bestaande uit een vast deel waarin alle rechtstreeks en/of zijdelings met de opdracht gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen. Bij indiening van uw Inschrijving NOK dient u een onderbouwing van de prijs toe te voegen conform de Staat van Prijzen per Eenheid. Indien de Inschrijver NOK gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst, dan is de Aanvullende eigen verklaring van toepassing en dient deze door de in te zetten onderaannemer ingevuld en ondertekend te worden.

Met nadruk wordt er op gewezen dat een Inschrijving NOK uitsluitend digitaal (per e-mail) moet worden ingediend waarbij de documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver NOK en in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Indien de Aanvullende eigen Verklaring niet door de onderaannemer kan worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dient het originele met pen ondertekende papieren document te worden ingescand en digitaal te worden ingediend per e-mail. In dat geval dient de onderaannemer, naast de digitale inschrijving per e-mail, tevens het originele met pen ondertekende papieren document te verstrekken aan de aanbesteder. Dit originele met pen ondertekende papieren document dient uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, te zijn ingediend bij de aanbesteder.

De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de Inschrijving NOK mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij Inschrijving NOK ingediende gegevens of bij Inschrijving NOK verstrekte documenten (waaronder prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld."

De Inschrijving NOK dient uiterlijk op **<datum> om 15.00 uur** te zijn ingediend door middel van een e-mail aan **<vul naam en email adres in>**.

Inschrijvingen NOK die niet volledig voldoen aan de omschreven voorwaarden, dan wel niet tijdig zijn ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen. Aan uw inschrijving zullen voor mij geen kosten zijn verbonden.

Door deelname aan deze aanbesteding, doet Inschrijver NOK zijn Inschrijving NOK gestand gedurende een termijn van 60 dagen na bovengenoemde uiterste ontvangstdatum. Door het doen van een Inschrijving NOK verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Uitnodiging tot inschrijving beschreven aanbestedingsprocedure.

### **Gunningbeslissing**

Nadat de beoordeling van de Inschrijving is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan Inschrijver de gunningsbeslissing, tenzij het bepaalde uit artikel 6 lid 7 van de Raamovereenkomst van toepassing is.

De gunningsbeslissing van de Nadere Overeenkomst is thans gepland in week <vul weeknummer in>.

**Datum**  
Datum verzending

**Ons kenmerk**  
RWS-.../....

**Geschillen en klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>.]

Met belangstelling zie ik uw Inschrijving NOK tegemoet.

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,  
namens deze,  
<functie Opdrachtgever>

<naam Opdrachtgever>