

Bijlage H - Programma van Eisen 2024-466

Inleiding:

Dit programma van Eisen is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding wagenparkbeheer van de gemeente Haarlemmermeer. In dit document staan de eisen, uitgangspunten en voorwaarden opgenomen waaraan de te selecteren Opdrachtnemer dient te voldoen. Het gestelde in dit Programma van Eisen heeft een verplicht karakter en zal onderdeel uitmaken van de te sluiten raamovereenkomst. U dient door middel van de verklaring die als bijlage G is bijgevoegd te verklaren dat u alle eisen zoals gesteld in dit programma van eisen accepteert.

U heeft de mogelijkheid om door middel van de in de aanbestedingsleidraad beschreven vragenprocedure met betrekking tot de gestelde eisen vragen te stellen en wijzigingsvoorstellen te doen. Eventuele aanpassingen naar aanleiding hiervan worden opgenomen in de definitieve versie van het invulformulier dat op de uiterste datum van beantwoording wordt gepubliceerd via TenderNed.

De gestelde eisen zijn per categorie ingedeeld. De volgende categorieën worden onderscheiden:

- 1) Communicatie en accountmanagement
- 2) Managementinformatie en rapportage
- 3) Voertuigbeheer
- 4) Voertuigbeheer persoonsgebonden mobiliteit
- 5) Kostencalculatie
- 6) Belettering en inrichting
- 7) Reparatie, Onderhoud en Banden
- 8) Vervangend vervoer en tijdelijk vervoer
- 9) Hulpdiensten
- 10) Verzekering
- 11) Brandstofpas
- 12) Aflevering
- 13) Beëindiging en inname
- 14) Facturatie
- 15) Registratie deelauto-systeem
- 16) Duurzaamheid

1. Communicatie en accountmanagement

Eis	Omschrijving
1.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor één vaste accountmanager en één vast accountteam ten behoeve van Opdrachtgever. Tevens wordt zorggedragen voor een vaste back-up indien de betreffende accountmanager tijdens kantooruren niet beschikbaar is. De back-up dient voldoende inhoudelijke kennis te hebben van de overeenkomst met Opdrachtgever, alsmede van alle lopende zaken, om de dienstverlening zonder verstoringen in te vullen.
1.2	Het accountteam treedt op als aanspreekpunt voor de wagenparkbeheerder en de berijders van Opdrachtgever en is van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren (8:00-17:00 uur) telefonisch en per mail bereikbaar.
1.3	Vragen van Opdrachtgever worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 werkdagen inhoudelijk beantwoord.

1.4	Opdrachtnemer draagt zorg voor een voorziening waarbij berijders 24/7 contact op kunnen nemen in geval van pech en/of calamiteiten. Berijders dienen hierbij telefonisch te woord te worden gestaan; waarbij de noodzakelijke acties worden afgestemd.
1.5	Klachten over de dienstverlening worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 werkdagen inhoudelijk afgehandeld. Terugkoppeling over klachten vindt plaats naar zowel de indiener van de klacht als naar de wagenparkbeheerder van Opdrachtgever. Over klachten die direct door Opdrachtnemer voor een berijder opgelost kunnen worden, dient de wagenparkbeheerder ten alle tijden schriftelijk geïnformeerd te worden door Opdrachtnemer.
1.6	Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vinden de volgende overleggen plaats: • Implementatieoverleg: In de implementatiefase (vanaf gunning tot en met de eerste contractmaand) vindt wekelijks overleg plaats; • Tactisch voortgangsoverleg: Na de implementatiefase viermaal per jaar; • Operationeel overleg: Na de implementatiefase éénmaal per twee maanden.
1.7	Tijdens het implementatieoverleg worden minimaal de volgende aspecten besproken en klaar gemaakt voor implementatie: • Gedetailleerd implementatie stappenplan voorbereid door Opdrachtnemer, met duidelijke deadlines en verantwoordelijke personen vanuit Opdrachtnemer • Operationele aspecten m.b.t. het wagenpark, waaronder maar niet uitsluitend: ○ Locatie van de auto's ○ Berijders van de auto's ○ Toelichting op brandstof gebruik • Rittenregistratie systeem • Training en activatie m.b.t. wagenparkbeheer systemen en rapportages • Activeren van berijder applicaties In de week van overgang: • Controle op schade per auto • Controle op PvE per auto • Controle op huisstijl belettering en bestickering • Proefrit per auto • Reservesleutel overdracht • Testen van het rittenregistratiesysteem per auto
1.8	Het tactisch voortgangsoverleg met Opdrachtgever betreft een evaluatie van het afgelopen kwartaal en een blik op het komende kwartaal. In deze overleggen zal Opdrachtgever informatie delen m.b.t. relevante ontwikkelingen en zal de Opdrachtnemer proactief de volgende zaken bespreken: • De managementrapportage van het afgelopen kwartaal • Voortgang en ontwikkeling van de dienstverlening • Mogelijke kostenbesparende maatregelen voor de opdrachtgever • Ontwikkelingen in de branche • Verwachte ontwikkelingen in het komende kwartaal • Facturatie • Klachtenregistratie en afhandeling • Functioneren accountmanager en helpdesk • Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken • Pro-activiteit en ontzorging • Reeds in het kwartaal ontvangen, en in de vergadering aangedragen feedback van de opdrachtgever
1.9	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een initiërende houding. Opdrachtnemer beheert van alle overleggen de agenda en zorgt voor de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen één week aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.

2. Managementinformatie en rapportage

Eis	Omschrijving
-----	--------------

2.1	Opdrachtnemer stelt rapportages beschikbaar met betrekking tot het wagenpark. Deze rapportages bevatten per kenteken ten minste de volgende gegevens: • Contractnummer • Contract status • Looptijd • Ingangsdatum • Verwachte einddatum (op looptijd) • Afdeling • Kostenplaats • Kenteken • Merk • Model • Uitvoering • Voertuigcategorie • Overeengekomen kilometrage per jaar • Brandstof • Energielabel • Fiscale waarde • Leasetarief excl. btw • Exploitatiekosten excl. btw
2.2	Opdrachtnemer stelt rapportages beschikbaar met betrekking tot operationele inzichten van het wagenpark. Deze rapportages bevatten per kenteken ten minste de volgende gegevens: • Afdeling • Kostenplaats • Kenteken • Brandstof- en laadtransacties • Brandstofvoorschot excl. btw • Meer getankt dan tankinhoud • Merk Tankstation met indicator snelweg (ja/nee), indicator bemand (ja/nee) en indicator buitenland (ja/nee) • CO2-uitstoot • Laatst bekende km-stand • Datum laatste km-stand • Aantal gereden kilometers • Locatie van de auto bij start dienstreis • Locatie van de auto na dienstreis • Gereden route • Doel en bezoekadres • Gereden snelheid • Geschatte meer-/minder kilometers t.o. jaarlijkse kilometrages per auto • Volgende apk-datum • Inzet vervangend vervoer t.o.v. auto's voor onderhoud • Inzet additioneel vervoer als extra naast het gecontacteerde wagenpark • Verkeersboetes per kenteken • Schades per kenteken • Preventief onderhoud • Correctief onderhoud

