

Programma van eisen

Bijlage 3



Perceel Dit Programma van Eisen geldt voor beide percelen

Eis	Algemene eisen
1.	<p>Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.</p>
2.	<p>Social return</p> <p>Stichting Yuverta wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.</p> <p>Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 5% van de opdrachtwaarde om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden (zie in de bijlage 10 voor de Beleids- en Uitvoeringsregels 2025 Yuverta).</p>
3.	<p>Veiligheid, gezondheid en milieu</p> <p>Aanbestedende dienst eist van opdrachtnemer dat veilig werken verankerd en toegepast is in zijn organisatie, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel:</p> <p>De directie van de opdrachtnemer heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over 'veilig werken' vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het 'veilig werken' is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel ervoor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daarnaar handelen. Opdrachtnemer beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomangement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.</p>
4.	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat gedurende de looptijd van de overeenkomst voor alle door hem op locatie van opdrachtgever in te zetten medewerkers beschikt en zal blijven beschikken over een afschrift van een geldig Identiteitsbewijs en een recente VOG.</p> <p>In het geval opdrachtnemer een vreemdeling (iemand van buiten het EER-gebied) inzet op locatie van opdrachtgever, dan verstrekt opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden een afschrift van een geldig Identiteitsbewijs van die medewerker aan opdrachtgever, overeenkomstig artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen.</p> <p>Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van overtreding van het hier boven genoemde.</p>

5.	Personeel dat door Opdrachtnemer ingezet wordt dient bedrijfsherkenbare kleding te dragen. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit en eenieder dient dezelfde kleding te dragen binnen één locatie waar werkzaamheden worden uitgevoerd.
6.	Het merendeel van alle werkzaamheden dient in overleg plaats te vinden tijdens de openingstijden van Yuverta. Deze zijn op maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. Voor werkzaamheden in de schoolvakanties tijdens schoolvakanties geldt dat de scholen meestal gesloten zijn. In overleg met conciërge kunnen werkzaamheden uitgevoerd worden door bv uitleen sleutel van de hekken. Dit wordt op locatie niveau afgestemd.
7.	Gebruik van de faciliteiten van Yuverta, waaronder ook watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden e.d., dient altijd plaats te vinden in overleg met Yuverta.

Eis Wet- en regelgeving	
8.	Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de implementatie en toepassing van nieuwe wet- en regelgeving in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.
9.	Alle middelen en materialen ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden, eventuele tijdelijke veiligheidsmaatregelen en eventueel hiervoor benodigde vergunningen, dienen eveneens door Opdrachtnemer te worden verzorgd. De kosten van de vergunning mogen worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
10.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor veilige werkomgeving voor de medewerkers en het verstrekken van de juiste hulp- en beschermingsmiddelen.

Eis Eisen ten aanzien van Groenonderhoud	
11.	De werkzaamheden dienen door Opdrachtnemer zodanig uitgevoerd te worden dat de terreinen een verzorgd beeld geven en voldoen aan het gestelde beeldbestek.
12.	Voor alle werkzaamheden geldt de verplichting dat het primaire proces van Opdrachtgever niet door Opdrachtnemer verstoord mag worden. En dat hinder voor de omgeving zoveel mogelijk wordt beperkt, hieronder wordt onder andere begrepen: vervuiling van de openbare weg, geluidsoverlast, stankoverlast, etc. Werkzaamheden die storend kunnen zijn, dienen op die gedeelten van een dag plaats te vinden dat er geen overlast ontstaat of in vakanties.
13.	Opdrachtnemer stemt na gunning per (en met de) Locatie een concreet plan af. In dit plan is minimaal opgenomen een beschrijving van het minimaal uit te voeren onderhoud en de jaarplanning. Te plannen werkzaamheden worden door Opdrachtnemer uitgevoerd op tijdig met de Contactpersoon van de Locaties overeen te komen data en tijden. Elk werkbezoek wordt vooraf kortgesloten met de contactpersoon van de betreffende locatie. Bij deze afstemming van de werkzaamheden houdt Opdrachtnemer voldoende rekening met het groeiseizoen, temperatuur en periode, zodat geen schade wordt berokkend aan beplanting en groei en bloei wordt gestimuleerd.
14.	Uiterlijk twee maanden voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar bespreekt Opdrachtnemer met locaties een overzicht en jaarplanning in van het minimaal uit te voeren onderhoud. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer aan de contactpersoon van de locatie digitaal (per email) door te geven op welke data en tijden de werkzaamheden worden uitgevoerd.



