

Selectieleidraad

ten behoeve van de

EU Mededingingsprocedure met onderhandeling
met betrekking tot

PNH-Connectdiensten

Kenmerk 2322718

voor



Versie : 1.0

Datum : juni 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE 3

HOOFDSTUK 1	INLEIDING	8
1.1.	Leeswijzer	8
1.2.	Marktconsultatie en vooraankondiging	9
1.3.	Aanbestedingsprocedure	9
1.4.	Contactgegevens en communicatie	10
1.5.	Vijfde sanctiepakket EU	10
HOOFDSTUK 2	ONZE ORGANISATIE, RICHTING EN VISIE.....	11
2.1.	De Opdrachtgever / Aanbestedende dienst	11
2.2.	Over onze organisatie	11
2.3.	Onze I-organisatie, transformatie en ICT visie	12
2.4.	Relevante ontwikkelingen op het I-gebied	16
2.4.1.	Programma Vernieuwing ICT Basisdiensten	16
2.4.2.	PNH-Connect	17
2.5.	Kenmerken IV-landschap	20
2.6.	Organisatieontwikkeling CID	21
HOOFDSTUK 3	KENMERKEN VAN DE OPDRACHT	24
3.1.	Doel van de opdracht	24
3.2.	Doelstelling Aanbesteding.....	25
3.3.	Service Integratie en Service Managent	26
3.4.	Omvang van de Opdracht	26
3.5.	Looptijd van de overeenkomst	26
HOOFDSTUK 4	SCOPE OPDRACHT EN VERKAVELING.....	27
4.1.	Scope van de Opdracht	27
4.2.	Opties	27
4.3.	Verkaveling.....	28
4.4.	Huidige situatie (IST)	29
4.5.	Beoogd landschap overeenkomst(en) en leveranciers.....	29
HOOFDSTUK 5	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	30
5.1.	Selectiefase	30
5.2.	Proces rondom nadere bewijsstukken.....	31
5.3.	Onderhandelingsfase	31
5.4.	Planning	32
5.5.	Vervolgplanning Onderhandelingsfase	33
5.6.	Inlichtingen Selectiefase.....	33
5.6.1.	Voorschriften voor het stellen van vragen.....	33

5.6.2.	Het stellen van individuele vragen	34
5.7.	Digitaal aanbesteden via TenderNed	34
5.8.	Vorm en duur Overeenkomst	35
5.9.	Wachtkamerconstructie.....	35
5.10.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	36
5.11.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social Return	36
HOOFDSTUK 6	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN.....	37
6.1.	Algemene voorschriften voor de Aanbesteding	37
6.2.	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	38
6.3.	Klachtenregeling.....	39
6.4.	Voorschriften voor het indienen van Aanmelding.....	39
6.5.	Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)	41
6.6.	Het doen van een beroep op een Derde.....	42
6.7.	Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding.....	44
6.8.	Openingsprocedure.....	44
6.9.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	44
HOOFDSTUK 7	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	45
7.1.	Financiële en economische draagkracht.....	47
7.2.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	47
7.3.	Certificeringen en verklaringen	48
7.4.	Kerncompetenties	50
HOOFDSTUK 8	SELECTIECRITERIA.....	52
8.1.	De beoordeling van de selectiecriteria	52
8.2	Beoordelingscommissie	52
8.3.	Selectiecriteria en scoring	53
8.4.	Detailuitwerking Selectiecriteria	54
BIJLAGE A: AANVULLENDE DEFINITIES EN AFKORTINGEN		57
BIJLAGE B: VERDIEPING VERKAVELING		61
BIJLAGE 0: CHECKLIST		65
BIJLAGE 1: FORMAT KERNCOMPETENTIES EN SELECTIE-CRITERIA		67
BIJLAGE 2: FORMAT (EXCEL) VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)		68
BIJLAGE 3: VERSLAG MARKTCONSULTATIE		69

Definities

In dit document worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven. De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland.

Aanbesteding

De onderhavige Aanbesteding en procedure om te komen tot de gunning van de Opdracht aan de winnende Inschrijver.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de (Definitieve) Gunningsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de Aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

ARBIT 2022

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022.

Architectuurprincipe

Een statement dat expliciet en stellig richting geeft aan het gedrag op één of meer bedrijfsfacetten en langdurig werkzaam is.

Best and Final Offer (BaFO)

Een door een Inschrijver en naar aanleiding van de Definitieve Gunningsleidraad en de gevoerde onderhandelingen ingediende definitieve Inschrijving.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en (Definitieve) Gunningsleidraad.

CID

Concern Informatievoorziening en Datatechnologie. Maakt onderdeel uit van de directie Concernzaken.

Derde

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

Eenheden van dienstverlening (EVD)

Een verzameling technologieën en processen die tezamen een dienst vormen.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Exit

Een exit is het beëindigen van (delen van) de dienstverlening van de leverancier al dan niet in combinatie met een overdracht van de te beëindigen dienstverlening naar Aanbestedende dienst of een derde partij.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de Aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsleidraad

Het document dat beschrijft op welke wijze een Inschrijver een Inschrijving kan indienen in de Onderhandelingsfase van de Mededingingsprocedure met onderhandeling.

Hybride (teams)

Gemengde teams, projecten en/of afdelingen waar medewerkers van de Inschrijver werken onder regie van en samen met medewerkers van de Aanbestedende dienst.

IE

Intellectueel Eigendom.

Inschrijver

De ondernemer die, in de Onderhandelingsfase, tweemaal een Inschrijving indient c.q. heeft ingediend op basis van de Gunningsleidraad van Aanbestedende dienst.

Inschrijving

Eerste en tweede Inschrijving uitgebracht door Inschrijver in de Onderhandelingsfase binnen de kaders van deze Aanbesteding.

K-OT

Kantoor Operational Technology – voor procesbesturing van gebouwen, o.a. inbraak-, brandmelding, ventilatie, airconditioning. Uitval is vervelend, kan veelal worden ondervangen met noodmaatregelen.

LCM

Life Cycle Management – het proces van het verkrijgen, implementeren, beheren, onderhouden en uitfasen van een oplossing.

M-OT

Missie-kritieke Operational Technology – voor vitale procesbesturing van bruggen/sluizen/tunnels en verkeerssystemen, samengevat als objecten. Uitval heeft maatschappelijke impact.

Nota van Inlichtingen (NVI)_

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers, tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken, gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.

Onderhandelingsfase

De tweede fase van de Mededingingsprocedure met onderhandeling, waarin geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving en het onderhandelen en het doen van een Best and Final Offer.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier, dienstverlener of Gegadigde.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst voor de Uitbesteding van PNH-Connectdiensten op basis van de Gunningsleidraad.

