

Europese Aanbesteding
Onderhoudscontract wegverharding 2025-2028

Selectieleidraad



Versie:

2

Datum:

25-07-2025

Referentie:

EU2025-29

CPV-code:

45233252-0 en 45233253-7

Auteur(s):

R. van Ahee / M. Zwetsloot

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Begrippenlijst Selectieleidraad	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 Uitnodiging aanmelding.....	7
1.2 Korte beschrijving van de Opdrachtgever.....	7
1.3 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Omschrijving/ doelstelling van de Opdracht	9
2.1 Algemeen.....	9
2.2 Huidige manier van werken	9
2.3 Contractduur.....	10
Werken met deelopdrachten.....	11
Werkzaamheden buiten deelopdrachten.....	11
2.4 Toepasselijke Wet- en Regelgeving	11
2.5 Geheimhouding.....	11
2.6 Elektronisch medium: Tenderned	11
2.7 Communicatie.....	12
2.8 Planning van de aanbestedingsprocedure.....	12
2.9 Nota van Inlichtingen	13
2.10 Indienen aanmeldingen	13
2.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Via TenderNed)	14
2.12 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	14
2.13 Inschrijving in het handelsregister	14
2.14 Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)	14
2.15 V&G plan (geschiktheidseis)	14
2.16 Taal.....	14
2.17 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	14
2.18 Bepalingen inzake arbeidsbescherming	15
2.19 Storingen	15
2.20 Opening	15
Hoofdstuk 3 Beoordelings- en selectieprocedure	16
3.1 Beoordeling.....	16
3.2 Besluitvorming omtrent de selectie	16
3.3 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst	17
3.4 Klachten aanbesteding	17
3.5 SROI	17
3.6 Bewijslast.....	18
Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimeisen	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Geschiktheidseisen.....	19

4.3	Overige geschiktheidseisen.....	20
4.4	Onderaanneming	20
4.5	Beroep op derde(n)	20
4.6	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	21
4.7	Combinatie.....	21
4.8	Bewijslast (selectiecriteria)	22
4.8.1	Technische bekwaamheid – referenties algemeen	22
Hoofdstuk 5	Algemene inkoopvoorwaarden	23
Hoofdstuk 6	Selectiecriteria	23
6.1	Selectiecriteria	23
6.2	Puntenverdeling	23
6.3	Beoordeling Selectiecriteria.....	24
6.4	Wijzigingen	25
Hoofdstuk 7	Na aanmeldingsfase.....	26
7.1	Gunningscriteria.....	26
7.2	Inschrijvingsvereisten	27
7.3	Na Gunning.....	28
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	29
Bijlage 2.	Derdenverklaring	30
Bijlage 3.	Programma van Eisen.....	31
Bijlage 4.	Bewijslast Selectiecriteria/ Verklaring referenties.....	32
Bijlage 5.	Concept Overeenkomst.....	33
Bijlage 6.	Bouwblokkenmodel SROI.....	33
Bijlage 7.	Schrijfwijzer Klare Taal.....	34

Begrippenlijst Selectieleidraad

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Aanmelding	Document(en) waarmee ondernemer(s) zich als gegadigde aanmelden ten behoeve van de Aanmelding van de aanbestedingsprocedure.
Beschrijvend document	Het gehele document "Beschrijvend document Europese Aanbesteding Onderhoudscontract Wegen 2025-2028 waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van dit Beschrijvend document.
Circulaire economie	Een Circulaire economie is een economie die voorziet in de behoeften van het heden, zonder de behoefte van toekomstige generaties te hinderen of onmogelijk te maken, door alle acties betreffende grondstoffen en mensen binnen die economie opzettelijk herstelbaar te laten zijn naar een eerdere en/of originele staat.
Contractant	De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.
Combinatie	Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Aanmelding indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
Europees aanbestedingsdocument	Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten et cetera

Geschiktheidseisen	Betreft de Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in dit Beschrijvend document.
Geselecteerde gegadigde	De gegadigde die door de aanbesteder is geselecteerd en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Inschrijfleidraad.
Inschrijfleidraad	Beschrijvend document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Minimumeisen	Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.
Nota van Inlichtingen	Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van gegadigden dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever; de Gemeente Wageningen.
Opdrachtnemer/Contractant	De Inschrijver aan wie de Aanbesteden dienst de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Percelen	Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen; een perceel
Programma van Eisen en/of Wensen (PvE)	Het PvE beschrijft de functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht.
Selectie	Aanbesteden Dienst selecteert uit de ingediende verzoeken de meest geschikte Gegadigden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan een aanbestedder de omvang van het aantal tot Inschrijving uit te nodigen gegadigden kan beperken (dit begrip komt overeen met het gestelde in de UEA deel V “Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden”).

Selectieleidraad

Dit Beschrijvend document (inclusief Bijlagen), waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Tenderned

Digitaal platform, voor online aanbestedingen.
<https://www.tenderned.nl>

UEA**Uitsluitingsgronden**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed

Uitsluitingsgronden die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde of Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1.1 Uitnodiging aanmelding

In deze Selectieleidraad inclusief bijlagen, vindt u alle benodigde informatie over de aanbestedingsprocedure voor het Onderhoudscontract Wegen 2025-2028 voor de gemeente Wageningen.

De procedure is een niet Openbaar Europese procedure met voorselectie. Het doel van de gemeente Wageningen, is middels een voorselectie, maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die een Inschrijving mogen doen.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingsregulelement Werken 2016, en voldoet daarmee aan de AW 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juli 2016, houdende regels betreffende de procedure voor het gunnen van overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten. (Aw 2012).

Door een Aanmelding te doen, verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen hetgeen in deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlage gesteld is.

In deze Selectieleidraad staat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om kennis te nemen van de inhoud van de aan te besteden werkzaamheden en de verdere procedure en planning. Deze Selectieleidraad is exclusief voor de geïnteresseerden, ten behoeve van het doen van een Aanmelding. Alle informatie uit deze Selectieleidraad, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Niets uit dit document, mag zonder schriftelijke toestemming van de auteur worden, vermenigvuldigd, gekopieerd, digitaal gedupliceerd of op welke andere wijze dan ook gedeeld worden.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. 08-07-2025 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Korte beschrijving van de Opdrachtgever

[Wageningen](http://www.wageningen.nl) is een levendige gemeente met ruim 40.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat. Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is "We doen het samen met de stad".