15.	Het signaleren van mutaties in de beeldbestekken is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Vanuit kostenbeheersing is een pro-actieve rol van Opdrachtnemer hierin vereist.
16.	Groenresten, snoeihout en andere vrijkomende materialen worden door Opdrachtnemer, waar mogelijk, opnieuw ingezet en anders gescheiden afgevoerd met bestemming hergebruik.
17.	Bij meldingen van omgevallen, scheef gewaaide bomen of afgebroken takken of soortgelijke situaties, kan Opdrachtnemer binnen 24 uur aanwezig zijn om de doorgang vrij te maken of voorzieningen treffen, zodat verkeer en omstanders geen schade meer kunnen ondervinden. Deze werkzaamheden zijn verrekenbaar.
18.	Al het snoeihout alsmede eventuele verontreiniging in de beplanting (zwerfvuil) of andere vrijkomende materialen wordt door Opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd. Dit is in de prijs inbegrepen.
19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestrijden van ziekten en plagen in de beplantingsvakken en Opdrachtgever hierover te informeren en te adviseren.
20.	Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden benodigde (hulp)middelen en materialen. De middelen en materialen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de eventueel daarvoor geldende wettelijke eisen. De gebruikte hulpmiddelen en materialen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan terreinen of gebouwen van het Yuverta.
21.	In te zetten materialen en/of gereedschap welke mogelijk geluidsoverlast veroorzaken mogen pas worden ingezet na afstemming met de contactpersoon van de betreffende locatie van Yuverta.
22.	In alle beplantingscategorieën is het opdrachtnemers verantwoordelijkheid ziekten en plagen te bestrijden en Yuverta, voordat overgegaan wordt tot bestrijding, hierover te informeren en adviseren.
23.	Zonder toestemming van Yuverta mag er aan de aanleg van het terrein niets worden gewijzigd of toegevoegd.

Eis Prijzen & facturatie	
24.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
25.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
26.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden aangepast conform de indexatieclausule(s) zoals beschreven in de overeenkomst.
27.	Opdrachtnemer stuurt facturen in conform de bepalingen in de factuurwijzer.

Eis Communicatie	
28.	Alle communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
29.	Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen



	Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
30.	Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoering overleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal drie keer plaats en in de beheerfase één keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
31.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.
32.	Inschrijver levert elk kwartaal kosteloos een managementrapportages aan. De rapportages dienen minimaal de volgende informatie te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - Frequentie bezoeken per locatie; - Facturatie per locatie; - Aantal klachten/calamiteiten;
33.	Jaarlijks wordt een duurzaamheidsrapportage aangeleverd, inclusief CO ₂ -reductie, dit is in lijn met Paris Proof 2040.
34.	Incidentele mutaties van de werkzaamheden worden in onderling overleg tussen de Locaties en de medewerkers van Opdrachtnemer geregeld. Deze mutaties hoeven niet gemeld te worden aan de Facilitair Adviseur.
35.	Opdrachtnemer geeft gevraagd en ongevraagd advies over het toekomstbestendig maken en verduurzamen van de buitenterreinen.
36.	Opdrachtnemer meldt gebreken aan de bestrating op het terrein die hij constateert tijdens werkzaamheden aan de contactpersoon van Opdrachtgever op de betreffende locatie. Indien mogelijk wordt dit ondersteund met een foto.
37.	Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er aan de aanleg niets worden gewijzigd of toegevoegd door Opdrachtnemer.
38.	Opdrachtnemer plant na gunning een implementatiebezoek met de afzonderlijke locaties in het betreffende perceel. Per locatie wordt vervolgens door Opdrachtnemer een concreet plan aangeleverd. In dit plan is minimaal opgenomen een beschrijving van het onderhoud en de jaarplanning. Ad hoc opdrachten vallen hier uiteraard buiten.
39.	Direct na beëindiging van de werkzaamheden wordt een werkrapport opgesteld en aan de Contactpersoon van de Locatie verstrekt. De werkzaamheden zijn pas akkoord na toestemming over inhoud en ingezette tijd door de contactpersoon van de Locatie.
40.	Opdrachtnemer moet tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de groenonderhoud tekeningen en bestekken actueel houden en minimaal jaarlijks een geactualiseerde lijst beschikbaar stellen aan Opdrachtgever.