2.3	Opdrachtnemer stelt rapportages beschikbaar met betrekking tot inzichten van persoonsgebonden mobiliteit van het wagenpark. Deze rapportages bevatten per kenteken ten minste de volgende gegevens: • Kenteken • Berijder • Ritgegevens, zijnde de enkele reisafstand tussen 2 adressen • Snelheidsanalyse per trajectdeel • Datum en tijdstip gebruik van de auto • Brandstof- en laadtransacties • Locatie van de auto bij start dienstreis • Locatie van de auto na dienstreis (einde dag) • Begin- en eindstand van de kilometerteller • Adres van vertrek en aankomstadres • Gereden route • Doel en bezoekadres • Aantal gereden kilometers • Geschatte meer-/minder kilometers • Verkeersboetes per kenteken • Schades per kenteken • Preventief onderhoud • Correctief onderhoud • Autogebruik woon-werkverkeer aanduiding • Bijtellingspercentage
2.4	Opdrachtnemer zorgt voor een digitaal dossier per kenteken van het actuele en historische wagenpark, minimaal bestaande uit (tenzij niet van toepassing op de betreffende auto): • Offerteaanvraag • Nadere overeenkomst/ getekende offerte • Financiële onderbouwing • Afleverdocument • Beschrijving van het voertuig inclusief uitrusting • Beschrijving/ afbeelding van de bestickering • Cataloguswaarde van de auto
2.5	Op verzoek levert Opdrachtnemer maatwerkrapportages aan.
2.6	Bovenstaande informatie dient in de Nederlandse taal, online beschikbaar en kosteloos binnen twee werkdagen geactualiseerd downloadbaar te zijn voor Opdrachtgever. Downloaden dient minimaal in PDF en Excel mogelijk te zijn.
2.7	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de website en de hierop geplaatste documenten, formulieren en informatie en de gegevensoverdracht vanuit de website beveiligd zijn.
2.8	Opdrachtnemer voldoet bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2.9	Opdrachtnemer beschikt over certificering voor kwaliteitsmanagementsystemen zoals ISO:9001-2015 en ISO9001. Op verzoek van Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer de certificaten getoond worden.

3. Voertuigbeheer

Eis	Omschrijving
3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van periodieke keuringen, preventief onderhoud, schoonmaak en schadeherstel.
3.2	Indien er aan een voertuig keuring, onderhoud, reparatie of schoonmaak moet plaatsvinden zorgt Opdrachtnemer ervoor dat Opdrachtgever hierover tijdig wordt geïnformeerd en dat het voertuig wordt opgehaald bij Opdrachtgever en na uitvoering van de werkzaamheden weer wordt afgeleverd bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer plant dit op dagen waarop Opdrachtgever de minste hinder ondervindt. Een voertuig dient binnen 24 uur teruggebracht te worden bij de Opdrachtgever. Alleen in geval van schade kan in onderling overleg een afwijkende periode voor herstel worden afgesproken.
3.3	De in de Raamovereenkomst opgenomen tarieven voorzien in all-season banden gedurende de volledige looptijd van de leaseovereenkomst. Naast de vaste vergoeding per maand, brengt Opdrachtnemer geen aanvullende kosten voor de all-season banden bij Opdrachtgever in rekening.
3.4	De kosten voor de genoemde dienstverlening bij eis 3.1 t/m 3.3 dienen verdisconteerd te zijn in het leasetarief per maand. Opdrachtnemer kan hiervoor geen aanvullende kosten in rekening brengen.
3.5	Opdrachtnemer archiveert de bestelbevestiging en is in staat om deze online digitaal beschikbaar te stellen.
3.6	Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid en overdraagbaarheid van de contractdocumenten gedurende en tot zeven (7) jaar na beëindiging van de samenwerking.

4. Beheer op persoonsgebonden voertuigen

Per 1 januari 2025 geldt de verplichting voor Opdrachtgever om over het boekjaar 2024 het aantal gereden of gereide kilometers dienstreizen én kilometers woon-werkverkeer te rapporteren.

Opdrachtgever biedt nu geen persoonsgebonden voertuigen. Als dit in de toekomst wel het geval is biedt Opdrachtnemer een online tool met een dagelijkse beschikbaarheid voor het autokeuze- en besteltraject, gebaseerd op een door Opdrachtgever nog op te stellen leaseregeling(en). De online tool is alleen toegankelijk voor de geautoriseerde medewerkers en wagenparkbeheerders van Opdrachtgever.