Wageningen staat bekend als Stad der Bevrijding omdat op 5 mei 1945 de capitulatiegesprekken plaats vonden tussen de geallieerde en Duitse legeraanvoerders. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

Voor meer algemene informatie ga naar de website: www.Wageningen.nl

1.3 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt de informatie over deze Opdracht. Op basis van deze inhoud, kunt u besluiten of u zich wel of niet wilt aanmelden. Daarnaast informeren wij over de procedure om tot een Gunning van de Opdracht te komen met de Opdrachtnemer.

De Opbouw van de Selectieleidraad beschrijven wij de verschillende onderwerpen:

- Hoofdstuk 2, de omschrijving/ doelstelling van de Opdracht;
- Hoofdstuk 3, Beoordelings- en Selectieprocedure;
- Hoofdstuk 4, welke uitsluitingsgronden en eisen zijn op deze Opdracht van toepassing;
- Hoofdstuk 5, De Algemene VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen ;
- Hoofdstuk 6, de Selectiecriteria;
- Hoofdstuk 7, na aanmeldingsfase.

Wij adviseren u als lezer van dit Beschrijvend document, alles goed door te nemen voordat u begint met de daadwerkelijke Aanmelding. Na de voorselectie vindt de Inschrijffase plaats.

2.1 Algemeen

De afdeling Beheer en Realisatie is onderdeel van de Gemeente Wageningen en is medeverantwoordelijk voor het op niveau brengen en (onder-) houden van de wegverharding binnen de gemeentegrenzen van Wageningen. Deze opdracht betreft het elementenonderhoud en gesloten (asfalt- betonverhardingen) verhardingen.

Ten behoeve van deze taken, zoekt de Gemeente een Opdrachtnemer die deze werkzaamheden voor haar gaat voorbereiden en uitvoeren. Deze Opdrachtnemer (Aannemer) zal deze werkzaamheden dagelijks uitvoeren waarbij alle benodigde werkzaamheden en inzet van al het materieel volledig emissieloos uitgevoerd dienen te worden en de opdrachtnemer dient de werkzaamheden zelfstandig voor te bereiden en in te plannen (dit staat voor hoofdaannemer en onderaannemer/derde(n)).

Binnen het onderhoudsprogramma is een scheiding gemaakt tussen gesloten verhardingen (asfalt-, beton- en asfaltbetonverhardingen) (vooral bitumineuze verhardingen) en de elementenverharding (half-verhardingen). In dit document valt onder de noemer elementen dus ook de half-verharding. De emissieloze werkzaamheden gaan over het gedeelte elementenverharding. De gesloten verhardingen hoeven niet geheel emissieloos, wel is mogelijk om emissieloos gesloten verharding toe te passen d.m.v. pilotprojecten. De gesloten verhardingen worden niet meegenomen in de criteria voor het contract.

De rol van de afdeling beheer en onderhoud, bestaat voornamelijk het delen van informatie uit het beheerprogramma, inspectieresultaten, plaatselijke en lokale bijzonderheden en het uiteindelijk controleren van de uitgevoerde werkzaamheden.

Van de aannemer wordt verwacht dat deze de volgende taken proactief en zelfstandig kan uitwerken en uitvoeren:

- Verkeersmanagement;
- Omgevingsmanagement;
- Deelopdrachten;
- Externe kwaliteitsborging.

Het onderhoud van de wegverhardingen is een taak die ondergebracht is bij de Opzichter Civiel, deze medewerker zal dan ook in nauwe samenwerking de planning, inspectieresultaten en de aansturing verzorgen.

2.2 Huidige manier van werken

Voor het inspecteren, beoordelen, plannen en uitvoeren van het wegonderhoud volgt de gemeente Wageningen de werkwijze uit de Richtlijn Wegbeheer van de CROW, publicatienummers 146 en 147.

De onderhoudscontract bevat het onderhoud aan verhardingen binnen de gemeentegrens van Wageningen:

- Groot onderhoud aan elementenverhardingen met de volgende fictieve hoeveelheden gedurende vier jaar:
 - Herstraten van betontegels ca. 32.000 m²;
 - Herstraten van betonstraatstenen ca. 25.000 m²;
 - Herstraten van gebakken steen ca. 13.000 m²;
 - Herstraten van sier- en natuursteenbestrating ca. 4.200 m²;
 - Herstellen van kantopsluitingen ca. 8.600 m;
 - Herstellen van molgoten ca. 1.700 m;
- Groot onderhoud aan asfaltverhardingen, inclusief detectielussen en markeringen met de volgende fictieve hoeveelheden gedurende vier jaar:
 - Het uitvoeren van asfaltonderzoeken;
 - Frezen van asfaltverhardingen ca. 6.100 m²;

- Aanbrengen van asfaltverhardingen ca. 1.200 ton;
- Aanbrengen van inlagen ca. 9.200 m²;
- Aanbrengen van oppervlakbehandelingen ca. 60.000 m²;
- Calamiteitenonderhoud op basis van klachten over de staat van wegverhardingen, € 85.000 tot € 100.000 per jaar;
- Het uitvoeren van kleine aanpassingen aan de infrastructuur bijvoorbeeld ten behoeve van extra inritten of ombouwen parkeerplaatsen voor mindervaliden, verwijderen en/of plaatsen van straatmeubilair, het verbeteren van de toegankelijkheid van bushaltes en het herstellen van wegverhardingen van sleuven van kabels en leidingen, € 85.000 tot € 95.000 per jaar;
- Bijkomende werkzaamheden;
- Voorbereiden en opstellen van deelopdrachten.

Daarnaast zijn er aanvullende werkzaamheden op het vlak van:

- Verkeersmanagement;
- Omgevingsmanagement;
- Uitvoeren maatregeltoets conform de werkwijze uit de Richtlijn Wegbeheer van de CROW;
- Uitwerken en voorbereiden deelopdrachten, inclusief afstemming gemeente;
- Opstellen van een kwaliteitsplan en keuringsplannen, gebaseerd op externe kwaliteitsborging.

De omzetgarantie is € 800.000 per jaar.

