1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Meerinzicht Senior strategisch communicatieadviseur

Beschrijving:

Organisatie De adviseur werkt voor Meerinzicht (MiZ): het samenwerkingsverband van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde gericht op gezamenlijke bedrijfsvoering en uitvoering van gemeentelijke taken binnen het sociaal domein. De adviseur is lid van team Communicatie MiZ, maar werkt in de praktijk exclusief voor de gemeente Zeewolde. De adviseur is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van het (sub) team Communicatie van de gemeente Zeewolde. De hiërarchisch leidinggevende (de manager HRM & Communicatie) is betrokken, is verantwoordelijk voor alle P-taken, maar staat op afstand van de dagelijkse operatie. Team Communicatie Zeewolde (als sub-team van het MiZ team Communicatie) bestaat uit een senior bestuurscommunicatieadviseur (0,9 fte), een bestuurscommunicatieadviseur (0,9 fte) en 3 project communicatieadviseurs (±2 fte). Ondersteuning bij het ontwikkelen van content en inzet van online- en social media wordt geboden vanuit het (als centraal backoffice werkende) team Content & Creatie van MiZ. Taakstelling Dagelijkse aansturing (functioneel, niet hiërarchisch) van het (sub) team Communicatie van de gemeente Zeewolde. Inclusief vakinhoudelijke coaching. Het vertalen van de bestaande MiZ brede visie op het vak Communicatie naar een strategisch / tactisch beleidsplan (inclusief vertaling naar operationele afspraken) voor de gemeente Zeewolde. Uitgangspunt hierbij is het gedachtegoed van ‘Communiceren met Focus’ (Verbaan & Paardekooper). In dit plan moet o.a. duidelijk worden wat de taakstelling van team Communicatie Zeewolde (ambtelijk en bestuurlijk) wel en niet is. Het plan moet een stevig fundament leggen m.b.t. de meerwaarde van communicatie als vak in relatie tot de positionering van gemeente en bestuur in relatie tot collegedoelen. Het plan moet team Communicatie Zeewolde in positie brengen. Dit inclusief: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van betrokken communicatieadviseurs, bestuurders, (beleids)adviseurs, projectleiders en leidinggevenden. Afspraken over hoe het communicatiejaarplan tot stand komt en wordt geëvalueerd. Afspraken over ‘bewaking’ van de vastgelegde afspraken inclusief escalatiepaden. Beleid m.b.t. de inzet van (social) media kanalen (inclusief mandaten, taken en verantwoordelijkheden. Dit in samenwerking met de senior van het MiZ team Content en Creatie. Persbeleid. Een analyse van de communicatiebehoefte van de inwoners van de gemeente Zeewolde. Aan welke informatie heeft men behoefte en welke kanalen passen daarbij? Bijkomend doel: het doorbreken van de bestaande gerichtheid op een kleine groep kritische inwoners. De adviseur begeleidt, samen met manager HR & Communicatie, de besluitvorming (inclusief het verkrijgen van ambtelijk en bestuurlijk draagvlak) rond het communicatiebeleidsplan van de gemeente Zeewolde. Het (verder) opstellen en concretiseren van het communicatiejaarplan op basis van de vastgestelde gemeentelijke speerpunten en het coalitieakkoord (model Communiceren met Focus). In dit plan wordt vastgelegd: De planning en prioritering van projecten en andere gemeentelijke activiteiten die inzet van team Communicatie vragen inclusief bijbehorende personele capaciteit. Afspraken over aanpassing en evaluatie van het plan. Financiering van de in te zetten communicatiemiddelen. De adviseur begeleidt, samen met manager HRM & Communicatie, de besluitvorming rond het communicatiejaarplan en bewaakt de gemaakte afspraken. Profiel Een strategisch communicatieadviseur met (functioneel) leidinggevende ervaring / kwaliteiten. Een strategisch communicatieadviseur die met succes binnen een ambtelijke organisatie strategisch, tactisch en operationeel communicatiebeleid heeft ontwikkeld en heeft geïmplementeerd. Een strategisch communicatieadviseur die met succes binnen een ambtelijke organisatie een communicatiejaarplan heeft ontwikkeld en heeft geïmplementeerd. Een strategisch communicatieadviseur die eerder met succes heeft bijgedragen aan organisatieontwikkeling (van ad-hoc naar planmatig en van relatiegericht naar (ook) resultaatgericht). Een stevige verbindende

