



Overeenkomst van opdracht voor Inhuur [functie]

Contractnummer: [invullen]

De partijen:

1. "Opdrachtgever" Stichting Z-CERT, gevestigd te 3818 LE Amersfoort aan de Stationsplein 121, ten deze vertegenwoordigd door de heer W.H.M. Hafkamp, hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. "Opdrachtnemer", [invullen] gevestigd aan [invullen] en ingeschreven bij de KvK onder nummer [invullen] vertegenwoordigd door [invullen] hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever door middel van een Europese aanbesteding het Dynamisch aankoopstelsel DAS-Inhuur tijdelijk personeel met kenmerk TN 516656 heeft ingesteld, waarbinnen opdrachten worden uitgezet voor de inhuur van tijdelijk personeel, waarbij Partijen uitdrukkelijk beogen geen arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en het Personeel van de Opdrachtnemer tot stand te brengen;
- b) Opdrachtgever op [datum publicatie] met kenmerk [invullen] door middel van het Dynamisch Aankoopstelsel heeft verzocht aan geïnteresseerden een offerte uit te brengen met betrekking tot de eisen en wensen die Opdrachtgever heeft gesteld in de offerteaanvraag;
- c) Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft ingediend;
- d) Opdrachtgever deze offerte op grond van de vooraf vastgestelde criteria heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, en de opdracht zoals beschreven in de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer gunt;
- e) Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wilt bereiken;
- f) Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- g) Partijen hun afspraken ter zake de onderlinge rechtsverhouding in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijks-voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten ~~2018-2025~~ (ARVODI-~~2018~~2025) die als bijlage 1 is aangehecht. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

DAS: het dynamisch aankoopstelsel Inhuur tijdelijk personeel van de Opdrachtgever, zoals beschreven in de Selectieleidraad;



Functieprofiel: de beschrijving van de aan het Tijdelijk personeel gestelde vereisten, onder meer betreffende het gevraagde niveau, ervaring, competenties en specifieke kennis en ervaring;

Gedetacheerde: een door Opdrachtgever aanvaarde kandidaat voor het uitvoeren van een tijdelijke (project)opdracht die bij detacheerder in dienstbetrekking (met voldoening van loon en wettelijke verplichtingen als pensioen, verlofdagen, etc.) is.

Zelfstandige zonder personeel (ZZP'er): Een door Opdrachtgever aanvaarde en vrij vervangbare kandidaat voor het uitvoeren van een tijdelijke (project)opdracht op basis van resultaatverplichting, die een overeenkomst van opdracht met de Opdrachtgever sluit om voor eigen rekening en risico werkzaamheden te verrichten voor de Opdrachtgever.

Tijdelijk personeel: Verzamelterm voor Inhuurkracht, gedetacheerde en ZZP'er.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van de Nadere uitvraag uitgebrachte Inschrijving d.d., kenmerk

Nadere uitvraag: de door Opdrachtgever uitgezette uitvraag met kenmerk [Functietitel], d.d. beschrijving in TenderNed van de opdracht inclusief eventuele wijzigingen die uit de nota('s) van inlichtingen voortvloeien;

Overeenkomst: deze inhuurovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

Selectieleidraad: de beschrijving in TenderNed met kenmerk [invullen], waarin de instructies en voorwaarden staan voor toelating tot het DAS Inhuur Tijdelijk Personeel, inclusief de nota('s) van inlichtingen.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten betreffende de inhuur van (een) deskundige(n) overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De Opdrachtnemer is verplicht de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. Overeenkomst
 2. Eventuele nota's van inlichtingen nadere uitvraag
 3. De nadere uitvraag inclusief functieprofiel (aanbestedingsstukken)
 4. Eventuele nota's van inlichtingen selectieleidraad
 5. ARVODI ~~2018-2025~~
 6. De selectieleidraad
 7. De Inschrijving van Opdrachtnemer



- 2.3 Indien de Diensten niet voldoen aan de te verwachten kwaliteit zoals omschreven in de Nadere uitvraag, in deze overeenkomst en als aangegeven door leidinggevende, heeft Opdrachtgever, nadat hij Opdrachtnemer in de gelegenheid heeft gesteld om zich te verbeteren, het recht om deze overeenkomst te ontbinden. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Opdracht vangt aan op [datum] en eindigt op [datum] en omvat [aantal uren/dagdelen/dagen]. De Overeenkomst eindigt na verloop van deze periode van rechtswege; opzegging van de Overeenkomst is derhalve niet vereist.
- 3.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld in kennis stellen indien Opdrachtnemer verwacht dat de opdracht niet in de voorgestelde tijd kan worden afgerond. Indien het zich laat aanzien dat de Opdrachtnemer de omschreven werkzaamheden niet binnen de afgesproken tijd kan afronden, bevat de overeenkomst x jaar optie tot verlengen t/m [datum].

