



Programma van Eisen + akkoordverklaring

Ten behoeve van de Europese Openbare aanbesteding
Jongerenwerk Woerden

Kenmerk: TN 534066

Datum: 8 juli 2025

Versie: 1.0

Programma van Eisen

Dit document betreft een overzicht van de door Aanbestedende dienst gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding. Inschrijver dient per eis aan te geven middels een 'ja' of 'nee' of Inschrijver zich kan conformeren aan de gestelde eis. **Let wel:** het niet conformeren aan het Programma van Eisen, of het maken van een voorbehoud bij één of meerdere eisen zal leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Onderdeel 1: Algemeen		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Oprachtnemer onderschrijft de inhoud van de opdracht voor het jongerenwerk in de gemeente Woerden. Oprachtnemer committeert zich hieraan te werken gedurende de looptijd van de opdracht.	Ja/Nee
2	Oprachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met de beleidsplannen, protocollen en verordeningen van Opdrachtgever.	
3	Oprachtnemer voldoet bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder het hanteren van de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling en de Verwijsindex Risicjongeren.	
4	De meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling' maakt als kwaliteitsinstrument onderdeel uit van het methodisch kwaliteitsbeleid van de Oprachtnemer. De meldcode is effectief geïmplementeerd binnen de organisatie en in de werkpraktijk.	
5	De Oprachtnemer werkt volgens de beroepscode kinder- en jongerenwerk (BVjong).	
6	De Oprachtnemer houdt zich bezig met contact maken, preventie, (vroeg) signaleren, activeren, motiveren, opvoeden en begeleiden van jongeren. Hierbij werkt de Oprachtnemer samen met ouders, scholen en partners in de Sociale basis.	
7	Het jongerenwerk is vindbaar, zichtbaar en actief in de gemeente Woerden. Oprachtnemer werkt ambulante en locatie gebonden en is aanwezig op straat, in de wijk, op (tijdelijke) aandacht locaties en op school. Naast de fysieke aanwezigheid in de gemeente is het jongerenwerk ook online actief. Daarnaast omvat het jongerenwerk de volgende componenten: meidenwerk, schooljongerenwerk, jongeren coaching, groepswerk informatie-, en adviesfunctie, voorlichting en talentgericht werken in de inlooplocaties. Het jongerenwerk werkt ook samen met de veiligheidspartners, de jongeren sociëteiten en levert een bijdrage aan jongerenparticipatie.	
8	Oprachtnemer is in staat en bereid per 1 januari 2026, na contractondertekening, de dienstverlening te starten. De tussenliggende periode tussen gunning en startdatum gebruikt de Oprachtnemer voor het voorbereiden en de overdracht van de dienstverlening. Oprachtnemer doet dit in nauw overleg met de Opdrachtgever.	
9	Van de Oprachtnemer wordt deskundigheid verwacht. Dit geldt zowel in de uitvoering van het jongerenwerk als het bedenken, uitvoeren, rapporteren en bijstellen van de (jaar)afspraken, in het stimuleren, activeren en proactief betrekken van Opdrachtgever, jongeren of samenwerkingspartners. Deskundigheid blijkt niet alleen uit de wijze van handelen van de organisatie, maar eveneens uit de kwaliteitsnormen die de organisatie hanteert, de wijze waarop de organisatie werkt aan deskundigheidsbevordering, uitwisseling van kennis en vaardigheden binnen de organisatie en in de samenwerking met partners in de gemeente.	
10	Het jongerenwerk wordt door de Oprachtnemer uitgevoerd conform de ingediende Inschrijving voor deze aanbesteding en het jaarplan.	
11	Oprachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PvE).	

