

Algemene informatie

Aanbesteding: Gemeente Oosterhout Hulp bij het huishouden 2026 - 2034
Aanbestedende Dienst: Gemeente Oosterhout
Referentie: CI-25009

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 10.6

Vraag:

"U geeft aan dat het ondersteuningsplan en eventuele evaluatieverslagen ten allen tijden door Wmo consulent, inwoner en opdrachtgever, dan wel door opdrachtgever aangewezen derden, opgevraagd kunnen worden. In het ondersteuningsplan en eventuele evaluatieverslag staan privacy-gevoelige informatie die wij vanuit privacy-wetgeving alleen mogen delen met de cliënt. Wij verzoeken u deze eis aan te passen.

Antwoord:

Alleen relevante informatie in het kader van de opdracht zal gedeeld worden met in acht neming van de AVG normen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 10.6

Vraag:

Wat is het doel van een jaarlijkse evaluatie van het ondersteuningsplan hulp bij het huishouden? Wat beoogt u daarmee te bereiken? We bieden immers

maatwerk en kijken continu of de geïndiceerde zorg nog passend is voor de cliënt en passen deze (indien nodig in overleg met de gemeente) aan. In het kader van het terugbrengen van administratieve lasten verzoeken wij u deze eis te laten vervallen. Wij ontvangen graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

De gemeente hecht er waarde aan dat er jaarlijks minstens eenmaal een evaluatie plaats vindt tussen aanbieder en inwoner. Hoe dit vorm gegeven wordt door de organisatie is aan hen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 10

Vraag:

In navolging van de oproep van de overheid om zoveel als mogelijk digitaal te werken zijn een aantal van onze processen verbeterd. In het kader van administratieve lasten beperking ontvangen de cliënten alle voorwaarden met een begeleidende brief. De tijdens de intake gemaakte afspraken worden vastgelegd in het Elektronisch Clienten Dossier en is ten alle tijden in te zien voor de client. Uiteraard passen wij maatwerk toe en is het mogelijk voor de client een papierendossier te ontvangen op verzoek. Wilt u de eis voor het ondertekenen van het ondersteuningsplan in lijn brengen met de oproep 'Digitaal tenzij' van de overheid?

Antwoord:

De gemeente is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 10.2

Vraag:

U vraagt om een ondersteuningsplan dat perspectiefgericht en afgestemd op de specifieke situatie van de inwoner is. Tevens wordt gevraagd naar de (verhelderde) ondersteuningsvraag, aan welke SMART-doelen wordt gewerkt, en hoe (inclusief frequentie), met welke activiteiten en door wie wordt gewerkt aan het realiseren van deze doelen. Hierbij staat beschreven op welke wijze wordt aangesloten bij, gebruik wordt gemaakt van of toegewerkt naar eigen kracht, het sociale netwerk en algemene (voorliggende) voorzieningen. Ook wordt beschreven wanneer het plan wordt geëvalueerd.

U heeft gekozen voor een indicatiestelling door gemeente met een bekostiging van p*q. De Wmo-consulent stelt het ondersteuningplan op. De indicatiestelling voeren we uit. Alle taken met betrekking tot de ondersteuning leggen wij vast in het cliëntdossier. Dat kan de cliënt ten allen tijde inzien. Door signalering borgen we dat de zorg passend is. In het huidige werkafsprakenboek is het onderdeel ondersteuningsplan en evaluatie geschrapt. Nu wordt er gevraagd om een zeer uitgebreid plan voor Hulp bij het Huishouden, bekostigd op basis van p*q. Dit plan legt een zware belasting bij onze zorgcoördinatoren. Verzoek om dit onderdeel te schrappen uit het programma van eisen. Wij ontvangen graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

De gemeente gaat niet in op uw verzoek. Er staat nergens dat het uitgebreid moet zijn. Kernachtig is prima en daarmee minimaal belastend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Algemene vraag

Vraag:

Indien het niet mogelijk is om de vragen uit de NvI eerder te beantwoorden, willen wij u verzoeken om de deadline voor het indienen van de aanbesteding naar achter bij te stellen gezien lopende vakanties in augustus en september.

Antwoord:

De gemeente probeert vragen zsm (individueel) te beantwoorden. De planning wordt niet aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Bijlage 14 - Gunningscriterium B - 3.5

Vraag:

Bent u zich ervan bewust dat vanuit de Cao VVT 2% van de loonsom(uren per jaar plus budget) wordt besteed aan scholing voor thuisondersteuners. Dat moet niet uitmaken per zorgaanbieder. Wij verzoeken u dan ook om deze opmerking uit het 'te beschrijven' te schrappen.

Antwoord:

Ja hiervan zijn we op de hoogte.
Wij begrijpen niet op welke opmerking u specifiek doelt in relatie tot deze cao-afpraak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 14 - Gunningscriterium B - 3.7

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat u bedoeld met Punt 7 'Hoe u rekening houdt met de kenmerken van de doelgroep 'thuisondersteuners' als deelnemer aan het programma 'een leven lang ontwikkelen'.

Antwoord:

het programma 'een leven lang ontwikkelen' moet afgestemd zijn op de doelgroep voor wie dit programma is bedoeld. Denk daarbij aan hun voorkennis of aan hun digitale vaardigheden. Een ander kenmerk is het vermogen om het eigen leren te reguleren. Thuisondersteuners die moeite hebben om het eigen leren zelf te reguleren, moeten bijvoorbeeld kunnen rekenen op meer begeleiding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Inkoopdocument - Artikel 4.1

Vraag:

Kunt u toelichten waarom u heeft gekozen voor een beoordeling door een externe expert voor subgunningscriterium B en C?

Antwoord:

Voor de beoordeling van criteria B en C is specifieke kennis en ervaring benodigd. De benodigde kennis en ervaring is niet beschikbaar binnen de gemeente. Om te komen tot een zorgvuldige en onafhankelijke beoordeling heeft de gemeente er voor gekozen om experts in te zetten om de criteria B en C te beoordelen. Het inzetten van onafhankelijke experts doet recht aan de waarde die de gemeente hecht aan de beoordeling van de criteria B en C.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Inkoopdocument aanbesteding / Bijlage 6 - Rapportage Tarievenonderzoek

Vraag:

TransitiePartners heeft in voorjaar 2025 in opdracht van de gemeente een onafhankelijke tariefonderzoek Hulp bij het Huishouden uitgevoerd. Met als belangrijkste eindresultaat een advies voor een reëel tarief, prijspeil 01-01-2026, inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief.

TransitiePartners komt tot een adviestarief van € 41,68 per uur per 01-01-2026. Per minuut is dit € 0,69. Om precies te zijn € 0,69467.

De gemeente hanteert Prijs als gunningscriterium, waarbij afhankelijk van de prijs punten worden toegekend. Hierbij geldt een maximum van 10 punten bij een prijs van € 0,65 en een minimum van 0 punten bij een prijs van € 0,69. Inschrijvingen boven het genoemde plafond zijn ongeldig en komen niet in aanmerking voor gunning.

