



# Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Opvang Oekraïners op een schip, inclusief facilitaire diensten en aanvullende beveiligingsdiensten

Ten behoeve van gemeente Urk

9 juli 2025

## INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Overeenkomst .....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Overeenkomst .....	8
1.3.1. Opdeling in percelen .....	9
1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde.....	9
1.4. De Overeenkomst(en) .....	10
2. Aanbestedingsprocedure .....	11
2.1. Aanbestedingsprocedure .....	11
2.2. Aanbestedingsplatform.....	11
2.3. Aandachtspunten .....	12
2.4. Globale planning .....	13
2.5. Nota van inlichtingen .....	14
2.6. Klachten .....	15
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers .....	15
2.8. Inschrijfvoorwaarden .....	15
2.9. Indienen van de Inschrijving .....	16
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	17
2.11. Storingen.....	18
2.12. Beoordelingsprocedure.....	18
2.13. Gunningsbeslissing.....	18
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....	19
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) .....	19
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	20
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	20
3.1. Inleiding.....	20
3.2. Uitsluitingsgronden .....	20
3.3. Geschiktheidseisen.....	21
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	22
3.3.2. Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	22
3.3.3. Financiële en economische draagkracht .....	23

3.3.4.	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging .....	23
3.3.5.	Technische bekwaamheid - Referentie .....	24
3.3.6.	Technische bekwaamheid - Milieuzorg .....	26
4.	Programma van Eisen.....	27
4.1.	Eisen aan de uitvoering .....	27
4.1.1.	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven: .....	27
4.1.2.	Eisen met betrekking tot de duurzaamheid .....	27
4.1.3.	Eisen met betrekking tot social return .....	27
4.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden .....	28
4.2.1.	Concept Overeenkomst.....	28
4.2.2.	Algemene voorwaarden .....	28
5.	Gunningscriterium en beoordeling .....	29
5.1.	Gunningscriterium perceel 1.....	29
5.1.1.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs perceel 1 .....	29
5.1.2.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit perceel 1 .....	30
5.2.	Gunningscriterium perceel 2.....	34
5.2.1.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs perceel 2 .....	34
5.2.2.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit perceel 2 .....	35
5.3.	Beoordelingscommissie .....	38
Bijlagen.....		39
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	39
Bijlage 2.1	Programma's van eisen schip .....	39
Bijlage 2.2	Programma's van eisen beveiligingsdiensten.....	39
Bijlage 3	Referentieformulier .....	39
Bijlage 4	Prijzenblad .....	39
Bijlage 5.1	Concept Overeenkomst schip.....	39
Bijlage 5.2	Concept Overeenkomsten beveiligingsdiensten .....	39
Bijlage 6	Algemene inkoopvoorwaarden VNG .....	39
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	39
Bijlage 8	Huisregels .....	39

## BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Urk, Singel 9, 8321 GT, Urk
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Urk zijn opgesteld of vermeld in de omschrijving van de aanvraag, zoals de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden en de formats voor het indienen van een aanbieding behoren bij deze aanvraag.
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw 2012.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van gemeente Urk ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Urk op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Urk
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering en diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de leveringen en diensten staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw 2012, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

Facilitaire diensten	De facilitaire diensten omvatten: catering (restaurant functie), schoonmaak en was containers op de kade (of was service aan boord) voor de bewoners.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

## INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Opvang Oekraïners ten behoeve van gemeente Urk.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

### **Hoofdpdracht**

Maatschappelijke dienstverlening waarbij onderdak wordt verschaft 85311000-2

### **Bijkomende CVP-codes:**

Schepen en boten 34500000-2

Beveiligingsdiensten 79710000-4

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar TenderNed.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Urk.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

# 1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OVEREENKOMST

## 1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Urk is er voor de inwoners en het bedrijfsleven van Urk en maakt gebruik van de kennis, kunde en kracht van de samenleving en het maatschappelijk initiatief. De gemeente Urk wil samenwerken, het bestuur volledig en onafhankelijk adviseren en politieke besluiten loyaal uitvoeren.

De organisatie van de gemeente Urk bestaat uit 200 medewerkers, verspreid over drie domeinen, te weten: sociaal domein, ruimtelijk domein en het domein bedrijfsvoering. Elk domein wordt aangestuurd door één of meerdere leidinggevenden.

Relevant voor deze aanbesteding is dat de gemeente Urk sinds 2022 Oekraïense vluchtelingen opvangt met behulp van een slaapschip. Op dit moment worden ongeveer 100 Oekraïense vluchtelingen opgevangen. Dit zijn voornamelijk volwassenen, waarvan een meerderheid werkzaam is in de regio.

Meer informatie over de organisatie en de diverse ontwikkelingsprojecten kunt u vinden op de website van de gemeente Urk.