Gemeente Wageningen is een vooruitstrevende gemeente op gebied van klimaat circulariteit en duurzaamheid. De gemeente is daarom voorstander van pilots met vernieuwende innovaties van producten en manieren van werken. Het staat de gemeente vrij om buiten dit contract om pilots uit te voeren betreffende innovatieve manieren en producten op gebied van circulariteit, klimaat en duurzaamheid. De gemeente nodigt de toekomstige contracthouder ook uit voor de pilotinitiatieven. De gemeente staat hierbij vrij om ook andere aannemers uit te nodigen om deze pilotprojecten uit te voeren die bovenstaande werkzaamheden kunnen omvatten.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een plek t.b.v het depot/opslag, het inrichten hiervan en het instant houden gedurende de hele looptijd.

Bij het contract horen de volgende documenten. Deze zullen beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerden.

1. Het RAW-bestek, werkomschrijving;
2. Meest recente wegininspectie resultaten
3. Areaal (tekening)
4. De basisplanning elementenonderhoud;
5. Principe ontwerpen;
6. Handboek bomen, Normen Instituut ;
7. De betonconvenant;

2.3 Contractduur

De Aanbestedende Dienst zal opdracht verlenen op basis van een onderhoudscontract onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020 met een looptijd **maximaal 6 jaar**. Deze zes jaar is opgebouwd uit:3 delen. De eerste een opdracht bestaat uit een aaneengesloten periode 2 jaar (24 maanden), indien de Opdrachtgever tevreden is kan de Opdrachtgever beslissen het contract nog **1 maal met 2 jaar** te verlengen.

Wanneer aannemer kan onderbouwen dat hij in de eerste 4 jaar van het contract extra investeringen in elektrisch materieel heeft gedaan ten behoeve van dit project en dit materieel structureel is ingezet. Kan de opdrachtgever de keuze maken om het contract een beloningscontract van 2 maal 1 te verlengen (tot een max van 6 jaar vanaf het eerste jaar gerekend). De tevredenheid van de Opdrachtgever, hangt af van de communicatie, afstemming, kwaliteit van uitgevoerde werk en de omgang binnen bebouwde omgeving; onze inwoners. Middels frequente overlegmomenten zal besproken worden wat de behaalde resultaten zijn, voortgang, financiën en kwaliteit.

De eerste contractperiode voor 2 (twee) jaar loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027.
De tweede contractperiode van 2 (twee) jaar loopt 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029.
De derde contractperiode (beloningscontract) van 1 (een) jaar loopt van 1 januari 2030 tot en met 31 december 2030.
De vierde contractperiode (beloningscontract) van 1 (een) jaar loopt van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2031.

Werken met deelopdrachten.

Dit betreft een met de opdrachtgever vooraf besproken deel van de gemeente Wageningen waarvoor de opdrachtnemer een herinspectie uitvoert om de toekomstige werkzaamheden te bepalen. Deze werkzaamheden worden in de inschrijfstaat conform aan de opdracht aangeboden bestek aan de opdrachtgever.

Deelopdracht kan bestaan uit de werkzaamheden benoemd in paragraaf 2.2.

Werkzaamheden buiten deelopdrachten.

Werkzaamheden die buiten het bestek van het onderhoudscontract vallen, dienen zoveel mogelijk overeen te komen met de inschrijfstaat zoals die bij het contract is aangenomen en de daarbij behorende staatkosten.

2.4 Toepasselijke Wet- en Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016.

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De Europees niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een aanmelding mag indienen en mag meedingen naar een selectie (maximaal 5 geselecteerden). De geselecteerden worden uitgenodigd om in te schrijven en mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

De Opdracht wordt verstrekt aan de Gegadigde die inschrijft met de beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BKPV), gunnen op Waarde)

Deze niet-openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.5 Geheimhouding

Een Gegadigde zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de hierboven genoemde voorwaarden.

De Aanbestedende Dienst merkt alle ontvangen Aanmeldingen als vertrouwelijk en handelt conform artikel 2.57 lid 1 van de Aw 2012

2.6 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium. Zie de link voor hulp bij het gebruik van TenderNed : <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. De Europese aanbesteding heeft het kenmerk: Onderhoudscontract Wegen Gemeente Wageningen,

EA2024-29. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding in TenderNed, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Gegadigde beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

Alleen digitale aanmeldingen en na selectie Inschrijvingen via TenderNed worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdig stipte indiening van de Aanmelding.

Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden **niet** in behandeling genomen.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, via deze link: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

Als u na Aanmelding wenst af te zien van deelname aan de Aanbesteding, dient u dit z.s.m. kenbaar te maken in TenderNed via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', voorzien opgaaf van reden terugtrekking.

2.7 Communicatie

De Aanbestedende Dienst staat niet toe dat Gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze Aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft de Aanbestedende Dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de Aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

2.8 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning is weergegeven in TenderNed en deze is leidend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning aan te passen, indien ze dat noodzakelijk acht.

Aan de hierna vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De globale planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgesplitst in twee (2) delen.

1. De aanmeldingsfase
2. De Inschrijffase

In onderstaande tabel staan de verschillende activiteiten met de finale termijnen en eventuele finale tijdstippen.

Activiteit Aanbestedingsprocedure Aanmeldingsfase	2025
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een aanmelding uit te brengen via TenderNed.	8 juli
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen Nota van Inlichtingen voor 12.00 uur.	22 juli; voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed.	30 juli
Deadline voor digitaal indienen aanmelding via TenderNed 11.00 uur.	29 augustus; voor 11.00 uur
Opening van de TenderNed-kluis 11.10 uur.	29 augustus; na 11:10 uur
Beoordeling aanmeldingen door het beoordelingsteam	5 september
(Voorlopige) Selectie maximaal vijf Gegadigden.	5 september
Standstill niet-openbare procedure 7 kalenderdagen.	12 september

Activiteit Aanbestedingsprocedure Inschrijffase	2025
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een Inschrijving uit te brengen via TenderNed.	12 september
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen 1e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur.	26 september
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	3 oktober

Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 1e Nota van Inlichtingen 12.00 uur	10 oktober
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen via TenderNed	17 oktober
Deadline voor digitaal indienen Inschrijving via TenderNed 11:00 uur.	31 oktober
Opening van de TenderNed-kluis 11:10 uur	31 oktober
Beoordeling offertes door het beoordelingsteam	7 november
Afronden beoordeling, voorlopige gunning leverancier en verzenden voorlopige gunnings- en afwijzingsbeslissingen.	17 november
Standstill termijn 20 dagen	7 december
Definitieve gunning/ondertekening van de overeenkomst.	17 december

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding hanteert de aanbesteder de onderstaande selectiecriteria met de bijbehorende relatieve gewichten.

