



Offerteleidraad

Riolering en herinrichting George Gershwinstraat e.o. te
Zaandijk, gemeente Zaanstad

Kenmerk: 2025-406

Besteknr: 12-2024

CPV-code: 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en
civieltechnische werkzaamheden

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 11 september 2025 ~~4 juli 2025~~
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten opdracht	6
2.3	Clustering	6
2.4	Percelen	6
2.5	Duur	6
2.6	Eisen aan de opdracht.....	7
2.7	Toepasselijke voorwaarden.....	7
2.8	Overeenkomst	7
2.9	Varianten op de opdracht	7
2.10	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	8
3.2	Planning.....	9
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	9
3.4	Indienen inschrijving	9
3.5	Formele eis	10
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	10
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	10
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	10
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	10
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	11
3.11	Beroep op draagkracht derde	11
3.12	Inzet onderaannemers	12
3.13	Inschrijvers van één concern	12
3.14	Ondertekening.....	12
3.15	Nederlandse taal	13
3.16	Voorbehouden.....	13
3.17	Kostenvergoeding	13
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	13
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	13
3.20	Klachtenprocedure	14
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	14

4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	15
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	15
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
4.2.3	Tekenbevoegdheid	17
4.2.4	Kwaliteitsborging.....	18
5	Gunningsfase	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.2	Gunnen op waarde	18
5.2.1	Uitwerking gunningscriterium G-1 Inschrijvingsom	19
5.2.1.1	Vormvereisten	19
5.2.1.2	Open begroting.....	20
5.2.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit G-2 Schoon- en Emissieloos Bouwen (maximale kwaliteitswaarde € 2.000.000).....	20
5.2.2.1	Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit G-2	22
5.2.3	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit G-3 Omgevingsmanagement (maximale kwaliteitswaarde € 1.000.000).....	22
5.2.3.1	5.2.4 Vormvereisten	23
5.2.3.2	5.2.4.1 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit G-3.....	24
5.3	Eindbeoordeling.....	25
5.4	Mededeling gunningsbeslissing	25
5.5	Standstill- en vervaltermijn	25
5.6	Verificatievergadering (optioneel).....	25
5.7	Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen	26
5.8	Definitieve gunning	26

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor uitvoering van de werkzaamheden, zoals beschreven in bestek 12 van 2024 - Riolering en herinrichting G. Gershwinstraat e.o. te Zaandijk, gemeente Zaanstad. De opdracht wordt aangegaan tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, en één opdrachtnemer.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad, de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet) en het Aanbestedingsreglement van Werken 2016 (ARW).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingsubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) (zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)) en Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) (zie hierna in hoofdstuk 2.9 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen) ondertekend.

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Bestek (Bijlage 1).

2.1 Scope van de opdracht

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden in de G. Gershwinstraat en omliggende straten in Rooswijk, Zandijk:

- uitvoeren van grondwerkzaamheden
- verwijderen en aanbrengen van kunststof riolering;
- verwijderen en aanbrengen van gefundeerd beton riolering;
- verwijderen en aanbrengen van elementenverharding en asfaltverharding;
- verwijderen van bomen en struiken;
- aanbrengen plantvakken voor bomen en struiken;
- verwijderen en (ver)plaatsen van lichtmasten en vervangen voedingskabel;
- bijkomende werkzaamheden.

2.2 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

Het planten van bomen en aanbrengen van beplanting.

2.3 Clustering

Er is geen sprake van clustering; er worden geen opdrachten onnodig samengevoegd op een wijze die de mededinging belemmert of markttoegang beperkt voor gespecialiseerde bedrijven. De werkzaamheden omvatten één technisch en economisch geheel, waarbij van de opdrachtnemer een multidisciplinaire aanpak wordt verwacht. Deze aanpak is ook toegankelijk voor het Midden- en Kleinbedrijf (MKB).

2.4 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Deze keuze is gebaseerd op zowel technische als economische samenhang. De aard van de opdracht vereist een hoge mate van technische integratie en coördinatie tussen verschillende onderdelen van het project. Het opdelen van de opdracht in percelen zou leiden tot een verhoogd risico op technische incompatibiliteiten en coördinatieproblemen. Dit kan resulteren in vertragingen, hogere kosten en een verminderde kwaliteit van het eindproduct. Door de opdracht als één geheel aan te besteden, kunnen we ervoor zorgen dat alle technische aspecten naadloos op elkaar aansluiten, dat er een consistente aanpak wordt gehanteerd en er beter ingespeeld kan worden op onverwachte omstandigheden en risico's gedurende het gehele project.