## 1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Eind maart 2022 heeft de gemeente Urk de opdracht gekregen vanuit de veiligheidsregio Flevoland om een opvanglocatie te realiseren voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Sindsdien worden er op Urk circa 100 Oekraïense vluchtelingen opgevangen met behulp van een slaapschip in de Urker haven. Het huidige contract voor de huur van het slaapschip verloopt eind 2025. De gemeente Urk heeft de intentie om deze opvang op termijn op land voort te zetten, maar op korte termijn zijn daarvoor nog geen mogelijkheden. Daarom kiest de gemeente ervoor om ook voor de komende jaren opnieuw een slaapschip te huren voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Daarnaast loopt ook het contract voor beveiliging eveneens af. Om die reden wordt in deze aanbesteding ook beveiliging als onderdeel meegenomen.

Het projectteam heeft onderstaande doelstellingen geformuleerd met bijbehorende beoogde resultaten:

Doelstellingen:

- Continueren van de opvang van Oekraïense vluchtelingen;
- Inrichting van de opvang conform geldende standaarden op het gebied van catering en hygiëne;
- Inzet van kundig personeel op het slaapschip voor (eventueel) technisch onderhoud, catering en schoonmaak uit te voeren;

Inzet van gekwalificeerd beveiligingspersoneel voor het uitvoeren van beveiligingsdiensten op de opvanglocatie. Met de volgende resultaten:

- De Oekraïense vluchtelingen hebben een plek waar zij goed kunnen slapen, eten en verblijven;
  - Bewoners van het slaapschip zijn tevreden over de geleverde diensten; ook de gemeente Urk is tevreden over de dienstverlening;
- De bewoners van het slaapschip voelen zich veilig op de opvanglocatie.

### 1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De volgende levering van goederen en diensten maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

#### **Perceel 1**

##### Levering van goederen:

- Een schip met voldoende kamers, bedden, en douches voor ten minste 100 personen.

##### Levering van diensten:

- Personeel aan boord, te denken valt aan een technisch medewerker, een kok, een hotelmanager en een nachtwacht.
- Facilitaire diensten: hieronder verstaan we dat de Opdrachtnemer de catering, hotelmanagement, housekeeping, wasservice (linnengoed) en BHV verzorgt.

#### **Perceel 2**

- Beveiliging op en van het schip; De opdracht betreft het verlenen van beveiligingsdiensten voor Oekraïners op de gemeente Urk met als doel te voorzien in veiligheid en beveiliging.

Op de Oekraïense vluchtelingenopvang kunnen zich verschillende soorten calamiteiten voordoen waarbij de inzet van beveiligers vereist is. Hierbij valt te denken aan agressie, vechtpartijen, bewoners met psychiatrische en/of psychotische klachten, indringers of het gebruik van verdoovende middelen. De beveiligers zijn verantwoordelijk voor het optreden bij alle gangbare calamiteiten en het nemen van eventuele vervolgstappen, zoals het inschakelen van politie, ambulance, brandweer, dokterswacht of verloskundigen. Het opschalen van dergelijke situaties vindt, voor zover mogelijk, plaats in afstemming met de locatiemanager.

Om te zorgen dat de opvang een veilige plek is voor zowel bewoners als medewerkers dienen de beveiligers in sommige situaties ook gebruik te maken van fysiek ingrijpen. Van de in te zetten beveiligers wordt verwacht dat basiscalamiteiten en storingen zelfstandig worden afgehandeld. Indien nodig wordt de locatiemanager en/of de projectleider van de gemeente Urk ingelicht. Daarnaast hebben de beveiligers de volgende taken:

- De beveiligers zijn BHV-verantwoordelijke;
- De beveiligers zijn verantwoordelijk voor sluit- en brandveiligheidsrondes;
- Van de beveiligers wordt verlangd dat zij proactief het contact met bewoners zoeken, waarmee ze draagvlak creëren;
- De beveiligers dienen op een actieve manier de orde te handhaven;
- In het verlengde van de vorige taak zijn de beveiligers, op de momenten dat zij verantwoordelijke zijn voor het bemannen van de receptie, verantwoordelijk voor de bezoekersregistratie en het eventueel controleren van de legitimatie van de bezoekers;
- De beveiligers lopen ieder uur een ronde; en
- De beveiligers houden een dienstrapport bij waarin calamiteiten en “events” worden geregistreerd.

*In het Programma van eisen (Bijlage 2.1 en 2.2) worden de eisen aan de uitvoering van de beveiligingsdiensten en eisen ten aanzien van levering van het schip inclusief personeel en catering nader toegelicht en uitgeschreven.*

**Out of scope:**

De volgende zaken , die in alle redelijkheid onderdeel van de scope hadden kunnen zijn, maken echter expliciet géén onderdeel uit van deze opdracht:

- Kosten voor Benzine, stroom en havengeld.

Opdrachtgever wenst met twee (2) Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren diensten/producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

### 1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

Gemeente Urk heeft er voor gekozen deze Opdracht op te delen in twee percelen. Gemeente Urk heeft het voornemen om voor de volgende percelen een leverancier te selecteren. Elk perceel is onderverdeeld in een aantal diensten waarvan Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer deze levert. Het onderliggende Programma van Eisen is gekoppeld aan deze leveringen en diensten.

Opdrachtgever wenst per perceel met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. Als Inschrijver kunt u dan ook enkel op één (1) perceel inschrijven. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren goederen en diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in het Programma van Eisen.