Selectiecriteria	Relatieve gewicht
Ervaring met onderhoudscontracten wegen (open en gesloten verhardingen) en met het gebruik van elektrisch materieel.	50%
Ervaring met SROI incl DIG	20%
Ervaring met projecten die emissieloos zijn uitgevoerd.	30%

2.9 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding in de selectiefase één vragenronde gepland. Er wordt van Gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, uitsluitend via Vraag/Antwoord op het dashboard van TenderNed worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst zal de geanonimiseerde vragen op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk) beantwoorden. De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

2.10 Indienen aanmeldingen

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. De aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van Aanmelding van de aanbestedingsprocedure minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Via TenderNed);
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- (Kopie van) bewijs van Aanmelding KvK (2.13);

- Bewijslast;

2.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Via TenderNed)

Aanmelder verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota's van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dat betekent dat daar waar gevraagd, de stukken door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris dient te zijn ondertekend.

2.12 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Aanmelder levert een geldige (maximaal 2 jaar oud op Aanmelddatum) GVA aan. Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid. Graag vragen wij uw aandacht voor de verwerkingstermijnen van Justis.

Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie.

2.13 Inschrijving in het handelsregister

Aanmelder levert bij Aanmelding aan: een kopie van Aanmelding in het handelsregister van het land/lidstaat waar de Gegadigde gevestigd is. Dit document dient niet ouder dan te zijn dan **6 maanden** op het tijdstip van indienen van de Aanmelding. (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend.). Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de Aanmelding heeft getekend.

2.14 Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)

De Aanmelder dient in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat ISO9001. De Aanmelder levert bij aanmelding van de Aanbestedende Dienst een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van Gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk.

2.15 V&G plan (geschiktheidseis)

De Aanmelder dient in staat te zijn om een V&G plan op te stellen die past bij de werkzaamheden van het onderhoudscontract. Wanneer aanmelder in aanraking komt voor het contract zal voor het beginnen van de werkzaamheden een V&G plan gemaakt moeten worden.

2.16 Taal

De contactpersonen (en van de uitvoerenden, op het werk aanwezig, van de werkzaamheden minimaal 1) van de Gegadigden dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen en in de Nederlandse taal te communiceren in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze Overeenkomst dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

2.17 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Aanmelder/Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De Aanmelder overlegt op verzoek van de Aanbestedende Dienst een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het verzekeringsbewijs.

2.18 Bepalingen inzake arbeidsbescherming

Door Aanmelding op deze opdracht geeft de Gegadigde aan en respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

2.19 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanmelding/Aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 10 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Gegadigde de Aanbestedende Dienst direct per e-mail inkoop@wageningen.nl
- c) met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- d) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- e) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die reeds een Aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.20 Opening

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 10 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als hierboven beschreven in 2.8. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening.

3.1 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende Aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vastellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen.

De Aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelings-selectieprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan de Selectieleidraad.

Aan alle eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlage of toelichtingen bij de Aanmelding.

Stap 3 Beoordeling op de Selectiecriteria

Alle passende aanmeldingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op de genoemde Selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven (zie paragraaf 6.3).

Voor het beoordelingsproces geldt dat de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Aanmelders is ingediend. Indien na beoordeling op de Selectiecriteria blijkt dat Aanmelders een gelijk aantal punten hebben behaald, Dan wordt door loting door de Manager Bedrijfsvoering (of zijn vervanger) bepaald welke Aanmelder voor gunning in aanmerking komt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan de Aanbestedende dienst – zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden – niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

3.2 Besluitvorming omtrent de selectie

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige selectie genomen. De selectiebeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige selectie vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot selectie aan de maximaal 5 geselecteerden, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen Aanmelders. **Zij ontvangen daarover een motivering. De geselecteerde Aanmelders dienen indien hierom verzocht wordt binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.**

De Aanbestedende Dienst zal gedurende 7 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de selectiebeslissing teneinde Aanmelders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van nietontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Bevoegd is de rechtbank Gelderland.

Na het verstrijken van de termijn van 7 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van Aanmelder om tegen een selectiebeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de Aanbestedende Dienst daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden

3.3 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst

Deze Selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de Selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Gegadigde hierover een vraag te stellen via de TenderNed vraag- en antwoordmodule dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de 1e nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de berichtenmodule op TenderNed aan de Aanbestedende Dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de Gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

3.4 Klachten aanbesteding

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl, het klachtenloket van de Gemeente Wageningen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenloket, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

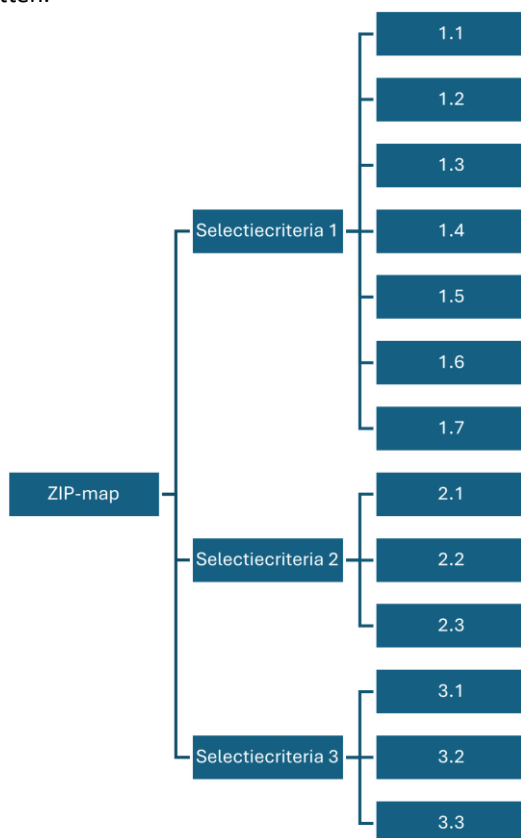
3.5 SROI

Social Return is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning een vast percentage (5%) van de implementatiekosten aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. Indien u de opdracht gegund krijgt bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.). De SROI-coördinator van de gemeente Wageningen zal contact met u opnemen om de invulling van

SROI te bespreken. Na aanbesteding dient opdrachtnemer binnen 7 dagen zich te melden bij Wizzr, support@wizzr.nl

3.6 Bewijslast

Naast het UEA, GVA en Bewijs van Aanmelding dient bij de aanmelding bewijslast ingediend te worden ter aantoning van de Selectiecriteria. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld. Uit de bestandnaam van de stukken behorende bij de aanmelding dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft. De stukken dienen te worden ingeleverd volgens de boomstructuur in figuur 1. De specifieke bewijslast bij elk criteria dient alleen bij het te onderbouwen criteria in de map te zitten.



