1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Raad voor Rechtsbijstand
Rechtsvorm van de koper :	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Implementatie, beheer en onderhoud Microsoft Dynamics Business Central
Beschrijving:	IT diensten niet bekend
Identificatiecode van de procedure:	126ac10d-2fc3-4e81-b2ec-0fad3dc7e25a
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Aanvullende informatie:	In verband met een technische probleem bij het verlengen van de termijnen is er een nieuwe aankondiging gemaakt waarbij de inschrijvingstermijn van de aanbesteding met kenmerk TN528197 is verlengd.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Aanbestedingsstuk

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Implementatie, beheer en onderhoud
Beschrijving:	Implementatie, beheer en onderhoud Microsoft Dynamics 365 Business Central 4 jaar met mogelijkheid tot verlenging van 2 x 12 maanden
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Opties:	
Beschrijving van de opties:	de mogelijkheid bestaat om de opdracht 2 x 12 maanden te verlengen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Rijksoverheid

Aanvullende informatie:	

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	48 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	2 x 12 maanden

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aanbestedingsstuk

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G1 Implementatieplan
Beschrijving:	In dit subgunningscriterium dient Inschrijver een implementatieplan te beschrijven zodat de Raad een goed beeld krijgt over de wijze waarop Inschrijver invulling wenst te geven aan de implementatie. Alle maatregelen die een Inschrijver benoemt, zijn volwaardig onderdeel van de Inschrijving. Doel Voor de Raad is het belangrijk dat de Implementatie van de oplossing tijdig en binnen de gestelde eisen wordt gerealiseerd waarbij de Raad zo veel mogelijk wordt ontzorgd en de continuïteit van het proces niet wordt verstoord. De Raad verwacht zelf een implementatieperiode van maximaal 26 weken met ingebruikname (na testfase). Na gunning zal gezamenlijk met de Raad de definitieve versie van het implementatieplan worden opgesteld. Ten behoeve van de implementatie beschrijft Inschrijver, aanvullend op bovenstaande, in ieder geval de volgende punten: · Proces - Een heldere omschrijving hoe Inschrijver de implementatie en migratie zal gaan inrichten, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: o Inrichting van processen van de implementatie, datamigratie en testfase; o De benodigde materiële en personele resources en de verwachte werkbelasting voor Inschrijver en de Raad voor het succesvol implementeren van de aangeboden oplossing. · Projectorganisatie /projectmanagement – Een heldere omschrijving van de projectorganisatie, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: o De projectleider en samenstelling van het projectteam; o Taken en verantwoordelijkheden van Inschrijver en de Raad; o Verwachte inzet van medewerkers van de Raad uitgesplitst in functie en tijd. · Communicatie en escalatie – Een heldere omschrijving

Rijksoverheid

	van de communicatiestructuur, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: o Communicatie en afstemming met de Raad; o Escalatieprocedure; o De wijze waarop de voortgang wordt gerapporteerd. · Planning - Een detailplanning met mijlpalen en met daarin opgenomen de door Inschrijver uit te voeren activiteiten en 'deliverables' gedurende de implementatieperiode tot aan de Go-live. o Inschrijver doet een voorstel voor een opleidingsplan. o Inschrijver doet een voorstel voor een testplan. · Integratie en samenwerking – Een heldere omschrijving van de wijze waarop samenwerking en integratie met (de aangeboden oplossing in) andere bronnen (koppelingen) door Inschrijver wordt gerealiseerd. · Risicoanalyse - Een heldere omschrijving van de risico's die u ziet bij implementatie en datamigratie. De Raad wenst inzicht te krijgen in de risico's, de beheersmaatregelen en de effectiviteit van deze beheersmaatregelen. Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren: - De mate waarin uw implementatieplan compleet en concreet is. - De mate waarin uw implementatieplan realistisch en haalbaar is. - De mate waarin de Raad wordt ontzorgd in de implementatiefase. - De mate waarin uw implementatieplan aansluit bij de wensen van de Raad. - De mate waarin de Raad vertrouwen krijgt in een soepele overgang naar dit systeem.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G2 SLA
Beschrijving:	Als onderdeel van de Inschrijving dient u aan te geven op welke wijze u invulling gaat geven aan de SLA. De ingediende SLA is een concept en wordt voor het ondertekenen van de Overeenkomst in overleg met de Raad definitief gemaakt. Alle maatregelen die een Inschrijver benoemt, zijn volwaardig onderdeel van de Inschrijving. Doel De Raad wenst de afspraken met betrekking tot Business Central betreffende performance, service en support vast te leggen in een SLA. Bij het opstellen hiervan wil de Raad graag gebruik maken van de expertise van de Inschrijver. Gevraagde informatie De Raad vraagt Inschrijver een SLA op te stellen voor de beschreven dienstverlening. De SLA dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten: · Beheerplan: o Een heldere beschrijving van het beoogde beheermodel. o Taken en verantwoordelijkheden. o In welke gevallen kan klant zelf configureren en voor welke servicevragen is de leverancier nodig. · Ondersteuning - Een heldere beschrijving van de wijze waarop de ondersteuning wordt verleend met betrekking tot het beheer en onderhoud van Business Central, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: o De procedure voor beoordeling en behandeling van incidenten, wijzigingen, ontwikkelverzoeken, problemen en klachten. o De procedure inclusief de wijze van communicatie voor het uitvoeren van servicewerkzaamheden. o De releaseprocedure inclusief de wijze van communicatie voor het uitvoeren van updates en upgrades. o De procedure inclusief de wijze van het melden van storingen en calamiteiten. o De procedure bij beveiligingsincidenten. o De rapportage en evaluatie van overeengekomen servicelevels. · Communicatie en escalatie – Een heldere omschrijving van de communicatiestructuur, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: o Communicatie en afstemming met de Raad. o Escalatieprocedure. · Performance – Een heldere omschrijving van de aangeboden performance (servicelevels). · Opleiding – Een heldere omschrijving van het opleiden, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: o Opleiden en (na) scholen van (toekomstige) functioneel beheerders. • Ontwikkelingen - Een beschrijving van een mogelijke doorontwikkeling. - De Uitwerking van de gunningscriteria mag in totaal maximaal 15 pagina's bevatten voor alle subgunningscriteria (inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc.). - Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's zal het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde worden gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd worden op het maximum aantal pagina's. - Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van lettertype Arial 9. - Inschrijver houdt de nummering, volgorde en de inhoud van de subgunningscriteria aan. - Inschrijver verwerkt geen links in de Inschrijving en uitwerking van de subgunningscriteria.

Rijksoverheid

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G3 Casus Spendanalyse
Beschrijving:	In dit subgunningscriterium dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze de spendanalyse voor de Raad kan worden ingericht. Doel De Raad wenst dat voor elke aanbesteding de opdrachtwaarde kan worden gekoppeld aan het contract en de daartoe betreffende facturen. De Raad wenst op deze wijze bij een besteding van 75% van de opdrachtwaarde een signaal te ontvangen. Gevraagde informatie Inschrijver beschrijft op welke wijze Inschrijver denkt invulling te kunnen geven aan de inrichting van de spendanalyse.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	5
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	P1 Imlementatiekosten
Beschrijving:	Invullen Prijzenblad
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	P2 SLA
Beschrijving:	Invullen Prijzenblad
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/385630

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/385630
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan

Rijksoverheid

Varianten:	Niet toegestaan
Beschrijving van de financiële garantie:	ISO 27001-ISO 9001
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	13/08/2025 12:30 +02:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	13/08/2025 12:30 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Raad voor Rechtsbijstand - Rechtbank Oost Brabant
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Raad voor Rechtsbijstand
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Raad voor Rechtsbijstand
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Raad voor Rechtsbijstand

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Raad voor Rechtsbijstand
Registratienummer:	331659186
Postadres:	Magistratenlaan 174
Stad:	Den Bosch

Rijksoverheid

Postcode:	5223 MA
Onderverdeling land (NUTS):	Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Nuray Karadirek
E-mail:	n.karadirek@rvr.org
Telefoon:	+31 887871000
Internetadres:	http://www.rvr.org
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Rechtbank Oost Brabant
Stad:	Den Bosch
Postcode:	5223 MA
Onderverdeling land (NUTS):	Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Land:	Nederland
E-mail:	oostbrabant@rechtspraak.nl
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	68d07b0f-b9ce-4f26-b13d-87eec51c57b6 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	09/07/2025 10:23 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid