



SUBSIDIETENDER

MANTELZORGONDERSTEUNING

**NAMENS DE GEMEENTEN BEVERWIJK EN
HEEMSKERK**

Datum : 18 juni 2025
Ons kenmerk : GEZ BW HK 202502 PRJ-2400289

INHOUD

1. INLEIDING	3
1.1 SUBSIDIEVERLENERS	3
1.2 RIJK	3
1.3 OMSCHRIJVING SUBSIDIE UITVRAAG	3
1.4 VERSTREKKEN SUBSIDIE	4
1.4.1 AANVRAAG SUBSIDIE	4
1.4.2 LOOPTIJD VAN DE SUBSIDIE	5
1.4.3 VASTSTELLING JAARLIJKSE SUBSIDIE	5
1.5 SUBSIDIEBEDRAG	5
1.5.1 INDEXERING	6
2. PROCEDURE	7
2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN	7
2.2 WETTELIJKE KADERS	7
2.3 PLANNING	7
2.4 COMMUNICATIE	7
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.6 INDIENEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG	8
2.6.1 AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG	8
2.7 INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG	8
3. UITSLUITINGSGRONDEN	9
4. GESCHIKTHEIDSEISEN	9
5. BEOORDELING EN TOEKENNING	10
5.1 BEOORDELING	10
5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK	10
5.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE	11
5.4 BESCHIKKINGSCRITERIA	11
6. BESLUITVORMING	13
6.1 PROCEDURE	13
6.2 VOORBEHOUDEN	13
6.3 OVERIG	13
7. BIJLAGEN	14
7.1 BIJLAGE 1 AANVRAAGFORMULIER	14
7.2 BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING	14
7.3 BIJLAGE 3 REFERENTIEVERKLARING	14
7.4 BIJLAGE 4 CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN	14
7.5 BIJLAGE 5 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE	14

1. INLEIDING

Voor u ligt de subsidietender behorende bij verwerving van mantelzorgondersteuning voor de gemeenten Beverwijk en Heemskerk.

1.1 SUBSIDIEVERLENERS

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk. Gevestigd op het Stationsplein 48, 1948 LC te Beverwijk.

Zie voor meer informatie over de gemeente Beverwijk: www.beverwijk.nl

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk. Gevestigd op het Maerten van Heemskerckplein 1, 1964 EZ Heemskerk.

Zie voor meer informatie over de gemeente Heemskerk: www.heemskerk.nl

hierna te noemen: de gemeenten.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Beverwijk en Heemskerk zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze subsidietender.

1.3 OMSCHRIJVING SUBSIDIE UITVRAAG

Mantelzorgers behoren tot de groep meest kwetsbaren van onze samenleving. Dit is vanwege de extra belasting van de zorgtaak die ervaren wordt naast de eigen, reguliere taken, activiteiten en/of werkzaamheden. Bovendien is binnen deze situatie vaak geen sprake van een vrije keuze: men wordt mantelzorger omdat een situatie hierom vraagt. Ook blijkt dat mensen steeds verder in deze rol terecht komen doordat ze steeds meer taken op zich nemen vanuit een verantwoordelijkheidsgevoel voor hun naaste. Een goede ondersteuning van deze groep is belangrijk. Echter vanwege schroom, schaamte en onbekendheid wordt door hen (vaak) niet of te laat om ondersteuning gevraagd.

Daarom willen de gemeenten een samenwerkingsrelatie aangaan met één partij voor de voortzetting en de stimulering van verdere ontwikkeling van mantelzorgondersteuning.

De gemeenten vinden het belangrijk dat lokale expertise en de bekendheid met de lokale en regionale netwerken (sociale kaart) binnen de uitvoering behouden blijft.

Uitgangspunt is een mantelzorgvriendelijk klimaat, uitgewerkt in de Visie Meedoen (gemeente Beverwijk) en het beleidsplan Sociaal domein (gemeente Heemskerk), en daarnaast in de gezamenlijke Notitie Actualisering vrijwilligers- en mantelzorgbeleid 2020 gemeenten Beverwijk en Heemskerk.