Figuur 1 Boomstructuur Mappenindeling

Deze bewijslast kan onder andere bestaan uit:

- Beschikbare rekeningen,
- Facturen
- Contracten,
- Referentie verklaring opdrachtgevers/ gemeente (inclusief gegevens contactpersoon),
- Vastgelegde documenten,
- Korte omschrijving (minder dan 1 A4 van lettertype Arial 10),
- Visualisaties
-

Hierna staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

U dient bij uw Aanmelding aan te geven dat u aan deze eisen voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in TenderNed te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Gegadigde is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Gegadigde dient daarnaast in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig begunstigde Gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende Dienst overleggen.

Voor de eventuele overige bewijsmiddelen geldt dat waar de Aanbestedende Dienst deze eist, dit nadrukkelijk is aangegeven.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning moet de Gegadigde binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende Dienst de stukken kunnen overleggen conform artikel 2.86 en 2.87 van de Aw 2012.

Wanneer Gegadigde zich bij het indienen van haar Aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Aanmeldingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dient Gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende aantonen van het ontbreken van belangenverstremgeling, leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Aanmelding

4.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zij voldoet aan alle selectie-eisen. Zie ook de voorafgaande paragrafen voor de geschiktheidseisen.

Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd Odrachtnemer deze binnen 7 werkdagen te overleggen

4.3 Overige geschiktheidseisen

Gegadigde zet voor de gehele looptijd van de procedure tot en met overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende Dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van de Aanbestedende Dienst of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals, ziekte, zwangerschap, ontslag etc.

4.4 Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt dit hoofdstuk onverminderd.

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van het werk, dan verklaart Gegadigde dat haar onderaannemer vakbekwaam is en onder verantwoordelijkheid van Gegadigde valt.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (ook) op eigen titel een Aanmelding indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Gegadigde heeft ingeschreven, zal de Aanmelding van de onderaannemer als zelfstandig Gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

4.5 Beroep op derde(n)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde en financieel economische draagkracht van deze derde.

Als Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een Gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij Aanmelding dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden

gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de Gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd Opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

4.6 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

~~Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij — op verzoek van de Aanbestedende Dienst — kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.~~

~~Gegadigde dient bij zijn Aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende Dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Aanmeldingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar Aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is voor het doen van een geldige Aanmelding.~~

~~Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.~~

~~Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de Gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.~~

~~Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de Gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen Gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de Gegadigde.~~

Bovenstaande tekst vervalt, zie 7.2 punt 6 voor beschrijving.

4.7 Combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer heeft ingeschreven, de Aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een Aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige Aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende Dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

4.8 Bewijslast (selectiecriteria)

De Gegadigde dient bij de Aanmelding bewijslast op te geven, teneinde zijn bekwaamheid deskundigheid en ervaring aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (selectiecriteria) van de onderhavige opdracht. In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- SC1: Ervaring met het uitvoeren van een onderhoudsovereenkomst voor elementenverharding in het binnenstedelijk gebied met elektrisch materieel.
- SC2: Ervaring met het toepassen van SROI inclusief diversiteit, inclusiviteit en gelijkheid, ook wel DIG.
- SC3: Ervaring met projecten die emissieloos zijn uitgevoerd, waarbij volledig groene stroom is gebruikt.

De selectiecriteria dienen te worden voorzien van bewijslast, inclusief tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever. Elke bewijslast moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Bij de bewijslast zoals referentie, contactformulier etc. bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende Dienst. Indien een referentie en de bewijslast niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de referentie en daarmee de bewijslast terzijde te leggen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding uitsluiten.

4.8.1 Technische bekwaamheid – referenties algemeen

De referenties en/of bewijslast worden gevraagd als onderdeel van de Selectiecriteria.

- De bewijslast SC1 is uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar;
- De bewijslast SC2, omvat gegevens uit afgelopen vijf jaar;
- De bewijslast SC3, is uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar;
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd;

- Opdrachtnemer mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie en bewijslast. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

Hoofdstuk 5 Inkoopvoorwaarden

Geldende zijn de DNR2011 en Aanvullingen, de UAV2012 en RAW2020. Deze zijn verkrijgbaar bij BNA.nl, overheid.nl en RAW.nl

Hoofdstuk 6 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en de wijze van beoordelen. Wij selecteren maximaal vijf (5) Aanmelders voor de inschrijvingsfase.

In de selectiecriteria wordt gesproken over **binnenstedelijk gebied**. Hieronder valt het gebied dat ligt binnen de kom van Wageningen. Met **elektrisch materieel** wordt minimaal bedoeld materieel zoals bandenzaag, trilplaat, trilstamper, knikmops. Deze dienen elektrisch te zijn en structureel gebruikt te worden. Hier aansluitend wordt gesproken over opladen met **volledig groene stroom**, stroom is volledig groen wanneer de energie hiervoor op volledig duurzame wijze is verwerkt (zonne-energie, windenergie, etc) waarbij aangetoond kan worden dat het elektrisch materieel via die manier is opgewekt.

6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden aan allee minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende Selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
1	De gegadigde dient aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van een onderhoudsovereenkomst voor elementenverharding in het binnenstedelijk gebied met minimaal 30.000 inwoners, bebouwde kom volgens CBS, met elektrisch materieel. De werkzaamheden moeten minimaal omvatten: het meerjarig onderhouden en herstraten van elementenverhardingen vanaf een halve vierkante meter met gebruikmaking van elektrisch materieel. Het voorbereiden en toepassen van omgevingsmanagement inclusief het behandelen en afhandelen van klachten.	50
2	De gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het toepassen van SROI inclusief diversiteit, inclusiviteit en gelijkheid, ook wel DIG genoemd.	20
3	De gegadigde dient aan te tonen dat er in de jaren 2020 – 2025 projecten emissieloos zijn uitgevoerd. Waarbij het gebruikte elektrisch materieel is opgeladen door volledig groene stroom. Dit dient te worden aangetoond. (Projecten onderhoud van elementen verharding).	30
	Totaal	100

Gegadigde dient voor de selectiecriteria relevante ondersteunende bewijslast op te geven waarin de selectiecriteria voldoende ondersteund worden. Dit moet worden ingevuld bij het bijbehorende format uit bijlage 4.