Artikel 4 Personeel en het Functieprofiel

- 4.1 Het Tijdelijk personeel verricht de Diensten conform het gestelde in de Nadere offerteaanvraag:

Naam	Functiebenaming
Dhr. / Mw. [invullen]	[Functie]

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Het all-in uurtarief is inclusief alle componenten zoals reis- en verblijfskosten, vergoeding woon-werkverkeer, alle eventueel bijkomende kosten, toelage bezwarende omstandigheden, alle door de Opdrachtnemer te betalen premies en sociale lasten en is exclusief btw.
- 5.2 Het all-in uurtarief is: € [invullen] exclusief btw. Dit all-in uurtarief staat het eerste jaar (dus 12 maanden) van de contractperiode vast.
- 5.3 Het te hanteren btw-tarief is 0/21%
- 5.4 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren per vier weken of per maand op nacalculatie tegen de in het lid 2 van dit artikel opgenomen all-in uurtarief.
- 5.5 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt door het Tijdelijk personeel 4-wekelijks of maandelijks met behulp van een urenverantwoordingsstaat. Eenmaal per 4 weken of maand levert het Tijdelijk personeel de ingevulde (en ondertekende) urenstaat in bij daarvoor verantwoordelijke bij Opdrachtgever. Deze urenstaat specificeert het aantal gewerkte uren per dag. De daarvoor verantwoordelijke bij Opdrachtgever controleert de ingediende urenstaat en - indien de Opdrachtgever zich hierin kan vinden - wordt de urenstaat afgetekend voor akkoord.
- 5.6 De Opdrachtnemer heeft geen enkele aanspraak op vergoeding gedurende de tijd dat het Tijdelijk personeel om welke reden dan ook, geen werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever (daaronder begrepen feestdagen, vakantie, verlof, ziekte en collectieve ADV dagen).
- 5.7 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 5.8 De factuur en getekende urenstaat wordt verzonden aan facturen@z-cert.nl.



Artikel 6 Indexatie

6.1 Het all-in uurtarief zoals genoemd in lid 2 van het voorgaande artikel kan elk jaar binnen de contractperiode worden bijgesteld op basis van de onderstaande voorwaarden; De CBS-indexatie formule:

De tarieven mogen jaarlijks na het eerste contractjaar geïndexeerd worden conform de onderstaande formule en op basis van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, Dienstenprijsindex (dpi), categorie 78 "Arbeidsbemiddeling en personeelsdiensten".

*'CBS-indexcijfer kwartaal van huidig contractjaar -/- oud CBS-indexcijfer kwartaal van voorgaande contractjaar x 100 - 100 = mutatiepercentage', waarbij het eerste kwartaal is gesteld op **Kwartaal/JAAR**. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode.*

6.2 Het indexatievoorstel met onderbouwing (gewijzigde zaken en berekening (breakdown) van de aanpassing(en)) dient te worden aangeboden door Opdrachtnemer. Minimaal (2) maanden voor het verlopen van een contractjaar of voor de gewenste indexatiedatum dient een indexatievoorstel te worden aangeleverd. De wijzigingen worden na goedkeuring van Opdrachtgever in het systeem verwerkt. Opdrachtnemer krijgt hiervan een schriftelijke bevestiging en mag uitsluitend vanaf dat moment de nieuwe tarieven hanteren. Er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd indien het verzoek tot indexering niet tijdig is ontvangen.

Artikel 7 Opzegging en beëindiging van de Overeenkomst

7.1 In aanvulling op artikel 22 van de ARVODI-~~2018~~ 2025 geldt dat elk der Partijen gerechtigd is, met inachtneming van een opzegtermijn, schriftelijk aan de wederpartij op te zeggen. De opzegtermijnen zijn voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemer twee (2) maanden.