**Perceel 1**

- Levering van het schip
- Personeel aan boord van het schip
- Facilitaire diensten (*zie begripsomschrijving scope facilitaire diensten*)

**Perceel 2**

- Beveiligingsdiensten op en aan het schip

### 1.3.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE

**Perceel 1**

De Aanbestedende dienst heeft in het jaar 2022 een contract gesloten voor de opvang van Oekraïners op basis van de tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne. Dit contract is gesloten zonder marktwerking, waardoor er geen garantie was op marktconforme prijzen. Voor de huidige aanbesteding wordt gestreefd naar marktconforme prijzen. Het plafondbedrag van €4.900.000,- per jaar is vastgesteld op basis van eerdere kosten voor het slaapschip en de bijbehorende catering, aangevuld met een extra marge om marktwerking te stimuleren en ruimte te bieden voor eventuele onvoorziene kosten.

De Aanbestedende dienst zoekt een schip voor de opvang van minimaal 100 Oekraïners, conform de voorwaarden van het Programma van Eisen.

## Perceel 2

De overeenkomst voor beveiliging heeft een totale geraamde waarde van 80.000 uren. Onderstaande tabel geeft aan hoe deze waarde is opgebouwd. Omdat het overdag op doordeweekse dagen vaak rustig is gaan we van 8:00 uur tot 16:00 uur uit van één (1) beveiligers per dienst. Vanaf 16:00 uur tot 8:00 uur gaan we uit van 2 beveiligers per dienst. Voor zaterdag en zondag gaan we uit van twee (2) beveiligers gedurende de gehele dag.

De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met tweemaal een optie tot verlenging van 12 maanden. Daarmee heeft de overeenkomst een totale geraamde waarde van 80.000 uur. In de berekening van 80.000 uren is rekening gehouden met een marge van 30% zodat er opgeschaald kan worden als dat gewenst is.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze raming.

	Uren beveiliging opvanglocatie Urk
Zondag	48
Maandag	40
Dinsdag	40
Woensdag	40
Donderdag	40
Vrijdag	40
Zaterdag	48
Totaal aantal uren per week	296
Aantal uren feestdagen (10 dagen x 24 uur)	240
<b>Totaal aantal uren per jaar</b>	<b>14.852</b> (zie prijzenblad voor berekening)

## 1.4. DE OVEREENKOMST(EN)

### Perceel 1

De uitvoering van alle Opdrachten vangt aan met ingang van ingang van **5 januari 2026** tot en met **5 januari 2028**, met een optie tot verlenging door gemeente Urk van twee maal 12 maanden. Daarbij wil de gemeente graag in het contract op laten nemen dat er een tussentijdse mogelijkheid tot opzegging met een opzegtermijn van drie (3) maanden. Er is gekozen voor deze constructie om flexibel te zijn. Mocht de oorlog in Oekraïne aflopen of dat op termijn toch opvang van vluchtelingen op land mogelijk zijn, dan wil de gemeente de mogelijkheid hebben om over te kunnen schakelen naar een opvanglocatie op het land of opzegging van de overeenkomst.

### Perceel 2

De uitvoering van alle Opdrachten vangt aan met ingang van **5 januari 2026** tot en met **5 januari 2028**, met een optie tot verlenging door gemeente Urk van twee maal 12 maanden verlenging. Daarbij wil de gemeente graag in het contract op laten nemen dat er een tussentijdse mogelijkheid tot opzegging met een opzegtermijn van drie (3) maanden. Er is gekozen voor deze constructie om flexibel te zijn. Mocht de oorlog in Oekraïne aflopen of dat op termijn toch opvang van vluchtelingen op land mogelijk zijn, dan wil de gemeente de mogelijkheid hebben om over te kunnen schakelen naar een opvanglocatie op het land of opzegging van de Overeenkomst.

### Wachtkamerovereenkomst perceel 2 beveiliging

Wij wensen een Overeenkomst af te sluiten met één (1) leverancier voor beveiligingsdiensten. In het geval dat de Overeenkomst binnen zes (6) maanden wordt beëindigd door Gemeente Urk of Opdrachtnemer (conform

de bepalingen in de Overeenkomst) wensen wij de mogelijkheid te hebben om met de Inschrijver die als de op één na beste inschrijver is geëindigd in de Europese aanbesteding te contracteren.

Deze wachtkamerovereenkomst, zoals bijgevoegd in concept Overeenkomst en de Inschrijving van de Inschrijver die als tweede is geëindigd, inclusief aanpassingen via Nota(s) van Inlichtingen dienen in dat geval als basis voor de te sluiten overeenkomst. De gestanddoeningstermijn van de Inschrijver die als één na beste is geëindigd, wordt verlengd tot vier (4) maanden na ondertekening van de overeenkomst met de Inschrijver die aanvankelijk op de eerste plaats was geëindigd.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012. De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

### 2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76 en +31 (0)70 379 88 99 (buitenland). Gemeente Urk zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