6.2 Puntenverdeling

Onderstaand is te zien wat de bewijslast bij elke onderdeel moet aantonen om de punten voor het betreffende onderdeel te verkrijgen.

Selectiecriteria 1

- 1.1 aantonen dat er bij projecten waarbij wegonderhoud en herstraten van elementenverharding, vanaf 0,5 m2 structureel elektrisch materieel wordt ingezet. Aantonen dat dit bij dit onderhoudscontract ook structureel gaat gebeuren. (10 Punten)
- 1.2 aantonen dat er bij projecten waarbij wegonderhoud van gesloten verhardingen, vanaf 300 m2 structureel elektrisch materieel wordt ingezet. Aantonen dat dit bij dit onderhoudscontract ook structureel gaat gebeuren. (5 Punten)
- 1.3 aantonen dat bij onderhoudscontracten de opdrachtgever volledig ontzorgd wordt in het omgevingsmanagement. Inclusief met contact gegevens van een referentie. (5 Punten)
- 1.4 aantonen dat klachten over wegverharding volledig behandeld en afgehandeld worden. (5 Punten)
- 1.5 aantonen dat er bij calamiteiten structureel elektrisch materieel wordt ingezet. Aantonen dat dit bij dit onderhoudscontract ook structureel gaat gebeuren. (10 Punten)
- 1.6 aantonen dat bij het onderhoudscontract zelfstandig deelopdrachten worden opgesteld. (5 Punten)
- 1.7 aantonen dat er externe kwaliteitsborging is bij dit onderhoudscontract. (10 Punten)

Selectiecriteria 2

- 2.1 aantonen welke activiteiten, wanneer en door/voor wie deze SROI-activiteiten zijn uitgevoerd. (5 Punten)
- 2.2 aantonen wat het beleid is en laten zien welke handeling er is gedaan. (10 Punten)
- 2.3 aantonen dat er een budget is voor DIG en aantonen waar dit budget aan is uitgegeven. (5 Punten)

Selectiecriteria 3

- 3.1 aantonen dat er bij minimaal één project emissieloos gereedschap is gebruikt. (5 Punten)
- 3.2 aantonen dat er bij minimaal één project elektrische gereedschappen zijn gebruikt die opgeladen zijn met volledig groene elektriciteit. (10 Punten)
- 3.3 Zero emissie: aantoonbaar maken van deze visie en het naleven van de visie. Door het aanleveren van documenten waaruit blijkt dat er stappen worden gezet naar het zero emissie doel. (15 Punten)

De gegadigde kan betreffende de Selectiecriteria (een hogere weging/ranking) een beroep op een Derde doen onder toepasselijkheid van de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 4.5.

6.3 Beoordeling Selectiecriteria

De afdeling inkoop, of namens hen, controleert de Selectiecriteria, alsmede de overige (procedurele) vereisten. De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit ter zake deskundige personen die werken voor of bij de Aanbestedende Dienst. Met de functies wegbeheerder van de gemeente, projectleider van de gemeente en iemand van de afdeling inkoop van de gemeente. Dit team beoordeelt de bewijslast inhoudelijk aan de in paragraaf 6.1 genoemde selectiecriteria.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel de bewijslast. Hierbij worden de selectiecriteria apart gewaardeerd conform de beoordelingstabel. Per selectie criterium worden de individuele waarderingen besproken in de beoordelingscommissie, waarbij uiteindelijk op basis van consensus de definitieve score wordt bepaald. Aan de hand van de vastgestelde score per selectie criterium wordt de totale score bepaald.

Per gegadigde wordt een apart beoordelingsformulier ingevuld, zie onderstaande tabel. Aan de hand van het aantal verkregen punten zullen er 5 gegadigden tot inschrijving worden uitgenodigd. Bij gelijke scores wordt er beslist door een objectieve loting. Deze zal geschieden door een Notaris in Wageningen. De niet-geselecteerde gegadigden ontvangen tegelijkertijd een gemotiveerde afwijzing.

Nummer	Criteria	Deelcriteria	Punten per criteria	Punten per deeltocriteria	Voldaan/niet voldaan	Punten
1	De gegadigde moet aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van een onderhoudsovereenkomst voor elementenverharding in het stedelijk gebied met elektrisch materieel. De werkzaamheden moeten minimaal omvatten: het onderhouden en herstraten van elementenverhardingen met elektrisch materieel vanaf een halve vierkante meter. Het voorbereiden en toepassen van omgevingsmanagement inclusief het behandelen en afhandelen van klachten.			50		
1.1		Als er sprake is van het uitvoeren van wegonderhoud en/of herstraten van elementenverharding met elektrisch materieel bij hoeveelheden vanaf 0,5 m2.		10		
1.2		Als er sprake is van het uitvoeren van wegonderhoud van gesloten verharding met elektrisch materieel hoeveelheden vanaf 300m2.		5		
1.3		Als er sprake is van het volledig verzorgen van omgevingsmanagement bij onderhoud.		5		
1.4		Als er sprake is van het volledig behandelen en afhandelen van klachten over de wegverhardingen.		5		
1.5		Als er sprake is van het uitvoeren van calamiteitenonderhoud met elektrisch materieel.		10		
1.6		Als er sprake is van het zelfstandig opstellen van deelopdrachten. (en andere werkzaamheden?)		5		
1.7		Als er sprake is van externe kwaliteitsborging bij het onderhoudscontract.		10		
2	De gegadigde moet aantonen dat er beleid en verklaringen zijn op SROI-verplichtingen van 7000 euro op gebied van diversiteit, inclusiviteit en gelijkheid, ook wel DIG. Hieronder vallen: ...			20		
2.1		Als er sprake is van een verklaring van SROI-activiteiten.		5		
2.2		Als er sprake is van handelen naar beleid op DIG.		10		
2.3		Als er sprake is van een besteding van minimaal 7000 euro aan DIG.		5		
3	De gegadigde moet aantoonbaar maken dat er in de jaren 2020 – 2024 meer dan 5 projecten emissieloos zijn uitgevoerd. Waarbij het gebruikte elektrisch materieel is opgeladen door volledig groene stroom. Dit dient te worden aangetoond. (Projecten onderhoud van elementen verharding)			30		
3.1		Als er sprake is van het gebruik van emissieloos gereedschap in minimaal 5 projecten.		5		
3.2		Als er sprake is van het volledig groen opwekken van elektriciteit voor het elektrisch gereedschap bij minimaal 2 projecten.		10		
3.3		Als er sprake is van een beleidsvisie naar een zero emissie.		15		
				100		6