Eis	Omschrijving
4.1	Opdrachtnemer biedt een online tool met een dagelijkse beschikbaarheid voor het autokeuze- en besteltraject, gebaseerd op de leaseregeling(en) van Opdrachtgever die toegankelijk is voor de geautoriseerde medewerkers en wagenparkbeheerders.
4.2	Opdrachtnemer ondersteunt het offerte-, bestel- en aflevertraject op zodanige wijze dat voor Opdrachtgever alleen de controle van de calculaties overblijft.
4.3	Opdrachtnemer zorgt voor actuele voertuigdata in de autokeuze-applicatie en bestelapplicatie en is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens op het moment dat een autokeuze in een bestelling wordt omgezet. Onjuistheden in de autokeuze- en bestelapplicatie kunnen nimmer leiden tot hogere kosten voor Opdrachtgever dan op de ondertekende bestelling is vermeld.
4.4	Opdrachtnemer berekent de eigen bijdrage volgens de methodiek uit de regeling van Opdrachtgever. Opdrachtnemer regelt en coördineert het digitale akkoord met de berijder. Berijder verklaart daarbij akkoord te zijn met de autokeuze, de hoogte van de eventuele eigenbijdrage en de betreffende regeling.

4.5	Elke calculatie en offerte, dus norm-, bestel- en inzetcalculatie wordt binnen twee (2) werkdagen aangeleverd.
4.6	De keuzeapplicatie biedt de mogelijkheid om modellen uit te sluiten op basis van brandstof, model auto en de maximale noem volgens de regeling.
4.7	De keuzeapplicatie biedt de mogelijkheid om volledig elektrische auto's te laten selecteren met een minimale actieradius 350 km.
4.8	Berijder(s) kunnen enkel kiezen uit de geselecteerde auto's. Deze geselecteerde auto's zijn door de opdrachtnemer voorgelegd aan en akkoord bevonden door de Opdrachtgever.

5. Kostencalculatie

Eis	Omschrijving
5.1	Alle kosten voor de dienstverlening dienen verdisconteerd te zijn in het maandelijkse leasetarief op basis van full operational lease.
5.2	De prijzen bij inschrijving zijn een leasebedrag per maand per voertuig(type) op basis van full operational lease met gesloten calculatie en open inzicht en dienen te worden ingevuld in de prijsbijlage aangeduid als bijlage F aanbiedingsformulier 2024-466. Geoffreerde prijzen in toekomstige nadere overeenkomsten zijn een leasebedrag per maand per voertuig(type) op basis van full operational lease met gesloten calculatie en open inzicht. De leasecomponenten zijn tenminste: • Afschrijving • Rente • Houderschapsbelasting(en) • Andere overheidsheffingen • All-risk verzekering • Inzittenden Ongevallen Verzekering • Tankpas, (excl. brandstof) • Reparatie, onderhoud en banden • Vervangend vervoer • Hulpdienst bij pech • Rittenregistratiesysteem • Administratiekosten • Management fee • Kosten voor accessoires • Kosten voor logo's en huisstijlkenmerken • Kosten voor inrichting /opties • Overige kosten (nader specificeren)
5.3	Indien het werkelijk aantal verreden kilometers aan het einde van de nadere overeenkomst afwijkt van het in de calculatie gehanteerde totaal aantal kilometers van de overeenkomst wordt voor meer- en minderkilometers ten opzichte van het gecontracteerd aantal kilometers hetzelfde verreken tarief gehanteerd (zie ook de tarieven voor meer en- minder kilometers in bijlage F).

5.4	Her-calculation of the lease amount on the basis of kilometers can per mutual agreement once per 12 months take place. In the event of a deviation of more than 20% of the actual number of kilometers traveled, the lease rate is recalculated (re-calculated) without recalculation of more/less kilometers. If the deviation is smaller than 20%, then the more/less kilometers are calculated.
5.5	Fees that are determined directly (such as ownership tax) are without surcharge discounted in the lease rates. Possible changes of these fees can be immediately implemented in the lease rates.

5.7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor afhandeling van boetes en bekeuringen op kenteken, waarbij boetes en/of bekeuringen separaat aan Opdrachtgever worden gefactureerd, zonder bijkomende (administratie)kosten van Opdrachtnemer en met duidelijke bijlagen, zodat Opdrachtgever de boetes en/of bekeuringen bij de actuele berijder kan verhalen.
5.8	Gebruikskosten van aanvullende producten die onderdeel uitmaken van de dienstverlening, zoals brandstofpassen, rittenregistratiesysteem worden zonder bijkomende (administratie)kosten ingezet.
5.9	Indien Opdrachtgever besluit om andere merken en types voertuigen af te nemen, dan dient de kostprijsopbouw identiek te zijn aan de aangeboden tarieven in deze aanbesteding met uitzondering van kosten die samenhangen met het voertuig zelf. De voertuigafhankelijke kosten dient 'in de geest' van de door u ingediende aanbieding gecalculeerd te worden. De opdrachtgever kan hiervoor een onderbouwing eisen.

6. Belettering en inrichting

Eis	Omschrijving
6.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor realisatie van de belettering en inrichting conform de specificaties van de gemeente Haarlemmermeer (Bijlage I en Bijlage J). De kosten voor belettering en inrichting worden verdisconteerd in de maandelijkse leasetarieven. De rente wordt toegepast conform artikel 5.4 van de raamovereenkomst (bijlage K).
6.2	Verwijderen van belettering, inrichting, zwaailichtinstallaties, speciale sloten, alsmede herstel van eventuele schade die hierdoor aan de voertuigen is ontstaan, na inlevering van het voertuig aan het einde van de nadere overeenkomst is voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
6.3	De gemeente Haarlemmermeer heeft het recht om (tijdelijk) aanvullende belettering op de voertuigen aan te brengen. De kosten voor het leveren, aanbrengen en verwijderen van deze aanvullende belettering zijn voor gemeente Haarlemmermeer.

7. Reparatie, onderhoud en banden

Eis	Omschrijving
7.1	Het tarief voor reparatie, onderhoud en banden voorziet in al het gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst benodigd onderhoud, reparatie en bandenvervanging. Extra kosten kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de kosten lager uitvallen is het voordeel voor Opdrachtnemer.
7.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor reparatie, onderhoud en banden gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst op dusdanige wijze, dat gedurende de volledige looptijd van de leaseovereenkomst de auto (inclusief accessoires/opbouw) voldoet aan de minimaal gestelde wettelijke eisen.

8. Vervangend vervoer en tijdelijk vervoer

Eis	Omschrijving
-----	--------------

8.1	Opdrachtnemer verzorgt een kosteloze haal- en brengservice wanneer de auto voor keuring, onderhoud of reparatie weg moet. De auto dient binnen 24 uur weer terug op locatie te zijn, tenzij dit niet mogelijk is als gevolg van schade.
8.2	Voor alle voertuigen, inclusief deelauto's, dient vervangend vervoer onderdeel uit te maken van de aanbieding. Vervangend vervoer dient ingezet te worden indien een voertuig vanwege reparatie, onderhoud, keuring en schade langer dan 24 uur niet beschikbaar is.
8.3	Vervangend vervoer dient minimaal van een gelijkwaardige, elektrische autoklasse te zijn aan de betreffende lease- en deelauto.
8.4	Opdrachtnemer biedt opdrachtgever de mogelijkheid tijdelijk extra elektrische voertuigen in zetten (huur) met een minimale actieradius van 350 km.
8.5	Opdrachtnemer voegt een overzicht toe van haar actuele huurtarieven, inclusief voorwaarden en eventueel klant specifieke korting.
8.6	Opdrachtnemer biedt een haal- en brengservice voor tijdelijke auto's. De kosten voor haal- en brengservice dienen te zijn opgenomen in de huurtarieven.
8.7	Mocht de aangevraagde huurklasse niet beschikbaar zijn waardoor de inzet van een hogere huurklasse noodzakelijk blijkt, dan rekent de opdrachtnemer het huurtarief van de aangevraagde huurklasse.