Kunt u uitleggen hoe het onafhankelijke adviestarief van TransitiePartners naar een reëel tarief bij de gunningscriterium geen punten oplevert? Punten worden alleen toegekend bij een prijs die lager uitkomt dan het onderzoek naar een reëel tarief oplevert.

Wij ontvangen graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

De gemeente hanteert een plafondtarief. Alles daarboven is ongeldig. Alles onder het plafondtarief is van meerwaarde. Vandaar de punten toekenning op deze manier. Het geeft inschrijver volledige duidelijkheid over de score bij inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage 5 - Tariefblad

Vraag:

Kunt u bevestigen op welk moment de indexering voor het eerst zal worden toegepast?

Antwoord:

1 januari 2027

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Inkoopdocument - Artikel 3.4

Vraag:

Wij leveren als organisatie alleen huishoudelijke ondersteuning en hebben hiervoor een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het is voor ons niet mogelijk een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten aangezien wij hiervoor geen werkzaamheden leveren en een verzekeraar iets niet mag verzekeren wat niet wordt uitgevoerd. Is het voldoende om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan te leveren voor deelname aan deze aanbesteding?

Antwoord:

De gemeente is hiermee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 11 - Programma van Eisen / Bijlage 21 - Werkafsprakenboek

Vraag:

In bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 9.3 staat: 'Opdrachtnemer neemt binnen 14 kalenderdagen na het ontvangen van de opdracht contact op met de inwoner om afspraken te maken over het starten van de hulp bij het huishouden'. In bijlage 21 - Werkafsprakenboek wordt hiervoor ook een termijn van een week benoemd. Kunt u bevestigen dat wij de termijn van 14 kalenderdagen mogen aanhouden?

Antwoord:

De gemeente houdt 1 week aan. 14 dagen is fout. De gemeente zal de definitieve versie van het PvE hierop aanpassen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Inkoopdocument / Checklist

Vraag:

Artikel 3.2 van het inkoopdocument benoemd dat bijlage 10 - Eigen verklaring moet worden toegevoegd aan de inschrijving. In de checklist - bijlage 1 - staat benoemd dat bijlage 10 op verzoek van de gemeente aangeleverd dient te worden. Kunt u bevestigen op welk moment dit document aangeleverd dient te worden?

Antwoord:

Op verzoek van de gemeente

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 3

Vraag:

Wanneer gemeente vasthoudt aan de VOG eis verzoeken we de eis om het om de 3 jaar te vervangen te laten vervallen.

Antwoord:

De gemeente neemt uw verzoek niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 3

Vraag:

Een VOG biedt geen garanties en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Zeker in het kader van vermindering van de administratieve lasten in het genoemde raadsbesluit “minder regels, meer zorg” is onze vraag of dit voldoende is en u hiermee de VOG verplichting kunt laten vervallen?

Antwoord:

De gemeente neemt uw verzoek niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Inkoopdocument

Vraag:

Kan opdrachtgever een schatting geven wat de totale doelgroep is?

Antwoord:

2250 inwoners hebben momenteel HbH in de gemeente Oosterhout. De gemeente heeft geen zicht op het toekomstige gebruik van HbH bij haar inwoners.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 13 t/m 15 Gunningscriterium

Vraag:

Zijn hyperlinks toegestaan in het plan van aanpak? Om bijvoorbeeld naar ondersteunende video's / websites te verwijzen en worden deze links ook meegenomen in de beoordeling?

Antwoord:

De gemeente is hiermee niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 13 t/m 15 Gunningscriterium

Vraag:
Worden de ingediende plannen uitgeprint en fysiek beoordeeld of digitaal vanaf een beeldscherm?

Antwoord:
De beoordelaars zijn vrij hierin hun voorkeur te volgen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bijlage 13 t/m 15 Gunningscriterium

Vraag:
Geldt de opgegeven tekstgrootte ook voor tabellen, voetnoten en bijschriften van afbeeldingen/grafieken?

Antwoord:
Ja.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 13 t/m 15 Gunningscriterium

Vraag:

Wordt een eventueel voorblad en inhoudsopgave meegeteld in het maximaal toegestane aantal pagina's voor het plan van aanpak?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 11 - Programma van Eisen - Artikel 3.1

Vraag:

Kunt u bevestigen of de verplichting tot het overleggen van een geldige VOG, zoals genoemd in artikel 3.1 van de aanbestedingsdocumenten, ook van toepassing is op indirect personeel dat geen direct fysiek contact heeft met cliënten (zoals administratief personeel, ICT-ondersteuning, facilitair personeel) of geldt hier enkel de vergewisplicht?

Antwoord:

Alle medewerkers die contact hebben met de inwoner dienen te beschikken over een geldige VOG.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 11 Programma v Eisen HBH punt 21 onderaanmer

Vraag:

Kunt u toelichten in het kader van deze aanbesteding wordt omgegaan met het begrip 'Onderaannemer'?

Meer specifiek vernemen wij graag of zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) die door de inschrijver worden ingezet voor de uitvoering van (delen van)de opdracht,ook onder deze definitie vallen.Indien zzp'ers niet als onderaannemers worden beschouwd,gelden er dan andere voorwaarden of meldplichten voor hun inzet?

Antwoord:

Een ZZP wordt gezien als onderaannemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Weging inschrijfprijs ten opzichte van AMvB reëel tarief

Vraag:

Het AMvB reële tarief voor deze aanbesteding bedraagt € 41,68. In de huidige opzet kent de gemeente echter 25% van de punten toe aan inschrijvingen onder dit tarief, terwijl inschrijving tegen het AMvB-tarief 0 punten oplevert. Dit creëert een ongelijk speelveld en stimuleert inschrijving

tegen een niet-reëel tarief.

In de huidige markt komt inschrijven op prijs vrijwel niet meer voor, omdat het grootste deel van het tarief bestaat uit loonkosten. De bedoeling van een kostprijsonderzoek is juist om een reële prijs te waarborgen. Wij begrijpen dat budgetten onder druk staan, maar er zijn andere manieren om hiermee om te gaan dan het hanteren van een lager dan reëel tarief.

Aanbieders die al jarenlang in Oosterhout actief zijn, beschikken over een vast personeelsbestand, waarbij het zwaartepunt in hogere loonschalen ligt. Hierdoor is het voor hen niet mogelijk om onder het AMvB-tarief in te schrijven zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en arbeidsvoorwaarden. Wij verzoeken de gemeente daarom de weging van dit criterium aan te passen of het inschrijven op prijs te schrappen.

Antwoord:

De gemeente neemt uw verzoek niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon

Vraag:

Er wordt aangegeven dat de gemeente een actuele Verklaring omtrent Gedrag Rechtspersonen kan opvragen. Wij hebben recent voor een andere aanbesteding deze verklaring opgevraagd en deze is van mei 2025. Is dit actueel genoeg? Zo niet, wat verwacht de gemeente. De verklaring hoeft namelijk bij de inschrijving niet worden meegestuurd en het is ons niet duidelijk wanneer deze dan wel wordt opgevraagd. Als we de verklaring moeten aanvragen wanneer de gemeente hierom vraagt kan het 8 weken duren. Kan de gemeente expliciet aangeven wat zij onder actueel verstaan en wanneer deze het beste kan worden opgevraagd rekening houdend met de termijn van 8 weken.

Antwoord:

Het genoemde document mag bij opvraag niet ouder zijn dan 12 maanden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Milieumanagementsysteem

Vraag:

Er wordt gevraagd naar een certificaat ISO 14001 of een ter zake relevant gelijkwaardig keurmerk. Wij hebben het certificaat Milieuthermometer (zilver). Kan dat als gelijkwaardig worden gezien?

Antwoord:

In de leidraad staat beschreven wat als gelijkwaardig wordt gezien. Gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond door middel van een kwaliteits-, informatieveiligheid- of milieumanagementsysteem, een beleidsverklaring, een index van het bijbehorende handboek, of een beschrijving van het systeem en de borging (PDCA). Hierbij dient te worden aangetoond dat hierop een jaarlijkse externe audit heeft plaatsgevonden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Aan te leveren documenten

Vraag:

In Bijlage 1 "Aan te leveren documenten" van het inkoopdocument wordt bij punt 5 tot en met 9 (bewijsmiddel geschiktheidseis) verwezen naar bijlage 16 tot en met 20. Bij de documenten die beschikbaar zijn gesteld zijn deze bijlagen niet terug te vinden.

Antwoord:

Deze bijlages dient u op verzoek in te dienen. De link is een verwijzing naar waar u de aanvragen kunt vinden. Indien een link niet werkt vanuit het document kunt u het kopiëren en in uw browser plakken dan komt u bij de juiste site om de documenten op te vragen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Rekentool en tariefberekening

Vraag:

Kan de gemeente de volledige doorberekening van het tarief, zoals toegepast in de rekentool, beschikbaar stellen? Is het gehanteerde tarief berekend met de meest recente rekentool van Berenschot?

Antwoord:

Helaas is het ons op grond van wet- en regelgeving niet toegestaan om deze gegevens openbaar te delen, aangezien het bedrijfsgevoelige informatie betreft welke onder andere gebruikt is voor de vaststelling van bepaalde parameters. Hierbij is zoals toegelicht in het tariefonderzoek gebruik gemaakt van een gewogen gemiddelde. Voor een verdere toelichting op de berekening van het tarief en de opbouw hiervan verwijzen we u naar de rapportage p. 8 "Toelichting tariefberekening".

TransitiePartners hanteert een eigen model wat gebruikt kan worden voor alle producten binnen het sociaal domein. Dit zorgt voor uniformiteit,

transparantie en herkenbaarheid. Dit model is onderdeel van onze werkwijze, waarbij we het belangrijk vinden om transparant te zijn en aanbieders zo goed mogelijk te betrekken. Dit is een belangrijk onderdeel van het bepalen van reële tarieven. Er wordt dus gekozen voor dit model omdat wij het TransitiePartners model duidelijker, transparanter en gebruiksvriendelijker achten dan het VNG model. Daarnaast sluiten bij dit model ook de definities aan van eventuele landelijke bronnen, rapporten en benchmarks welke worden gebruikt voor o.a. toetsing gedurende het tariefonderzoek. Uiteraard kijken wij ook op welke wijze deze aansluit bij de VNG tool (welke enkel gebruikt kan worden voor Huishoudelijke Ondersteuning en Wmo Individuele Begeleiding, waar het model van TransitiePartners breder gehanteerd kan worden en daarmee zorgt voor uniformiteit en herkenbaarheid in het zorglandschap). Dezelfde parameters voor de tariefopbouw, conform AMvB reële prijs, worden hierin meegenomen. Het model van TransitiePartners en de VNG verschilt dus met name op lay-out en wijze van opbouw van elkaar, maar de parameters zijn wel degelijk gelijk. Het model van TransitiePartners is geaudit en goedgekeurd door KPMG en is al in meer dan 90 gemeenten, waaronder meerdere regio's, gebruikt voor een tariefonderzoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden**Beantwoord op:** 8 sep 2025**Ref.nr.**

28

Onderwerp:

Loonsverhoging 1 juli 2026

Vraag:

Is de loonsverhoging die ingaat per 1 juli 2026 meegenomen in de berekening van het tarief? Zo nee, dan willen wij u verzoeken om dit alsnog te verwerken, nu aanbieders ook deze loonsverhoging in 2026 zullen dragen. Zo ja, wij ontvangen graag de ingevulde rekentool, zodat wij de doorberekening kunnen volgen.

Antwoord:

De loonsverhoging per 1 juli 2026 is niet meegenomen in de berekening van het tarief. TransitiePartners heeft hierover navraag gedaan bij de VNG en het

Ketenbureau i-sociaal domein. Er is gevraagd of cao-stijgingen gedurende 2026 meegenomen dienen te worden in de tariefopbouw voor tarieven per 1-4-2026 en hoe zich dit verhoudt tot de Contractstandaarden Wmo. De reactie vanuit de VNG en het Ketenbureau is als volgt: loonstijgingen per 1 juli 2026 dienen niet verhoudingsgewijs verwerkt te worden in de tarieven per 1 april 2026. Wanneer er per 1 april 2026 sprake is van reële tarieven per ingangsdatum contract conform AMvB en voor 2026 hoeft er geen rekening gehouden te worden met verwachte CAO-loonstijgingen. Die worden namelijk meegenomen in de definitieve OVA over 2026, welke begin 2027 bekend wordt. Indexering vindt dus elk jaar één keer plaats, voorafgaand aan het nieuwe jaar zoals opgenomen in de Contractstandaarden Wmo. Daarbij wordt uitgegaan van het voorlopige indexcijfer (OVA én PPC) van het komende jaar, gecorrigeerd met het verschil tussen het voorlopige en het definitieve indexcijfer van het lopende jaar. De OVA en de PPC worden vastgesteld op basis van de cijfers uit het in het voorjaar van het desbetreffende jaar door het Centraal Planbureau (CPB) gepubliceerde Centraal Economisch Plan (CEP). Voor gemeenten is het voorjaar van het lopende jaar echter te laat, omdat de zorginkoop plaats vindt voorafgaand aan het jaar/de jaren waarop de inkoop betrekking heeft. Om hiermee om te gaan hanteert de VNG en de contractstandaarden een systeem met ramingen en nacalculatie en het verschil tussen raming en realisatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Verdeling product en inzetmix

Vraag:

Op welke wijze is bij de tariefberekening rekening gehouden met de verdeling van het product? De inzetmix die door aanbieders is aangeleverd, heeft namelijk betrekking op zowel HH1 als HH2.

Antwoord:

Bij de aanlevering tijdens het tariefonderzoek van de huidig gecontracteerde aanbieders bleek dat slechts twee aanbieders onderscheid hebben gemaakt in

de functiemix tussen HH1 en HH2. TransitiePartners heeft vervolgens gekeken naar het verschil in zwaarte tussen de twee aangeleverde de functiemixen HH1 en HH2, en ook naar de verdeling van het aantal cliënten tussen HH1 en HH2 van de betreffende aanbieders. Beide indicatoren vielen dermate laag uit dat er is besloten in te werken met één tarief. Dit is ook besproken en gecommuniceerd in de marktconsultatie tijdens het tariefonderzoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Indexatie en aanpassing tarieven tijdens contractperiode

Vraag:

De gemeente sluit een langdurige overeenkomst af met aanbieders, waarbij de eerste contractperiode vier jaar bedraagt. Gezien de looptijd en de gekozen indexatiemethodiek (OVA), die in de praktijk onvoldoende aansluit op onverwachte loonsverhogingen, verzoeken wij de gemeente om in de overeenkomst op te nemen dat tarieven gedurende de contractperiode worden gemonitord in overleg met aanbieders en, indien marktomstandigheden daar aanleiding toe geven, tussentijds kunnen worden aangepast.

Antwoord:

De gemeente neemt uw voorstel niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Onderscheid producten

Vraag:

Worden HbH1 + 2 samengevoegd naar één product of toch 2 producten met één tarief? Niet duidelijk in het WAB.

Antwoord:

Deze aanbesteding vraagt één product HbH te offrenen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Goedkeuring coordinator

Vraag:

Wanneer een Zorgcoördinator bij de aanbieder wordt vervangen, schrijft de aanbesteding voor dat de nieuwe Zorgcoördinator ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeente en dat er een warme overdracht richting Contractmanagement plaatsvindt.

Wij hebben hierbij de volgende vragen:

Is het nog steeds wenselijk dat de gemeente actief instemt met de nieuwe Zorgcoördinator, of kan dit proces meer gebaseerd zijn op vertrouwen dat wij als aanbieder kundig en passend personeel selecteren?

Welke inhoud en mate van detail verwachten jullie van ons bij de overdracht naar Contractmanagement?

Hoe verhoudt deze bepaling zich tot de huidige arbeidsmarktsituatie, waarin personele wisselingen vaker voorkomen? Is de bepaling nog passend of zou een lichtere procedure beter aansluiten bij de realiteit van nu?

Antwoord:

1. Ja
2. Zoals beschreven in Werkafsprakenboeken bijlage 21 pagina 11
3. De gemeente vindt deze bepaling passend bij de Opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

PVE 9.3

Vraag:

Na ontvangst van de opdracht (301-bericht) binnen 14 kalenderdagen contact opnemen om afspraken te maken over het starten.

Starten binnen uiterlijk één week na verzending van het 301-bericht.

Bij spoed starten binnen 48 uur.

Deze bepaling lijkt niet helemaal consistent: er wordt gesteld dat we 14 dagen hebben om contact op te nemen, maar tegelijkertijd moeten we al binnen een week starten.

Kunnen jullie bevestigen of PvE-eis 9.3 correct is geformuleerd?

Antwoord:

We houden 1 week aan. 14 dagen is fout. De gemeente zal de definitieve versie van het PvE hierop aanpassen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Termijn plan van aanpak

Vraag:

Opdrachtnemer vraagt het plan van aanpak op bij de inwoner en/of (met toestemming van de inwoner) bij de gemeente. Opstellen binnen 3 maanden na start zorg.

In de KPI's /WAB p. 11 staat 3 weken. Wat is juist?

Antwoord:

3 weken is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

No show

Vraag:

Is dit wel/niet declarabel? Zo ja/nee, welke afspraken maken we hierover?

Antwoord:

Zie voor de verschillende No Show definities bijlage 21 pagina 8. Voor No

Shows binnen 24 uur kan gedeclareerd worden. We zullen dit in de definitieve versie van het werkafsprakenboek toevoegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Vervanging ziekte

Vraag:

Wat is de werkwijze/afpraak m.b.t. vervanging/ziekte van de huishoudelijk medewerker?

Antwoord:

Wie is er ziek? Wat is precies de vraag?

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

SROI

Vraag:

Klopt het dat er geen eisen SROI (Social Return on Investment) zijn?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Indienen facturen

Vraag:

U omschrijft: Opdrachtnemer dient alle facturen over een jaar uiterlijk 30 januari in. Hoe wordt omgegaan met de situatie wanneer 301-berichten niet tijdig zijn afgegeven of als het sprake is van onmacht?

Antwoord:

In geval van onmacht zullen partijen dit met elkaar bespreken en komen tot een werkbare oplossing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

39

Onderwerp:

B: een leven lang ontwikkelen

Vraag:

Bij thema B “Een leven lang ontwikkelen” constateren wij dat de uitvraag zeer uitgebreid is. Met name vraag 3 bevat maar liefst 15 subvragen die door de aanbieder moeten worden beantwoord.

Realiseert de gemeente zich dat hiermee sterk wordt gestuurd op de manier waarop aanbieders invulling geven, in plaats van op het resultaat? Dit wijkt af van de andere gunningscriteria.

Is de gemeente bereid kritisch te kijken naar de hoeveelheid en diepgang van de uitgevraagde informatie, en waar mogelijk te vereenvoudigen?

Houdt de gemeente hierbij rekening met het feit dat thuisondersteuning grotendeels wordt uitgevoerd door ongeschoold personeel?

Antwoord:

De gemeente vindt aandacht voor een leven lang leren van groot belang. Wij houden graag vast aan de zeven onderdelen die we in uw antwoord terug willen zien. Een programma een leven lang ontwikkelen is o.i. een belangrijke voorwaarde voor kwaliteitszorg. We realiseren ons dat thuisondersteuning grotendeels wordt uitgevoerd door ongeschoold personeel. Dat is o.i. echter iets anders dan onbekwaam personeel. Ook ongeschoold personeel moet de kans krijgen zich verder te ontwikkelen. De kwaliteit van de thuisondersteuning wordt o.i. sterk beïnvloed door de bekwaamheid van de thuisondersteuners.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Plan van aanpak beoordeling

Vraag:

In thema B is een beoordelingsaspect opgenomen met een toelichting in een schema. Dit ontbreekt bij de overige thema's.

Kunnen jullie bevestigen of het schema in thema B de daadwerkelijke vraag is die de aanbieder moet beantwoorden?

Zou het mogelijk zijn om ook bij de overige thema's een schema met beoordelingsaspect en toelichting toe te voegen, zodat de uitvraag van de verschillende thema's eenduidiger en beter vergelijkbaar wordt?