6.4 Wijzigingen

Wijziging na Aanmelding in de Aanmeldingsfase in de samenstelling van een Geselecteerde gegadigde (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting, tenzij:

- de Geselecteerde gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden (inclusief hun individuele combinanten) en Derden gestelde eisen; en
- indien in de Aanmeldingsfase een nadere selectie heeft plaatsgevonden: de Geselecteerde gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou halen, althans dat hij in dat geval een zodanige totaalscore zou halen dat hij daarmee eveneens voor uitnodiging tot de Inschrijvingsfase in aanmerking zou zijn gekomen; en
- de aanbesteder daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Aan deze instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden; en
- de wijziging niet leidt tot strijdigheid met het mededingingsrecht; en
- de wijziging overigens niet leidt tot strijdigheid met het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Na sluitingsdatum van indiening van de Aanmelding zal de aanbesteder, in aanvulling op het voorgaande, enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een aanmelder (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien:

de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsovergang), waarbij voor "Opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "derde".

De geselecteerden die worden uitgenodigd om in te schrijven en mee te dingen naar de gunning. In de gunning worden de geselecteerden beoordeeld door middel van de gunningscriteria. Deze worden in de inschrijffase beoordeeld.

7.1 Gunningscriteria

Nr.	Gunningscriteria	Deelcriteria	Percentage
1	Emissieloos uitvoeren van de werkzaamheden		50
1.1		Dagelijkse werkzaamheden	39%
1.2		Emissieloos transport in de binnenstad	22%
1.3		Volledig verzorgen zelfvoorzienend depot	12%
	1.1 en 1.2 geeft samen extra bonus + kans op verlening contract		7%
2	Calamiteit m.b.t. bestratingswerkzaamheden		12%
3	Het voldoen aan SROI-certificering		4%
4	Ervaring beheerssysteem		4%

Criteria 1.1 - Dagelijkse werkzaamheden

De gemeente Wageningen is op zoek naar een inschrijver die de dagelijkse (bestratings-) werkzaamheden volledig emissieloos kan uitvoeren en zelfstandig werkzaamheden kan voorbereiden en uitvoeren. Daarbij blijft de rol van de gemeente beperkt blijft tot het leveren van informatie en toezichthouden op de gemaakte afspraken conform contract. De inschrijver bereidt zelf de volgende onderdelen voor en voert dat uit:

- Verkeersmanagement;
- Omgevingsmanagement;
- Deelopdrachten;
- Externe kwaliteitsborging.

Criteria 1.2 – Emissieloos transport in de binnenstad

Het zo veel mogelijk beperken van de CO2 uitstoot in de binnenstad is voor de opdrachtgever van groot belang. De mogelijkheden omtrent het emissieloos transport bieden steeds meer mogelijkheden. De opdrachtgever is opzoek naar een inschrijver die naast de dagelijkse emissie loze werkzaamheden ook zijn transport op orde heeft om de binnenstad zo min mogelijk te belasten met CO2 uitstoot en hinder hiervan. De gemeente Wageningen zoekt een partij die weet hoe die dit moet aanpakken en tot een succes brengt.

Daarbij “waardeert” de opdrachtgever de inschrijver die de dagelijkse emissie loze werkzaamheden én het transport emissieloos uitvoert met een extra fictieve korting en de mogelijkheid om het contract met een extra 2 jaar te verlengen.

Criteria 1.3 – Volledig verzorgen zelfvoorzienend depot

De gemeente Wageningen wil graag meegaan met de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en energie. Daarom vraagt de opdrachtgever om naast het emissieloos uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden, ook het dagelijkse onderkomen van de uitvoerders, medewerkers, opslag en laadvoorzieningen energie neutraal uit te voeren.

Criteria 2 – Calamiteit m.b.t. bestratingswerkzaamheden

De gemeente Wageningen heeft in het contract ook calamiteitwerkzaamheden opgenomen. Dit betreft werkzaamheden die niet bij de dagelijkse (bestratings-) werkzaamheden behoren maar ontstaan op niet vooraf bepaalde plaatsen binnen de gemeente. Dit kunnen werkzaamheden zijn binnen de dagelijkse werktijd maar ook daar buiten (calamiteit).

Criteria 3 – Het voldoen aan SROI-certificering

De gemeente Wageningen vindt het belangrijk dat haar leveranciers naast kwaliteit leveren aan de openbare inrichting van de stad en haar burgers, ook een goed werkgever is voor haar eigen medewerkers. Daarom heeft de opdrachtgever ervoor gekozen om ook inschrijvers die een code of conduct hebben en/of minimaal trede 2 op de prestatieladder sociaal ondernemen hiervoor een fictieve korting te geven.

Criteria 4 – Ervaring beheerssysteem

De gemeente Wageningen vindt het belangrijk dat de gegevens continue actueel blijven. De verwachting is dan ook dat de aannemer de uitgevoerde deelopdrachten/ inspecties zelf invoert in het beheerssysteem, om zo de kwaliteit te kunnen waarborgen. Daarom heeft de opdrachtgever ervoor gekozen om inschrijvers met ervaring van beheersprogramma's een fictieve korting te geven. Met name ervaring met het beheersprogramma Brutus of Kikker omdat deze binnen de gemeente gebruikt worden.

7.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.8 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij Nota van Inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende worden **niet** in behandeling genomen. Gegadigden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Een Combinatie dient te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onder-aanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers

een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

Met betrekking tot de wijziging na Aanmelding in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 3.4 van deze Leidraad Inschrijvingsfase

7. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
8. De kwalitatieve documenten (bewijslast) dienen herkenbaar (zie punt 3.6) en in een afzonderlijk bestand te worden ingediend volgens boomstructuur, gescheiden van de prijsdocumenten en overige gevraagde documenten.
Op basis van de door de Aanbesteder aangemaakte mappenstructuur op www.TenderNed.nl is het mogelijk de stukken gescheiden aan te bieden. De Aanbesteder verzoekt u hiervan gebruik te maken.
9. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van www.TenderNed.nl dient de gegadigde dit direct te melden op het contactadres als aangegeven. Hier kunnen de Inschrijvingsstukken **niet** gedeponeerd worden.

