



# Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding E&W Installateur renovatie Stadhuis Kampen

**Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure**

Aanbestedende dienst: Gemeente Kampen

Status	Definitief
Datum	8 juli 2025

## Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht .....	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht .....	3
1.2.1	Scope .....	4
1.3	Procedure en de onderbouwing .....	6
1.4	Planning aanbesteding.....	6
2	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming .....	8
2.1	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming .....	8
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst .....	14
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	16
3.2	Uitsluitingsgronden.....	16
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht .....	17
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	17
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
3.4.1	Kerncompetenties .....	18
3.4.2	Kwaliteitsnormen .....	19
3.4.3	Milieuzorg .....	19
3.4.4	Veiligheid.....	19
3.5	Bewijsmiddelen .....	19
3.6	Verklaringen .....	20
4	Beoordelingssystematiek en selectiecriteria.....	21
4.1	Beschrijving van de beoordelingssystematiek .....	21
4.2	Gunningscriteria Inschrijffase.....	21
5	Bijlagen .....	22

# 1 De Opdrachtgever en de opdracht

## 1.1 Informatie over de organisatie

### Gemeente Kampen

De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

### Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is: Gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure ten behoeve van het selecteren en contracteren van een E&W Installateur die zitting zal nemen in het bouwteam ten behoeve van de renovatie van het Stadhuis van Kampen. In samenwerking met het bouwteam zal gekomen worden tot een (bouwkundig) ontwerp, waarna de te contracteren E&W Installateur als eerst het recht krijgt een prijsopgave te doen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

### Aanleiding van de opdracht

De gemeente wil het Stadhuis van Kampen renoveren. In het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2025 heeft de gemeente middels een Europese aanbesteding een architect geselecteerd om het door Veldhoen & Company gemaakte schetsontwerp samen met de projectleider huisvesting en een projectleider bouw verder uit te werken tot een voorlopig ontwerp.

### Voorbehoud!

Begin november 2025 stelt de gemeenteraad de begroting vast, waarbij het de verwachting is dat het geld definitief vrijgemaakt wordt. De voorlopige en definitieve gunning van de opdracht staan dan ook gepland ná het moment dat de gemeenteraad de begroting heeft vastgesteld. Mocht de Raad om welke reden dan ook beslissen het geld niet vrij te geven dan stopt het project en zal ook deze aanbesteding gestopt- en dus niet gegund worden. Inschrijvers gaan bij zowel selectiefase alsook de gunningsfase van deze aanbesteding akkoord met dit voorbehoud en realiseren zich dat de aanbesteding volledig ingetrokken kan worden. Indien het geval zich voordoet dat de gemeenteraad tegen de verwachting in toch besluit om geen geld vrij te geven dan ontvangen inschrijvers die deelnemen aan de gunningsfase een tendervergoeding van € 2.000. Gegadigden die hebben

deelgenomen aan de selectiefase maar niet zijn geselecteerd voor de gunningsfase ontvangen géén tendervergoeding.

### **Doel van de opdracht**

De doelstelling van het project is om in gezamenlijkheid met de architect, de projectleider huisvesting, de projectleider bouw en een aannemer het voorlopig ontwerpen uit te werken naar een definitief ontwerp.

### **Doel van de aanbesteding**

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer die (met één bij één inschrijver), of in het geval van een combinatie met twee personen (één t.b.v. de elektrotechnische installaties en één t.b.v. de werktuigbouwkundige installaties) zitting neemt in het bouwteam, samen met dit bouwteam een (elektrotechnische en werktuigbouwkundig) ontwerp opstelt, een begroting afgeeft conform het opgestelde (elektrotechnische en werktuigbouwkundig) ontwerp en het werk uitvoert conform het opgestelde elektrotechnische en werktuigbouwkundig ontwerp.

Er zal na het afronden van deze aanbesteding als eerste een bouwteamovereenkomst worden gesloten met de geselecteerde inschrijver. Deze opdrachtnemer:

1. Neemt deel aan het proces om te komen tot een installatietechnisch ontwerp ten behoeve van de geplande renovatie. De te contracteren opdrachtnemer is daarbij verantwoordelijk voor;
  - a. Het in samenwerking met het bouwteam uitwerken van het voorlopig ontwerp, tot een definitief installatietechnisch ontwerp (incl. tekeningen en bestek).
2. Offreert een prijs voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform het onder punt 1 opgestelde installatietechnisch ontwerp;
3. Realiseert het onder punt 1 opgestelde installatietechnisch ontwerp op basis van de onder punt 2 opgestelde offerte met startdatum van de werkzaamheden in een nader vast te stellen uitvoeringsplanning.