#### **Contactpersoon**

Naam: Erik Jan Huisman

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

### 2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door gemeente Urk verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Urk zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Gemeente Urk behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Woensdag 9 juli 2025
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen ronde 1</b>	<b>Vrijdag 22 augustus 2025, uiterlijk voor 12:00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 3 september 2025 (streefdatum)
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2</b>	<b>Woensdag 10 september 2025, uiterlijk voor 12:00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 17 september 2025 (streefdatum)
<b>Uiterste inleverdatum Inschrijvingen</b>	<b>Maandag 29 september 2025, uiterlijk voor 12:00 uur</b>
Mededeling voornemen tot gunning	Woensdag 15 oktober 2025 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Woensdag 5 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst voor perceel 1	Maandag 5 januari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst voor perceel 2	Maandag 5 januari 2026

Gemeente Urk behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Urk overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

**NB.** Het kan zijn dat de gemeente genoodzaakt is om de ingangsdatum van de overeenkomst op te schorten, waarmee ook een mogelijk moment van scheepswissel op een later tijdstip zal plaatsvinden. De gemeente is in 2025 namelijk onverwacht geconfronteerd met verzwakte havenkades. Uit onderzoek is gebleken dat de havenkades op sommige plaatsen erg verzwakt zijn en er zelfs sprake is van instortingsgevaar. Het gevolg hiervan is dat er in het najaar van 2025 al maatregelen getroffen moeten worden om de damwanden te versterken. Ook ter hoogte van de ligplaats van het schip voor de opvang van Oekraïners zullen herstelwerkzaamheden moeten plaatsvinden. Deze werkzaamheden zijn gepland voor de periode november tot januari. In deze periode is een eventuele scheepswissel niet wenselijk. Mochten de herstelwerkzaamheden uitlopen, dan zal de gemeente genoodzaakt zijn om de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst uit te stellen.

## 2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Urk heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee (2) vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door gemeente Urk geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na Woensdag 17 september 2025 zoals opgenomen in de planning heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. **Let op! Utdrukkelijk de vraag van Opdrachtgever om met de Nota's van Inlichtingen te vermelden door Inschrijver op welk perceel (1 of 2) de gestelde vraag betrekking heeft.**

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Urk verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan gemeente Urk aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Gemeente Urk zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Urk.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Urk bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van gemeente Urk, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Urk in behandeling genomen. De gemeente behoudt zichzelf het recht voor vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Urk, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

## 2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Urk zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragsteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Urk via [klachtaanbesteding@urk.nl](mailto:klachtaanbesteding@urk.nl). Gemeente Urk neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Urk, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van gemeente Urk.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Urk. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Urk.

## 2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomsten op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Urk het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Gemeente Urk behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomsten, de Overeenkomsten alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomsten ingeroepen worden. Gemeente Urk acht in dit geval een termijn van drie maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Urk uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Gemeente Urk vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Gemeente Urk behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Urk daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

## 2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op datum om tijdstip zoals opgenomen in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Urk verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Urk is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

## 2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel(s) ook worden ingediend.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer.  Zie paragraaf 3.1.  Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Paragraaf 3.3.3	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Paragraaf 3.3.2	Zie paragraaf 3.3.2
Technische bekwaamheid kwaliteitsborging	Paragraaf 3.3.4	Zie paragraaf 3.3.4
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 3	Zie paragraaf 3.3.5.
Technische bekwaamheid milieuzorg	Paragraaf 3.3.6	Zie paragraaf 3.3.6
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1 perceel 1	Paragraaf 5.1.2	Uitwerking G2.1 van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2 perceel 1	Paragraaf 5.1.2	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3 perceel 1	Paragraaf 5.1.2	Uitwerking G2.3 van maximaal 1 pagina A4, , lettergrootte 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.1.1 Bijlage 4 perceel 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1 perceel 2	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2 perceel 2	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte 10, normale marges.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 4 Perceel 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
--	--	---

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## 2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed) wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw 2012.

Indien gemeente Urk besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Urk kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## 2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Urk voornemens is de Overeenkomst(en) te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Urk niet toegestaan de Opdracht gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Urk omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Urk niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Zwolle. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Urk de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken. De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Urk in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt. Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## 2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Let op: In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Urk mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts (1) onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### 2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het

samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Urk mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht .

## 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Urk van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

### 3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - c. Vervalsing van de mededinging;
  - d. Betrokken bij de voorbereiding;
  - e. Valse verklaring;
  - f. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

#### **Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden**

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

### **3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN**

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Urk geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

#### *Hoofdaannemer-onderaannemer(s)*

Gemeente Urk kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan gemeente Urk verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .

### 3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

<b>Bewijsmiddel (wel indienen bij Inschrijving)</b>  Een recent en actueel ( <b>maximaal zes maanden oud</b> , terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.	<b>Aanleveren voor</b>  <b>Perceel 1 en 2</b>
---	---

### 3.3.2. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan. Bijlage 7 – Verklaring geen Russische betrokkenheid dient bij inschrijving aangeleverd te worden.

<b>Bewijsmiddelen (wel indienen bij Inschrijving)</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>Een ondertekende bijlage 7 – Verklaring geen Russische betrokkenheid.</li></ul>	<b>Aanleveren voor</b>  <b>Perceel 1 en 2</b>
--	---

### 3.3.3. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder adequaat verzekerd verstaat Gemeente Urk het volgende:

#### **Onderstaande bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geldt voor inschrijving op perceel 1 en 2.**

- Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.250.000,- excl. btw per gebeurtenis met een minimaal maximum van € 2.500.000,- excl. btw per kalenderjaar.