SUBSIDIEUITVRAAG

In laatstgenoemde Notitie zijn, voor wat betreft deze subsidieuitvraag, de volgende beleidsdoelstellingen opgenomen:

1. Netwerkversterking en Ondersteuning;
2. Moeilijk bereikbare mantelzorgers;
3. Respijtzorg en respijtvrijwilligers;
4. Mantelzorgwaardering;
5. Inzet mantelzorgconsulent in het Sociaal team Beverwijk respectievelijk het Serviceplein Heemskerk.

We laten bij deze verwerving de ruimte aan organisaties om op basis van hun eigen expertise het 'hoe' vorm te geven aan de beleidsdoelstellingen 1, 2 en 3. De gemeenten beperken zich tot het 'wat' (maatschappelijke doelen en effecten). Voor de beleidsdoelstelling 4 en 5 voldoet de dienstverlening in ieder geval aan onderstaande eisen.

4. Mantelzorgwaardering en mantelzorgenquête

- Het ondersteunen van beide gemeenten bij de uitvoering van jaarlijkse mantelzorgwaardering;
- Het verwerken van alle administratieve mantelzorgwaardeeringsaanvragen;
- Het registreren van en actief contact opnemen met alle tot dan nog niet bekende mantelzorgers;
- Het opstellen en uitvoeren van de jaarlijkse enquête onder alle aanvragers van de mantelzorgwaardering;
- Het uitwerken van de enquête in een rapportage aan beide gemeenten.

5. Passende inzet mantelzorgconsulent

- De mantelzorgconsulent besteedt aandacht aan de mantelzorger tijdens casuïstiekoverleg;
- Kennisdeling en deskundigheidsbevordering op het gebied van mantelzorg bij alle partners in het werkveld;
- Afstemming, samenwerking en signaaluitwisseling vindt plaats met partners in het werkveld.

1.4 VERSTREKKEN SUBSIDIE

1.4.1 AANVRAAG SUBSIDIE

Ieder kalenderjaar dient de subsidieaanvrager een bijgestelde aanvraag in, conform de ASV/subsidieverordening gemeenten, waarin deze concreet aangeeft welke activiteiten de subsidieontvanger gaat verrichten.

Een subsidie kan in verschillende samenstellingen aangevraagd worden:

- Als zelfstandig hoofdaanvrager:

U kunt zelfstandig aan de volledige uitvraag voldoen. U dient zelf een subsidieaanvraag in waarin u antwoord geeft op alle gestelde vragen. Wanneer deze aanvraag de winnende aanvraag is, ontvangt u de subsidie.

of

- Als nieuwe rechtspersoon:

U vormt met een aantal partijen gezamenlijk een nieuw formeel samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid. Vervolgens dient deze rechtspersoon een subsidieaanvraag in. Wanneer deze aanvraag de winnende aanvraag is, ontvangt deze rechtspersoon de subsidie.

1.4.2 LOOPTIJD VAN DE SUBSIDIE

- De subsidie wordt overeenkomstig de algemene subsidieverordeningen van beide gemeenten per jaar aan de geselecteerde aanvrager beschikt, ingaande op 1 januari 2026.
- Voor beide gemeenten zal de uit deze subsidietender geselecteerde partij vervolgens jaarlijks tot en met het subsidiejaar 2027 de subsidie aanvragen overeenkomstig het bepaalde in de algemene subsidieverordening van de gemeenten.
- Gemeente Heemskerk neemt in 2027 een besluit of zij gebruik maakt van de verlengoptie van éénmaal drie jaar voor de periode tot en met 2030.
- Gemeente Beverwijk neemt in 2027 een besluit over de verwervingsstrategie voor de periode na 2027.