Artikel 8 Contactpersonen en overleg

8.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is:

[De heer/mevrouw] [naam contactpersoon]

E-mail: [e-mailadres contactpersoon]

Telefoonnummer: [telefoonnummer contactpersoon]

Contactpersoon van Opdrachtnemer is:

[De heer/mevrouw] [naam contactpersoon]

E-mail: [e-mailadres contactpersoon]

Telefoonnummer: [telefoonnummer contactpersoon]

8.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel eenmaal per kwartaal (of aanvullend op verzoek van Opdrachtgever) een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen.

Artikel 9 Tijden en plaats Diensten

9.1 De Diensten worden (tenzij anders overeengekomen in de Nadere Uitvraag) in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever (Stationsplein 121 te Amersfoort) of vanuit eigen kantoorlocatie.

9.1

heeft opmaak toegepast: Niet Verbreed met / Versmald met

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,63 cm, Geen opsommingstekens of nummering



9.2 De inzet en werktijden van het Tijdelijk personeel worden in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd, met inachtneming van de aard van de opdracht en de benodigde beschikbaarheid. Richtlijn hierbij is een inzet van maximaal 36 uur per week, verdeeld over maandag tot en met vrijdag. Opdrachtnemer bepaalt zelf de invulling van de werktijden, tenzij anders overeengekomen in het kader van de opdracht. De dagelijkse werktijden van het Tijdelijk personeel worden door Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer, vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal een vijfdaagse 36-urige werkweek van maandag tot en met vrijdag maximaal 8 uur per dag.

heeft opmaak toegepast: Markeren

heeft opmaak toegepast: Markeren

Artikel 10 Verzekeringen

10.1 Opdrachtnemer zal zich voldoende verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheden, voor zover gebruikelijk in de branche, voor de werkzaamheden die hij in opdracht verricht.

Artikel 11 Rechts- en forumkeuze

11.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 12 Wijziging van de overeenkomst

12.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 13 Aansprakelijkheidsbeperking IT-branche

- 13.1 De totale aansprakelijkheid van de ene partij wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de ander partij overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. btw). Indien de overeenkomst een looptijd heeft van meer dan een jaar, wordt de voor die overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. btw) bedongen voor een jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van een partij voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan €250.000 (tweehonderdvijftig duizend Euro) bedragen.
- 13.2 De totale aansprakelijkheid van een partij voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt nimmer meer dan € 1.250.000 (een miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro).
- 13.3 De aansprakelijkheid van partijen over en weer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van een partij, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers, is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verband houdende met verminking, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
- 13.4 De in dit artikel lid 1 tot en met lid 3 bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de andere partij.



13.5 Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze overeenkomst gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedient.

Artikel 14 Rechten van intellectuele eigendom

- 14.1 Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde persoon dragen hierbij alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hen specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever hierbij aanvaardt. De vergoeding voor de overeengekomen werkzaamheden wordt geacht mede een vergoeding voor voornoemde overdracht te omvatten.
- 14.2 Voor zover voor de overdracht zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel op enig moment formaliteiten vereist zijn, zullen Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde persoon op eerste verzoek van Opdrachtgever alle kosteloze medewerking verlenen die nodig is om de overdracht daadwerkelijk te doen plaatsvinden.
- 14.3 Voor zover wettelijk toegestaan zien Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde persoon af van de mogelijkheden om hun persoonlijkheidsrechten, als omschreven in artikel 25 lid 1 sub a t/m c Auteurswet, op hetgeen door hen specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is of wordt ontwikkeld uit te oefenen.
- 14.4 Voor zover Opdrachtnemer zelf tools inbrengt bij de uitvoering van de overeenkomst draagt hij ervoor zorg dat hij beschikt over de juiste licentierechten voor de uitvoering van de overeenkomst. Voor zover Opdrachtgever zorgdraagt voor ter beschikking stelling van de tools voor de uitvoering van de overeenkomst draagt Opdrachtgever zorg voor de juiste licentierechten voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 Geheimhouding- en integriteitsverklaring

- 15.1 Als onderdeel van deze overeenkomst wordt een geheimhouding- en integriteitsverklaring ondertekend door beide partijen. Deze wordt separaat aangeleverd door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend,

Datum: [invullen]

Datum: [invullen]

Wim Hafkamp
Stichting Z-CERT
Directeur

[Naam]
[Organisatie]