2.5 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. De startdatum is 12 januari 2026, de opleverdatum is 22 november 2027. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar 1.05 van het bestek.

2.6 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het bestek. Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Bestek en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.7 Toepasselijke voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de UAV¹ van toepassing. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return, als beschreven in de paragrafen 2.10 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de aanbestedingsstukken en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Overeenkomst

in

2.9 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Wij zijn daarbij aangesloten bij landelijke afspraken ([Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#)) en de regionale ambities ([MRA intentieverklaring](#) en nader uitgewerkt in de [MRA-Roadmap-Circulair-Inkopen-DEF.pdf \(mraduurzaam.nl\)](#)). Afspraken en doelstellingen zijn vertaald naar het gemeentelijk [Strategisch Inkoopbeleid 'Kopen met Impact'](#) en verder uitgewerkt in het [Beleid duurzaam inkopen en opdrachtgeverschap en het Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen \(MVOI\)](#). Doel is dat onze stad in 2040 volledig klimaat neutraal is en in 2050 geheel circulair is.

Wij werken aan het schoner en gezonder maken van de lucht in de stad. Schoon en emissieloos bouwen (SEB) biedt aanzienlijke baten, vooral op het gebied van gezondheid en milieu. Het vermindert de uitstoot van fijnstof, stikstof en CO₂, wat leidt tot een gezondere leefomgeving. Hierdoor vermindert het aantal gezondheidsproblemen zoals astma, bronchitis en andere luchtwegaandoeningen, en neemt het welzijn van bewoners en bezoekers toe.

¹ Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

De overstap van (logistieke) voer- en vaartuigen en mobiele werktuigen, naar uitstootvrije varianten loopt via een transitie. Wij hebben op 1 juli 2024 het SEB (Schoon en Emissieloos Bouwen)-convenant ondertekend. Dit convenant biedt (lokale) ondernemers de komende jaren tot 2030 investeringszekerheid en perspectief bij de inzet van Schoon en Emissieloos materieel-/voer-/vaartuigen. De wijze van (duurzaam) inkopen van projecten in openbare ruimte speelt daarbij een rol om deze transitie vorm te geven. In de praktijk betekent dat wij de komende jaren stapsgewijs ten aanzien van de inzet van (logistieke) voer- en vaartuigen en mobiele werktuigen bij bouwwerkzaamheden steeds strengere emissie-eisen stellen. Wij volgen hierbij tenminste het basisniveau van de [SEB-routekaart](#), hetgeen is terug te vinden in het bestek. Aannemers worden daarmee gestimuleerd om schoon en emissieloos bouw materieel in te zetten. Daarnaast kunnen aannemers een aanvraag indienen voor een subsidie om emissieloze bouw machines te kopen of te leasen, zie [Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouw materieel \(SSEB\)](#).

Verder is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 0,5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (bijlage 4). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven. De winnende inschrijver zal binnen 7 dagen na definitieve gunning gevraagd worden om het formulier "Verklaring social return verplichting" (bijlage 4a) in te vullen en te retourneren.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	8 juli 2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	3 september 2025	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	17 september 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	30 september 2025	12.00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	1 oktober 2025 t/m 30 oktober 2025	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	31 oktober 2025	
Inleveren bewijsstukken	7 november 2025	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	21 november 2025	
Verzenden definitieve gunning (opdracht)	24 november 2025	
Start uitvoering werkzaamheden	12 januari 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de functionaliteit "Vraag en antwoord" uit TenderNed gebruiken.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen (Nvl). Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaats in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Volmacht voor ondertekening UEA, indien van toepassing (bijlage 8);
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14);

- Referentieformulier (bijlage 3);
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad);
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (bijlage 6);
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K) (bijlage 7);
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern, indien van toepassing;
- Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB) (bijlage 9).

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);

2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheideisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.4). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.4 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het inschrijvingsbiljet
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.17 Kostenvergoeding

Inschrijvers die na beoordeling eindigen op minimumscore van een 6 of hoger hebben recht op een tenderkostenvergoeding van € 2.500,00 als tegemoetkoming in de gemaakte onkosten met betrekking tot de gunningscriteria (BKPV). Er wordt alleen een tenderkostenvergoeding toegekend aan geldige inschrijvingen, met uitzondering van de inschrijver die het werk gegund krijgt. Van alle inschrijvers wordt geacht de tenderkosten in de inschrijving te hebben opgenomen. Indien er sprake is van een mislukte aanbesteding wordt evengoed, naar redelijkheid en billijkheid de betreffende tenderkostenvergoeding verstrekt.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de offerteleidraad en het bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als bijlage 5 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.6 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.

Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, conform ARW 2016 2.13 e.v.)

4.1 Uitsluitingsgronden**4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland**

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).

3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een

dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient bij voorlopige gunning een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te overleggen, waarin deze instelling zich bereidt verklaart een bankgarantie (conform model UAV) ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het definitief verkrijgen van de Opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 3. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetentie 1 – Het aanbrengen van minimaal 250 m op palen en/of paaljukken gefundeerd betonriool in een stedelijke omgeving.

Deze kerncompetentie ziet met name toe op het hebben van aantoonbare ervaring bij het werken met rioolssystemen dat met behulp van palen en/of paaljukken op een draagkrachtige laag standvast is gefundeerd. Dit wordt vaak toegepast in gebieden waar de bodemgesteldheid onzeker is, zoals op slappe of ondiepe grond, of in gevallen waar de kans op verzakking groot is.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van de volgende certificaten:

- ISO/ 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen'
- VCA**
- CO2 Prestatieladder niveau 5

Of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2 Gunnen op waarde

Het gunningscriterium bij deze aanbestedingsprocedure is de BPKV (beste prijs-kwaliteit verhouding) op basis van Gunnen op waarde. De inschrijver wordt uitgedaagd zijn meerwaarde aan te tonen. Voor deze meerwaarde is ten opzichte van de inschrijvingssom (gunningscriterium G-1) een fictieve korting te behalen. De fictieve korting wordt van de inschrijvingssom afgetrokken om de fictieve inschrijvingssom te bepalen, waaruit de volgorde van de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Voor het gunningscriterium G-2 'Schoon- en Emissieloos Bouwen', zoals bedoeld in paragraaf 5.2.2 vult de inschrijver het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' van het invulformulier in. Het tabblad 'gunningscriterium SEB' geeft de weging van het kwaliteitscriterium weer en berekent de fictieve meerwaarde op basis van de gegevens uit het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'

Voor het gunningscriterium G-3 'Omgevingsmanagement', zoals bedoeld in paragraaf 5.2.3, stelt de inschrijver een plan van aanpak op. Het plan van aanpak wordt beoordeeld door middel van een rapportcijfer. Het rapportcijfer wordt vervolgens omgezet in een fictieve meerwaarde. Een beoordeling met **een het cijfer lager dan een 4 6** geeft geen recht op een fictieve korting en het cijfer 10 geeft recht op de maximale fictieve korting.

Voorbeeld:

Maximale waarde voor een gunningcriterium is € 10.000,-

Het cijfer 1 (één) 6 (zes)	Geeft recht op een korting van 0% van de waarde	€ 0,-
Het cijfer 4 (vier) 7 (zeven)	Geeft recht op een korting van 25% van de waarde	€ 2.500,-
Het cijfer 6 (zes) 8 (acht)	Geeft recht op een korting van 50% van de waarde	€ 5.000,-
Het cijfer 8 (acht) 9 (negen)	Geeft recht op een korting van 75% van de waarde	€ 7.500,-
Het cijfer 10 (tien)	Geeft recht op een korting van 100% van de waarde	€ 10.000,-

Het totaal van de fictieve kortingen (G-2 en G-3) wordt van de inschrijvingsprijs (G-1) afgetrokken om de fictieve inschrijvingsprijs te bepalen.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen waarden
G-1 Aanneemsom	Inschrijvingsom
G-2 Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)	€ 2.000.000
G-3 Omgevingsmanagement	€ 1.000.000
Totaal	G-1 – (G-2 + G-3)

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium G-1 Inschrijvingsom

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offeren. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat conform de modellen uit de bijlage van het bestek. Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht. De prijzenkluis wordt geopend na de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter. Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

~~Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 01-01-2026 tot en met 31-12-2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 01-01-2027) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index GWW volgens onderstaande rekenmethode:~~

~~$$\frac{\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}}{\text{indexcijfer [oud kwartaal]}} \times 100\%$$~~

~~Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.~~

5.2.1.1 Vormvereisten

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

5.2.1.2 Open begroting

De opdrachtgever behoudt het recht om na de definitieve gunning van de opdracht en gedurende de gehele termijn van uitvoering van de opdracht de volgende stukken en/of gegevens bij de opdrachtnemer op te vragen:

“Een gedetailleerde begroting (bestekposten, eenmalige kosten en uitvoeringskosten) in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig etc. Tevens moet het bedrag per inzet op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van het bestek. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met het inschrijvingsbedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet”.