1.4.3 VASTSTELLING JAARLIJKSE SUBSIDIE

Na afloop van een subsidietijdvak (duur van een subsidietijdvak is gelijk aan een kalenderjaar) wordt bekeken of aan alle afgesproken verplichtingen is voldaan en vindt de definitieve vaststelling van de subsidie plaats. Bij de definitieve vaststelling wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

Verantwoording inzet en resultaten

Doelstellingen	Wat is er bereikt of Wat is er niet bereikt?	Wat is ervoor gedaan?
1. Netwerkversterking en ondersteuning		
2. Moeilijk bereikbare mantelzorgers		
3. Respijtzorg en respijtvrijwilligers		
4. Mantelzorgwaardering en -enquête		
5. mantelzorgconsulent in het Sociaal team resp. Serviceplein		

1.5 SUBSIDIEBEDRAG

Tot en met 2027 bedraagt het door beide gemeenten gezamenlijk in te zetten subsidiebedrag is **€ 360.942** per subsidiejaar (prijspeil 2025). Vanaf 1 januari 2028 maakt alleen gemeente Heemskerk gebruik van de optie tot verlenging van de subsidielooptijd en bedraagt het subsidiebedrag **€ 180.471** per subsidiejaar (prijspeil 2025). De budgetten zijn gebaseerd op het prijspeil 2025. Er is geen rekening gehouden met een inflatiecorrectie.

jaar	Gem. Beverwijk		Gem. Heemskerk	
	Steunfunctie mantelzorg	Uitvoering jaarlijkse MZ-waardering en -enquête	Steunfunctie mantelzorg	Uitvoering jaarlijkse MZ-waardering en -enquête
2025	€ 159.967	€ 20.504	€ 159.967	€ 20.504

Subsidieaanvragen met een hoger bedrag dan het gestelde maximum van € 360.942 worden ter zijde gelegd en zullen niet verder worden beoordeeld.

De subsidieaanvraag moet 100% dekking geven op de uitvraag. Deze dekking moet zowel geografisch (gemeente breed) als inhoudelijk (effecten breed) 100% zijn. Let op: er kan dus geen subsidieaanvraag worden ingediend voor een gedeelte van de subsidietender. Uiteraard kan er wel een aanvraag worden ingediend door samenwerkende partijen of de constructie met een hoofdaanvrager met onderaannemers.

1.5.1 INDEXERING

Subsidiebudgetten worden vanaf 2026 jaarlijks geïndexeerd. Het indexeringspercentage is voor beide gemeenten gelijk en wordt bepaald door het gemiddelde van de jaarlijks door de beide gemeenteraden vast te stellen indexeringspercentage voor gemeentelijke subsidies. Vanaf het subsidiejaar 2028 geldt het indexeringspercentage voor gemeentelijke subsidies van gemeente Heemskerk.

2. PROCEDURE

2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN

Er is gekozen voor de procedure van een subsidietender via TenderNed. Het betreft hier echter geen tender in de zin van de aanbestedingswet 2012, waardoor deze regelgeving niet van toepassing is.

2.2 WETTELIJKE KADERS

Wettelijke landelijke kaders:

- Europese staatsteunregels
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (Wmo)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Wet Open Overheid (Woo)

Gemeentelijke kaders:

- Algemene Subsidieverordening Beverwijk 2022
- Algemene Subsidieverordening Heemskerk 2024
- Verordeningen Wmo 2025 gemeente Heemskerk en gemeente Beverwijk
- Visie Meedoen gemeente Beverwijk 2019
- Beleidsplan Sociaal domein 2024 en volgende jaren (gemeente Heemskerk)

2.3 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de procedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de opdracht worden aangepast.

PLANNING

Activiteit	Datum
Datum publicatie subsidietender	woensdag 9 juli 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	vrijdag 18 juli 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 28 juli 2025
Uiterlijk indienen subsidieaanvragen (sluitingstermijn)	woensdag 20 augustus 2025, 14.00 uur
Beoordelen ingediende subsidieaanvragen	periode 20-28 augustus 2025
Beschikking inhoudende verlening subsidie (met begrotingsvoorbehoud) resp. afwijzen aanvraag	Uiterlijk vrijdag 12 september 2025
Bezwaartermijn	Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht 6 weken
Ingangsdatum subsidie	1 januari 2026

2.4 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze subsidietender voor de gemeente is Mirjam de Boer inkoper van RIJK, mirjam.deboer@stichtingrijk.nl.

Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze subsidietender plaatsvinden via de contactpersoon.

2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de subsidietender en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen via TenderNed worden ingediend of via de bovengenoemde contactpersoon. Organisaties die niet bekend zijn met TenderNed kunnen een email sturen aan bovengenoemd contactpersoon.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in paragraaf 2.3 genoemde datum. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

RIJK zal tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. RIJK zal uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Van de aanvragers wordt een proactieve houding verwacht. Bezwaren tegen de tenderprocedure bijvoorbeeld ten aanzien van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de subsidietender, dienen op een ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt tijdens de schriftelijke vragenronde.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van deze subsidietender.

2.6 INDIENEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

2.6.1 AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG

In bijlage 4, checklist bewijsstukken, staan de documenten genoemd die ingediend moeten worden bij de subsidieaanvraag.

2.7 INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG

De subsidieaanvraag dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed Subsidieaanvragen die op een andere wijze dan hierboven beschreven zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Subsidieaanvragen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Een aanvrager kan - voor zover hij zijn Subsidieaanvraag eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn zijn Subsidieaanvraag intrekken. Na de in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn is de subsidieaanvraag onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zoals genoemd in paragraaf 6.3.

Storing TenderNed

Een aanvrager kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn Subsidieaanvraag op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de

aanvrager zijn Subsidieaanvraag tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn Subsidieaanvraag.

Wanneer een aanvrager het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanvraagproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email mirjam.deboer@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het subsidietenderproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Subsidieaanvraag*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop aanvragers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het subsidietenderproces.

Ondertekening documenten

De documenten, welke bij deze subsidietender moeten worden ingediend, dienen te worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage 2 (Eigen Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage 2, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed of per mail.

RIJK opent de kluis op TenderNed en de per mail ontvangen aanvragen aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de Subsidieaanvragen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van opening kluis, waarin de namen van de aanvragers die een Subsidieaanvraag hebben ingediend zijn opgenomen verzonden aan de aanvragers.

3. UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een subsidieaanvraag waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de eigen verklaring. De eigen verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de subsidietender en dient door iedere aanvrager volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden bij de subsidieaanvraag.

4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Bij het stellen van de geschiktheidseisen wordt gelet op de proportionaliteit. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de subsidietender.

- Beroepsbevoegdheid: Inschrijving in het handelsregister (KvK)
- Beroepsbekwaamheid:
 - o Is of wordt aangesloten bij de landelijke brancheorganisatie Mantelzorg.NL;
 - o Aantoonbare expertise op het gebied van mantelzorgondersteuning, d.m.v. een referentieverklaring.

5. BEOORDELING EN TOEKENNING

5.1 BEOORDELING

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanvragen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Voldoet een aanvrager aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de aanvraag aan de door de gemeente gestelde, toetsingscriteria, eisen en normen;
- Hoe voldoet de aanvraag aan de door de gemeente gestelde toetsingscriteria.

5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek in deze subsidietender is de gewogen factormethode. Deze methode werkt als volgt: Er worden beschikkingscriteria opgesteld en deze worden voorzien van een kwalitatief scoringsmodel. De scores op de beschikkingscriteria worden vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten die behaald kunnen worden voor het betreffende beschikkingscriteria. Per aanvrager worden de gewogen scores opgeteld. De aanvrager die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle toetsingscriteria gezamenlijk is de aanvrager met de economisch meest voordelige subsidieaanvraag. Aan deze aanvrager zal de gemeentesubsidie toekennen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium K2 (moeilijk bereikbare mantelzorgers) de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Aanvragers die niet de subsidieaanvraag met de beste kwaliteit hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

Scores worden per beoordelingscriterium op de volgende wijze toegekend:

Uitstekend = 100%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven wat uitstekend aansluit bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn beantwoord waarvan de meeste inhoudelijk uitstekend. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.

Goed = 80%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven wat goed aansluit bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn beantwoord waarvan de meeste inhoudelijk goed. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.

Voldoende/matig = 50%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven wat matig of voldoende aansluit bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet, en/ of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.

