

Programma van Eisen aanbesteding losse inrichting raadzaal en commissiezaal Gemeente Dijk en Waard

Inleiding

Deze aanbesteding heeft als doel het leveren en monteren van meubilair voor Gemeente Dijk en Waard, waarbij kwaliteit, duurzaamheid en functionaliteit centraal staan. Het project omvat de levering van stoelen en andere meubel-elementen ten behoeve van de raadzaal en commissiezaal.

1. Functionele eisen

1.1 Conformiteit met technisch bestek

De inschrijver dient een voorstel (lees: inschrijving) in dat volledig overeenkomt met de eisen, specificaties en richtlijnen zoals vastgelegd in het bij deze aanbesteding gevoegde technische bestek. Afwijkingen van het bestek zijn uitsluitend toegestaan indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de opdrachtgever zijn goedgekeurd voorafgaand aan uitvoering.

2. Technische eisen

2.1 Hoogwaardige, duurzame materialen

De inschrijver maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van materialen van aantoonbaar hoogwaardige en duurzame kwaliteit, met een verwachte levensduur die past bij de gebruiksfunctie van het bouwwerk. De gebruikte materialen moeten onderhoudsarm zijn en bijdragen aan de circulariteits/ duurzaamheidsinstellingen van de opdrachtgever.

2.2 Afwerkingsniveau volgens bestek

De inschrijver levert de gevraagde afwerking op volgens de specificaties in het bijgevoegde bestek (zie Technische Bijlage). Dit betreft onder meer eisen ten aanzien van kleurstelling, textuur, esthetische en technische afwerkingen. Afwijkingen zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

2.3 Kwaliteit en stabiliteit van elementen

De inschrijver staat garant voor een deugdelijke uitvoering van de gevraagde producten. De aangeboden producten dienen aangeboden te worden conform de technische specificaties in het bestek (zie Technische Bijlage).

3. Projectmanagement en communicatie

3.1 Projectleider als vast aanspreekpunt

De opdrachtnemer wijst uiterlijk voor ondertekening overeenkomst een projectleider aan die namens opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de coördinatie en voortgang van het gehele project. Deze projectleider fungeert als vast aanspreekpunt voor de opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van het project en is bevoegd om namens de opdrachtnemer besluiten te nemen.

3.2 Transparante communicatie met betrekking tot planning en risico's

De opdrachtnemer zorgt voor tijdige en heldere communicatie met de opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden, eventuele (verwachte) vertragingen, en projectrisico's. Bij signalering van afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke planning of risico's die de uitvoering kunnen beïnvloeden, meldt de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever en stelt een voorstel tot mitigerende maatregelen op.

4. Oplevering en acceptatie

4.1 Uitvoering conform planning

De opdrachtnemer levert uiterlijk op 22 december 2025 de gevraagde producten gebruiksklaar op. Afwijkingen van deze planning zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van de opdrachtgever.

4.2 Oplevering op basis van gezamenlijke inspectie

De oplevering vindt plaats op basis van een gezamenlijke inspectie door opdrachtgever en opdrachtnemer. Tijdens deze inspectie wordt getoetst of de werkzaamheden volledig en conform de in het bestek en de opdracht gestelde eisen zijn uitgevoerd. Eventuele gebreken of tekortkomingen worden schriftelijk vastgelegd in een opleverrapport, inclusief afspraken over hersteltermijnen.

4.3 Aanlevering opleverdocumentatie

Uiterlijk bij oplevering levert de opdrachtnemer alle vereiste opleverdocumentatie aan.

Deze omvat ten minste:

- gebruiks- en onderhoudsvoorschriften;
- productinformatie en garantiebewijzen (indien van toepassing);
- eventuele technische tekeningen en revisiestukken.

5. Garantie, levensduur (en nazorg)

5.1 Garantie

De leverancier garandeert dat de geleverde producten gedurende een periode van 5 jaar na levering voldoen aan de specificaties zoals beschreven in het bestek en de aanbestedingsdocumenten, inclusief de eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en geschiktheid voor de beoogde taak.

5.2 Levensduur

De producten dienen, bij normaal gebruik en onderhoud conform de bijgeleverde onderhoudsinstructies ([document/bijlage]), een levensduur van ten minste 10 jaar te hebben. Gebreken die binnen de garantieperiode van 5 jaar optreden en die te wijten zijn aan fabricagefouten, worden door de leverancier binnen 15 werkdagen na melding hersteld of, indien herstel niet mogelijk is, vervangen. De garantieperiode voor het herstellende of vervangen product is minimaal 5 jaar.

5.3 Herstel- en nazorgtermijnen

- Reactie- en starttermijn herstel: De leverancier dient binnen 3 werkdagen na melding van een gebrek te reageren en uiterlijk binnen 15 werkdagen te starten met herstel. Termijnen kunnen variëren naar gelang de ernst (klein/groot gebrek).
- Nazorgperiode: De nazorgperiode loopt tot 12 weken na de datum van oplevering zoals vastgelegd in het proces-verbaal van oplevering. Binnen deze periode is de leverancier verantwoordelijk voor het kosteloos verhelpen van gebreken die na oplevering aan het licht komen.

5.4 Procedure voor herstel

- Vervanging bij niet-herstelbare gebreken: Indien herstel redelijkerwijs niet mogelijk is, dient de leverancier het betreffende onderdeel of materiaal te vervangen door een nieuw, gelijkwaardig exemplaar. De hiervoor geldende termijnen worden afgestemd op de aard van het gebrek.
- Bereikbaarheid: De leverancier is tijdens de nazorgperiode op werkdagen telefonisch en per e-mail bereikbaar voor meldingen en vragen.

6. Bijlagen

- Bijlage A, technische bijlage losse inrichting
- Bijlage B, inschrijfblad losse inrichting
- Bijlage C, concept planning realisatie
- Bijlage D, presentatie zalen in pdf-formaat (impressies)