Patroon

Een patroon is een herhaalde, regelmatige vorm of ordening van elementen, vaak met een voorspelbaar karakter, binnen PNH-Connect ingezet als een verzameling van vaste componenten waar beperkte keuzevrijheid in implementatie is.

Persona

Een persona is een karakterisering van een bepaald type gebruiker, waarin o.a. behoefte en voorkeuren worden gedefinieerd die in combinatie met scenario's aan de basis staan van een ontwerp van een IT-Voorziening.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving / Best and Final Offer en de uitvoering van de Opdracht.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Onderhandelingsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de Aanbesteding te staken.

Selectiefase

De eerste fase van de Mededingingsprocedure met onderhandeling, waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan aanmelden om mee te dingen naar de Opdracht.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

SR

Social Return.

TenderNed

Het elektronische systeem voor Aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

Transformatie

Het veranderen van de technologie en de daarbij behorende dienstverlening.

Transitie

Het overgaan op een ander contract voor de af te nemen dienstverlening.

Hoofdstuk 1 Inleiding

De Provincie Noord-Holland (PNH) maakt voor haar dagelijkse operatie gebruik van ICT netwerken en netwerkgerelateerde diensten en producten, samen te vatten onder het begrip “PNH-Connectdiensten”. In verband met het aflopen van bestaande contracten voor de aan dit onderwerp gerelateerde diensten wenst PNH deze dienstverlening opnieuw te contracteren. PNH contracteert regelmatig Ondernemers om opdrachten uit te voeren en wenst voor de PNH-Connectdiensten een effectieve en efficiënte samenwerking aan te gaan met de markt.

Vanwege de geraamde kosten voor het uitvoeren van deze Opdracht moet deze Europees worden aanbesteed. Daarom zet PNH als Aanbestedende dienst de Aanbesteding PNH-Connectdiensten in de markt. PNH nodigt u van harte uit deel te nemen aan deze Aanbesteding en op deze Opdracht in te schrijven. Als u overweegt om in te schrijven op deze Opdracht, krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in deze Selectieleidraad.

1.1. Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bestaat uit acht (8) hoofdstukken, een checklist en Bijlagen. Als volgt:

Hoofdstuk	Toelichting
1	Dit hoofdstuk bevat de Introductie en leeswijzer en gaat nader in op de marktconsultatie, aanbestedingsprocedure, contactgegevens en specifieke sancties.
2	Dit hoofdstuk gaat op hoofdlijnen in op de Provincie Noord-Holland, CID, ICT-visie, Organisatie ontwikkeling #vooruit, Programma Vernieuwing ICT Basisdiensten.
3	In dit hoofdstuk worden de kenmerken van de opdracht waaronder de doelstelling en omvang.
4	In dit hoofdstuk wordt in meer detail op de opdracht ingegaan. Het beschrijft onder meer de specifieke aanleiding en scope van de opdracht, en geeft een beeld van de huidige situatie (IST).
5	Dit hoofdstuk beschrijft de Aanbestedingsprocedure.
6	Hierin worden de procedurele aspecten en voorschriften beschreven.
7	Dit hoofdstuk beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
8	Dit hoofdstuk beschrijft de selectiecriteria.

De volgende 6 Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

Bijlage nummer	Toelichting
A	Begrippenlijst
B	Toelichting verkavelingsplaat
n.v.t.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA uploaden via TenderNed)
0	Checklist*
1	Format Kerncompetenties en Selectiecriteria*
2	Format voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen in Excel)*
3	Verslag Marktconsultatie*

*) separaat toegevoegd

De checklist geeft beknopt alle documenten weer die bij uw Aanmelding moeten worden overlegd.

1.2. Marktconsultatie en vooraankondiging

Ter voorbereiding op de Aanbesteding PNH-Connectdiensten heeft de Provincie Noord-Holland een marktconsultatie gehouden. Op deze manier heeft de Aanbestedende dienst op een georganiseerde manier informatie kunnen uitwisselen met een selectie van potentiële partijen en zich een goed beeld kunnen vormen van de laatste inzichten en mogelijkheden die de markt kan bieden. Met de opgedane informatie en inzichten heeft de Aanbestedende dienst de haalbaarheid en randvoorwaarden van de opdracht beter kunnen vaststellen. Daarbij had de marktconsultatie tot doel om op basis van de kennis van de markt tot een kwalitatief betere uitvraag te komen. De inzichten die verkregen zijn door het uitvoeren van de marktconsultatie waren onder andere bepalend voor de keuze van de in te zetten procedure. Een beknopt verslag van deze marktconsultatie is bij de leidraad gevoegd als Bijlage 3.

1.3. Aanbestedingsprocedure

Bij deze Aanbestedingsprocedure maakt de Aanbestedende dienst gebruik van TenderNed. De communicatie over de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het is daarbij niet toegestaan om rechtstreeks andere medewerkers van Aanbestedende dienst te benaderen over deze Aanbestedingsprocedure dan de contactpersoon die in § 1.4 'Contactgegevens' is genoemd. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende dienst de overtredende Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Om zoveel mogelijk geïnteresseerde Ondernemers een kans te geven op de Opdracht heeft de Aanbestedende Dienst gekozen voor de Mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig artikel 2.30 van de Aanbestedingswet 2012, waarbij selectie en gunning in twee rondes worden uitgevoerd:

In de eerste ronde, de Selectiefase, kan iedere Ondernemer zich aanmelden. Vervolgens zal er een selectie plaatsvinden, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

In de tweede ronde, de Onderhandelingsfase, zullen de drie (3) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een eerste Inschrijving, deelname aan de daaropvolgende onderhandelingsronde(s) en tot slot tot het doen van een definitieve Inschrijving (Best and Final Offer).

Bij de keuze voor de Mededingingsprocedure met onderhandeling is in elk geval rekening gehouden met de omvang van de Opdracht, de transactiekosten en benodigde inspanningen voor zowel de Aanbestedende Dienst als het aantal potentiële belanghebbenden. Door het grote aantal (potentiële) belanghebbenden acht de Aanbestedende dienst het wenselijk om deze procedure in twee fasen uit te voeren. Dit vermindert de administratieve lasten en zorgt ervoor dat de inspanningen tot het doen van een Aanmelding of Inschrijving zo laag mogelijk zijn.