Minimaal/slecht = 0: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen, een slecht of een minimaal antwoord gegeven. Het antwoord sluit niet tot minimaal aan bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Tabel 4

5.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden de subsidieaanvragen door ieder lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld en vervolgens wordt er tijdens de gezamenlijke beoordeling, middels het toepassen van consensus, de definitieve ranking bepaald.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. De beoordeling wordt begeleid door RIJK.

5.4 BESCHIKKINGSCRITERIA

CRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	0
Kwaliteit	100
K1: Netwerkversterking en ondersteuning	30
K2: Moeilijk bereikbare mantelzorgers	40
K3: Respijtzorg en respijtvrijwilligers	30
Totaal	100

K1: Netwerkversterking en ondersteuning	
Doelstelling	De gemeenten willen dat mantelzorgers kunnen terugvallen op ondersteuning vanuit hun eigen netwerk en passende ondersteuning krijgen van de subsidieontvanger.
Aandachtspunten	De aanbieder gaat minimaal in op de volgende onderdelen: • Hoe gaat uw organisatie zorgen voor een sterk eigen netwerk van de mantelzorger? • Welke rol hebben organisaties die te maken hebben met mantelzorgers in uw aanpak? En wat kunt u voor deze organisaties betekenen?
K2: Moeilijk bereikbare mantelzorgers	
Doelstelling	De gemeenten willen de mantelzorgers in beeld hebben en de juiste ondersteuning bieden.
Aandachtspunten	De aanbieder gaat minimaal in op de volgende onderdelen: • Hoe zorgt u ervoor dat de bekendheid van de steunfunctie mantelzorg op een vernieuwende en effectieve wijze wordt versterkt? • Wie zijn volgens u moeilijk bereikbare mantelzorgers en hoe bereikt u die? • Hoe wordt bewustwording gecreëerd bij moeilijk bereikbare mantelzorgers dat ze mantelzorger zijn?
K3: Respijtzorg en respijtvrijwilligers	
Doelstelling	De gemeenten willen dat de behoefte van mantelzorgers aan respijtzorg in beeld is. En dat bij mantelzorgers en organisaties het aanbod aan vormen en soorten respijtzorg bekend is.
Aandachtspunten	De aanbieder gaat minimaal in op de volgende onderdelen: • Hoe worden op een aansprekende en aantrekkelijke manier de respijtzorg-mogelijkheden breed bij mantelzorgers onder de aandacht gebracht? • Hoe wordt respijtzorg ingezet? • Hoe wordt de inzet van respijtvrijwilligers gestimuleerd?

Aanvrager werkt in een plan van aanpak de beschikkingscriteria uit, waarin alle aandachtspunten aan bod komen. Het plan van aanpak is maximaal 4 A4 met minimaal lettergrootte 10.

6. BESLUITVORMING

6.1 PROCEDURE

Op deze subsidietender zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit brengt met zich dat de naar aanleiding van deze subsidietender ingediende subsidieaanvraag bij beschikking ofwel wordt verleend dan wel wordt geweigerd. Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan door belanghebbenden tegen een beschikking bezwaar worden gemaakt en kan, in spoedeisende gevallen, de bestuursrechter worden verzocht tot het treffen van een voorlopige voorziening. Hiertoe wordt verwezen naar de rechtsmiddelenclausule in de beschikking.

6.2 VOORBEHOUDEN

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- Vanwege haar moverende overwegingen de opdracht niet toe te kennen in te trekken en/of te herzien.

6.3 OVERIG

- Deze aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.
- Er worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de subsidieaanvraag.
- Uw subsidieaanvraag moet een gestandsdoeningstermijn hebben van 6 maanden.

Door het uitbrengen van uw subsidieaanvraag geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van de subsidietender met alle bijlagen (aanvraagdocumenten).

7. BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1 AANVRAAGFORMULIER

7.2 BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

7.3 BIJLAGE 3 REFERENTIEVERKLARING

7.4 BIJLAGE 4 CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN

7.5 BIJLAGE 5 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.