Indien opdrachtgever verzoekt om bovenvermelde stukken en/of gegevens aan te leveren, dan is de opdrachtnemer verplicht binnen één werkdag aan dit verzoek te voldoen.

5.2.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit G-2 Schoon- en Emissieloos Bouwen (maximale kwaliteitswaarde € 2.000.000)

De opdrachtgever wil stimuleren op de inzet van materieelstukken die bijdragen aan Schoon- en Emissieloos Bouwen. De uitgangspunten voor het kwaliteitscriterium zijn:

- a) De minimum eisen, zoals genoemd in paragraaf 2.10 zijn van kracht en meer inzet van schone materieelstukken wordt gewaardeerd middels dit kwaliteitscriterium. Onder materieelstukken wordt verstaan bouwwerktuigen, bouwtransport en transportmiddelen en hulpfuncties.
- b) De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium het Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen (hierna genoemd 'invulformulier'). Het invulformulier is een Excelbestand dat bestaat uit verschillende tabbladen:
 - i. Het tabblad 'gunningscriterium SEB' geeft de weging van het kwaliteitscriterium weer en berekent de fictieve meerwaarde op basis van de gegevens uit het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'.
 - ii. Inschrijver vult in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' de gevraagde gegevens in en doet een belofte op de inzet van alle materieelstukken.
 - iii. Na gunning dient opdrachtnemer in het tabblad 'logboek opdrachtnemer' de aanvullende gegevens in te vullen en 2 weken vóór start van de opdracht te overhandigen aan de opdrachtgever. Gedurende de opdracht wordt het logboek door opdrachtnemer ingevuld en periodiek overlegd aan opdrachtgever.
- c) In het EMVI model SEB worden materieelstukken met een vermogen kleiner dan 19 kW niet meegewogen,
- d) Voor de gehele opdrachtduur doet inschrijver een toezegging dat de materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet.
- e) Indien de werkzaamheden gedurende de opdracht wijzingen en werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten, dan zal inschrijver de werkzaamheden uitvoeren in gelijke verhouding emissieloos, biodiesel en regulier zoals in het invulformulier is beloofd.
- f) Indien voor de werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de materieelstukken van onderaannemers te worden meegenomen in de belofte inzet voor de gehele opdrachtduur.
- g) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het contract een materieelstuk vervangt door een schoner materieelstuk, dan dient hij dit door te geven aan Opdrachtgever en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf Indienen van een offerte) bij te voegen.

- h) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- i) De gemeente beschikt over een bouwstroomaansluiting (3x80A), direct grenzend aan het werk, die na gunning aan de opdrachtnemer wordt overgedragen. De opdrachtnemer dient voor deze aansluiting een contract met een energieleverancier af te sluiten. De stroom die vanaf deze bouwstroomaansluiting ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring te worden aangeleverd. Indien de stroom uit een openbare laadgelegenheid wordt betrokken, dan dient dit te worden aangetoond met een verklaring van de exploitant van de laadgelegenheid.
- j) Het opwekken van stroom ten behoeve van materieelstukken mag niet gebeuren middels brandstof aggregaten (uitgezonderd deze op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur) noch op de opdrachtlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Bouwvoertuigen en transportmiddelen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder bouwvoertuigen en transportmiddelen wordt niet limitatief alle gemotoriseerde transportmiddelen verstaan: lichte bedrijfsauto's (N1 met kenteken eerste letter V), zware bedrijfsauto's en vrachtwagens (N2 en N3 met kenteken eerste letter B) en 'machinelijst SEB'. De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van goederen en/of machines. De inzet van personenauto's en uitsluitend het transport van personen dient niet te worden opgenomen in het invulformulier.
- b) Voor de gehele opdrachtduur dient inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle bouwvoertuigen en transportmiddelen die hij minstens 2 uur per dag inzet.
- c) Uitzondering hierop zijn de bouwvoertuigen en transportmiddelen die in totaal minder dan 8 uur van de gehele opdrachtduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet dienen te worden opgenomen in het Invulformulier.

Verificatie gedurende looptijd contract

De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract het tabblad 'logboek opdrachtnemer' van het invulformulier bij te houden en te overleggen aan opdrachtgever. Op basis van steekproeven en het logboek toetst opdrachtgever expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium en minimumeisen Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in het 'Invulformulier SEB' en/of minder dan de minimumeisen, dan schiet de opdrachtnemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd met een lagere weefactor dan door de opdrachtnemer is beloofd of een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsende effecten hebben. Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het kwaliteitscriterium en/of de minimumeisen SEB door opdrachtnemer, is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 per materieelstuk per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde voor dat materieelstuk. Indien dit een blijvende tekortkoming is, zal tevens een sanctie van € 30.000 per bouwwerktuig, €30.000 per bouwvoertuig/transportmiddel en € 1.000 per hulpfunctie worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Indienen van een offerte

De inschrijver dient als beantwoording van dit kwaliteitscriterium het 'Invulformulier SEB' aan te leveren. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten de inschrijver welke tabbladen uit het Invulformulier dient aan te leveren.

- a) Bij inschrijving:
 - i. In PDF het volledig ingevulde en ondertekende tabblad 'invulblad opdrachtnemer' van het invulformulier;
 - ii. In PDF het tabblad 'Resultaat gunningscriterium SEB' van het invulformulier;
 - iii. In Excel het invulformulier met volledig ingevulde tabblad 'invulblad opdrachtnemer';
 - iv. De kostensoortenlijst uit de open begroting van het bestek, waaruit de opgegeven inzetbelofte van werktuigen en transportmiddelen ingevuld in het invulformulier te herleiden dienen te zijn.
- b) Uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden (in het geval van gunning):
 - i. In Excel het invulformulier waarin ook de 'aanvullende gegevens' in het tabblad 'logboek opdrachtnemer' zijn ingevuld. Zie ook paragraaf 5.2.2. lid b)iii
- c) Gedurende de looptijd van de opdracht, voorafgaand aan elke bouwvergadering:
 - i. In Excel het geactualiseerde tabblad 'logboek opdrachtnemer' inclusief eventuele wijzigingen.
 - ii. Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100): afschriften van tankpassen of brandstofleveringsbonnen bij bouwvoertuig/transportmiddel en bouwwerktuig.
- d) Bij oplevering van de opdracht:
 - i. In Excel het volledig ingevulde tabblad 'logboek opdrachtnemer'.
 - ii. Bij inzet stroom: een Stroometiket van het energiebedrijf of exploitant laadgelegenheid waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde stroom groen is.

5.2.2.1 Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit G-2

In het invulformulier is het tabblad 'beoordeling opdrachtgever' opgenomen waarin de uitkomst van alle inschrijvingen naast elkaar kan worden gezet. Dit tabblad kan in PDF worden gebruikt om de uitslag met de inschrijvers te delen.

Het beoordelingsteam beoordeelt voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen de ingevulde gegevens op het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' van het invulformulier.

Het invulformulier wordt door het beoordelingsteam volgens het vier-ogenprincipe beoordeeld en gecontroleerd. Mochten er tegenstrijdigheden zijn ingevuld op het invulformulier dan corrigeert opdrachtgever dit in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'. Het door de opdrachtgever aangepaste invulformulier in Excel zal worden meegewogen in de beoordeling van de offerte.

5.2.3 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit G-3 Omgevingsmanagement (maximale kwaliteitswaarde € 1.000.000)

De inschrijver toont door middel van een Plan van Aanpak aan op welke wijze hij gedurende de uitvoering van het project actief en effectief invulling geeft aan het omgevingsmanagement, gericht op het beperken van hinder, waarborgen van bereikbaarheid, bevorderen van leefbaarheid en garanderen van veiligheid voor alle belanghebbenden binnen het projectgebied.

Beoordelingsaspecten:

De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin en de overtuigingskracht waarmee wordt ingegaan op onderstaande onderdelen:

1. Hinderbeperking, planning en fasering

- Toelichting op de gekozen werkwijze, planning en fasering, en hoe deze is afgestemd op de specifieke omstandigheden in de directe omgeving.

- Beschrijving van de aanpak en beheersing van bouw en logistieke processen met aandacht voor de impact op de omgeving.
- Inzicht in hoe tijdens periodes met verhoogde drukte in de omgeving wordt omgegaan met mogelijke knelpunten in de uitvoering.