Antwoord:

het schema bij onderdeel 4 Wijze van punten toekenning wordt gebruikt om uw inbreng rond dit gunningscriterium te beoordelen. Wat u dient te beschrijven, vindt u in onderdeel 3 van dit gunningscriterium (Wat dient u te beschrijven?). Overige gunningscriteria betreffende de beoordelingsaspecten worden niet aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Inkoopdocument bijlage 16 t/m 20

Vraag:

Waar kunnen wij deze bijlage downloaden, want de link op pagina 18 werkt niet. Verder zien wij geen verwijzingen

Antwoord:

Goedemiddag,

Deze bijlages dient u op verzoek in te dienen. De link is een verwijzing naar waar u de aanvragen kunt vinden. Indien deze niet werkt vanuit het document kunt u het kopiëren en in uw browser plakken dan komt u bij de juiste site om de documenten op te vragen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 27 aug 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage 21 Werkafsprakenboek

Vraag:

U schrijft dat een 317-bericht standaard zal worden afgekeurd. Bedoeld u hier mee te zeggen dat u geen gebruik maakt van 317 berichten? Of is er een andere reden dat u de 317 berichten standaard afkeurt?

Antwoord:

De gemeente maakt geen gebruik van 317 berichten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Bijlage 21 Werkafsprakenboek Financieel 9

Vraag:

U schrijft dat eventuele correcties op de declaraties uiterlijk 4 weken na afloop van de maand waarop de declaratie betrekking heeft gecorrigeerd mogen worden. Wil dat zeggen dat als wij een correctie doen op een declaratie van mei, deze na juni niet meer opnieuw aangeboden mag worden, ook als deze in juni wederom wordt afgekeurd?

Antwoord:

Nee, De aanbieder mag altijd een correctie doen. Echter om eea overzichtelijk te houden is de richtlijn dat deze binnen een maand worden ingediend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Bijlage 21 Werkafsprakenboek Wat is no show 8

Vraag:

Op het moment dat er binnen 24 uur wordt afgemeld, mag dit zorgmoment dan wel gedeclareerd worden?

Antwoord:

Zie voor de verschillende No Show definities bijlage 21 pagina 8. Voor No Shows binnen 24 uur kan gedeclareerd worden. De gemeente zal dit in de definitieve versie van het werkafsprakenboek toevoegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage 21 Werkafsprakenboek Overgang van de Wmo naar de WLZ 7

Vraag:

U schrijft dat de datum van de beëindiging van de toewijzing door de consulent wordt afgestemd met inwoner en aanbieder. Wil dat zeggen dat een toewijzing nooit in het verleden wordt afgesloten?

Antwoord:

Een toewijzing wordt niet in het verleden afgesloten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 15. Gunningscriteria C Vitaal en Veilig werken 2. 1

Vraag:

Er wordt gesproken over noodprocedures. Kunt u middels een voorbeeld aangeven wat u verstaat onder regelmatige oefeningen voor de thuishulpen?

Antwoord:

Als gemeente kunnen we ons voorstellen dat er binnen uw organisatie vanuit de RI&E één of meerdere noodprocedures zijn geïmplementeerd. Op welke wijze draagt u ervoor zorg dat medewerkers op de hoogte zijn en blijven? Als voorbeeld: Bij de gemeente kennen we een ontruimingsoefening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Inkoopdocument 4.1 23

Vraag:

Er worden drie plannen van aanpak gevraagd. Plan A wordt door meerdere personen beoordeeld, plan B en C door een externe. Verzoek om de externe beoordelaar ook kennis te laten nemen van plan A, omdat dit een vollediger beeld geeft van de zorgaanbieder en de te plaatsen onderwerpen uit plan B en C.

Antwoord:

De gemeente neemt uw voorstel niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Vraag:

Wij leveren als organisatie alleen huishoudelijke ondersteuning en hebben hiervoor een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het is voor ons niet mogelijk een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten aangezien wij hiervoor geen werkzaamheden leveren en een verzekeraar iets niet mag verzekeren wat niet wordt uitgevoerd. Is het voldoende om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan te leveren voor deelname aan deze aanbesteding?

Antwoord:

De gemeente is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

VOG eis

Vraag:

Een VOG biedt geen garanties en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Zeker in het kader van vermindering van de administratieve lasten in het genoemde raadsbesluit “minder regels, meer zorg” is onze vraag of dit voldoende is en u hiermee de VOG verplichting kunt laten vervallen?

Antwoord:

De gemeente neemt uw voorstel niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Eis 2.4 en 2.5 uit het programma van eisen

Vraag:

Wij werken met NEDAP ONS en AFAS en zij hebben beide een informatiebeveiligingscertificaat. Is dit voldoende om aan te leveren? Wij als organisatie hebben een ISO 9001 certificaat, maar geen zelfstandig certificaat voor informatiebeveiliging. Wij gebruiken wel gecertificeerde software.

Antwoord:

Dit is niet voldoende. In de leidraad staat beschreven wat er verstaan wordt onder vergelijkbaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Milieumanagementsysteem

Vraag:

Wij hebben geen milieumanagementsysteem. Wij werken wel met natuur- en milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen. Om de administratieve eisen en verplichtingen te verminderen zouden wij graag zien dat deze eis aangepast of geschrapt kan worden.

Antwoord:

De gemeente neemt uw voorstel niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Overgang naar WLZ

Vraag:

Wat zijn de afspraken omtrent doorleveren bij een WLZ indicatie? Wij zijn een aanbieder die niet via de WLZ kan/mag leveren. Soms krijgen wij met terugwerkende kracht te horen dat een klant een WLZ indicatie heeft ontvangen. In deze gevallen hebben wij dan nog wel geleverd. Wat zijn de afspraken hieromtrent?

Antwoord:

Zie werkafsprakenboek bijlage 21 Werkafsprakenboek blz7

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

bijlage 6. Tarievenonderzoek : Reiskostenvergoeding

Vraag:

In de tariefopbouw ontbreekt het component reiskosten. In de CAO en de VNG-rekentool is dit wel een afzonderlijk onderdeel. In de huidige opzet worden reiskosten enkel summier bij overhead benoemd, maar niet in relatie tot het primaire proces.

1.1 Kunt u toelichten waarom reiskosten niet als afzonderlijk component zijn opgenomen?

1.2 Hoe ziet de gemeente de vergoeding van reiskosten (waaronder

bijvoorbeeld minimaal de fietsvergoeding), die onderdeel uitmaken van het primaire proces?

Antwoord:

1.1 Zoals in de marktconsultatie toegelicht en terug te lezen in de rapportage p. 8 "Toelichting tariefberekening" is voor de overhead aangesloten bij de benchmark van Berenschot. Dit is geen ongebruikelijke methodiek.

Reiskosten is conform de definitie van Berenschot onderdeel van overheadkosten. Echter geven zij geen verdere uitsplitsing van de onderdelen binnen deze overhead en de daarbij behorende percentages en/of bedragen. Daarnaast is in dit onderzoek ook gekeken naar de aangeleverde informatie en gegevens van de zorgaanbieders voor overhead en daarbij ook reiskosten. Dit is afgezet tegen de benchmark van Berenschot, en ook is een vergelijk gemaakt met andere regio's en gemeenten. Daaruit wordt geconcludeerd dat het percentage uit de Benchmark als een passend en reële parameterwaarde geldt voor de overheadkosten waaronder de reiskosten.

1.2 De gemeente volgt hierin de Cao afspraken. Er is geen aparte fietsvergoeding van toepassing binnen de Cao VVT, maar ook hiervoor gelden reiskostenvergoeding. Deze zijn zoals onder 1.1 toegelicht opgenomen in de parameter overhead.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Functie- en salarisschaal (HBH vs. Thuisondersteuner)

Vraag:

Het tariefonderzoek gaat uit van de HBH-salarisschaal. Tegelijkertijd wordt in de aanbestedingsstukken een bredere functieomschrijving gehanteerd die elementen bevat die niet kenmerkend zijn voor de HBH-functie in de CAO VVT en wordt er gesproken over 'Thuisondersteuner'. Sommige taken vragen om een hogere mate van verantwoordelijkheid.

1. Kunt u toelichten waarom bij de tariefstelling uitsluitend de HBH-salarisschaal is gehanteerd, terwijl de opdracht op aantal punten een bredere rolomschrijving kent?

2. Hoe wordt in de tariefstelling rekening gehouden met het feit dat in de praktijk zwaardere adressen een hoger functieniveau vereisen (FWG 15) en daardoor hogere loonkosten met zich meebrengen?

Antwoord:

1. De gemeente is van mening dat de rolomschrijving passend is bij de HbH-salarisschaal en om deze reden is dit ook als uitgangspunt gehanteerd voor de tariefstelling. De gemeente vraagt niet om meer taken of hogere verantwoordelijkheid dan passend is voor de HBH-functie in de Cao VVT. Daarnaast verwijzen we graag naar het antwoord van punt 2 van deze vraag omtrent casussen waar soms extra deskundigheid benodigd is.

2. Hiermee is rekening gehouden door de parameter PNIL toe te voegen in de tariefstelling. Wij begrijpen dat er soms extra deskundigheid benodigd is van medewerkers in hogere treden, of dat medewerkers vanwege de arbeidsmarktkrapte in een hogere trede worden ingedeeld qua salaris of dat zorgaanbieders personeel dienen in te huren. Om deze reden wordt in het tariefmodel de parameter PNIL meegenomen. Het opslagpercentage is mede tot stand gekomen op basis van de input van de huidig gecontracteerde zorgaanbieders uit de uitvragen m.b.t. de trede 5+.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Reëel tarief en gunningscriteria

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten staat dat gunningspunten worden toegekend aan inschrijvingen onder het door TransitiePartners geadviseerde reële tarief (€ 41,68 per uur per 01-01-2026). Inschrijving tegen het reële tarief levert echter 0 punten op, terwijl een lager tarief (dat feitelijk niet reëel is) juist maximaal wordt beloond.

1. Kunt u toelichten hoe deze systematiek zich verhoudt tot de verplichting tot een reëel tarief, zoals vastgelegd in de AMvB?

2. Bent u bereid de opzet van dit gunningscriterium te herzien, zodat

inschrijvingen op het reële tarief wel reëel worden beoordeeld?

Antwoord:

1. De gemeente heeft ervoor gekozen om tot de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) te komen middels het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gemeente is binnen de aanbestedingswet in grote mate vrij om een score methodiek te hanteren per sub-gunningscriterium. De gemeente biedt Inschrijver de mogelijkheid om in te schrijven met een reëel tarief. Het sub gunningscriterium voldoet aan de 3 basis beginselen, namelijk Inschrijvers op gelijke, niet-discriminerende en transparante wijze behandelen. Daarnaast is de toegepaste systematiek consistent en objectief.
2. De gemeente ziet geen aanleiding om het gunningscriterium aan te passen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Indexatiemethode en inzetmix

Vraag:

In de tariefopzet wordt uitgegaan van een inzetmix waarbij slechts 30% van het personeel in de hoogste salaristrede zit. Dit staat op gespannen voet met de ambitie om duurzaam inzetbaar personeel te behouden. Bij een contractduur van 4 tot 8 jaar is het namelijk een feit dat medewerkers in de loop van de tijd doorstromen naar de hogere schalen. De gekozen indexatiemethode (OVA) dekt daarnaast uitsluitend de algemene loonontwikkeling. Waar we weten dat dit al niet aansluit bij loonontwikkeling VVT, wordt hier zeker geen rekening met de periodieke verhogingen conform de CAO. Dit zal in de praktijk leiden tot aanzienlijke verschillen tussen de geraamde en de feitelijke kostprijs.

1. Hoe borgt de gemeente dat de gehanteerde indexatiemethode ook de periodieke verhogingen uit de CAO VVT dekt, naast de algemene loonontwikkeling?
2. Is de gemeente bereid de tarieven gedurende de contractperiode periodiek te monitoren en, indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven,

tussentijds te herzien in overleg met aanbieders?

Antwoord:

1. De verdeling van de loontredes is berekend o.b.v. de cijfers die de huidig gecontracteerde aanbieders hebben aangeleverd. Wij verwachten dat iedere aanbieder als werkgever de ontwikkelingen in de markt scherp hebben, en gaan er daarom van uit dat deze zijn meegewogen bij het invullen van de uitvraag. Dit is ook besproken met aanbieders tijdens de marktconsultatie en hierop hebben ook nog aanpassingen in de aangeleverde informatie plaatsgevonden. Als onderzoeksbureau doen wij meerdere tariefonderzoeken en dus ook in verschillende gemeenten en regio's. Een vergelijking hiermee laat ook zien dat de verdeling van de loontredes niet afwijkt t.o.v. andere gemeenten en regio's waarbij ook rekening is gehouden met de verschuiving van medewerkers. Daarnaast is de gemeente verplicht zich te houden aan de indexatiemethodiek zoals opgenomen in de contractstandaarden Wmo.
2. De gemeente volgt hierin de mogelijkheden zoals die zijn opgenomen in de contractstandaarden Wmo .

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Documentatie en verwerkingstijd

Vraag:

Is er in de planning van de aanbestedingsprocedure voldoende verwerkingstijd ingecalculeerd voor het opstellen en aanleveren van op verzoek op te vragen documentatie?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Tariefstelling bij kindzorg

Vraag:

Wordt bij inzet van kindzorg rekening gehouden met een aangepaste tariefstelling, gezien het feit dat hiervoor doorgaans personeel in hogere FWG-schaal moet worden ingezet?

Antwoord:

Nee, hierbij is geen rekening gehouden met een aangepaste tariefstelling. Wij verwijzen hierin ook naar het inkoopdocument en bijlage 5 en de beschrijving van Kindzorg in het Inkoopdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Continuïteit van dienstverlening

Vraag:

In het werkafsprakenboek wordt onder het kopje zomervakantie gesproken over kaders rondom het niet leveren van hulp. Geldt deze bepaling uitsluitend voor vakanties, of ook in situaties van (ziekte)verzuim van personeel en/of bredere arbeidsmarktproblematiek?

Antwoord:

Ja deze bepaling geldt alleen voor vakantieperiode en niet voor andere genoemde situaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Ondersteuningsplan en administratieve lasten

Vraag:

1. Komt er een uniform format voor het SMART ondersteuningsplan?
2. Op welke wijze wordt daarbij rekening gehouden met privacy van cliënten en met het beperken van de administratieve lasten voor aanbieders?

Antwoord:

1. Er komt geen uniform ondersteuningsplan.
2. Plan mag kort en bondig. Daarnaast in lijn met de AVG.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

rijververrijving

Vraag:

In het inkoopdocument bij 3.4 geschiktheidseisen staat in de 1e alinea het woord rijververijving. Wat betekent dit woord?

Antwoord:

Type fout. Hier hoort te staan 'inschrijving'

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Gunningscriterium Prijs

Vraag:

In paragraaf 4.2 van het inkoopdocument staat de punten toekenning voor het gunningcriterium Prijs. Zijn dit de definitieve prijzen per 1 april 2026 of worden de prijzen nog geïndexeerd vóór 1 april 2026?

Antwoord:

De aanbesteding gaat over een overeenkomst vanaf 1 april 2026. De genoemde prijsstelling in de documenten is hierop afgestemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Gunningscriterium Prijs

Vraag:

Wij maken ons zorgen over de wijze waarop de puntentoekenning bij de inschrijving is ingericht. Zoals u aangeeft, is door een extern bureau een reëel tarief van € 41,68 per uur vastgesteld. Dit tarief is een gemiddelde en daarmee per definitie een weergave van wat aanbieders in de markt gemiddeld nodig hebben om op een maatschappelijk verantwoorde manier kwalitatief goede zorg te kunnen leveren.

Het is dan vreemd dat aanbieders die dit reële tarief hanteren 0 punten krijgen. Punten worden uitsluitend toegekend als men (ver) onder dit reële tarief inschrijft.

Omdat inschrijvingen bij € 41,68 geen punten opleveren, worden aanbieders feitelijk gedwongen om onder dit tarief te gaan zitten om kans te maken op gunning. Het gevolg is dat veel winnende inschrijvingen per definitie lager uitvallen dan het vastgestelde reële tarief. Het reële tarief wordt daarmee niet het gemiddelde, maar de bovengrens. Hierdoor komt het uiteindelijke gemiddelde uurtarief waar de gemeente mee contracteert altijd onder het vastgestelde reële tarief te liggen.

Dat betekent concreet dat de gemeente bewust onder de gemiddelde marktprijs inkoop. Dit zet aanbieders onder druk om tegen te lage tarieven te werken, wat onvermijdelijk gevolgen heeft voor de kwaliteit van zorg, de continuïteit van dienstverlening en de arbeidsvoorwaarden van zorgmedewerkers.

Het hanteren van een reëel tarief zou juist moeten betekenen dat aanbieders op dat tarief eerlijk kunnen inschrijven, zonder daar direct voor “gestraft” te worden met 0 punten. In onze optiek zou het reële tarief van € 41,68 juist het gemiddelde uitgangspunt moeten zijn.

Wij stellen voor om de puntentoekenning anders in te richten. Ter illustratie een voorbeeldtabel toegevoegd

10 punten voor de prijs van € 0,67 per minuut of lager
7,5 punten voor de prijs gelijk aan € 0,68 per minuut
5 punten voor de prijs gelijk aan € 0,69 per minuut
2,5 punten voor de prijs gelijk aan € 0,70 per minuut
0 punten voor de prijs van € 0,71 per minuut.

Wij horen graag hoe de gemeente tegen een dergelijke aanpak aankijkt.

Antwoord:

De gemeente neemt uw voorstel niet over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Beoordelingssystematiek Gunningscriteria A en C

Vraag:

Kunt u de beoordelingssystematiek en schaal voor gunningscriteria A en C net zo uitgebreid geven als in gunningscriterium B? Zo niet, kunt u toelichten waarom er voor B in Bijlage 14 een uitgebreide toelichting op de beoordelingsschaal is opgenomen, terwijl deze ontbreekt bij Bijlage 13 en Bijlage 15? Klopt het dat de verschillende criteria (bijlagen) elk hun op eigen wijze beoordeeld wordt?

Antwoord:

De gemeente past de wijze van beoordelen niet aan. Elk criterium wordt afzonderlijk op de beschreven wijze beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Gunningscriterium B

Vraag:

Kunt u bevestigen of de onder punt 1 (Vitaal werken), punt 2 (Veiligheidsmaatregelen implementeren) en punt 3 (Positieve werkcultuur bevorderen) beschreven maatregelen en programma's als verplichte eisen worden beschouwd waaraan inschrijvers moeten voldoen, of betreft het hier

wensen die richting geven aan de invulling van het gunningscriterium

Antwoord:

Kunt u de vraag nader toelichten? We begrijpen niet geheel wat u bedoelt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Gunningscriterium B

Vraag:

Kunt u toelichten wat u bedoelt met ‘de leervragen van thuisondersteuners’? Gaat het hierbij om een vooraf vastgestelde set vragen die wij moeten hanteren, of wordt van ons verwacht dat wij zelf voorbeelden van leervragen aandragen in onze uitwerking?

Antwoord:

Een leervraag is een vraag die een lerende (in dit geval een thuisondersteuner) formuleert om nieuwe kennis, vaardigheden of inzichten te verkrijgen. Het gaat om een bewust geformuleerde vraag die voortkomt uit nieuwsgierigheid, een kennislacune of de behoefte om een bepaald probleem op te lossen. Bijvoorbeeld: wat moet ik doen om de privacy van een cliënt te beschermen als ik een vermoeden dat de cliënt alcoholverslaafd dreigt te worden, ga melden? Het gaat dus niet om een vooraf vastgestelde set aan vragen. We zijn benieuwd hoe u faciliteert dat u rekening houdt met diverse leervragen die ook tijdens het werk van een thuisondersteuner kunnen opkomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Gunningscriterium B

Vraag:

Kunt u bevestigen of de onder punt 2 beschreven bekwaamheden (zoals anatomie, doelgroepkennis, wetgeving, voeding, ziektebeelden, ergonomisch werken, etc.) als eisen worden beschouwd waaraan thuisondersteuners daadwerkelijk moeten voldoen, of betreft het hier wensen die als richtinggevend worden meegegeven?