Bovenstaande stappen worden idealiter alleen door de middels dit aanbestedingstraject gecontracteerde opdrachtnemer uitgevoerd. Echter, er zijn een aantal ontbindende voorwaarden opgenomen waardoor het kan zijn dat de gemeente voor stap 3 een andere marktpartij contracteert. Dit, bijvoorbeeld wanneer opdrachtnemer een te hoge prijs (ten opzichte van een begroting) opstelt op basis van het door de het bouwteam opgestelde bouwkundig ontwerp) offreert voor het uitvoeren van de renovatie.

Bij overeenstemming over de begroting zal de eveneens bij deze aanbesteding bijgevoegde aanneemovereenkomst worden afgesloten ten behoeve van het uitvoeren van de stap 3. Inschrijver committeert zich bij het doen van een inschrijving aan bovenstaande planning én verklaart daarbij gedurende die periode te beschikken over voldoende resources (leidinggevend personeel, uitvoerend personeel en materieel) om de werkzaamheden uit te voeren.

#### **1.2.1 Scope**

De geselecteerde leverancier neemt zitting in het bouwteam om uiteindelijk onderstaande werkzaamheden uit te voeren conform het in gezamenlijkheid op te stellen bouwkundig ontwerp. Het bouwteam bestaat uit:

- Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de Projectmanager namens de gemeente),
- Architect & binnenhuisarchitect (onder contract van Opdrachtnemer),
- Bouwkundig aannemer (te contracteren door Opdrachtnemer),

- Elektrotechnisch installateur (te contracteren door middel van deze aanbesteding),
- Werktuigbouwkundig installateur (te contracteren door middel van deze aanbesteding),
- Installatieadviseur (onder contract van Opdrachtgever),
- Akoestisch adviseur (te contracteren door bouwkundig aannemer),
- Constructeur (te contracteren door bouwkundig aannemer),
- Bouwfysicus (te contracteren door bouwkundig aannemer),
- Adviseur brandveiligheid (te contracteren door bouwkundig aannemer)
- Adviseur duurzaamheid en circulariteit (zelf in dienst, danwel afzonderlijk ingehuurd).

Het huidige stadhuis heeft een bruto vloeroppervlak van ca 10.000 m<sup>2</sup> verdeeld over 4 bouwlagen. De renovatie heeft betrekking op het gehele gebouw.

De renovatiewerkzaamheden zullen **starten in 2026**. Het gebouw blijft tijdens de renovatie gedeeltelijk in gebruik. Het gerenoveerde stadhuis biedt globaal gezien plaats aan ca. 480 medewerkers (aantal werkplekken) met bijbehorende voorzieningen, publieke dienstverlening, raadzaal, vergader- en restauratieve voorzieningen.

De werkzaamheden kunnen globaal worden ingedeeld in onderstaande posten. Deze posten zijn in bouwteam nader uit te werken:

1. Ontkoppelen huidige installatie
2. Licht en krachtinstallaties aanpassen/vervangen
3. Kabel-/wandgootinstallaties
4. Data-/telefooninstallatie, incl. glasvoorzieningen. (Het principe "geen vaste telefoon tenzij" zal gehanteerd worden)
5. Toegangscontrole installatie leveren en monteren
6. Inbraaksignaleringsinstallatie leveren en monteren
7. Brandmeldinstallatie leveren en monteren
8. Ontruimingsinstallatie leveren en monteren
9. Verlichting leveren en monteren
10. Noodverlichtingsinstallatie leveren en monteren
11. Technische voorzieningen t.b.v. Audiovisuele installaties
12. Elektronische voorzieningen t.b.v. werktuigbouwkundige installatie

De Werktuigbouwkundige installatie bestaat uit

1. Aanpassen en nieuw leveren klimaatinstallatie
2. Loodgieter werkzaamheden:
  - a. Leveren en monteren bsh, aansluiten keukenapparatuur, pantry's, etc.
  - b. Aanpassen riolering
  - c. Aanpassen koud- warmwater net
3. Alle verblijfsruimten zijn individueel in temperatuur regelbaar in koel- en verwarmingsmodus.

Het is de intentie van de gemeente bovenstaande posten onder te brengen bij de te contracteren opdrachtnemer, maar de gemeente wenst de mogelijkheid open te laten om één of meerdere posten als directielevering onder te brengen bij derden.

Ter informatie geven we hieronder **de bouwkundige werkzaamheden**:

De bouwkundige werkzaamheden (uit te voeren door een middels een separate aanbesteding te contracteren bouwteamaannemer) kunnen worden ingedeeld in onderstaande posten:

1. Circulair slopen en verantwoord afvoeren van het huidige inrichtingspakket, binnenwanden, plafonds, vloerafwerkingen, vast meubilair, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, gedeelte cementdekvloer, buitengevel, dak onderdelen, sanitaire groepen.
2. Isoleren/vervangen dak en buitengevels.
3. Vervangen dakbedekking.

4. Vervangen kozijnen en glas van de buitengevel.
5. Wijzigen entree.
6. Aanbrengen nieuwe (akoestische) plafonds.
7. Aanbrengen nieuwe vloerafwerkingen.
8. Saus en schilderwerken
9. Stukadoorswerken
10. Leveren en aanbrengen van binnen- en/of buitenzonwering.
11. Leveren en plaatsen systeemwanden.
12. Leveren en plaatsen panelenwanden.
13. Leveren en plaatsen bedrijfskeuken.
14. Leveren en plaatsen van vaste inrichting.
15. Werkzaamheden t.b.v. de tijdelijke huisvesting.
16. Aanbrengen vloervelden in centrale hal
17. Contracteren van diverse benodigde adviseurs (constructeur, architect, bouwfysicus, akoestisch adviseur, etc.)

### Omvang van de opdracht

De gemeente schat de waarde van de opdracht op € 8.000.000,- exclusief btw. Dit is een raming. Aan deze raming zijn geen rechten te ontleen.

### Planning van de opdracht (uitvoering)

	Omschrijving	Periode
1	Uitwerken integraal Definitief Ontwerp	December 2025 tot en met oktober 2026
2	Uitwerken integraal Technisch Ontwerp/ Uitvoeringsgereed Ontwerp	Gereed december 2026
3	Start gefaseerde uitvoering	2027
4	Oplevering	1 <sup>e</sup> kwartaal 2028

Dit betreft een globale planning

### 1.3 Procedure en de onderbouwing

De opdracht betreft een werk en komt boven de Europese aanbestedingsdrempel en wordt derhalve via een Europese aanbesteding in de markt gezet. Er is gekozen voor een niet-openbare procedure. De Aanbesteder wil de transactiekosten voor zowel markt als zichzelf zo laag mogelijk houden. Ook wil zij inschrijvende partijen een reële kans geven de opdracht te verkrijgen. Conform het ARW2016 zullen maximaal vijf (5) partijen worden geselecteerd voor Inschrijving. Op het moment dat er meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zullen er middels een loting vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd.

### 1.4 Planning aanbesteding

Onderstaande planning is van toepassing.

#### Selectiefase

Activiteit	Datum
Publicatie selectiefase	8 juli 2025
Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen	t/m 31 juli, 12:00 uur

Publiceren nota van inlichtingen	7 augustus 2025
Indienen aanmeldingen	27 augustus, 12:00 uur 2025
Beoordeling aanmeldingen	28 en 29 augustus 2025
Eventuele loting	1 september 2025 (tijdstip nader te bepalen)
Bekendmaking selectiebeslissing	1 september 2025
Bezwaartermijn	t/m 8 september 2025
Definitieve selectie	9 september 2025

### Gunningsfase

Activiteit	Datum
Publicatie Inschrijffase	10 september 2025
Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen	<b>23 september, 12:00 uur</b>
Publiceren nota van inlichtingen	30 september
Indienen Inschrijving	20 oktober, 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	21 oktober t/m 6 november
Bekendmaking voorlopige gunning	7 november 2025
Bezwaartermijn	t/m 27 november 2025
Definitieve gunning	28 november 2025

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

## **2 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming**

### **2.1 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming**

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

#### **1.Kostenvergoeding**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde met uitzondering van hetgeen genoemd onder 1.2 voorbehoud.

#### **2.Vorbehouden**

Naast het eerder genoemde voorbehoud mag Aanbestedende dienst op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig verzoeken tot deelneming zijn ontvangen.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van het verzoek tot deelneming (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

#### **3.Mogelijk ontbrekende informatie en controle**

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van selectie uit als deze in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming.

#### **4.Niet eens met selectiebeslissing, bezwaartermijn**

Aanbestedende dienst maakt in de selectiebeslissing zijn keuze bekend voor de geselecteerde Gegadigden en informeert de afgewezen en uitgesloten Gegadigden over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dag van verzending van de selectiebeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Gegadigde zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 7 dagen aanhangig

maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een Zater-, Zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

### **5. Definitieve selectie**

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de termijn van 7 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve selectie.

### **6. Klachten procedure**

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>

### **7. Eénmaal aanmelden**

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen<sup>1</sup> afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen en, indien geselecteerd, inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage E) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

---

<sup>1</sup> Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

## **8.Samenwerkingsverbanden (aanmelden als een Combinatie)**

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een verzoek tot deelneming doen.

Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw Inschrijving of verzoek tot deelneming.

Door gezamenlijke verzoek tot deelneming en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van het verzoek tot deelneming is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanmelding van de Combinatie. Mocht er na selectie wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding de Combinatie uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na selectie altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In het geval van een aanmelding als Combinatie dient u ook bijlage A Verklaring aansprakelijkheid in te dienen.

## **9.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen**

Een Gegadigde kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Gegadigde moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Gegadigde geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Gegadigde de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten.

De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met het verzoek tot deelneming.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw verzoek tot deelneming.

## **10.Beroep op een onderaannemer**

Een Gegadigde hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde/Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Gegadigde/Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Gegadigde/Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

### **11.Rechtsgeldigheid en volmacht**

Gegadigde vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van het verzoek tot deelneming.

### **12.Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren**

Gegadigde mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Gegadigde dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

### **13.Voorwaardelijk Inschrijven**

Aanbestedende dienst legt verzoeken tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

### **14.Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde dient tijdig met het verzoek tot deelneming te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.

4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Gegadigde dus niet meer tijd dan de andere Gegadigde heeft gekregen om zijn verzoek tot deelneming op te stellen.

### **15.Taal**

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

### **16.Intellectueel eigendom**

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

### **17.Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst zal het verzoek tot deelneming vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing wel enige informatie uit het verzoek tot deelneming bekend zal worden gemaakt.

### **18.Pro-actieve houding Gegadigde**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigden. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de genoemde relevante datum voor het indienen van vragen moet melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Gegadigde redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn voor de aanmelding op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

## 19. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed Vraag en Antwoord Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Gegadigde hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de via planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>  
([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

## 20. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toepassen op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver<sup>2</sup> aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast onderzoeken:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of

---

<sup>2</sup> In geval van een niet openbare procedure wordt hiermee ook bedoeld Gegadigde

- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

## 21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>3</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient het document Verklaring Russische partijen.docx (Bijlage D) volledig in te vullen en toe te voegen aan het Gegadigde.

## 2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Er zal één overeenkomst met één opdrachtnemer worden gesloten. Dit betreft de zogenaamde 'bouwteamovereenkomst'. De beoogde startdatum van deze overeenkomst is november/december 2025. Nadat de bouwteamwerkzaamheden zijn afgerond en de opdrachtnemer een begroting heeft opgesteld voor het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden met betrekking tot de renovatie zal de gemeente de aanneemovereenkomst sluiten met de beoogd opdrachtnemer (mits door opdrachtnemer aan de hiervoor gestelde voorwaarden wordt voldaan).

---

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

De bouwteamovereenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

- Partijen geen overeenstemming hebben bereikt over de aanneemsom;
- Partijen wel tot overeenstemming over de aanneemsom komen, maar Opdrachtgever gedeeltelijk of geheel besluit niet tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan;
- Partijen een aannemingsovereenkomst hebben getekend.

Op bouwteamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. Op de aannemingsovereenkomst zijn de UAV 2012, versie 2025 van toepassing. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

De concept-bouwteamovereenkomst, de concept-aannemingsovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden worden beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden, als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten in de volgende fase van de aanbesteding. In die fase kunnen er vragen gesteld worden over de algemene inkoopvoorwaarden en de conceptovereenkomsten.

## 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Gegadigde en een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat:

1. de in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Gegadigde en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Gegadigde aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Gegadigde volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Gegadigde akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Gegadigde alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij aanmelding worden toegevoegd.  
Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet, moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen
- Als de Gegadigde één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Gegadigde de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij het verzoek tot deelneming bekend is/zijn.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout<sup>4</sup>;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Gegadigde van toepassing is.

### **3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht**

#### **3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde moet bij verzoek tot aanmelding en gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 3.000.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

En

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 3.000.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Gegadigde kan bij zijn verzoek tot deelneming volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken<sup>5</sup>.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

<sup>4</sup> Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Gegadigde. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

<sup>5</sup> Indien Gegadigde nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

## **Combinatie**

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## **3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **3.4.1 Kerncompetenties**

#### **Kerncompetenties**

Voor het opgeven van een referentieopdracht(en) kunt u de bijlage Verklaring kerncompetenties (Bijlage B) gebruiken. Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u ervaring heeft met de volgende kerncompetentie(s):

**Kerncompetentie 1:** Ervaring met het in bouwteamverband renoveren van een kantoorlocatie met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 6.000 m<sup>2</sup> met een minimale opdrachtwaarde van €4.800.000 - excl. btw waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige realisatie.

- a. Waarbij 'in bouwteamverband' betekent dat het ontwerp met betrekking tot de renovatie in gezamenlijkheid met opdrachtgever en bouwteampartners tot stand is gekomen.
- b. Waarbij met 'als hoofdaannemer' wordt bedoeld dat u de gehele opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband heeft uitgevoerd.

**Kerncompetentie 2:** Ervaring met het renoveren van het elektrotechnische en werktuigbouwkundige deel van een vergelijkbaar overheids/utiliteitsgebouw met kantoorfuncties, restauratieve ruimte en ontvangstruimte met een bruto vloeroppervlakte (bvo) van minimaal 6.000 m<sup>2</sup>.

- Het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- U mag een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.
- Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.
- Voor elke referentie vult de Gegadigde de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt deze toe aan de inschrijving.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Gegadigde dit aan in het UEA. De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan het verzoek tot deelneming, zie ook paragraaf 2.1.9.

### **3.4.2 Kwaliteitsnormen**

Gegadigde heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Gegadigde levert het bewijs door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (geldig op de datum van Aanmelding).

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

### **3.4.3 Milieuzorg**

Oprachtgever heeft milieuzorg in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Gegadigde levert het bewijs door

- Kopie van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 14001, of gelijkwaardig. (geldig op de datum van Aanmelding).

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

### **3.4.4 Veiligheid**

Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat de werkzaamheden op een ordentelijke en veilige manier worden uitgevoerd. Gegadigde heeft veilig werken aantoonbaar verankerd in zijn organisatie en past dit actief toe binnen zijn bedrijfsvoering.

Gegadigde levert het bewijs hiervan door:

- Een kopie VCA-certificaat\*\* of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van Gegadigde(n) dient het samenwerkingsverband of iedere Gegadigde afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

## **3.5 Bewijsmiddelen**

Aan de Gegadigden die worden geselecteerd voor de Gunningsfase zal gelijktijdig met het bekendmaken van de voorlopige selectiebeslissing gevraagd worden om binnen de bezwaartermijn van 10 dagen de benodigde bewijsmiddelen in te dienen.

### 3.6 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

#### **Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage B)**

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

#### **Verklaring Russische partijen (gebruik format bijlage D )**

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

#### **Holdingverklaring (gebruik format bijlage E)**

Gegadigde dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.7 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

#### **Volmacht (geen format voorgeschreven)**

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Gegadigde deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

#### **Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)**

Indien Gegadigde een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan het verzoek tot deelneming.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

## 4 Beoordelingssystematiek en selectiecriteria

### 4.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek

#### Selectieprocedure

De selectieprocedure start na opening van de verzoeken tot deelneming. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid verzoek tot deelneming

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 3 en 12.

Stap 2: beoordeling van de geschiktheid

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk aan de gestelde voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet. Een verzoek tot deelneming die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: eventuele loting

Op het moment dat er meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zal er een loting plaatsvinden.

Beoordeling door beoordelingsteam

De stappen 1 en 2 zullen worden uitgevoerd door twee vakspecialisten van de gemeente Kampen en de Inkoopadviseur van SSC-Ons.

### 4.2 Gunningscriteria Inschrijffase

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2016 is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). De beoordeling vindt plaats op basis van het principe Gunnen op Waarde. Om te bepalen welke inschrijver de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan worden kwaliteits- en prijscriteria met elkaar in verband gebracht. De inschrijving die op grond van het berekeningsmodel de laagste vergelijkingsprijs heeft is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Zowel de beoordelingsmethodiek als de inhoud van de kwalitatieve gunningscriteria zullen tijdens de gunningfase van de aanbesteding in de inschrijvingsleidraad bekend worden gemaakt.

## 5 Bijlagen

- A. Verklaring Aansprakelijkheid
- B. Verklaring Inzet derden
- C. Verklaring Kerncompetenties
- D. Verklaring Russische partijen
- E. Holdingverklaring