Onderdeel 2: Verantwoordelijkheid voor maatschappelijke effecten en doelstellingen		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Opdrachtnemer dient conform zijn inschrijving het professionele jongerenwerk in de gemeente Woerden vorm te geven, op zodanige wijze dat een bijdrage wordt geleverd aan de gewenste maatschappelijke effecten en het behalen van de doelstellingen zoals geformuleerd in het Integraal Beleidskader (Maatschappelijke Agenda) van de gemeente Woerden.	Ja/Nee
2	Het Integraal Beleidskader (Maatschappelijke Agenda) en de doelstellingen voor het jongerenwerk (opdracht aanbesteding, jaarplan) zijn voor de Opdrachtnemer leidend voor de uitvoering van het jongerenwerk.	
3	Opdrachtnemer is medeverantwoordelijk voor het realiseren van de verschuiving van (specialistische) zorg naar ondersteuning en welzijn binnen de Sociale basis en dient in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en verantwoordingen het effect van de inzet en de impact van het jongerenwerk hierop zo inzichtelijk mogelijk te maken.	
4	Opdrachtnemer en jongerenwerkers dragen in contact met jongeren en relevante partners actief de visie van de gemeente uit. Ze dragen actief bij aan een positieve en eenduidige beeldvorming ten aanzien van de Opdrachtgever	
5	Opdrachtgever eist dat jongerenwerkers bekend zijn met werkzame methodieken en interventies binnen hun vakgebied en deze toepassen. Bij hun inzet hebben zij de ambitie en visie van de gemeente Woerden voor ogen.	

Onderdeel 3: Jaarlijks uitvoeringsprogramma en prestatieafspraken		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Jaarlijks stelt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een jaarplan op met daarin opgenomen welk resultaat Opdrachtnemer gaat behalen (in relatie tot gestelde doelen en maatschappelijke effecten), welke activiteiten hiervoor worden ingezet en hoe hij dit resultaat (de impact) gaat meten (prestatieafspraken). KPI's zijn gericht op bereik, effect en impact.	
2	In het jaarplan wordt ruimte geboden voor flexibiliteit om op de actualiteit in te kunnen spelen en/of het aanbod af te stemmen op gewijzigde vragen en/of behoeften	
3	Het jaarplan dient ieder jaar in november gereed te zijn. De uitvoering kan pas starten nadat de Opdrachtgever het jaarplan heeft goedgekeurd	
4	In het jaarplan maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken over een korting op het budget als prestatieafspraken niet zijn behaald. Welke korting hiervoor gehanteerd wordt zal in overleg worden bepaald, aangezien dit samenhangt met de complexiteit van de benoemde resultaten. In principe varieert de korting van 5% tot 10%.	
5	Jaarlijks dient Opdrachtnemer ook een begroting in inclusief alle kosten, zoals personeelskosten, huur-, en huisvestingskosten, organisatiekosten, activiteitenbudget, inzet bij calamiteiten, afschrijving, overhead etc. De begroting van het budget wat vanuit het Integraal Beleidskader (Maatschappelijke Agenda) beschikbaar wordt gesteld wordt in de begroting apart en gespecificeerd weergegeven.	
6	Locatie- en activiteitenkosten hoeven in de offerte niet genoemd te worden. Bij het jaarplan waarin deze kosten wel worden genoemd moet een open begroting worden toegevoegd. Bij locatie- en activiteitenkosten mag geen overhead doorberekend worden.	
7	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de jaarplannen worden uitgevoerd door de jongerenwerkers en bewaakt dit.	
8	Opdrachtnemer dient halfjaarlijks een voortgangsrapportage aan de Opdrachtgever te overhandigen. Jaarlijks wordt ook een eindrapportage opgemaakt waarin wordt aangegeven welke effecten, impact en doelen zijn gerealiseerd op basis van relevante indicatoren. Bijzonderheden, trends en ontwikkelingen worden door Opdrachtnemer vermeldt in een inhoudelijke toelichting. Verantwoording vindt plaats op basis van het Integraal Beleidsplan (Maatschappelijke Agenda) en de opgestelde (prestatie)afspraken in het jaarplan.	

9	In februari van het opvolgende jaar wordt de jaarlijkse eindrapportage door de Opdrachtnemer bij Opdrachtgever ingediend.	
10	Opdrachtnemer rapporteert over de financiële en inhoudelijke kengetallen, in het bijzonder over prestaties die meer dan 5% afwijken (zowel in positieve als in negatieve zin) met daarbij een toelichting op de reden van deze afwijking en te ondernemen acties om, in geval van onder prestatie, alsnog de overeengekomen prestaties te kunnen realiseren.	

Onderdeel 4: Samenwerking en partnerschap		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Opdrachtnemer heeft kennis van de sociale kaart van de gemeente Woerden.	Ja/Nee
2	Opdrachtnemer werkt samen met de gemeente en met (maatschappelijke) partners aan dezelfde opgave: dat jongeren zo kansrijk mogelijk opgroeien, hun talenten ontwikkelen en actief meedoen in de maatschappij. Het jongerenwerk betreft partners actief bij de uitvoering van het werk en legt waar mogelijk relevante verbindingen tussen partijen, projecten en activiteiten die elkaar kunnen versterken.	
3	Deelname aan het Netwerk Jeugd, Het Netwerk Informele Ondersteuning (NIO), de Jeugdgroepenaanpak-overleg en aan de Klankbordgroep Vroegsignalering radicalisering zijn vereisten.	
4	Partners waar in ieder geval samenwerking mee gezocht moet worden zijn het onderwijs in de gemeente Woerden (basis- en voortgezet onderwijs, MBO en praktijkonderwijs), Regionaal Bureau Leerplicht, politie en handhaving (boa's), het lokale team van de gemeente en de partner die voor de gemeente de Persoons Gerichte Aanpak (PGA) uitvoert. Daarnaast wordt samengewerkt met diverse jongeren-, culturele-, sportieve of maatschappelijke partijen, Het Beweegteam Woerden, Kwadraad, de GGD, de Jongeren Sociëteiten, de Buurtverbinders, wijkregisseurs (wijk- en dorpsambtenaren) en de ontmoetingsplaatsen in de buurtcentrums.	

Onderdeel 5: Jongerenwerk, jeugd, veiligheid en het lokale team		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Opdrachtgever committeert zich aan lokale en regionale afspraken zoals het Convenant jeugdgroepenaanpak Midden-Nederland en het Convenant "Veilig in & om School" Woerden.	Ja/Nee
2	De Opdrachtnemer werkt samen met het lokale team van de gemeente Woerden in de op- en afschalen van zorg en ondersteuning.	
3	Opdrachtnemer werkt conform gedragslijn gegevensdelen jongerenwerk.	
4	De jongerenwerkers zijn iedere werkdag actief. Wekelijks zijn zij 3 tot 4 avonden aan het werk. Op doordeweekse dagen zijn zij van 10.00 tot 22.00 uur beschikbaar en bereikbaar.	
5	Het jongerenwerk is daar waar de jongeren zijn. Dit betekent een doorlopende inzetbaarheid in het weekend, tijdens kleine en grote schoolvakanties en tijdens evenementen en festiviteiten waar veel jeugd aanwezig of bij betrokken is. Aanwezigheid is tijdens de reguliere werktijden en incidenteel ook na 22.00 uur.	
6	Opdrachtnemer waarborgt inzet voor ambulante ronden en/of het organiseren van (sportieve) activiteiten voor jongeren tijdens de schoolvakanties, feestdagen als bijvoorbeeld Koningsdag, Oud en Nieuw, tijdens de Ramadan, (extra inzet) bij mooi weer/peikmomenten in de zomer, op hotspots waar jeugd te vinden is om zo de jeugd nog beter te leren kennen en bij evenementen waarbij veel jongeren aanwezig zijn. Zij werken daarin, al dan niet samen, met verschillende (maatschappelijke) partners, handhaving, politie en de afdeling openbare orde en veiligheid van de gemeente.	