7.3 Na Gunning

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de Aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de Aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- I. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- II. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Bijlage 1 dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister of een volmacht van degene die blijkt het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Met het ondertekenen van Bijlage 1 geeft Inschrijver tevens aan akkoord te gaan met Bijlage 3,5,6 en 7 geeft Inschrijver aan Bijlage 2 naar waarheid te hebben ingevuld.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2	Derden verklaring	<input type="checkbox"/> / n.v.t.
Bijlage 3	Programma van Eisen	n.v.t.
Bijlage 4	Conceptovereenkomst	N.v.t.
Hoofdstuk 2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/>
Hoofdstuk 2	Gedragsverklaring aanbesteden	<input type="checkbox"/>
Hoofdstuk 2	UEA (Volgens TenderNed)	n.v.t.
Hoofdstuk 6	Bewijslast selectiecriteria volgens boomstructuur (paragraaf 3.6), zie ook referentieformulier (doc. 5)	<input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Derdenverklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheids-eisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<Naam Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<Naam derde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen leverancier/dienstverlener;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

Aanbestedende dienst, een <leverancier/dienstverlener> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;

Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;

Inschrijver <Naam derde> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;

Partijen in dat kader jegens de Aanbestedende dienst wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <Naam derde> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij <Naam derde> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbestedende dienst het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <Naam Inschrijver> de opdracht gegund krijgt, <Naam derde>, het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en)> welke <Naam derde> vereisten voor levert zal uitvoeren.


Namens <Naam Inschrijver>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens <Naam derde>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3. Programma van Eisen

Inschrijver stemt door het ondertekenen van Bijlage 1 in met de Conformiteitenlijst en het Programma van Eisen. Het niet instemmen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.	
Conformiteitenlijst	
1.	Het indienen van een Offerte houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: De Raamovereenkomst/Overeenkomst De Nota van inlichtingen Het Beschrijvend document De VNG inkoopvoorwaarden De Inschrijving
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de (Raam) Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst of Privacy addendum van Opdrachtgever.
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de VNG Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
 Algemene eisen	
7.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan en te handelen conform alle vigerende wet- & regelgeving
8.	Opdrachtgever accepteert na Gunning slechts die Onderaannemer(s) die gedurende de procedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Gunning is wijziging/inzet van Onderaannemer(s) slechts mogelijk indien Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft gegeven.
9.	Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de te sluiten Overeenkomst zal de Inschrijver zich bedienen van voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd. Het uitvoerende personeel van de Inschrijver dient de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk te beheersen.
10.	Inschrijver garandeert dat alle locaties, activiteiten en geleverde diensten/producten toegankelijk zijn voor alle inwoners van Wageningen, ongeacht hun beperking. Bij nieuwe projecten of levering van producten/activiteiten dient rekening te worden gehouden met deze toegankelijkheidseis. Indien gewenst kunnen burgers en/of belangenorganisaties betrokken worden bij de uitvoering van deze 'algemene toegankelijkheidseis'.

	Klimaat, milieu en ketenverantwoordelijkheid	
11.	Zie onderwerpen bovenstaand doc. Paragraaf 6.1	
Garantie, onderhoud en storingsen		
12.	Zie onderwerpen bovenstaand doc. Paragraaf 2.19	
	Social Return On Investement (SROI)	
13.	Zie onderwerpen bovenstaand doc. Paragraaf 3.5	
	Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid	
14.	Inschrijver communiceert naar iedereen bij de uitvoering van de gehele looptijd van de opdracht in Klare Taal (Nederlands op B1-niveau) . Zie paragraaf 2.16 en bijlage 8	
	Rapportage	
15.	<u>Strategisch/tactisch niveau:</u> Opdrachtnemer levert ieder kwartaal voorafgaand aan het voortgangsgesprek een rapportage aan Opdrachtgever. Deze rapportage bevat in ieder geval:	
	Privacy en informatiebeveiliging	
16.	Inschrijver werkt aantoonbaar conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en Inschrijver heeft haar informatiebeveiliging aantoonbaar geregeld. Na de voorlopige gunning en voorafgaand aan het verificatiegesprek geeft Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever beknopt schriftelijk uitleg hoe hij dit heeft geregeld en hoe hij dit bij Opdrachtgever kan aantonen. Dit dient te worden afgestemd met privacy@wageningen.nl	
17.	Inschrijver heeft een Informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. Indien de beveiliging van persoonsgegevens niet expliciet wordt behandeld in het informatiebeveiligingsbeleid van inschrijver, dan heeft inschrijver een separaat privacybeleid vastgesteld.	

Bijlage 4. Bewijslast Selectiecriteria/ Verklaring referenties

Aanmelder dient de beantwoording per (deel)selectiecriteria toe te voegen aan de aanmelding. Het is niet toegestaan op indeling van de gevraagde mappenstructuur te wijziging. Het door een aanmelder zelfstandig wijzigen van de structuur, maakt de aanmelding onvergelijkbaar met andere inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van aanmelding.

Voor de mappenstructuur zie paragraaf 4.8. De referentieformulieren van de bewijslast zijn separaat toegevoegd bestand: 5 GWA224 Referentieblad.

Deze mappenstructuur dient als ZIP-bestand te worden toegevoegd aan de aanmelding.

Bijlage 5. Concept Overeenkomst

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 6. Bouwblokkenmodel SROI

Volgens Wizzr.nl zie paragraaf 3.5 en/of bijlage 3.

Bijlage 7. Schrijfwijzer Klare Taal

In de Schrijfwijzer en Schrijfregels staan de afspraken over hoe we als gemeente in Klare Taal willen schrijven. In het kort betekent dit:

- We schrijven begrijpelijk. Dat betekent dat we moeilijke en formele woorden, juridische termen of jargon zoveel mogelijk vermijden.
- We schrijven eigentijds. Dat betekent dat we schrijftaal of ouderwets taalgebruik zoveel mogelijk vermijden.
- We schrijven concreet en voorkomen abstract/vaag taalgebruik.
- We schrijven actief. Het hulpwerkwoord 'worden' komt zo min mogelijk voor in de tekst. Het is duidelijk wie iets doet of moet doen.