De Aanbestedende dienst heeft voor het aanbestedingsproceduretype "Mededingingsprocedure met onderhandeling" gekozen om de volgende redenen:

- De inspanningen van Gegadigden blijven hierdoor beperkt en tegelijkertijd kunnen zoveel mogelijk geïnteresseerde Ondernemingen kans maken op de Opdracht, waarbij deze Aanbestedingsprocedure aldus tot maximale mededinging leidt.
- Vanwege de transactiekosten, de complexiteit en de omvang van de Aanbestedingsprocedure en de daarmee samenhangende administratieve last wordt een selectie van geschikte Gegadigden voorafgaand aan de uitnodiging tot Inschrijving proportioneel geacht.
- Meerdere invullingen van de (complexe) dienstverlening zijn mogelijk en PNH gaat graag de dialoog aan met leveranciers om de haalbaarheid van diverse scenario's te bespreken, om daarmee tot de best passende inrichting van de af te nemen dienstverlening te komen. Deze complexiteit maakt de (Niet)-Openbare procedure niet geschikt.
- Daarnaast zijn er lopende CID transformatieprojecten die gedurende de Aanbesteding worden opgeleverd en die impact hebben op deze Aanbesteding. Tijdens de onderhandelrondes kan

voortschrijdend inzicht vanuit deze projecten worden gedeeld met de betrokken partijen om zo vraag en aanbod nog beter op elkaar af te stemmen.

1.4. Contactgegevens en communicatie

Tot op het moment van de definitieve gunning is Lucas de Jong, Senior inkoper het enige aanspreekpunt voor Gegadigden inzake deze aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed.

Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden contact opnemen via lucas.de.jong@noord-holland.nl.

1.5. Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de Provincie deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de Inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de Provincie aan de Inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

Hoofdstuk 2 Onze organisatie, richting en visie

2.1. De Opdrachtgever / Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Provincie Noord-Holland (PNH).

De organisatie Provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige Provincie. Een Provincie met ruim 2,8 miljoen inwoners, verdeeld over 44 gemeenten.

De Provincie legt wegen en natuur aan en controleert of de kwaliteit van de lucht goed is. Ook zorgt de Provincie dat de omgeving buiten de stad op een goede manier wordt ingericht. Dit doet de Provincie niet alleen, maar samen met andere overheden. Zodat u op een prettige manier kunt wonen, werken en recreëren.

De Provincie zorgt er ook voor dat 2,8 miljoen inwoners elke dag zo makkelijk mogelijk naar werk of school kunnen reizen. Met goed openbaar vervoer, maar ook door wegen en fietspaden aan te leggen of te verbeteren.

Samen met natuurorganisaties, ondernemers en bedrijven maakt de Provincie zich ook sterk voor natuur en landschap. Zodat u kunt genieten van het groen rondom de steden. De Provincie moet daarnaast zorgen voor schone lucht, water en grond. En samen met het Rijk en de waterschappen zorgt de Provincie ervoor dat Noord-Holland niet onder water loopt.

De kerntaken van de Provincie Noord-Holland zijn:

- duurzame ruimtelijke ontwikkeling & waterbeheer
- milieu, energie & klimaat
- vitaal platteland, natuurbeheer & ontwikkeling natuurgebieden
- regionale bereikbaarheid & regionaal openbaar vervoer
- regionale economie
- culturele infrastructuur & monumentenzorg
- kwaliteit van het openbaar bestuur

Op al deze terreinen maakt de Provincie Noord-Holland beleid, beheert en onderhoudt, en verstrekt subsidies en ontheffingen.

2.2. Over onze organisatie

Onze organisatie

De organisatie van de Provincie bestaat uit de directie, de provinciale ambtenaren en het bestuur. De directie is de schakel tussen het bestuur (Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten) en de ambtenaren. De directie bestaat uit een algemeen directeur en drie directeuren. Samen geven zij leiding aan de ambtelijke organisatie die bestaat uit circa 1.800 medewerkers (in- en extern).

De ambtenaren adviseren het college van Gedeputeerde Staten (GS), bereiden besluiten voor, vertalen de ambities uit het coalitieakkoord naar concreet beleid en projecten en voeren het beleid van de Provincie Noord-Holland uit. De drie directies zijn:

Directie Beleid

De directie Beleid maakt realistisch, uitvoerbaar beleid op diverse gebieden, zoals duurzame ruimtelijke ontwikkeling, waterbeheer, milieu, regionale economie en monumentenzorg. Binnen deze gebieden spelen altijd meerdere belangen. De Provincie zorgt voor samenhang en houdt rekening met de verschillende belangen.

Directie Beheer en Uitvoering (B&U)

Beheer en Uitvoering (B&U) is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van (vaar-) wegen, bodem, groen, en openbaar vervoersnetwerken. Ook legt B&U nieuwe wegen en vaarwegen aan. Deze directie werkt voortdurend aan verbetering van de doorstroming van het verkeer. Innovatie is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Directie Concernzaken

Concernzaken (CZ) adviseert en ondersteunt het bestuur en de directies om hun doelen te realiseren. Bijvoorbeeld op het gebied van financiën, personeelszaken, juridische zaken en communicatie. Deze directie gaat ook over subsidieverstrekking.

De visie van PNH: Samen wendbaar vooruit

Zorgen dat de inwoners van Noord-Holland een mooie, plezierige en veilige plek hebben om te wonen, werken en recreëren, is de missie voor de Provincie Noord-Holland. Het werk wordt uitgevoerd door een politiek gestuurde organisatie, samen met onze partners - het Rijk, de gemeenten, andere Provincies, waterschappen, kennisinstituten en samenwerkingsverbanden. En niet te vergeten: Europa.

De Provincie Noord-Holland is het middenbestuur – gepositioneerd tussen gemeenten en Rijksoverheid. Gemeenten staan dicht bij de burger. Zij gaan over het hier en nu, het dagelijkse leven, de directe leefomgeving.

Het Rijk gaat over stelsels en wetten. Ze geeft de kaders aan van waar we naar toe willen in Nederland en hoe we omgaan met de grotere vraagstukken.

De Provincie Noord-Holland maakt daarvan een regionale aanpak die ze samen met onder andere de gemeenten en waterschappen uitvoert. De Provincie Noord-Holland is daarmee verantwoordelijk voor de ruimtelijke en economische inrichting van Noord-Holland. Onze ambitie is het coördinerend middelpunt van de regio te zijn – wendbaar, professioneel, vernieuwend en trots.

Wendbaar: De opgaven voor de Provincie Noord-Holland veranderen met enige regelmaat. Op dit moment zijn de belangrijkste maatschappelijke opgaven waar wij samen met onze partners en in participatie met inwoners aan werken: het landelijk gebied/stikstof (N), wonen en de energietransitie.

Professioneel: We zijn goed in ons vak en in samenwerken. Vanuit onze deskundigheid zijn we positief kritisch naar onze partners, ons bestuur en elkaar. Dat doen we door een open dialoog en leidinggeven vanuit vertrouwen.