9. Hulpdiensten

Eis	Omschrijving
9.1	In geval van autopech verleent de Opdrachtnemer 7 dagen per week, 24 uur per dag de benodigde hulp aan de berijder, eventueel ondersteund door de hulpverleningsorganisatie waar opdrachtnemer een samenwerkingsverband mee heeft.
9.2	De hulpdienstverlening bij autopech met nationale dekking maakt standaard onderdeel uit van de leaseovereenkomst.
9.3	Het tarief voor de hulpdienstverlening in binnenland (NL) voorziet gedurende de gehele looptijd van de leaseovereenkomst in dekking voor alle storingen zoals (maar niet beperkt tot): - Hulpdienst bij schade en pech, inclusief woonplaatservice, lekke banden, ruitschade, lege accu's, sleutel- en sleephulp; - Storingen die ter plekke door een hulpdienst worden uitgevoerd; - Transporthulp van de auto naar het dichtstbijzijnde garagebedrijf of schadeherstelbedrijf; - Direct kosteloos vervangend vervoer c.q. kosteloos (taxi)vervoer voor inzittenden indien het voertuig niet direct gerepareerd kan worden en/of niet veilig berijdbaar is; - Coördinatie hulpverlening door derden c.q. bergingswerkzaamheden.
9.4	Wanneer er schade wordt gereden dient Opdrachtnemer Opdrachtgever zoveel mogelijk te ontzorgen, maar de wagenparkbeheerder wel op de hoogte te houden van de actuele status.

10. Verzekering

Eis	Omschrijving
10.1	Opdrachtnemer biedt assurantie als onderdeel van de leaseovereenkomst, bestaande uit een All-Risk-premie en een SVI-premie.

10.2	De All-Risk-premie biedt een dekking tot maximaal € 6.000.000, - per auto per gebeurtenis bij lichamelijk letsel en maximaal € 2.500.000, - per auto per gebeurtenis bij materiële schade.
10.3	De All-Risk-premie wordt berekend op basis van: • De verzekerde waarde van de auto, excl. btw; • Een dekking tot de boekwaarde van de auto; • In de leaseovereenkomst opgenomen opties en accessoires; • In de leaseovereenkomst opgenomen inbouw, opbouw en bestickering; • Een eigen risico van maximaal € 150,- per schadegebeurtenis (niet verhaalbare schade), ongeacht type auto, ongeacht leeftijd van de medewerker en ongeacht verzekerde waarde van de auto.
10.4	Indien een voertuig naar het oordeel van assuradeuren 'total-loss' wordt verklaard, zal de leaseovereenkomst voor het betreffende voertuig worden beëindigd per schadedatum. Het verschil tussen de dagwaarde en de boekwaarde komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
10.5	Het eigen risico wordt alleen doorbelast indien sprake is van een niet-verhaalbare schade. Zolang de verhaalbaarheid niet bepaald is, wordt het eigen risico niet doorbelast aan de opdrachtgever.
10.6	Indien het eigen risico hoger is dan het schadebedrag wordt alleen het schadebedrag doorbelast aan Opdrachtgever.
10.7	Opdrachtgever hecht veel waarde aan de representativiteit van de auto. Gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst heeft Opdrachtgever het recht om geconstateerde schades aan de auto te laten repareren. Dit ongeacht de nog resterende looptijd van de leaseovereenkomst en ongeacht de verhaalbaarheid van de schade.
10.8	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aan- en afmelden van de leaseauto bij de verzekeringsmaatschappij, en voor de beschikbaarheid van een schadeformulier in het voertuig.
10.9	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het (laten) herstellen van schade aan inbouw, opbouw en huisstijlkenmerken.

11. Brandstofpas

Eis	Omschrijving
11.1	Opdrachtnemer draagt bij aflevering van een voertuig zorg voor een werkende brandstofpas (voor fossiele brandstof en/of elektrisch opladen, e.e.a. afhankelijk van het type auto). Er vindt alleen voorschot en verrekening plaats over publieke elektriciteit.
11.2	Het dient mogelijk te zijn om met de brandstofpas ook reservelampjes, olie, koelvloeistof en ruitenwisservloeistof aan te schaffen, mits relevant voor de betreffende auto.
11.3	Facturatie van de kosten op de brandstofpas geschiedt maandelijks achteraf gespecificeerd naar brandstofsoort, kenteken en kostenplaats. Opdrachtnemer dient bij aanvang van de dienstverlening akkoord te krijgen van Opdrachtgever voor een overzichtelijke facturatie op basis van een voorbeeldfactuur rekening houdend met deze eis.

12. Aflevering

Eis	Omschrijving
-----	--------------

12.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige aflevering van een voertuig op de door Opdrachtgever gewenste datum, naar redelijkheid en billijkheid conform de huidige markt.
12.2	Indien de aflevering later plaatsvindt dan de gewenste datum draagt Opdrachtnemer zorg voor een vergelijkbare voorlooppauto, tegen het overeengekomen leasetarief en met de overeengekomen dienstverlening.
12.3	Bij aflevering van de nieuwe leaseauto wordt een afleverdocument opgesteld en ondertekend door zowel Opdrachtnemer als door Opdrachtgever.
12.4	De datum van de fysieke overdracht geldt als definitieve startdatum van de leaseovereenkomst. Indien er sprake is van een voorlooppauto, dan geldt de datum van levering van de voorlooppauto als ingangsdatum voor de leaseovereenkomst.
12.5	De auto dient conform de bestelling te worden afgeleverd. Indien Opdrachtnemer twijfelt aan de juistheid van een bestelling dient Opdrachtnemer vooraf in contact te treden met Opdrachtgever. Als de auto niet volgens de gewenste specificaties wordt geleverd, wordt het voertuig niet geaccepteerd. Het achteraf alsnog aanpassen wordt niet geaccepteerd.
12.6	Opdrachtnemer draagt zorg dat auto's niet zijn voorzien van reclame-uitingen van Opdrachtnemer, fabrikant of dealer, anders dan merk, welke onlosmakelijk met de auto zijn verbonden. Overige uitingen middels bijvoorbeeld stickers of nummerplaat dienen te allen tijde direct te worden verwijderd.
12.7	Ter voorkoming van vandalisme en/of misbruik van nummerplaten dienen de nummerplaten onlosmakelijk te zijn verbonden met de auto.

13. Beëindiging en inname

Eis	Omschrijving
13.1	Minimaal 6 maanden voor de expiratedatum van een nadere overeenkomst zal Opdrachtnemer per email informeren over de naderende expiratie van een nadere overeenkomst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan overleggen over beëindiging of verlenging van de overeenkomst.
13.2	De kosten van de voortijdige beëindiging worden berekend op basis van een herberekening. De herberekening gaat uit van de daadwerkelijke looptijd en de daadwerkelijke jaarkilometrage en wordt met volledige inzage op componentniveau aangeleverd.
13.3	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bij fusies of andersoortige samenwerking tussen organisaties/overheden nadere overeenkomsten tegen gelijke condities (zonder her calculatie) overgedragen kunnen worden aan de nieuwe organisatie.
13.4	Opdrachtnemer stemt de inlevering van de auto af met Opdrachtgever.
13.5	De auto wordt zowel bij inname als inlevering opgehaald op locatie van Opdrachtgever. De auto wordt beoordeeld in het bijzijn van Opdrachtgever. Het innameformulier wordt opgesteld en door Opdrachtgever én Opdrachtnemer ondertekend.
13.6	Opdrachtnemer garandeert dat alle bestickering en huisstijlkenmerken worden verwijderd, alvorens de auto wordt verkocht of anderszins wordt ingezet door Opdrachtnemer na beëindiging overeenkomst. Een auto is bij inzet na het beëindigen van de nadere overeenkomst niet herkenbaar als auto van de gemeente Haarlemmermeer.