Rijksoverheid

	persoonlijkheid met oog voor samenwerking en focus op resultaat. De strategisch communicatieadviseur schroomt niet om bestuurders en ambtenaren aan te spreken op gedrag en op het (niet) nakomen van afspraken. Procedure De procedure bestaat uit drie ronden: Selectie Kandidaten moeten, bij de selectie op basis van CV, op alle geformuleerde eisen en competenties minimaal 'voldoet deels' scoren. Kandidaten moeten op minimaal twee van de geformuleerde wensen minimaal 'voldoet deels' scoren. Zo niet, dan houdt de aanbestedende afdeling (Communicatie) zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen wegens 'geen geschikte kandidaten'. Match gesprekken Geschikte kandidaten (maximaal 5 op basis van het CV geselecteerd) hebben een match gesprek met: de manager HRM en Communicatie, de zittende bestuurscommunicatieadviseur van de gemeente Zeewolde, een senior bestuurscommunicatieadviseur van de gemeente Harderwijk of de gemeente Ermelo en een MT lid van de gemeente Zeewolde. De beoordeling gebeurt aan de hand van de eisen, wensen en competenties. De drie (maximaal) beste kandidaten uit deze gesprekken gaan door naar de pitch gesprekken. Pitch gesprekken De (maximaal 3) geselecteerde kandidaten worden gevraagd hun plan van aanpak m.b.t. een opdracht (opgenomen in de bijlagen) te pitchen aan: de manager HRM en Communicatie, de zittende bestuurscommunicatieadviseur van de gemeente Zeewolde, een senior bestuurs-communicatieadviseur van de gemeente Harderwijk of de gemeente Ermelo, een MT lid en een bestuurder van de gemeente Zeewolde. De beoordeling gebeurt aan de hand van het beoordelingsformulier zoals opgenomen in de bijlagen. Kandidaten kunnen maximaal 40 punten krijgen op 8 verschillende beoordelingsonderdelen. De kandidaat met het meeste aantal punten op het pitchgesprek, krijgt de opdracht gegund.
Identificatiecode van de procedure:	8880d755-57a0-4bbd-9e45-9e8abad59159
Interne identificatiecode:	T151456
Type procedure:	Niet-openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dynamisch aankoopsysteem

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	216 480 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Meerinzicht Senior strategisch communicatieadviseur
	Organisatie De adviseur werkt voor Meerinzicht (MiZ): het samenwerkingsverband van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde gericht op gezamenlijke bedrijfsvoering en uitvoering

Rijksoverheid

Beschrijving:

van gemeentelijke taken binnen het sociaal domein. De adviseur is lid van team Communicatie MiZ, maar werkt in de praktijk exclusief voor de gemeente Zeewolde. De adviseur is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van het (sub) team Communicatie van de gemeente Zeewolde. De hiërarchisch leidinggevende (de manager HRM & Communicatie) is betrokken, is verantwoordelijk voor alle P-taken, maar staat op afstand van de dagelijkse operatie. Team Communicatie Zeewolde (als sub-team van het MiZ team Communicatie) bestaat uit een senior bestuurscommunicatieadviseur (0,9 fte), een bestuurscommunicatieadviseur (0,9 fte) en 3 project communicatieadviseurs (±2 fte). Ondersteuning bij het ontwikkelen van content en inzet van online- en social media wordt geboden vanuit het (als centraal backoffice werkende) team Content & Creatie van MiZ. Taakstelling Dagelijkse aansturing (functioneel, niet hiërarchisch) van het (sub) team Communicatie van de gemeente Zeewolde. Inclusief vakinhoudelijke coaching. Het vertalen van de bestaande MiZ brede visie op het vak Communicatie naar een strategisch / tactisch beleidsplan (inclusief vertaling naar operationele afspraken) voor de gemeente Zeewolde. Uitgangspunt hierbij is het gedachtegoed van 'Communiceren met Focus' (Verbaan & Paardekooper). In dit plan moet o.a. duidelijk worden wat de taakstelling van team Communicatie Zeewolde (ambtelijk en bestuurlijk) wel en niet is. Het plan moet een stevig fundament leggen m.b.t. de meerwaarde van communicatie als vak in relatie tot de positionering van gemeente en bestuur in relatie tot collegedoelen. Het plan moet team Communicatie Zeewolde in positie brengen. Dit inclusief: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van betrokken communicatieadviseurs, bestuurders, (beleids)adviseurs, projectleiders en leidinggevenden. Afspraken over hoe het communicatiejaarplan tot stand komt en wordt geëvalueerd. Afspraken over 'bewaking' van de vastgelegde afspraken inclusief escalatiepaden. Beleid m.b.t. de inzet van (social) media kanalen (inclusief mandaten, taken en verantwoordelijkheden. Dit in samenwerking met de senior van het MiZ team Content en Creatie. Persbeleid. Een analyse van de communicatiebehoefte van de inwoners van de gemeente Zeewolde. Aan welke informatie heeft men behoefte en welke kanalen passen daarbij? Bijkomend doel: het doorbreken van de bestaande gerichtheid op een kleine groep kritische inwoners. De adviseur begeleidt, samen met manager HR & Communicatie, de besluitvorming (inclusief het verkrijgen van ambtelijk en bestuurlijk draagvlak) rond het communicatiebeleidsplan van de gemeente Zeewolde. Het (verder) opstellen en concretiseren van het communicatiejaarplan op basis van de vastgestelde gemeentelijke speerpunten en het coalitieakkoord (model Communiceren met Focus). In dit plan wordt vastgelegd: De planning en prioritering van projecten en andere gemeentelijke activiteiten die inzet van team Communicatie vragen inclusief bijbehorende personele capaciteit. Afspraken over aanpassing en evaluatie van het plan. Financiering van de in te zetten communicatiemiddelen. De adviseur begeleidt, samen met manager HRM & Communicatie, de besluitvorming rond het communicatiejaarplan en bewaakt de gemaakte afspraken. Profiel Een strategisch communicatieadviseur met (functioneel) leidinggevende ervaring / kwaliteiten. Een strategisch communicatieadviseur die met succes binnen een ambtelijke organisatie strategisch, tactisch en operationeel communicatiebeleid heeft ontwikkeld en heeft geïmplementeerd. Een strategisch communicatieadviseur die met succes binnen een ambtelijke organisatie een communicatiejaarplan heeft ontwikkeld en heeft geïmplementeerd. Een strategisch communicatieadviseur die eerder met succes heeft bijgedragen aan organisatieontwikkeling (van ad-hoc naar planmatig en van relatiegericht naar (ook) resultaatgericht). Een stevige verbindende persoonlijkheid met oog voor samenwerking en focus op resultaat. De strategisch communicatieadviseur schroomt niet om bestuurders en ambtenaren aan te spreken op gedrag en op het (niet) nakomen van afspraken. Procedure De procedure bestaat uit drie ronden: Selectie Kandidaten moeten, bij de selectie op basis van CV, op alle geformuleerde eisen en competenties minimaal 'voldoet deels' scoren. Kandidaten moeten op minimaal twee van de geformuleerde wensen minimaal 'voldoet deels' scoren. Zo niet, dan houdt de aanbestedende afdeling (Communicatie) zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen wegens 'geen geschikte kandidaten'. Match gesprekken Geschikte kandidaten (maximaal 5 op basis van het CV geselecteerd) hebben een match gesprek met: de manager HRM en Communicatie, de zittende bestuurscommunicatieadviseur van de gemeente Zeewolde, een senior bestuurscommunicatieadviseur van de gemeente Harderwijk of de gemeente Ermelo en een MT lid van de gemeente Zeewolde. De beoordeling gebeurt aan de hand van de eisen, wensen en competenties. De drie (maximaal) beste kandidaten uit deze gesprekken gaan door naar de pitch gesprekken. Pitch gesprekken De (maximaal 3) geselecteerde kandidaten worden gevraagd hun plan van aanpak m.b.t. een opdracht (opgenomen in de bijlagen) te pitchen aan: de manager HRM en

