

Offerteaanvraag

Inspectie, meting en beproeving elektrotechnische installatie (NEN1010)

8 juli 2025
Kenmerk 2025VGU027
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-104 - v20231101



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Social return	6
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Toewijzing percelen	7
2.3	Planning	8
2.4	Informatiefase	8
2.4.1	Vragen over de opdracht	8
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.4.3	Nota van inlichtingen	8
2.5	Uw inschrijving indienen	9
3	Beoordeling en gunning	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Beoordeling kwaliteit	10
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.5	Twintig dagen wachttijd	12
3.6	Procedure van verificatie	12
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Veiligheid	14
4.2.3	Vakbekwaamheid	14
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Gunningscriteria	17
5.2.1	Gunningscriterium 1: Rapportage	17
5.2.2	Gunningscriterium 2: Aanpak inspecties	18

5.2.3	Gunningscriterium 3: Emissiewaarde motorvoertuigen	18
5.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs	19
6	Overige informatie	21
6.1	Voorwaarden	21
6.2	Klachtenregeling	22
7	Bijlagen	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil drie raamovereenkomsten afsluiten voor Inspectie, meting en beproeving elektrotechnische installatie (NEN1010).

Als goed huisvader dient de gemeente te faciliteren in vastgoed dat op een veilige manier kan worden gebruikt en een veilige elektra installatie is hier een onderdeel van. In onze panden is altijd een huurder/verhuurder situatie en geen werkgevers/werknemersrelatie. Dat is ook de reden dat de veiligheidsinspecties worden uitgevoerd op basis van de norm NEN1010 en niet volgens de norm NEN3140. De gemeente verhuurt een pand met een veilige elektra installatie en de huurder is verantwoordelijk voor het veilig gebruik van deze installatie.

Scope van de opdracht:

Het werk omvat dus in hoofdzaak:

- Het verrichten van een inspectie volgens NEN1010 aan de vaste elektrische installaties van bestaande laagspanningsinstallaties, conform de gestelde eisen en wensen.
- Het uitvoeren van een thermografisch onderzoek aan alle verdeelkasten.
- Het aanleveren van complete inspectierapporten volgens de gestelde eisen en wensen.
- Het verrichten van enkele bijkomende werkzaamheden.

Expliciet buiten de scope van de opdracht valt:

- De inspectie van handgereedschappen
- Technische installaties in de openbare ruimte

De objecten die bij aanvang van de werkzaamheden onder de werking van de overeenkomst vallen, treft u aan in de bijlagen 12-1 t/m 12-3 behorend bij deze aanbesteding. Het vastgoed van de gemeente is dynamisch en er bestaat de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst panden worden toegevoegd of afvallen. U kunt daarom geen rechten ontlenen aan deze bijlagen.

De omvang zijn alle gebouwen van de gemeente waar een elektra installatie aanwezig is, tenzij in het huurcontract tussen eigenaar en huurder andere uitgangspunten overeengekomen zijn. De onderverdeling van de percelen is als volgt:

Perceel 1: Sport, Cultuur en Erfgoed;

Perceel 2: MFA, Welzijn, Zorg, Bereikbaarheid en Onderwijs;

Perceel 3: Stadskantoor, Ruimtelijke Ontwikkeling, Overig (panden in permanent beheer zonder beleidsdoel), Overig beleid (brandweerposten, bedrijfsverzamelgebouwen), Gemeentelijke Huisvesting en Stadsbedrijven.

Vorm van de raamovereenkomsten

Gemeente Utrecht is voornemens raamovereenkomsten af te sluiten met drie leveranciers ten behoeve van deze opdracht. De duur van de overeenkomst is twee jaar en de ingangsdatum is 1 januari 2026. Na het einde van de initiële periode, kunnen de raamovereenkomsten twee maal verlengd worden met één jaar tot uiterlijk 31 december 2030.

Verwachte omvang van de raamovereenkomsten:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd van de raamovereenkomsten diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van:

Perceel 1: € 390.000,00;

Perceel 2: € 372.000,00;

Perceel 3: € 438.000,00.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomsten:

De gemeente neemt gedurende de (maximale) looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde zoals hieronder vermeld:

Perceel 1: € 448.500,00;

Perceel 2: € 427.800,00;

Perceel 3: € 503.700,00.

Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat organisatorische factoren, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomsten verstrekt worden. Het maatschappelijk vastgoed van de gemeente wordt in opdracht van de gemeente beheerd door het organisatieonderdeel Vasgoedorganisatie Utrecht (hierna: VGU). Vastgoedbeheer (hierna: VGB) is een afdeling binnen VGU die verantwoordelijk is voor het technisch beheer van het maatschappelijk vastgoed van de gemeente.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 2 toegevoegd.

Voor deze raamovereenkomst geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan drie inschrijvers. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Toewijzing percelen

Een inschrijver kan zich voor meerdere percelen inschrijven, maar een inschrijver kan maximaal één van de drie percelen (voorlopig) gegund krijgen.

De gunning per perceel vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij zowel prijs als kwalitatieve en kwantitatieve criteria worden meegewogen. De specifieke gunningscriteria en hun weging zijn opgenomen in dit document.

Indien een inschrijver op meerdere percelen de EMVI heeft gedaan, wijst de gemeente als eerste het perceel toe aan de nummer 1 op het perceel waarop het puntenverschil tussen de winnaar met de nummer twee het grootst is. De overige percelen worden in beginsel gegund aan de eerstvolgende inschrijver met een geldige inschrijving. Hieronder worden de mogelijke situaties nader toegelicht.

Nadere spelregels

- **Geen geschikte nummer twee beschikbaar op alle percelen:**
Indien er voor een gewonnen perceel geen andere geschikte inschrijver beschikbaar is (bijvoorbeeld vanwege een te hoge prijs of onvoldoende kwaliteit), behoudt de gemeente zich het recht voor om het perceel alsnog toe te wijzen aan de oorspronkelijke inschrijver.
- **Geen geldige tweede inschrijving:**
Wanneer er voor een perceel slechts één geldige inschrijving is ontvangen, en er dus geen nummer twee beschikbaar is, mag de gemeente dit perceel toewijzen aan een inschrijver die al een ander perceel gegund heeft gekregen. Dit gebeurt uitsluitend indien dit noodzakelijk is om alle percelen te kunnen gunnen.
- **EMVI-inschrijver niet beschikbaar:**
Als de economisch meest voordelige inschrijver afvalt of niet beschikbaar is, wordt de gunning aangeboden aan de eerstvolgende inschrijver met een geldige inschrijving voor dat perceel, met inachtneming van de bovenstaande regels.

De gemeente behoudt zich het recht voor om te bepalen aan welke winnende inschrijver welk perceel wordt gegund.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Di 8 juli 2025	Publicatie op TenderNed
Do 4 september 2025 10:00 uur	Deadline stellen van vragen eerste ronde
Do 11 september 2025	Publicatie eerste Nota van Inlichtingen
Do 18 september 2025 10:00 uur	Deadline stellen van vragen tweede ronde
Do 25 september 2025	Publicatie tweede Nota van Inlichtingen
Di 7 oktober 2025 10:00 uur	Deadline indienen inschrijving
4 november 2025	Voorlopige beslissing
25 november 2025	Definitieve beslissing
1 januari 2026	Ingangsdatum raamovereenkomsten

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. U vindt de checklist voor de in te dienen documenten in bijlage 1.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1: Rapportage en gunningscriterium 2: Aanpak inspecties beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria door het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 personen met expertise op het gebied van techniek met specialisatie elektra en contractvorming. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die in hoofdstuk 5 is opgenomen.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

Beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 3, 'Emissiewaarden motorvoertuigen' en het gunningscriterium prijs. Hoe de score voor de kwantitatieve gunningscriteria wordt berekend volgt uit de beschrijving van het betreffende gunningscriterium.

Berekenen totaalscore

De kwalificatie welke het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend leidt tot een percentage van het maximaal te halen punten. Ook de kwantitatieve gunningscriteria leiden tot een percentage van het maximaal te behalen punten. Door de verkregen punten van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 4. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1, enz. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' bijlage 3 in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), (bijlage 4) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en) Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 5 bij de Aanbestedingsdocumenten).

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij(en). In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de gegunde inschrijvers door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* (*) conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de gegunde inschrijvers door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elk perceel moet u één referentie aanleveren. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan drie jaar voor de datum van uw inschrijving. De looptijd van de opdracht dient minimaal één jaar te zijn. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Bij elk perceel moet u één referentie aanleveren.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten kerncompetenties' toe (bijlage 6 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie perceel 1: Ervaring met een inspectie uitvoeren in meerdere gebouwen met een bijeenkomstfunctie.

U beschikt over de competentie om een NEN1010 inspectie uit te voeren in meerdere gebouwen met een bijeenkomstfunctie. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u in minimaal 4 gebouwen met een bijeenkomstfunctie met een totale omvang van minimaal 5000 m² B.V.O een inspectie heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met inspecties in gebouwen met meerdere gebruiksfuncties.

U beschikt over de competentie om een NEN1010 inspectie, bestaande gebouwen, uit te voeren in minimaal 2 gebouwen waar in elk gebouw meerdere gebruiksfuncties zijn gehuisvest. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u in minimaal 2 gebouwen waar in elk gebouw meerdere gebruiksfuncties zijn gehuisvest met een totale omvang van minimaal 7.500 m² B.V.O. een inspectie heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie perceel 3: Ervaring met inspecties in kantoorgebouwen

U beschikt over de competentie om een NEN1010 inspectie uit te voeren in een kantoorgebouw. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u in een kantoorgebouw met een totale omvang van minimaal 10.000 m² B.V.O. een inspectie heeft uitgevoerd en u aantoonbaar verantwoordelijk en gerechtigd was voor de uitvoering van NEN1010-inspecties.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Beoordeling
1	Rapportage	30	Kwalitatief - beoordelingsteam
2	Aanpak inspecties	10	Kwalitatief - beoordelingsteam
3	Emissiewaarde motorvoertuigen	10	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijs	50	Kwantificeerbare gegevens

In de kwalitatieve gunningscriteria is het maximaal aantal pagina's aangegeven die u per gunningscriteria mag gebruiken. Alle pagina's na de maximaal aangegeven hoeveelheid worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Als u inschrijft voor alle drie de percelen moet per perceel een inschrijving indienen, ook als de indiening gelijk is aan de andere percelen. Let op dat u bij uw inschrijving duidelijk aangeeft voor welke percelen u inschrijft.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt door de beoordelingscommissie de volgende scores gegeven die leiden tot een bepaald percentage van het maximaal te behalen punten.

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%

5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Rapportage

Doelstelling / Beschrijving

De gemeente Utrecht is op zoek naar een partij die rapportages van de keuringen op de juiste wijze en zo volledig mogelijk kan verzorgen. De rapportages moeten zodanig zijn dat deze voldoen aan de wet- en regelgeving en de gestelde eisen. Deze rapportages geven daarnaast zo goed mogelijk inzicht in de uitgevoerde werkzaamheden. De rapportages stellen medewerkers van de gemeente Utrecht en eventuele derden in staat om de bevindingen duidelijk te begrijpen (leesbaar en volledig), prioriteiten te stellen en passende vervolgstappen te ondernemen. Daarnaast is ook de communicatie rondom de inspecties van belang.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een ingevulde voorbeeldrapportage aan conform de in de werkinstructie (bijlage 13) gestelde eisen met separaat een bewerkbare lijst met gebreken. De voorbeeldrapportage dient een installatie te bevatten met een matige conditie en met meerdere verdelers. Minimaal 2 verdelers moeten in dit voorbeeld meer dan 10 eindgroepen hebben. In de voorbeeld gebrekenlijst dienen de gebreken uit de voorbeeldrapportage te zijn verwerkt.

De voorbeeldrapportage bestaat uit maximaal 5 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel de gegevens na 5 pagina's niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan

beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

U wordt het beter beoordeeld naarmate u vertrouwen geeft (door middel van een concrete onderbouwing die met verifieerbare uitvoeringsinformatie wordt gestaafd) dat u op basis van uw wijze van communiceren en rapporteren de dienstverlening op betrouwbare en efficiënte wijze kunt uitvoeren en gemeente Utrecht kunt ondersteunen bij het uitvoeren van haar taken.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Aanpak inspecties

Doelstelling

De gemeente kampt met een hoge werkdruk binnen het technisch beheer en een beperkte beschikbaarheid van technisch personeel. Voorafgaand aan inspecties is vaak veel administratief en organisatorisch voorwerk vereist. De gemeente wil van inschrijvende partijen inzicht krijgen in hun aanpak van de inspecties om, onder meer, dit voorwerk te minimaliseren, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van de inspecties of de regie van de gemeente.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak, waarin u ingaat op de volgende punten:

- Hoe u de gemeente ontzorgt bij het voorbereiden, uitvoeren en administratief verwerken van inspecties. Geef daarbij aan hoe u de inzet van gemeentelijk personeel minimaliseert;
- Welke digitale of organisatorische middelen u inzet om de administratieve lasten te beperken;
- Hoe u borgt dat de kwaliteit van de inspecties gewaarborgd blijft ondanks beperkte inzet van gemeentelijk personeel;
- Op welke wijze u de regierol van de gemeente ondersteunt;
- Hoe u zorgt voor een tijdige uitvoering van inspecties, inclusief uw aanpak voor planning, monitoring en bijsturing bij knelpunten.

Het plan van aanpak voor gunningscriterium 2 bedraagt in totaal maximaal 2 pagina's enkelvoudig A4, lettertype Arial 10 of groter. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel de gegevens na 2 pagina's niet. Uw plan van aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Beoordeling

U wordt het beter beoordeeld naarmate uit uw plan van aanpak aantoonbaar is dat u de benodigde verantwoordelijkheid neemt en de gemeente in haar juiste rol betreft.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Emissiewaarde motorvoertuigen

Doelstelling

De gemeente wenst dat de emissiewaarde van de motorvoertuigen die u in kader van deze raamovereenkomst inzet zo laag mogelijk is.

Te verstrekken gegevens

In uw inschrijving geeft u aan hoe groot het percentage emissievrij vervoer is (hoeveel km emissievrij t.o.v. het totaal aantal gereden km) van de motorvoertuigen die u inzet voor onderhavige raamovereenkomst. In bijlage 7 vult u per jaar het percentage emissievrij vervoer in.

Beoordeling

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt een percentage berekend wat over vier jaar uw gewogen inzet emissievrij vervoer is. Dit betekent dat ieder opgegeven percentage voor ieder jaar voor 25% meetelt. De som van dit gewogen percentage per jaar is uw totale gewogen inzet emissieloos vervoer.

De toekenning van de score gaat als volgt. Het totaal gewogen percentage is het percentage van de het maximaal aantal punten dat u kunt verdienen op dit criterium.

Hieronder wordt dit toegelicht met een rekenvoorbeeld:

Jaar	Percentage inzet emissieloos vervoer	Gewogen inzet emissieloosvervoer
2026	70,00%	17,50%
2027	80,00%	20,00%
2028	90,00%	22,50%
2029	100,00%	25,00%
Totaal gewogen inzet emissieloos vervoer		85,00%

In dit voorbeeld krijgt u 85% van 50 punten wat uitkomt op een puntenaantal van 42,50.

5.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.

U vult per perceel waarvoor u een inschrijving doet, het Prijsinvulformulier (bijlage 8-1 (perceel 1), bijlage 8-2 (perceel 2), bijlage 8-3 (perceel 3)) volledig in. Het ontbreken van een eenheidsprijs, leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (ongeldige inschrijving).

In elke op te geven prijs per eenheid moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de betreffende post moeten worden gemaakt. De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.

De door u opgegeven eenheidsprijzen zullen (met uitzondering van de prijsindexatie) voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen gehanteerd worden

Om te komen tot reële, gewogen eenheidsprijzen, worden de door u in te vullen eenheidsprijzen vermenigvuldigd met een fictief aantal eenheden. De som hiervan vormt de fictieve projectprijs. Om u een indicatie te geven van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden zijn de in de prijsinvulformulieren opgegeven hoeveelheden wel zoveel mogelijk gebaseerd op de, gedurende de

maximale looptijd van de overeenkomst te verwachten werkzaamheden. U kunt aan de in de prijsin Vulformulieren genoemde hoeveelheden dan ook geen enkel recht ontlēnen.

Beoordeling

Het totaalbedrag op het Prijsin Vulformulier (“totale fictieve projectprijs”) is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding van het betreffende perceel.

De score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 100. Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{Laagste\ prijs}{Aangeboden\ prijs} \times 100$$

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 (bijlage 14). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst (bijlage 9).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>

7 Bijlagen

Bijlage 1	Checklist voor inschrijving
Bijlage 2	Handleiding Social Retrun
Bijlage 3	Uitvoeringsverklaring derden
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties
Bijlage 7-1	Invulformulier gunningscriterium 3, perceel 1
Bijlage 7-2	Invulformulier gunningscriterium 3, perceel 2
Bijlage 7-3	Invulformulier gunningscriterium 3, perceel 3
Bijlage 8-1	Prijsinvulformulier, perceel 1
Bijlage 8-2	Prijsinvulformulier, perceel 2
Bijlage 8-3	Prijsinvulformulier, perceel 3
Bijlage 9	(Concept) Raamovereenkomst
Bijlage 10	(Concept) Nadere overeenkomst
Bijlage 11	(Concept) Verwerkersovereenkomst (verkort)
Bijlage 12-1	Pandenlijst, perceel 1
Bijlage 12-2	Pandenlijst, perceel 2
Bijlage 12-3	Pandenlijst, perceel 3
Bijlage 13	Werkinstructie NEN1010
Bijlage 14	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018