14. Facturatie

Eis	Omschrijving
-----	--------------

14.1	Opdrachtnemer dient maandelijks de facturen te sturen aan Opdrachtgever. Elke factuur moet worden voorzien van de juiste kostenplaats en gericht aan het betreffende cluster van Opdrachtgever. Voor verschillende clusters worden aparte facturen verstuurd, met daarin een specificatie op kentekenniveau. Op de factuur dienen duidelijke subtotalen per kostenplaats weergegeven te worden voor onder andere lease, elektra, brandstof, brandstofvoorschot, rittenregistratie en overige kosten. Opdrachtnemer dient bij aanvang van de dienstverlening akkoord te krijgen van de Opdrachtgever voor een overzichtelijke facturatie op basis van een voorbeeldfactuur rekening houdend met deze eis.
14.2	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, alleen indien een factuur correct is opgesteld. Is een factuur niet correct, dan wordt dit door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer gemeld.

15. Registratie deelauto-systeem Applicaties en rittenregistratiesysteem

Eis	Omschrijving
15.1	Opdrachtnemer dient in haar aanbieding de kosten op te nemen voor inbouw en werkende oplevering van het rittenregistratie-/startonderbreking systeem. De kosten van het leveren, inbouwen en gebruik van het systeem dienen verdisconteerd te zijn in de door u aangeboden leasetarieven.
15.2	Opdrachtnemer dient voor de deel/ leaseauto's een applicatie m.b.t. rittenregistratiesysteem (inclusief startonderbreking) aan te bieden, dat minimaal de volgende functionaliteiten dient te bevatten: • Reserveren van voertuigen, eventueel per gebruikersgroep; • Toegang tot voertuigen zonder het gebruik van fysieke sleutels; • Het melden van schade en andere beperkingen • Inzicht in locatie van de stilstaande auto; • Mogelijkheid tot registratie van rijder(s); • Mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het openen van de deelauto's op afstand zonder fysieke sleutel; • Mogelijkheid voor de opdrachtgever inzicht te hebben m.b.t. brandstofreserve en/ of batterij-reserve; • Genereren van een sluitende (fiscale) kilometer administratie; • Rittenregistratie die voldoet aan de gestelde eisen van de belastingdienst; • Geautomatiseerde verwerking van ritregistratiegegevens naar het centrale beheersysteem; • Toegang voor beheerders tot een online beheermodule en flexibele rapporten met gegevens van begin-, eindpunt en rijder per rit.
15.3	Opdrachtgever dient minimaal 10 inlogaccounts te hebben om de in 14.2 genoemde punten te kunnen benaderen voor alle kentekens.
15.4	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever bij beëindiging van de Raamovereenkomst beschikking houdt over het ritregistratiesysteem en dat Opdrachtgever na afloop van de laatste nadere overeenkomst de beschikking krijgt en behoudt over de geregistreerde gegevens om te voldoen aan de eisen die de fiscus hieraan stelt. (Bewaarplicht)
15.5	De wagenparkbeheer app dient beheerd te kunnen worden met onze MDM-oplossing o.b.v. Microsoft Intune.
15.6	Centrale distributie en beheer van de app dient mogelijk te zijn met de Apple Business Manager (ABM) i.c.m. Microsoft Intune.

16. Duurzaamheid

Eis	Omschrijving
16.1	Opdrachtgever wil zo duurzaam mogelijke auto's inzetten. Van Opdrachtnemer wordt een actieve advisering verwacht op het gebied van mogelijkheden die bij kunnen dragen aan de duurzaamheid.
16.2	Van Opdrachtnemer wordt signalering richting de contractmanager van Opdrachtgever verwacht indien voor voertuigen die door Opdrachtgever worden uitgevraagd, aanvullende duurzame opties beschikbaar zijn.
16.3	Opdrachtnemer zet elektrische voertuigen in, tenzij anders uitgevraagd door Opdrachtgever.
16.4	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid tot het plaatsen van een laadpaal.
16.5	Opdrachtnemer beschikt over certificering voor een internationaal erkende milieunorm ISO:14001 of een gelijkwaardige certificering voor gebruik van een milieumanagementsysteem waarmee opdrachtnemer in staat is tot meetbare betere prestaties te kunnen leveren die waardevol zijn voor het milieu, de eigen organisatie en andere belanghebbenden. Op verzoek van Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer de certificaten of gelijkwaardige certificaten getoond worden.