#### **Onderstaande beroep aansprakelijkheidsverzekering geldt enkel voor inschrijving op perceel 2.**

- Inschrijver beschikt over een wettelijke Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.250.000,- excl. btw per gebeurtenis met een minimaal maximum van € 2.500.000,- excl. btw per kalenderjaar.

#### **Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- a. Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

### 3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

De Inschrijver dient te beschikken over een werkend managementsysteem voor kwaliteitsborging voor de eigen organisatie gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015 op grond waarvan voor het project een specifiek kwaliteitssysteem kan worden opgesteld. Om dit aan te tonen dient de inschrijver het volgende te leveren:

- een kopie van het geldige certificaat volgens ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig managementsysteem voor kwaliteitsborging, op de wijze zoals hieronder beschreven.

Ingeval van Inschrijving als Combinatie dient ieder van de Combinanten afzonderlijk te beschikken over een werkend managementsysteem voor kwaliteitsborging gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015.

Het overleggen van een eigen managementsysteem voor kwaliteitsborging dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Deze gelijkwaardigheid betekent dat tenminste het volgende kan worden aangetoond:

- a) Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen managementsysteem voor kwaliteitsborging te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management van inschrijver wordt onderschreven en gecontroleerd,
- b) Alsmede een beschrijving van het managementsysteem voor kwaliteitsborging van Inschrijver, die in elk geval moet bestaan uit een kopie van de index van het handboek voor kwaliteitsborging of een overzicht van relevante gedocumenteerde procedures, waaruit blijkt dat (i) maatregelen zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen, te controleren en te verbeteren, (ii) minimaal éénmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het managementsysteem voor kwaliteitsborging overeenkomt en/of afwijkt van ISO 9001:2015. In geval van afwijkingen dient te worden toegelicht waarom het managementsysteem voor kwaliteitsborging desalniettemin gelijkwaardig is.
- c) Een audit rapport afgegeven door een externe, onafhankelijke auditor, als bedoeld in het managementsysteem voor kwaliteitsborging niet ouder dan één (1) jaar waaruit blijkt dat het managementsysteem voor kwaliteitsborging naar behoren wordt nageleefd.

<p><b>Bewijsmiddelen (wel indienen bij Inschrijving):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het overleggen van het ISO 9001:2015 certificaat;</li> <li>• of indien gelijkwaardig het door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering uitgegeven certificaat/keurmerk/verklaring waarmee het voldoen aan de ISO 9001:2015 normering wordt aangetoond;</li> <li>• of een eigen uitwerking zoals hierboven beschreven.</li> </ul>	<p><b>Aanleveren voor</b></p> <p><b>Perceel 1 en 2</b></p>
--	--

### 3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

In het kader van de Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stellen wij eisen aan uw ervaring. U dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. De gevraagde ervaring hebben wij omschreven in kerncompetenties. Dat u beschikt over de gevraagde kerncompetenties dient u aan te tonen door referentieopdrachten in te dienen. U dient per kerncompetentie met één (1) referentieopdracht aan te tonen dat u voldoet. U mag niet meerdere referenties combineren om bijvoorbeeld te voldoen aan kerncompetentie 1. Wel mag u met dezelfde referentieopdracht meerdere kerncompetenties (bijvoorbeeld kerncompetentie 1 en 2) aantonen. Voor het formuleren van het referentieproject dient Inschrijver enkel gebruik te maken van Bijlage 3 Referentieformulier.

Gemeente Urk heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

**Kerncompetentie 1 perceel 1:** Het ter beschikking stellen van een schip met gelijkwaardige opvangcapaciteit van minimaal 60 personen en aanvullende facilitaire diensten voor minimaal 60 personen.

De referentieopdracht dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. U heeft bij één (1) opdrachtgever een schip met een gelijkwaardige opvangcapaciteit geleverd van minimaal 60 personen en een schip welke beschikt over restaurant en keuken waar voor minimaal 60 personen ontbijt, lunch en diner gekookt kan worden.
2. In de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan het tijdstip van de datum “Sluitingsdatum Inschrijving” te zijn uitgevoerd;

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (29 september 2025) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

**Kerncompetentie 1 perceel 2:** U beschikt aantoonbaar over minimaal 24 maanden ervaring met het verrichten van beveiligingsdiensten en servicewerkzaamheden in het kader van vluchtelingenopvang voor Oekraïners en/of statushouders, waarbij 24/7 minimaal (1) beveiliging benodigd.