Vernieuwend: We zijn voorloper in onze aanpak. We werken gebiedsgericht, integraal, in goede verbinding met partners, markt en inwoners en ondersteund door data. Doordat we weten waar we van zijn, brengen we focus aan in ons eigen werk en dat van onze partners.

Trots: We zijn een aantrekkelijke werkgever waar je kunt groeien en waar we integriteit hoog in het vaandel hebben. We zijn divers en inclusief; een organisatie waar iedereen zich prettig voelt en graag werkt. We zijn trots op wat we doen en wie we zijn.

2.3. Onze I-organisatie, transformatie en ICT visie

De I-organisatie binnen PNH

Er bestaat binnen Provincie Noord-Holland niet één centrale i-organisatie. Aansturing vindt plaats vanuit de verschillende inhoudelijke domeinen die in de verschillende directies zijn ondergebracht:

- Standaard kantoorautomatisering, bedrijfsapplicaties en infrastructuur bij de directie Concernzaken (CZ);
- Data Science en informatieanalyse en Geografische Informatie Systemen (GIS) bij de directie Beleid;
- Assetmanagement en verkeersmanagement (water en weg) inclusief Smart Mobility bij de directie Beheer & Uitvoering (B&U).

De domeinen maken (met uitzondering van verkeersmanagement) gebruik van centrale infrastructuur en dienstverlening waar de directie CZ verantwoordelijk voor is. Naast operationele onderwerpen is de directie CZ ook verantwoordelijk voor Provincie brede strategische en kaderstellende beleidsonderwerpen zoals ICT-strategie, sourcing, architectuur, privacy en beveiliging.

De sector Concern Informatievoorziening en Datatechnologie (CID) is als onderdeel van de Directie Concernzaken (CZ) belast met deze taken. CID is het centrale aanspreekpunt voor onderwerpen rondom data, digitalisering en ICT. Informatietechnologie ontwikkelt zich in een hoog tempo en dat biedt nieuwe mogelijkheden. De collega's van deze sector zorgen voor een robuuste en veilige ICT én houden zich bezig met vernieuwing. Ook voor netwerkdiensten; de scope voor deze aanbesteding.

CID verzorgt tevens de inhoudelijke begeleiding van de ICT-gerelateerde aanbestedingen waar het de scope van CZ betreft, in samenwerking met directie Inkoop.

Zie https://www.noord-holland.nl/Over_de_Provincie/Organisatie voor aanvullende informatie en het organogram.

Onze digitale transformatie

De Provincie Noord-Holland werkt de komende jaren hard aan haar digitale transformatie. ICT moet het voor de Provincie Noord-Holland mogelijk maken om moderne, efficiënte en effectieve digitale dienstverlening te leveren, zowel aan haar samenwerkingspartners als aan de interne organisatie. Innovatie en de mate waarin de Provincie Noord-Holland in staat is snel veranderingen door te voeren zijn daarbij essentieel. ICT moet ook het creëren van nieuwe samenwerkingsmodellen mogelijk maken. Het blijft belangrijk om te zorgen voor betrouwbare geautomatiseerde ondersteuning van alle bedrijfsprocessen van de Provincie Noord-Holland.

ICT staat niet op zichzelf maar wordt bekeken in samenhang met de behoeften vanuit de omgeving en vanuit de eigen organisatie. De belangrijkste drivers hierbij zijn:

Alignment: We zorgen dat ICT goed afgestemd is op de behoeften vanuit de Provincie Noord-Holland-organisatie en op relevante externe ontwikkelingen, zodat interactie met burgers en bedrijven maar ook de uitvoering van interne processen op een effectieve en efficiënte manier plaatsvindt en verder verbeterd wordt.

Continuïteit van bedrijfsvoering: We dragen er zorg voor dat de basisdienstverlening in exploitatie, beheer en onderhoud op orde is. Systemen blijven zonder problemen in de lucht. Bij storingen wordt doeltreffend gehandeld met de juiste urgentie. Veranderingen worden snel en tegen marktconforme kosten doorgevoerd. Ook bereiden we ons zo goed mogelijk voor op nieuwe scenario's die de recente geopolitieke ontwikkelingen introduceren, exit scenario's maken een integraal onderdeel uit van architectuur en ontwerpkeuzen.

Enablement: We faciliteren dat nieuwe mogelijkheden en nieuwe technologieën, daar waar dat van toepassing en rendabel is, worden ingezet om de interne bedrijfsvoering en de dienstverlening naar burgers en bedrijven toe verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door Artificial Intelligence (AI), algoritmen en data op een verantwoorde en veilige manier te (her)gebruiken.

Veiligheid: We voldoen bij bovenstaande drivers aan security eisen, de archiefwet, de privacywet en andere relevante wet- en regelgeving.

Deze focuspunten geven richting aan de ontwikkeling die de PNH-organisatie door moet maken.

Onze visie op ICT

Om richting te geven aan onze digitale transformatie heeft de Provincie Noord-Holland haar ICT-visie geactualiseerd. Deze visie stelt op hoofdlijnen doelen voor de (middel)lange termijn.

Allereerst zijn in deze visie drie thema's uitgewerkt die zijn gerelateerd aan ambities van de Provincie Noord-Holland en die een duidelijke weerslag hebben op ICT. Dit betreft de thema's samenwerken, duurzaamheid en datagedreven werken. Vervolgens is in de visie een vertaling gemaakt naar het ICT-fundament, wat de thema's werkplek, infrastructuur en security omvat. In de volgende paragrafen wordt de visie op deze thema's geïntroduceerd.

2.3.1.1. Samenwerken

De benadering bij dit thema is dat we het de medewerkers, door de inzet van ICT-middelen, zo makkelijk mogelijk maken om te voldoen aan hun verantwoordelijkheden in de informatiehuishouding zoals duurzaam toegankelijke opslag van informatie, beveiliging, privacybescherming en openbaarmaking.

Het thema samenwerken gaat onder andere over de manier van samenwerken. Voorbeelden hiervan zijn plaats en tijd onafhankelijk werken, hybride werken en hybride vergaderen. Maar ook over informatie-uitwisseling en het gezamenlijk werken aan, en zoeken en vinden van documenten. Samenwerken gaat ook over gebruiksvriendelijk en veilig gebruiken van applicaties (zoals dashboards, kaartviewers) en data (delen, openbaar maken). Dit ten behoeve van zowel medewerkers van de Provincie Noord-Holland als medewerkers van private- of publieke ketenpartners.

2.3.1.2. Duurzaamheid

De Provincie Noord-Holland zoekt naar duurzame oplossingen voor maatschappelijke problemen, maar duurzaamheid is ook een relevante factor binnen de ICT-omgeving. Dit geldt voor zowel de technologie (hardware, software, infrastructuur) als voor het gebruik hiervan. Dit geldt voor de hele levenscyclus van een ICT-omgeving. Vanaf het eerste moment: het uitdenken van mogelijke oplossingsrichtingen, tot het laatste moment: het uitschakelen van een systeem of hardware. We evalueren met regelmaat of vanuit duurzaamheid verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. We zetten in op hoogwaardige laptops en smartphones, zodat deze een langere gebruiksduur hebben en bij defecten kunnen worden gerepareerd.

2.3.1.3. Datagedreven werken

De Provincie Noord-Holland heeft de ambitie zich te ontwikkelen tot een slimme datagedreven organisatie, die voortdurend in staat is alle mogelijke (beleids)beslissingen te nemen op basis van kwalitatief goede data en algoritmen. Van oudsher is deze data vaak ruimtelijk van aard, echter data dient steeds meer als 'grondstof' voor alle opgaven.

Data wordt verzameld vanuit verschillende bronsystemen (bijv. applicaties van de Provincie of derden, gegevenshuizen of IoT-sensordata), geïndexeerd c.q. genormaliseerd en doormiddel van data- producten (een combinatie van opslag, indexering en een api en/of dashboard) beschikbaar gesteld.

Naast het benutten van grote hoeveelheden data is het zeker zo belangrijk om het fundament goed te hebben staan. Niet alleen de technologie maar ook data governance, processen en mensen. Concrete doelen en acties zijn opgenomen in de doorontwikkeling van de ambtelijke datastrategie. Dit omvat o.a. de ontwikkeling van het dataplatform en diverse competence centers danwel productteams. Hiermee wordt beoogd de steeds urgenter ruimtelijk-economische rol -met de in het oog springende opgaven wonen, energietransitie en natuurbeheer- goed in te vullen.

2.3.1.4. Werkplek

Een gebruiksvriendelijke werkplekomgeving, die passend is bij de rol en waar mogelijk ruimte biedt voor voorkeuren van gebruikers.

De Provincie Noord-Holland wil het standpunt "Eén soort werkplek voor iedereen" verlaten en inzetten op persona. Persona worden vormgegeven aan de hand van het soort werkplek, de gebruiksmogelijkheden en regelruimte. Naast de generieke KA-werkplek wordt ingezet op (een beperkt aantal) andersoortige werkplekken die volgen uit het specifieke karakter van iemands werk (bijv. data/geo specialisten of politici). We zoeken hierbij de balans tussen o.a. standaardisatie, veiligheid, kosten, beheerbaarheid en functionaliteit.

Aanpassingen worden zoveel mogelijk gerealiseerd via selfservice aan de voorkant en automation aan de achterkant. Hierbij wil de Provincie Noord-Holland inzetten op een zo kort mogelijke tijd tussen aanvraag en levering of tussen melding en oplossing. Waar mogelijk wordt eventuele management toestemming achteraf geregeld.

Tot slot wil de Provincie Noord-Holland stappen nemen in het apparaat onafhankelijk werken, door actief te bekijken welke applicaties veilig op niet-Provincie Noord-Holland gemanagede apparaten gebruikt kunnen

worden. Op termijn zou dit BYOD kunnen faciliteren, echter voor de nabije toekomst is dit geen doel op zich. Vooralsnog kiest de Provincie Noord-Holland voor haar medewerkers werkplekapparatuur die in haar bezit is.

Infrastructuur

2.3.1.5. Cloud

De Provincie Noord-Holland wil dat ICT-diensten zoveel mogelijk toegevoegde waarde bieden en bijdragen aan haar bedrijfsdoelstellingen. Hieronder valt het ontzorgen en leveren van betrouwbare en veilige diensten. Dit gaat in veel gevallen het beste als het beheer van zoveel mogelijk zaken wordt ondergebracht bij een leverancier en er wordt geconcentreerd op regievoering. We willen zo hoog mogelijk in de cloud stack werken, al is 'SaaS boven PaaS boven IaaS' sterk afhankelijk van de specifieke vraag, oplossing en exit scenario.

Hierbij wil de Provincie Noord-Holland inzetten op een nieuwe manier van werken waarbij moderne technologie sneller kan worden geadopteerd. Dit omvat het gebruik van publieke Cloud, maar ook van Internet of Things (IoT) of artificial intelligence (AI).

Door middel van standaardisatie op bouwblokken en patronen, in plaats van volledige oplossingen, worden consistente kwaliteit, meer snelheid en flexibiliteit beoogd. Bouwblokken zijn te zien als legostenen, waarbij meerdere legostenen een afneembaar en herbruikbaar product (patroon) vormen. Deze producten nemen we op in een (self service) catalogus, waarbij de afnemer afhankelijk van zijn kennisniveau en ambitie meer of minder regelruimte krijgt.

Het beschikbaar stellen van omgevingen of applicaties voeren we uit door middel van Infrastructure as Code (IaC), waarbij guiderails van de Provincie Noord-Holland automatisch worden geïmplementeerd. Deze infrastructuur wordt beheerd met moderne (cloud) governance processen en tooling. Hieronder vallen nadrukkelijk ook kostenmanagement en adequaat life-cyclemanagement.

2.3.1.6. Netwerk

Binnen het netwerkdomein van de Provincie Noord-Holland wordt eveneens ingezet op standaard bouwblokken en patronen. Op basis van de karakteristieken van een locatie (o.a. omvang, aantal gebruikers, beschikbaarheid) wordt een type aansluiting en drager geselecteerd. Draggers kunnen glas of 4G/5G zijn. Kleinere locaties worden ontsloten door middel van SD-WAN technologie, de grotere kantoorlocaties door middel van darkfiber. In het ontwerp is rekening gehouden met uitwijk en redundantie om te voldoen aan beschikbaarheidseisen.

(Cyber)Security

Informatiebeveiliging vormt een belangrijke wettelijke drijfveer en kwaliteitsimpuls voor de informatievoorziening van de Provincie Noord-Holland. Met de huidige risico's (ransomware), strengere wet- en regelgeving (NIS2/CBW) op dit vlak en de toenemende mate van cybercrime, neemt het belang van effectieve security toe. Hierbij richt de security organisatie zich, risico gebaseerd, op preventie, detectie, respons en herstel, waarbij aantoonbaar wordt voldaan aan wet en regelgeving zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de EU-richtlijn NIS2 en de daarvan afgeleide Cyberbeveiligingswet (CBW), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Archiefwet.