Antwoord:

De gemeente verwacht dat thuisondersteuners uiteindelijk over al deze bekwaamheden beschikken. We kunnen ons voorstellen dat thuisondersteuners zich ten aanzien van sommige bekwaamheden nog verder willen of moeten ontwikkelen. Het programma 'een leven lang ontwikkelen' moet daarin voorzien.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Gunningscriterium B

Vraag:

Planmatig werken en rapporteren: wat wordt er precies verstaan onder rapporteren bij elk bezoek op basis van het zorgplan. Onze medewerkers hebben geen toegang tot het zorgplan. Waarom maakt u dit verplicht, terwijl vermindering van administratieve last bij zorgmedewerkers een landelijk

brede doelstelling is. Daarnaast willen we duidelijkheid of de tijd voor rapportage en evaluatie mag worden gefactureerd.

Antwoord:

het rapporteren kan wat ons betreft summier en hoeft geen enorme administratieve last met zich mee te brengen. Rapporteren en meewerken aan een evaluatie hoort o.i. net zo goed bij het werk van een thuisondersteuner als bijvoorbeeld overleg met een leidinggevende. Al het gevraagde dient te zijn verwerkt in het tarief. Extra aanvullende declaraties zijn niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Externe deskundigen voor beoordeling

Vraag:

Kunt u toelichten waarom voor beoordeling van criteria B en C-criteria externe deskundigen worden ingezet. Welke soort deskundigheid wordt ingehuurd, kunt u een lijst van functies/expertises geven? Hoe wordt hun onafhankelijkheid gewaarborgd? Hoe zorgt u voor consistentie in de beoordeling? Hebben uw interne medewerkers helemaal geen rol bij de beoordeling van deze criteria?

Antwoord:

Voor de beoordeling van criteria B en C is specifieke kennis en ervaring benodigd. De benodigde capaciteit, kennis en ervaring is niet beschikbaar binnen de gemeente. Om te komen tot een zorgvuldige en onafhankelijke beoordeling heeft de gemeente er voor gekozen om experts in te zetten om de criteria B en C te beoordelen. Het inzetten van onafhankelijke experts doet recht aan de waarde die de gemeente hecht aan de beoordeling van de criteria B en C.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Eigen Verklaring

Vraag:

Kunt u verduidelijken of CAO-verklaring (bijlage 10) pas op verzoek hoeft te worden ingediend zoals in de checklist staat, of op het moment van indienen, zoals in 3.2 lijkt te worden gevraagd.

Antwoord:

Op verzoek van de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Aanpassen van contract

Vraag:

U geeft aan dat bij contractmanagement hoort 'het aanpassen van het contract als er iets verandert of beter kan na afstemming met partijen.' Kunt u toelichten op basis waarvan het contract aangepast kan worden, en wat de aanleiding is voor aanpassingen? Kunt u voorbeelden van zo'n verandering geven?

Antwoord:

Artikel 3.22 van de Overeenkomst beschrijft hoe om te gaan met aanpassingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Evaluatie Ondersteuningsplan

Vraag:

In het programma van eisen wordt gesteld dat het ondersteuningsplan periodiek (minimaal jaarlijks) wordt geëvalueerd en evaluatieverslagen kunnen worden opgevraagd.

Wij zien dit als een continu proces en bij wijzigingen wordt dit vastgelegd.

Bij geen wijzigingen wordt geen verslag gemaakt. Wat verwacht de gemeente dat bij geen wijzigingen in een evaluatieverslag wordt vastgelegd?

Mag deze tijd voor het maken van een evaluatieverslag worden gedeclareerd?

Antwoord:

1. Dat er geen wijzigingen zijn.

2. Tijd mag niet worden gedeclareerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op: 8 sep 2025

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Gunningscriterium prijs en de AMvB

Vraag:

Volgens de AMvB reële prijs is de gemeente verplicht een kostendekkend en reëel tarief vast te stellen dat gebaseerd is op de voorgeschreven kostprijs-elementen. Dit tarief zou in onze ogen het uitgangspunt moeten zijn bij de inkoop, zodat aanbieders die op dit niveau inschrijven een eerlijke kans maken.

In de huidige puntensystematiek krijgen aanbieders die inschrijven op het reële tarief echter 0 punten en daarmee een significant lagere kans op gunning. Dit betekent dat het door de gemeente vastgestelde reële tarief feitelijk de bovengrens wordt, en dat de gemeente structureel onder dit tarief inkoop. Daarmee lijkt de gunningssystematiek in de praktijk in strijd met de bedoeling van de AMvB, die juist beoogt dat gemeenten kostendekkend en maatschappelijk verantwoord inkopen.

Onze vraag aan u is: hoe ziet de gemeente deze systematiek in het licht van de AMvB reële prijs?

Antwoord:

De gemeente ziet de systematiek geheel passend in het licht van de AMvB reële prijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Milieucertificering

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten is een nieuwe eis opgenomen met betrekking tot milieucertificering, waarmee wordt aangetoond dat een organisatie milieubewust handelt, wet- en regelgeving naleeft en actief werkt aan verbetering van milieuprestaties.

Wij beschikken niet over de gevraagde certificering. Wij beschikken als landelijke organisatie over een ISO 9001 en ISO 27001 managementsysteem en hebben een meerjarig (5 jaren) plan opgesteld gericht op milieubewust en duurzaam werken. Dit plan is o.a. gebaseerd op onze CO₂-footprint van 2023 (uitgevoerd door een externe partij), bevat een duidelijke PDCA-cyclus, en is gekoppeld aan concrete reductiedoelen, waaronder CO₂-reductie. Daarnaast hebben wij ons vorig jaar aangesloten bij de Green Deal en conformeren ons daarmee aan de landelijke duurzaamheidsdoelstellingen.

Wij hebben de door u gestelde eis nog niet eerder terug gezien in andere aanbestedingen. Onze vraag is dan ook;

Wordt dit door gemeente als gelijkwaardig beschouwd? Zo nee; is de gemeente bereid de eis te matigen of aan te passen, zodat ook aanbieders met aantoonbare en geborgde duurzaamheidsplannen en -doelstellingen (zoals hierboven beschreven) kunnen deelnemen?

Antwoord:

De gemeente past de eis niet aan. In de leidraad staat beschreven wat als gelijkwaardig wordt gezien. Gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond door middel van een kwaliteits-, informatieveiligheid- of milieumanagementsysteem, een beleidsverklaring, een index van het bijbehorende handboek, of een beschrijving van het systeem en de borging (PDCA). Hierbij dient te worden aangetoond dat hierop een jaarlijkse externe audit heeft plaatsgevonden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Hulp bij het Huishouden

Beantwoord op:

8 sep 2025