De referentieopdracht dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. U heeft bij één opdrachtgever aantoonbaar over minimaal 24 maanden ervaring met het verrichten van beveiligingsdiensten van opvang met Oekraïners en/of statushouders, waarbij 24/7 minimaal (1) beveiliging benodigd.
2. In de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan het tijdstip van de datum “Sluitingsdatum Inschrijving” te zijn uitgevoerd;

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (29 september 2025) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

<p><b>Bewijsmiddelen (wel</b> indienen bij Inschrijving,).</p> <p>Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één (1) referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één (1) referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.</p> <p>Gebruik hiervoor Bijlage 3 - 'Referentieformulier'.</p> <p>Gemeente Urk behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.</p>	<p><b>Aanleveren voor</b></p> <p><b>Perceel 1 en 2</b></p>
---	--

### 3.3.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.  
Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
  - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
  - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
  - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
  - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

<p><b>Bewijsmiddelen (wel</b> indienen bij Inschrijving)</p> <p>Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst, én</li> <li>• het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken. Of:</li> <li>• een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal</li> </ul>	<p><b>Aanleveren voor</b></p> <p><b>Perceel 1</b></p>
--	---

gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.	
--	--

## 4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die gemeente Urk stelt aan de gevraagde dienstverlening en leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij gemeente Urk kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

### 4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

De eisen voor perceel 1 en 2 zijn apart per perceel gedefinieerd in bijlage 2.1 en bijlage 2.2.

#### 4.1.1. EISEN MET BETREKKING TOT DE PRIJZEN/TARIEVEN:

- a. Inschrijver vrijwaart gemeente Urk voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan gemeente Urk overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij gemeente Urk in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer gemeente Urk een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- d. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.  
De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst na het verlopen van het eerste contractjaar, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Zie Concept Overeenkomsten

#### 4.1.2. EISEN MET BETREKKING TOT DE DUURZAAMHEID

Voor de eisen met betrekking tot duurzaamheid verwijzen wij naar het Programma van Eisen.

#### 4.1.3. EISEN MET BETREKKING TOT SOCIAL RETURN

Voor de eisen met betrekking tot SROI verwijzen wij naar het programma van Eisen.

## 4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

### 4.2.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomsten (bijlage 5.1) en (bijlage 5.2) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht/ opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

### 4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Gemeente Urk wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.

Uitsluitend de vigerende VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten welke als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

### 5.1. GUNNINGSCRITEIUM PERCEEL 1

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Urk Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Urk terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt. Indien na beoordeling of na het voornemen tot gunning blijkt dat de inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is, wordt de inschrijving die daarop volgt als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	40
G2 Kwaliteit	60
TOTAAL	100

#### 5.1.1. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS PERCEEL 1

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Totale fictieve inschrijfsom	40 punten
TOTAAL	40 punten

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 4, perceel 1.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Urk gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Urk beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs als volgt:

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (40 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$\left( \frac{\text{laagste "totale fictieve inschrijfsom"} / \text{eigen "totale fictieve inschrijfsom"} \text{ Inschrijver}}{\text{Inschrijver}} \right) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

### 5.1.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT PERCEEL 1

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak	30
G2.2 Niveau van servicegerichtheid van de dienstverlening	20
G2.3 Lengte schip	10
Totaal	60

Het Gunningscriterium Kwaliteit wordt absoluut beoordeeld. Dit wil zeggen dat de beoordeling per inschrijver plaatsvindt en dat het mogelijk is dat meerdere inschrijvers hetzelfde cijfer krijgen. De Inschrijvingen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam.

De score per kwalitatief subgunningscriterium wordt door elk lid van het beoordelingsteam individueel bepaald. Vervolgens worden de individuele scores naast elkaar gelegd en besproken gedurende een gezamenlijke sessie onder begeleiding van een procesbegeleider. Daarna worden de definitieve scores per inschrijver per kwalitatief subgunningscriterium in consensus bepaald. De procesbegeleider maakt geen deel uit van het beoordelingsteam. Deze consensusscore is dus de definitieve score die geldt voor de beoordeling.

Het ingediende Prijzenblad wordt na de consensusbeoordeling op kwaliteit kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. Tot die tijd heeft het beoordelingsteam geen toegang tot deze informatie.

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

#### G2.1 PLAN VAN AANPAK

Inschrijver dient een Plan van Aanpak (in PDF-format, maximaal vier (4) pagina's A4, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.) in waarbij ten minste de volgende onderwerpen aan de order komen: (Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld)

1. De wijze waarop Opdrachtnemer een soepele overgang van huidige naar nieuwe situatie gaat organiseren;
2. Hoe zorgt Opdrachtnemer voor de borging van de continuïteit van personeel van Opdrachtnemer m.b.t. de gevraagde dienstverlening;
3. In het Plan van aanpak staat een stappenplan incl. planning van gunning tot inbedrijfstelling;
4. Het Plan van Aanpak bevat de plattegrond van het schip;
  - We zien hier graag de kamerindeling terugkomen met afmetingen van de kamers en bedden;
  - We ontvangen graag foto's van de verschillende type ruimtes aanwezig op het schip;
  - We ontvangen graag foto's van de kamers op het schip; als er verschil is in kamers dan ontvangen we graag foto's van de verschillende kamers;
5. In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer hoe tegen een samenwerking met lokale catering partijen wordt gekeken/ inkoop bij lokale partijen;
6. In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer de ideeën hoe om te gaan met participatie van de bewoners m.b.t. werkzaamheden aan boord;
7. In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer hoe de geluidsisolatie is georganiseerd op het schip;
8. In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer hoe daglicht is geborgd binnen de slaaphutten;  
In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer de leeftijd en eventuele renovaties van het schip.

Beoordeling sub-subgunningscriteria G2.1	Cijfer	Punten
<p><b>Uitstekend:</b> beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid en gedetailleerd beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.</p>	4	40 punten
<p><b>Goed:</b> beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.</p>	3	30 punten
<p><b>Voldoende:</b> beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen</p>	2	20 punten
<p><b>Onvoldoende:</b> beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk en/of er ontbreken (essentiële) onderdelen in de uitwerking.</p>	1	10 punten
<p><b>Geen beantwoording van het gevraagde.</b></p>	0	uitsluiting

## G2.2 SERVICEGERICHTHEID VAN DE DIENSTVERLENING

Inschrijver beschrijft de servicegerichtheid van de dienstverlening (in PDF-format, maximaal drie (3) pagina's A4, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.) waarbij ten minste de volgende onderwerpen aan de order komen: (Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld)

1. Opdrachtnemer beschrijft hoe zij zorg draagt voor een juiste communicatie richting de bewoners;
2. Opdrachtnemer beschrijft hoe zij zorg draagt voor een juiste communicatie richting de locatiemanager;
3. Opdrachtnemer beschrijft hoe men voor een prettige leefomgeving voor bewoners zorgt;
4. Opdrachtnemer geeft een actieplan bij calamiteiten en vragen van Oekraïners en hoe geeft toelichting hoe dit actieplan geborgd is;
5. Opdrachtnemer beschrijft hoe gezorgd wordt voor een gevarieerd menu dat past bij de wensen van de Oekraïense bewoners.

Beoordeling sub-subgunningscriteria G2.2	Cijfer	Punten
<b>Uitstekend:</b> beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid en gedetailleerd beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	4	20 punten
<b>Goed:</b> beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	3	15 punten
<b>Voldoende:</b> beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen	2	10 punten
<b>Onvoldoende:</b> beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk en/of er ontbreken (essentiële) onderdelen in de uitwerking.	1	5 punten
<b>Geen beantwoording van het gevraagde.</b>	0	uitsluiting

### G2.3 LENGTE SCHIP

Inschrijver beschrijft de lengte van het schip (in PDF-format, maximaal 1 pagina's A4, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.) door aan te geven onder welke categorie het schip valt. (Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld)

Inschrijver kan kiezen tussen de volgende categorieën:

1. **Categorie één:** Schiplengte 75 meter- 79 meter –100% van het max aantal te behalen punten
2. **Categorie twee:** Schiplengte 80 meter-84 meter – 75% van het max aantal te behalen punten
3. **Categorie drie:** Schiplengte 85 meter-89 meter – 50% van het max aantal te behalen punten
4. **Categorie vier:** Schiplengte 90 meter -94 meter – 25% van het max aantal te behalen punten
5. **Categorie vijf:** Schiplengte <95 meter – 100 meter 0% van het max aantal te behalen punten

#### **Toekenningsmethodiek**

Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de gemeente die voldoende inhoudelijke kennis hebben van de materie. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk.

Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer. De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld subgunningscriterium G2.1: het maximaal aantal te behalen punten is 40. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule:  $(40/4) \times 3 = 30$  punten

Voorbeeld subgunningscriterium G2.2: het maximaal aantal te behalen punten is 40. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule:  $(20/4) \times 3 = 15$  punten

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Urk gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In dit geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een overeenkomst gesloten zal worden.

## 5.2. GUNNINGSCRITEIRIUM PERCEEL 2

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Urk Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Urk terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt. Indien na beoordeling of na het voornemen tot gunning blijkt dat de inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is, wordt de inschrijving die daarop volgt als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	40
G2 Kwaliteit	60
TOTAAL	100

### 5.2.1. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G1 PRIJS PERCEEL 2

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Totale fictieve inschrijfsom	40 punten
TOTAAL	40 punten

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 4, perceel 2. Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Urk gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Urk beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs als volgt:

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (40 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

## 5.2.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT PERCEEL 2

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Dienstverlening en continuïteit	40
G2.2 Implementatie en communicatie	20
Totaal	60

Het Gunningscriterium Kwaliteit wordt absoluut beoordeeld. Dit wil zeggen dat de beoordeling per inschrijver plaatsvindt en dat het mogelijk is dat meerdere inschrijvers hetzelfde cijfer krijgen. De Inschrijvingen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam.

De score per kwalitatief subGunningscriterium wordt door elk lid van het beoordelingsteam individueel bepaald. Vervolgens worden de individuele scores naast elkaar gelegd en besproken gedurende een gezamenlijke sessie onder begeleiding van een procesbegeleider. Daarna worden de definitieve scores per inschrijver per kwalitatief subGunningscriterium in consensus bepaald. De procesbegeleider maakt geen deel uit van het beoordelingsteam. Deze consensuscore is dus de definitieve score die geldt voor de beoordeling. Het ingediende Prijzenblad wordt na de consensusbeoordeling op kwaliteit kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. Tot die tijd heeft het beoordelingsteam geen toegang tot deze informatie. De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

### G2.1 DIENSTVERLENING EN CONTINUÏTEIT

Op de opvanglocaties van de gemeente hebben de beveiligers een belangrijke functie. Voor bewoners zijn zij, naast de locatiemanager, het gezicht van de locatie. Zij dragen zorg voor de veiligheid van de bewoners op de locatie en zijn in bepaalde situatie het eerste aanspreekpunt. Voor de gemeente en andere externe belanghebbenden, zoals de locatiemanager, is de beveiligingsdienstverlener een belangrijke informatiebron en samenwerkingspartner (sparringpartner). Om deze veelzijdige rol goed in te kunnen vullen hecht de gemeente er veel waarde aan dat er sociaalvaardige en communicatief vaardige beveiligers worden ingezet die tevens cultuursensitief zijn.