Het beveiligen van informatie is geen eenmalige zaak, maar een proces waarbij steeds de Plan-Do-Check-Act cyclus wordt doorlopen. Hierbij zal het accent steeds meer worden verlegd naar het beveiligen van identiteiten en data. Voor de toekomst verwachten wij 'opener' devices (zoals BYOD) en netwerken (overall wifi, gastentoegang). Security-Information-and-Event-Management oplossingen zullen worden ingezet om via algoritmes de verschillende domeinen (werkplek, cloud en netwerk) te bewaken.

De ambitie is om alarmen 24x7 op te volgen, bij voorkeur via "self healing", gemonitord vanuit een Security Operations Center. Aangezien 24x7 bezetting voor de Provincie Noord-Holland zelf niet te organiseren is, wordt de samenwerking met de markt gezocht. Hiertoe is een aanbesteding SOC/SIEM dienstverlening in de markt gezet die zich op het moment van schrijven in de gunningsfase bevindt.

Binnen een nader te bepalen termijn wil de Provincie Noord-Holland inzetten op een Information-Security-Management-System (ISMS) om aantoonbaar, continue te verbeteren in het identificeren en beheersen van veiligheidsrisico's.

2.4. Relevante ontwikkelingen op het I-gebied

2.4.1. Programma Vernieuwing ICT Basisdiensten

De afgelopen 12 jaar zijn ICT-beheerdiensten afgenomen onder de dienstverlenings-overeenkomst met Fujitsu dat na een Best Value Procurement aanbesteding gesloten werd. Deze overeenkomst is een omvangrijk en complex IT-contract waarin meerdere diensten door de Provincie Noord-Holland werden en worden afgenomen. Deze gecontracteerde dienstverlening omvat o.a.:

- Hosting en beheer van Servers & Rekencentrum;
- Technisch Applicatiebeheer & Database Beheer;
- WAN (Wide Area Network) verbindingen;
- LAN (Local Area Network) en Wi-Fi netwerken ;
- Telefonie oplossing (023 nummers en callcenters);
- Eindgebruikersondersteuning (waaronder VIPS) en ICT Servicedesk;
- Werkplekken en werkplekdiensten (en uitreiken mobiele devices);
- Regie (Operatie, Changes, Incidenten, Problems, Assets, ..).

De Provincie Noord-Holland zet de hierboven genoemde diensten in verschillende aanbestedingen gefaseerd in de markt. Hierbij is de strategie om daar waar mogelijk de transformatie met de huidige leverancier uit te voeren, voorafgaand aan de transitie, met als doel de transitie van de dienstverlening zo soepel mogelijk te laten verlopen, conform het principe van sleuteloverdracht.

Het programma Vernieuwing ICT basisdiensten is verantwoordelijk voor de transitie én transformatie van deze ICT Basisdiensten en omvat o.a. de volgende deelprojecten:

W10@Cloud (status gerealiseerd in 2023):

het realiseren en uitrollen van een vernieuwde Windows 10 laptop op basis van Intune;

PNH-Connect (ongoing, realisatie voorzien in 2025):

het ontwerpen, opbouwen van en migreren naar een gestandaardiseerde datatransport IP-infrastructuur;

Vernieuwing werkplekopstelling (ongoing, realisatie voorzien in Q2/2025):

het vernieuwen van de werkplekopstelling voor eindgebruikers o.a. monitoren, muizen, toetsenborden;

VerSaaS van bedrijfsapplicaties (ongoing, realisatie voorzien in Q3/2026):

het vervangen van diverse applicaties die worden aangeboden vanuit het data centrum door een SaaS variant;

PNH Noord-Holland Connect Voice (status gerealiseerd in 2024):

het moderniseren van de telefonie en callcenter functionaliteit;

Cloud- en werkplekdiensten incl. service integratie en -ondersteuning (transitie met Sogeti gestart, afgerond < 1 juli 2026): transitie van werkplek-, telefonie-, servicedesk-, en samenwerkingsdiensten en transformatie van SIAM en Cloud diensten.

ICT Aanbestedingen:

het uitvoeren van diverse ICT-aanbestedingen, o.a.

- PNH-Connectdiensten,
- Cloud- en werkplekdiensten incl. service integratie en -ondersteuning (gegrond 2024 aan Sogeti)
- HW2032 - ICT Hardware Apparatuur
- Perceel 1 – KA Hardware (gegrond aan Dustin, Bechtle en Bossers & Cnossen)

- Perceel 2 – Netwerk-, server- en storage hardware (ge Gund aan Dustin, Bechtle en Protinus)
- PT2023 – mobiele telefoniediensten (2023 ge Gund aan Odido)

2.4.1.1. Heroriëntatie Cloud Strategie

Gedurende Q2/Q3 2022 heeft een heroriëntatie op de Cloudstrategie plaatsgevonden. De strategie is verlegd van multi-Cloud naar single-Cloud. Deze heroriëntatie heeft tot gevolg dat de transformatie van on premise datacenterdiensten naar AWS is gestaakt, de diensten die daar zijn ondergebracht slechts beperkt worden doorontwikkeld en de focus is verlegd van migratiewerkzaamheden naar het bieden van continuïteit en kwaliteit. Daarnaast dienen de voorzieningen in AWS te worden gemigreerd naar het Azure platform als onderdeel van de Cloudtransformatie.

De migratie van het datacenter Fujitsu en de AWS cloud zijn beide voorzien in het transitietraject naar Sogeti (Microsoft Azure) een kent een doorlooptijd tot 1 juli 2026.

De recente geopolitieke ontwikkelingen zijn de aanleiding om op afzienbare termijn wederom een heroriëntatie uit te voeren.

2.4.1.2. Uitgangspunten doelsituatie

Voor het bepalen van de gewenste doelsituatie zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd:

- Het herijkte sourcingsbeleid toe te passen; van één breed contract naar meerdere best of breed contracten met een kleinere scope.
- Het leverancierslandschap zo beperkt mogelijk houden om het beheersbaar te houden.
- Daar waar mogelijk de verantwoordelijkheid voor een voorziening of dienst end-to-end te beleggen bij één leverancier, zodat shared responsibility, tussen verschillende leveranciers, wordt voorkomen.
- Af te nemen functionaliteit leidend te laten zijn voor het bundelen van verschillende kavels.
- In lijn met dit sourcingsbeleid de regieorganisatie optimaal in te richten en te verstevigen.

2.4.2. PNH-Connect

2.4.2.1. Achtergrond van het transformatieproject

In 2021 is de transformatie van de netwerkinfrastructuur gestart. Na een onderzoeksfase waarbij een rudimentaire oplossingsrichting verkend is, is het project opgestart. Na een validatie van het concept is de ontwerp en definitiefase uitgevoerd waarna de KIT list kon worden samengesteld, zodat de hardware besteld kon worden en met de implementatie gestart. Dit allemaal tegen het licht van de nasleep van de coronacrisis, chiptekorten en de blokkade van het Suezkanaal wat een lange wachttijd tot gevolg had van bestelling tot levering.