2. Bereikbaarheid

- Toelichting op de wijze waarop bereikbaarheid voor alle verkeersdeelnemers en belanghebbenden gedurende de uitvoering wordt gegarandeerd.
- Beschrijving van de aanpak voor het waarborgen van doorstroming en bereikbaarheid, inclusief tijdelijke situaties.
- Aandacht voor de fysieke toegankelijkheid van de omgeving voor gebruikers met uiteenlopende behoeften.
- Uitleg over de beheersing van bereikbaarheidsvraagstukken en de communicatie daarover richting de omgeving.

3. Leefbaarheid en communicatie

- Toelichting op de benadering van leefbaarheid in het gebied tijdens de uitvoering, met aandacht voor de gevolgen van de werkzaamheden op de dagelijkse omgeving.
- Uitleg over de benadering van hinderbeperking ten aanzien van geluid, stof, trillingen en andere omgevingsinvloeden.
- Beschrijving van de communicatiestructuur richting bewoners, ondernemers en andere belanghebbenden.
- Uitleg over de beschikbaarheid van aanspreekpunten en hoe informatie-uitwisseling met de omgeving wordt georganiseerd.
- Inzicht in hoe signalen, vragen of klachten uit de omgeving worden opgehaald, verwerkt en teruggekoppeld.
- Aandacht voor omgevingspartijen die mogelijk extra ondersteuning of maatwerk vereisen.

4. Veiligheid en gedrag in de omgeving

- Beschrijving van de aanpak voor het waarborgen van een veilige werkomgeving in relatie tot de aanwezige omgeving.
- Uitleg over de specifieke aandacht voor de veiligheid van omgevingsgebruikers binnen en nabij het werkgebied.
- Inzicht in de wijze waarop het gedrag van medewerkers en betrokkenen in relatie tot de omgeving wordt aangestuurd.
- Toelichting op de organisatie van toezicht en controle op het naleven van veiligheidsmaatregelen gedurende de uitvoering.

Bij de beantwoording van dit criterium wordt verwacht dat alle beschreven maatregelen en aanpakken helder, gestructureerd en toetsbaar worden gepresenteerd. De toelichting dient aan te geven wat er wordt gedaan, waarom dat passend is bij de omgeving, en hoe de uitvoering wordt geborgd. Alle maatregelen dienen SMART geformuleerd te zijn: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Dit stelt de opdrachtgever in staat de voorgestelde aanpak op waarde te beoordelen en de voortgang tijdens de uitvoering doelgericht te volgen.

Toelichting en bewijsvoering:

De inschrijver onderbouwt de aanpak met voorbeelden, referentieprojecten en/of visuele middelen (bijv. afbeeldingen, planning, fasering). De aanpak laat zien hoe het omgevingsmanagement bijdraagt aan het succesvol uitvoeren van het project met minimale overlast en getuigt van inzicht in de omgeving en belangen van stakeholders.

5.2.3.1 5.2.4 Vormvereisten

Plan van aanpak in pdf formaat, lettertype Arial, 10pt, regelafstand 1.15, maximaal 6 pagina's A4-formaat (excl. voorblad, inhoudsopgave en bijlagen). De bijlagen zijn ondersteunend aan de inhoud van het Plan van aanpak, maximaal 3 pagina's A3-formaat.

5.2.3.2 5.2.4.1 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit G-3

De beoordeling van het gunningscriterium G-3, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 4 leden, bestaande uit:

- Projectleider
- Directievoerder
- Adviseur Risico- en Contractmanagement
- Werkvoorbereider

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een in consensus de eindscore bepaald. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordeling	Waardering
10	Uitstekend: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.
8	Ruim Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.
6	Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.
4	Matig: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. Er is een algemeen generiek antwoord gegeven op de vraag.
1	Onvoldoende: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden

5.3 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de fictieve kwaliteitswaarde in euro's wordt afgetrokken van de inschrijfprijs. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom krijgt de opdracht gegund.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G -2 Schoon en Emissieloos bouwen (SEB) de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c) Bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling voor verstrekking een bankgarantie (conform model UAV) ter grootte van 5% van de opdrachtsom;
- d) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (indien van toepassing op inschrijver);
- e) UEA van de onderaannemer (indien van toepassing);
- f) Formulier "melding social return verplichting".

5.5 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.6 Verificatievergadering (optioneel)

Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbesteder een verificatievergadering beleggen met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de

verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

5.7 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door de inschrijver enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

5.8 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief.

Bijlagen:

1. Bestek met bijlagen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wordt gegenereerd door TenderNed)
3. Referentieformulier
4. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
 - a. SROI verklaring
5. Klachtenprocedure
6. Verklaring Russische betrokkenheid
7. Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving
8. Volmacht
9. Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl