

Bijlage D – Programma van Eisen

Voor Omgevingsplan ten behoeve van de gemeente Leudal

Opdrachtgever	Gemeente Leudal
Datum	7-7-2025
Status	Definitief
Kenmerk aanbesteding	536037
Zaaknummer	Z/24/156812

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht opdrachtnemer zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit tijdig te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Algemene eisen

1. Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen.
2. De gemeente Leudal hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 100.000,- (exclusief BTW). De inschrijver is als opdrachtnemer verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van SRoI. De inschrijver dient binnen zeven (7) dagen nadat de opdracht is gegund een afspraak te maken met de contactpersoon SRoI om definitieve afspraken te maken over de invulling van deze verplichting. Voor het maken van de afspraken met betrekking tot SRoI kan opdrachtnemer contact opnemen met: de heer R. Paumen, coördinator Social Return.

Eisen facturatie

3. Opdrachtnemer dient per maand achteraf te factureren op basis van het volgende – indicatieve – betalingsschema, gebaseerd op een aantal stappen.
 - bij aanvang van de opdracht
 - na afronding van de inventarisatie
 - bij ter inzage legging van het ontwerp wijzigingsbesluit
 - bij vaststelling van het wijzigingsbesluit
 - bij onherroepelijk worden van het wijzigingsbesluit
4. Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer in ieder geval de volgende zaken:
 - Factuuradres
 - Beschrijving van geleverde dienstverlening
 - Verplichtingenummer
 - Subtotaal exclusief BTW
 - BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag
 - Totaalbedrag inclusief BTW.
 - Factuurnummer.
5. Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen:
 - De maand waarin de dienstverlening is geleverd.
 - Specificatie van de urenbesteding
 - Specificatie van de daadwerkelijk gemaakte reiskosten (hieronder wordt niet verstaan reistijd, tenzij deze reistijd is besteed aan de opdracht)
6. De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: inkoopfacturen@leudal.nl t.a.v. M.A.N. Gerards, Teamleider Ontwikkeling.

Eisen opdracht

7. Opdrachtnemer en opdrachtgever wijzen ieder één (hoofd)contactpersoon aan en één vervangend aanspreekpunt aan. Dit zijn vanuit de opdrachtnemer de personen wiens CV bij de inschrijving wordt gevoegd. Zij zijn elkaars aanspreekpunt voor de uitvoering van deze opdracht.
8. Er vindt structurele afstemming plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (de vier personen zoals bedoeld onder 7.). Dit overleg vindt tweewekelijks plaats.
9. Er vindt één keer per zes weken, georganiseerd door opdrachtnemer, een thema-overleg van vier (4) uur plaats, waarin het projectteam van opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk brainstormen over, werken aan en keuzes maken voor de opbouw van het omgevingsplan.

10. Iedere fase wordt gestart met een gezamenlijke kick-off, geïnitieerd door opdrachtnemer. Tijdens dit overleg legt opdrachtgever, na afstemming met opdrachtnemer, vast welk proces, eindresultaat en planning voor opdrachtnemer geldt.
11. De opbouw van het omgevingsplan vindt plaats in Rx.Base en voldoet aan de standaard STOP/TPOD. Zulks nadat de concept regels zijn getoetst in een word-versie en de werkingsgebieden zijn getoetst in een viewer.
12. De regels van het omgevingsplan worden door opdrachtnemer geannoteerd.
13. De opdrachtgever kan van opdrachtnemer eisen om (een deel van) het projectteam van opdrachtnemer één dag per week op kantoor van opdrachtgever (standplaats Heythuysen) te laten werken. Opdrachtgever faciliteert de toegang tot het gebouw en een geschikte werkplek. Opdrachtnemer en opdrachtgever treden in goed overleg om deze werkdag te plannen.
14. De opdrachtgever kan van opdrachtnemer eisen om personen die, volgens opdrachtgever, niet (langer) geschikt zijn of niet (meer) voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever, niet meer in te zetten en te vervangen. Bijvoorbeeld bij aantoonbaar gebrek aan kwaliteit van geleverde producten en/of het structureel niet nakomen van afspraken.
15. Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening in het geval van verzuim of afwezigheid (door o.a. ziekte, verlof, vakantie of ontslag) van de medewerkers van opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst.
16. Alle door of namens de opdrachtnemer aangeleverde data, regels, tekenmateriaal, onderzoeken etc. zijn na oplevering geheel in bezit van de opdrachtgever.

Eisen (sr.) projectleider en (medior) adviseur / jurist

17. De projectleider van opdrachtnemer dient minimaal 8 jaar relevante werkervaring te hebben binnen het omgevingsrecht.
18. De adviseur / jurist dient minimaal 3 jaar relevante werkervaring te hebben binnen het omgevingsrecht.