De aanleidingen voor de vernieuwing van het netwerk waren divers:

- De netwerkdienstverlening is min of meer overgenomen van de vorige dienstverlener, het netwerkconcept had in 2021 een leeftijd van ± 15 jaar en was slechts op enkele onderdelen vernieuwd en verbeterd, over het geheel niet gestandaardiseerd met wisselende gebruikerservaring.
- Onderdelen van de netwerkinfrastructuur waren verouderd en naderde het einde van de ondersteuningsfase van de fabrikant.
- Delen van de netwerkdienstverlening waren direct gecontracteerd bij diverse service providers (o.a. KPN, Tele2) andere werden afgenomen als een dienst bij Fujitsu.
- Onderdelen van de netwerkdienstverlening van Fujitsu waren van het type “Shared Service” en daarmee niet overdraagbaar aan een derde partij. Hierdoor was sleuteloverdracht bij heraanbesteding niet mogelijk.
- ISDN 30 dienstverlening werd stopgezet, waardoor een andere oplossing noodzakelijk was voor alarmmeldingen van objectbewaking.

2.4.2.2. Doel PNH-Connect

PNH-Connect is neergezet als het nieuwe concept voor de datatransport IP-infrastructuur. Het doel is het realiseren van een sterk gestandaardiseerde en marktconforme oplossing die mogelijk maakt dat bij aanbesteding van beheer een sleuteloverdracht volgt op leverancierskeuze zonder technische transformatie.

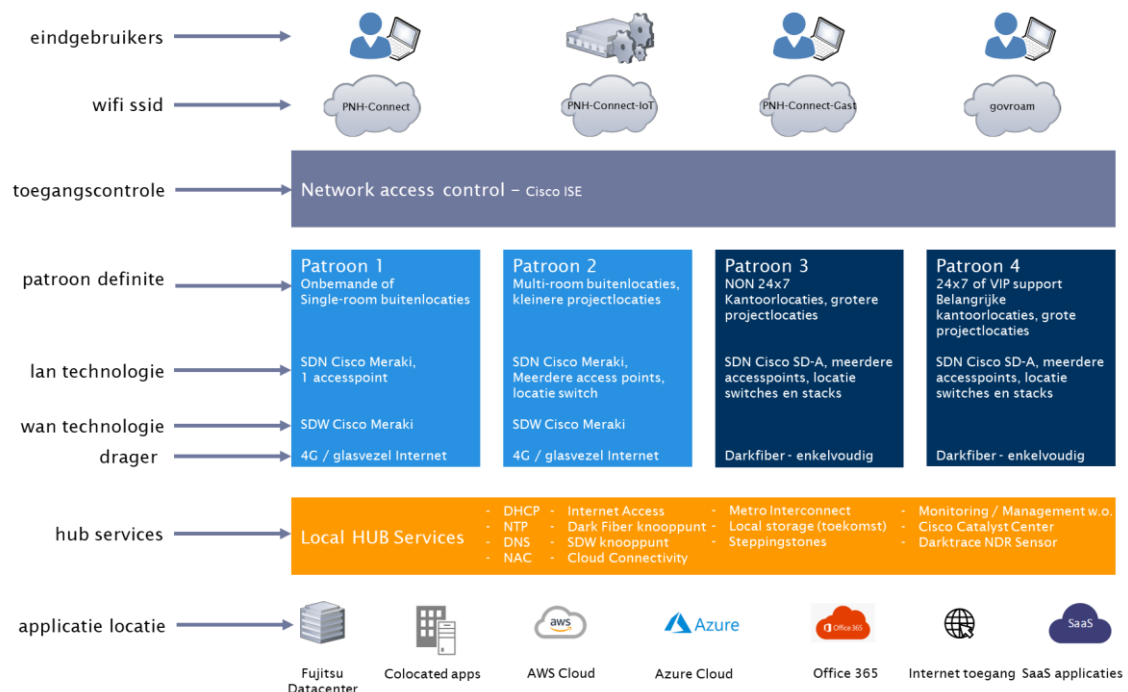
Afgeleide doelstellingen zijn:

- Verhogen van gebruikerstevredenheid door het bieden van een consistente en voorspelbare gebruikerservaring;
- Verhogen van voorspelbaarheid door standaardisatie en complexiteitsreductie;
- Verhogen van robuustheid door vereenvoudiging van de leveringsketen;
- Verhogen van veiligheid door segmentatie en herkenning van vertrouwde apparaten
- Verbeteren van de dienstverlening door eenduidige afbakening van (interne) verantwoordelijkheden (o.a. patchkasten / K-OT / gebouwbekabeling);
- Het uitvoeren van Life Cycle Management.

In scope zijn de infrastructuurvoorzieningen voor KA en K-OT1. M-OT2 is nadrukkelijk buiten scope, deze voorzieningen worden beheerd door de directie B&U.

2.4.2.3. Kenmerken PNH-Connect

In de onderstaande afbeelding is PNH-Connect schematisch weergegeven. In de volgende paragrafen wordt het concept nader geduid, vervolgens worden kengetallen weergegeven.



Figuur 1: Globaal overzicht PNH-Connect

¹ K-OT = Kantoor Operational Technology – voor proces besturing van gebouwen, o.a. inbraak-, brandmelding, ventilatie, air conditioning. Uitval is vervelend, kan veelal worden ondervangen met noodmaatregelen.

² M-OT = Missie-kritieke Operational Technology – voor vitale proces besturing van bruggen/sluizen/tunnels en verkeerssystemen, samengevat als objecten. Uitval heeft maatschappelijke impact. Vormgeven door exclusieve glasvezels, beheerd door B&U.

Eindgebruikers: Eindgebruikers hebben de beschikking over een laptop en/of desktop, in de nabije toekomst kunnen werkplekken ook worden aangeboden via Azure Virtual Desktop. Bij gebruik van de laptop op locaties waar geen PNH-Connect faciliteiten zijn, wordt verbinding gemaakt via een Always on VPN van Microsoft.

Wifi SSID: het draadloze netwerk zendt verschillende SSID's uit, managed laptops maken verbinding via PNH-Connect, gasten kunnen gebruik maken van PNH-Connect-Gast of govroom. Voor IoT wordt het netwerk PNH-Connect-IoT uitgezonden. Via dit netwerk wordt diverse K-OT apparatuur aangesloten zoals zonnepanelen, ventilatie en koffiemachines.