Onderdeel 6: Personele inzet en continuïteit		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Opdrachtnemer stelt een vast aanspreekpunt aan voor de gemeente Woerden.	Ja/Nee
2	Opdrachtnemer werkt zo veel mogelijk met een vast team jongerenwerkers, zodat gewerkt wordt vanuit duurzaam contact en samenwerking.	
3	Jongerenwerkers dienen bij voorkeur een mix van HBO en MBO-geschoolden, man en vrouw en cultureel divers te zijn	
4	Het personeel voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Cao 'Welzijn en maatschappelijke dienstverlening'.	
5	HBO medewerkers en medewerkers die uitvoering geven aan plus-coaching zijn SKJ-geregistreerd.	
6	Opdrachtnemer stelt jongerenwerkers beschikbaar die kennis hebben van de leefwereld van jongeren om de connectie met de doelgroep te kunnen hebben en behouden. Om dit te borgen eist Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer 50% van de jongerenwerkers inzet die minimaal drie (3) jaar ervaring hebben in het deelgebied zorg en veiligheid.	
7	Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, garandeert opdrachtnemer bij uitval direct (tijdelijke) adequate plaatsvervanging van de dienstverlener. Voor de (tijdelijke) vervanging van personeel worden door Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening gebracht	
8	Opdrachtnemer zorgt voor (structurele) personeelsvervanging bij langdurige afwezigheid van een jongerenwerker.	
9	Het personeel dat is aangesteld, beschikt op moment van aanstelling en voor aanvang van de werkzaamheden over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Ook eventuele stagiaires, ervaringsdeskundigen of vrijwilligers dienen over een VOG te beschikken. Deze VOG mag maximaal 6 maanden vóór aanvang van de werkzaamheden zijn afgegeven.	
10	Opdrachtgever eist dat wanneer Opdrachtnemer personeel van de huidige contractant wenst over te nemen, dit aan Opdrachtgever voorgelegd en goedgekeurd dient te worden.	

Onderdeel 7: Overleg en afstemming		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Opdrachtnemer stelt zich beschikbaar voor de noodzakelijke overlegmomenten met Opdrachtgever. Dit betreffen in ieder geval de overlegmomenten die betrekking hebben op het tot stand komen van het jaarplan, voortgangsoverleggen en samenwerkingsoverleggen met diverse veiligheid,- of maatschappelijke partners.	Ja/Nee
2	Periodiek is er een voortgangsoverleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit geldt voor zowel het Sociaal Domein (met de accounthouder jongerenwerk) als het Veiligheidsdomein (Jeugdgroepenaanpak overleg met de procesregisseur Openbare orde en Veiligheid).	
3	Opdrachtnemer neemt deel aan relevante vormen van overleg, waardoor werkzaamheden worden afgestemd en kansen worden benut om ontwikkelingen en signalen gezamenlijk met relevante partners aan te pakken en vorm te geven. We vragen van onze partners in de Sociale basis waar mogelijk het jongerenwerk in te schakelen.	
4	Opdrachtnemer participeert aan- en stelt zich proactief op in overleg met de relevante ketenpartners. Dit betreft zowel reguliere overleggen als overleggen over crisis/acute situaties waarbij ad hoc inzet nodig is.	

Onderdeel 8: Einde opdracht		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	Opdrachtnemer is bereid en in staat om bij afloop of bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst in overleg en afstemming onderdelen van de dienstverlening die dringend om continuïteit vragen tijdelijk uit te blijven voeren tegen de voorwaarden van deze overeenkomst. Er vindt door de Opdrachtnemer een overdracht plaats ten aanzien van de stand van zaken aan de Opdrachtgever.	Ja/Nee
2	In geval van een overgang van de werkzaamheden van de ene naar de andere partij geldt is een zorgvuldige en warme overdracht vanuit de huidige aanbieder het uitgangspunt. Dit betekent dat beide aanbieders een korte periode samen optrekken.	

Akkoordverklaring Programma van Eisen	
Naam Inschrijver	
Datum en plaats van ondertekening	
Naam en functie ondertekenaar	
Handtekening (zowel een 'natte' als digitale ondertekening volstaat)	