Inschrijver beschrijft de dienstverlening en continuïteit (in PDF-format, maximaal drie (3) pagina's A4, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.) waarbij ten minste de volgende onderwerpen aan de order komen: (Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld)

1. De werkwijze waarop Opdrachtnemer de veelzijdige rol in gaat vullen;
2. De wijze waarop Opdrachtnemer beveiligers selecteert die passen bij deze opdracht;
3. De wijze waarop rekening wordt gehouden met deze specifieke doelgroep;
4. De wijze van communicatie met bewoners (bijv. hoe wordt omgegaan met een taalbarrière);
5. De wijze waarop inschrijver zorgt voor continuïteit van het beveiligingsteam (vast gezicht, vervanging tijdens ziekte en verlof etc.).

Beoordeling sub-subgunningscriteria G2.1	Cijfer	Punten
<b>Uitstekend:</b> beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid en gedetailleerd beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de	4	40 punten

beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.		
<b>Goed:</b> beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	3	30 punten
<b>Voldoende:</b> beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen	2	20 punten
<b>Onvoldoende:</b> beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk en/of er ontbreken (essentiële) onderdelen in de uitwerking.	1	10 punten
<b>Geen beantwoording van het gevraagde.</b>	0	uitsluiting

## G2.2 IMPLEMENTATIE EN COMMUNICATIE

Binnen de opvang van vluchtelingen werkt de gemeente samen met verschillende partners, zoals de locatiemanager en de te contracteren opdrachtnemer. Ook werken deze partijen onderling nauw met elkaar samen.

Inschrijver geeft een implementatie en communicatieplan (in PDF-format, maximaal twee (2) pagina's A4, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.) waarbij ten minste de volgende onderwerpen aan de order komen: (Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld)

1. Opdrachtnemer geeft een beschrijving van de implementatie vanaf de start van de opdracht;
2. Opdrachtnemer beschrijft de wijze waarop Opdrachtnemer haar beveiligers voorbereidt op de opdracht;
3. Opdrachtnemer beschrijft de wijze waarop inschrijver omgaat met terugkoppeling van incidenten/bijzonderheden richting de locatiemanager en de gemeente;
4. Opdrachtnemer beschrijft de wijze waarop het mogelijke op- en afschalen wordt ingeregeld;
5. Opdrachtnemer geeft een toelichting op haar gewenste manier van communicatie en de frequentie daarvan tussen de gemeente, locatiemanager en mogelijke andere derde partijen;

Beoordeling sub-subgunningscriteria G2.1	Cijfer	Punten
<b>Uitstekend:</b> beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid en gedetailleerd beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording	4	20 punten

duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.		
<b>Goed:</b> beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	3	15 punten
<b>Voldoende:</b> beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen	2	10 punten
<b>Onvoldoende:</b> beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk en/of er ontbreken (essentiële) onderdelen in de uitwerking.	1	5 punten
<b>Geen beantwoording van het gevraagde.</b>	0	uitsluiting

### Toekenningsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de gemeente die voldoende inhoudelijke kennis hebben van de materie. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk.

Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer. De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld subgunningscriterium G2.1: het maximaal aantal te behalen punten is 40. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule:  $(40/4) \times 3 = 30$  punten

Voorbeeld subgunningscriterium G2.2: het maximaal aantal te behalen punten is 40. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule:  $(20/4) \times 3 = 15$  punten

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Urk gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In dit geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een overeenkomst gesloten zal worden

### 5.3. BEOORDELINGSCOMMISSIE

Ten behoeve van de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van Gemeente Urk. De sub-subgunningscriteria wordt zonder voor kennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie. Een onafhankelijk inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam de prijzen.

<b>Functie</b>	<b>Aantal</b>
Beleidsmedewerker Veiligheid	1
Beleidsmedewerker Sociaal domein	1
Locatiemanager Oekraïne opvang	1
Projectleider Oekraïne opvang	1

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

**BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

**BIJLAGE 2.1 PROGRAMMA'S VAN EISEN SCHIP**

**BIJLAGE 2.2 PROGRAMMA'S VAN EISEN BEVEILIGINGSDIENSTEN**

**BIJLAGE 3 REFERENTIEFORMULIER**

**BIJLAGE 4 PRIJZENBLAD**

**BIJLAGE 5.1 CONCEPT OVEREENKOMST SCHIP**

**BIJLAGE 5.2 CONCEPT OVEREENKOMSTEN BEVEILIGINGSDIENSTEN**

**BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG**

**BIJLAGE 7 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID**

**BIJLAGE 8 HUISREGELS**