Rijksoverheid

	Communicatie, de zittende bestuurscommunicatieadviseur van de gemeente Zeewolde, een senior bestuurs-communicatieadviseur van de gemeente Harderwijk of de gemeente Ermelo, een MT lid en een bestuurder van de gemeente Zeewolde. De beoordeling gebeurt aan de hand van het beoordelingsformulier zoals opgenomen in de bijlagen. Kandidaten kunnen maximaal 40 punten krijgen op 8 verschillende beoordelingsonderdelen. De kandidaat met het meeste aantal punten op het pitchgesprek, krijgt de opdracht gegund.
Interne identificatiecode:	T151456

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/07/2025
Einddatum van de duur:	31/07/2026

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Aanvullende verlengopties van 2 x 3 maanden

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	216 480 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	3 wensen
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Matchgesprek
Beschrijving:	5 competenties
Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Uurtarief voor de gehele opdracht inclusief verlengopties
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	30% prijs / 70% kwaliteit (20% wensen en 50% matchgesprek)

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Informatie over de termijnen voor beroep:	Zie T4317

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	216 480 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Maandag Interim Management B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	T151456
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van de aanbesteding:	216 480 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	Meerinzicht Senior strategisch communicatieadviseur
Titel:	Inleenovereenkomst T151456
Datum waarop de winnaar is gekozen:	24/06/2025
Datum van sluiting van het contract:	03/07/2025

6.1.4 Statistische informatie

Rijksoverheid

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	8

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Registratienummer:	1100110011
Postadres:	Postbus 300
Stad:	Ermelo
Postcode:	3850 AH
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Ruth Kroon
E-mail:	inhuur@meerinzicht.nl
Telefoon:	+31851108170
Internetadres:	https://www.isnv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/3302

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen (NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Maandag Interim Management B.V.
Omvang van de ondernemer:	Middelgroot
Registratienummer:	37126046
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1014AK

Rijksoverheid

Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Amsterdam (NL32B)
Land:	Nederland
E-mail:	aanbestedingen@maandag.com
Telefoon:	088-6227000
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e60f0db8-74a3-4e8d-8b60-5e7ecd46526e - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	08/07/2025 14:04 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	08/07/2025 14:04 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid