

NADERE OVEREENKOMST met kenmerk IMPULS-25-03-01 [nader invullen per opdracht]

De ondergetekenden:

1. [NAAM] gevestigd aan de [ADRES EN PLAATS], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK NUMMER] hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr./ Mevr. [NAAM en FUNCTIE], hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door [naam en functie ondertekeningsbevoegde], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [...datum...] een raamovereenkomst met betrekking tot inhuur tijdelijk personeel middels brokerdienstverlening met kenmerk: IMPULS-25-03-01 (hierna te noemen: de "Raamovereenkomst") heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer [...datum...] heeft verzocht [e-mail met kenmerk X] een Nadere offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op [...datum...] een Offerte met kenmerk X aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtnemer de opdracht conform de eisen en voorwaarden zoals omschreven in de Offerteaanvraag, de Raamovereenkomst en Aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) voor Opdrachtgever uit zal voeren;
5. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst en Aanbestedingsdocument. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 1.2 In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de inzet van een Tijdelijke medewerker door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever. Dit betreft de inzet van een [FUNCTIE bijv. projectmanager] voor het cluster _____
- Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van deze opdracht [NAAM TIJDELIJKE MEDEWERKER] als professional in.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de Raamovereenkomst d.d. [...datum...] ;
 3. de Nadere offerteaanvraag;
 4. Aanbestedingsdocument en overige bijlagen;
 5. de ARVODI-2018;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Nadere offerte van [...datum...], met kenmerk X.
- 2.3 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.4 De ingezette Tijdelijke medewerker is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht. Voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht, vindt er afstemming plaats tussen Tijdelijke medewerker en Opdrachtgever, of waar nodig tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3. Duur van de Nadere Overeenkomst

- 3.1 Deze Nadere Overeenkomst treedt in werking per [...datum...] en duurt voort tot [...datum...].
- 3.2 De overeengekomen ureninzet van de Tijdelijke medewerker is _____ uur per week, exclusief reistijd voor woon-werkverkeer. (De werkelijk gemaakte uren bevatten niet de reizen woon-werkverkeer. Reizen ten behoeve van dienstreizen vallen enkel onder werkelijk gemaakte uren, indien opdrachtgever voor deze uren uitdrukkelijk en expliciet opdracht heeft gegeven)
- 3.3 Indien de inzet van een Tijdelijke medewerker langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal Opdrachtnemer dit uiterlijk X maand / X maanden voor de einddatum van deze Nadere overeenkomst bij Opdrachtnemer aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Tijdelijke medewerker in dit geval de werkzaamheden kan vervolgen.
- 3.4 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze nadere overeenkomst gevoegd.

4. Financiële bepalingen

- 4.1 In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende:
- De Tijdelijke medewerker zal de opdracht onder deze overeenkomst uitvoeren tegen het uurtarief van € ____,- (excl. BTW).
- De Tijdelijke medewerker zal gemiddeld ____uur per week werken aan project(en) op het gebied van _____. Indeling van dagen/uren zijn in overleg vast te stellen.
- 4.2 Per, de door Tijdelijke medewerker gewerkt uur kan Opdrachtnemer de Opslagfee voor de broker dienstverlening in rekening brengen. Voor deze Nadere overeenkomst is dat het tarief voor [KEUZE

Intermediaire dienstverlening / Contract service]. De Opslagfee voor de brokerdienstverlening is derhalve € 0,00 per de door Tijdelijke medewerker gewerkt uur.

- 4.3 Opdrachtnemer factureert enkel de werkelijk gemaakte uren waarin werkzaamheden zijn verricht door de Tijdelijke medewerker. De werkelijk gemaakte uren bevatten niet de reizen woon-werkverkeer. Reizen ten behoeve van dienstreizen vallen enkel onder werkelijk gemaakte uren, indien opdrachtgever voor deze uren uitdrukkelijk en expliciet opdracht heeft gegeven.

- 4.2 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

5. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- 5.1 Opdrachtnemer verplicht zich al wat hem of de Tijdelijke medewerker(s) bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt bij opdrachtgever en/of de Tijdelijke medewerker(s), en waarvan hij het vertrouwelijke karakter bij opdrachtgever kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover een wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.

- 5.2 Opdrachtnemer zal zijn Tijdelijke medewerkers verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven. Hiertoe laat hij Tijdelijke medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

- 5.3 Opdrachtgever heeft het recht om in geval van overtreding van de geheimhoudingsplicht Opdrachtnemer en/of diens Tijdelijke medewerker(s) tijdelijk of definitief uit te sluiten bij eventuele toekomstige opdrachten of meerwerk.

6. Plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht op het kantoor van [Opdrachtgever], [adres] te [plaats].

7. Meerwerk

- 7.1 Indien de Opdrachtnemer en/of Tijdelijke medewerker vermoedt dat er meer uren nodig zijn dan overeengekomen om de opdracht te realiseren, overlegt de Opdrachtnemer dit direct met de Opdrachtgever. De eventuele extra uren die naar aanleiding van dit overleg overeengekomen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, worden schriftelijk vastgelegd.

- 7.2 Verrekening van meerwerk vindt plaats tegen het uurtarief zoals opgenomen is in artikel 5 van deze overeenkomst.

8. Opzegging en beëindiging

- 8.1 Opdrachtgever heeft het recht deze Nadere overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waarbij rekening wordt gehouden met de volgende opzegtermijnen:
- Niet langer dan 6 weken gewerkt: 10 werkdagen
 - 6 weken of langer gewerkt: 20 werkdagen (1 maand)
- 8.2 Opdrachtgever heeft het recht deze Nadere overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te beëindigen of te ontbinden, indien:
- a. Wanneer de Tijdelijke medewerker twee weken of langer niet in staat is om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren wegens ziekte of anderszins;
 - b. Wanneer de Tijdelijke medewerker onvoldoende functioneert. Hier gaat wel overleg met Opdrachtnemer aan vooraf.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[Naam en functie ondertekenaar]
[Opdrachtgever]

[Naam en functie ondertekenaar]
[Bedrijfsnaam Opdrachtnemer]