Toegangscontrole: Voordat er daadwerkelijk verbinding met het netwerk wordt gemaakt wordt een end-point geëvalueerd, een samenspel van Cisco ISE, Microsoft Intune / Mobile Device Manager bepaald of aan de voorwaarden is voldaan om toegelaten te worden tot een netwerk. Indien noodzakelijk wordt een end-point dynamisch verplaatst naar een ander netwerk. Dit systeem wordt op het draadloze, maar ook op het bedrade netwerk toegepast. Uitgezonderd hiervan zijn Patroon 1 locaties waar de switchpoorten van de routers niet compatible zijn met dynamische vlan toewijzing op het bedrade netwerk. Opgemerkt wordt dat PNH-devices veelal via het bedrade netwerk worden ontsloten d.m.v. geïntegreerde dockingstations in monitoren.

Patroondefinitie: Een essentieel onderdeel van PNH-Connect is de introductie van een aantal vaste netwerk-opbouw-patronen. Iedere PNH locatie wordt vooraf geschouwd en dan ingeschaald op een patroon. Hiertoe is een beslisboom ontwikkeld met diverse kenmerken waarop een locatie geëvalueerd wordt. Het patroon bestaat vervolgens uit een aantal vaste componenten waar beperkte keuzevrijheid in is. Voor deze benadering is gekozen om de volgende redenen:

- Patronen zijn herkenbaar voor opdrachtgevers en opdrachtnemers;
- Patronen voorkomen wildgroei en specials en maakt dit aan PNH-gebruikers ook helder waarom keuzes zijn gemaakt;
- Patronen zijn beheersbaar en controleerbaar qua kosten en voorkomen scope creep;
- Patronen maken het beheer eenvoudiger en soepele overdracht mogelijk;
- Patronen kennen een lifecycle, kunnen worden doorontwikkeld en volgen elkaar op. Periodiek dient het patroon te worden geëvalueerd, vernieuwingen doorgevoerd te worden, eisen worden toegevoegd en/of worden verwijderd.

LAN Technologie: Patroon 1 & 2 zijn gebaseerd op een Software Defined Network van Cisco Meraki. Het aantal en type componenten komt grotendeels overeen, differentiatie wordt aangebracht in het type switch (MS120/MS130) voor patroon 2 en indien noodzakelijk meerdere access points.

Patroon 3 & 4 zijn gebaseerd op Cisco SDA. Switches of stacks (Cisco Catalyst 9300/9500/9800) zijn ondergebracht in een SER/MER, aangevuld met access points (Cisco C9120AX) in de kantoorruimten. De omvang en exacte uitvoering varieert afhankelijk van de omvang van de locatie.

Op een 50-tal locaties zijn sensoren geplaatst (1800S) die voor gedefinieerde testen uitvoeren en deze data doorsturen naar de monitoring systemen in de hub.

WAN technologie: Patroon 1 & 2 zijn gebaseerd op SD-WAN van Cisco Meraki. Iedere locatie maakt verbinding met de PNH-Connect-Hub. Patroon 3 & 4 zijn met de PNH-Connect-Hub gekoppeld door middel van dark fiber.

Drager: Patroon 1 & 2 maken gebruik van 4G Internet, er wordt gebruik gemaakt van twee telco's, zodat uitval van één ondervangen kan worden. Enkele locaties zijn voorzien van glasvezel Internet.

Hub Services: In de PNH-Connect-Hub zijn de centrale componenten opgesteld. Dit omvat o.a. firewalls en loadbalancers (Fortinet), WAN-Controllers, Wireless Lan Controllers, Access Controllers (Cisco) maar ook een hyper-V server cluster voor management systemen, o.a. monitoring, stepping stones, maar ook Windows AD DS, DNS, en DHCP. Hier worden ook de koppelingen gerealiseerd naar Azure en AWS (Equinix fabric) en Internet. De PNH-Connect-Hub is redundant in twee datacenters opgesteld.

Applicatie Locatie: Uiteindelijk draait het allemaal om het beschikbaar stellen van applicaties en functionaliteit aan de eindgebruikers. Het merendeel van de applicaties wordt betrokken via Office 365 en

andere SaaS applicaties. Een goed deel is ondergebracht in het datacentrum van Fujitsu en AWS. Deze twee platformen zullen verlaten gaan worden waarbij applicaties zullen worden overgebracht naar Azure. Tot slot zijn er enkele applicaties die via colocatie worden aangeboden, deze worden veelal via een site to site VPN ontsloten.

2.5. Kenmerken IV-landschap

Het IV-landschap van de Provincie Noord-Holland wordt als volgt gekenmerkt:

- **Gebruikersaccounts** (circa 2125): Een identiteit waarmee een persoon kan inloggen op een voorziening (bijv. werkplekvoorziening) van de Aanbestedende dienst, waarbij afhankelijk van de autorisaties meer of minder functionaliteit beschikbaar is.
- **Privileged user accounts** (circa 60): Een identiteit waarmee een persoon kan inloggen op een voorziening (bijv. werkplekvoorziening) van de Aanbestedende dienst, waarbij dit account over meer privileges beschikt dan een Gebruikersaccount. Veelal toegepast voor technisch- en functioneel beheerders.
- **Managed Laptop** (circa 1700) : Windows 10 Intune managed laptop met Microsoft 365 en bedrijfsapplicaties. In upgrade naar Windows 11.
- **Managed Specials** (circa 85): Windows 10 Intune managed devices (laptop/desktop) met Microsoft 365 en bedrijfsapplicaties al dan niet aangevuld met specifieke software. In upgrade naar Windows 11.
- **Managed iPads** (circa 130): een Intune managed iPad, voorzien van Office 365 en iBabs t.b.v. directie, statenleden, bestuurders maar ook wegininspecteurs die deze apparatuur gebruiken in het primaire proces.
- **Managed Phones** (circa 1425): iPhone of Samsung Android toestel naar keuze die door middel van Microsoft Enterprise Mobility Management (EMM) wordt geconfigureerd en beheerd.
- **Applicaties** (circa 265). Er zijn circa 265 applicaties geregistreerd in de CMDB in de volgende onderverdeling, aantallen zijn bij benadering weergegeven:

Type	Aantal
SaaS	60
Datacenter Fujitsu	25
AWS	5
Azure	0
Co-located applicaties	3
Werkplek applicatie Windows	172

- **Locaties.** In de volgende tabel wordt het aantal locaties weergegeven met indicatief het aantal werkplekken en devices per locatie:

Type	Aantal	Aantal ³ gereed	Indicatie aantal werkplekken per locatie	Indicatie netwerkdevices per locatie
Patroon 1 onbemand	29	29	0	4
Patroon 1 (incidenteel) bemand	14	14	1	4
Patroon 2	13	12	3	5 tot 8
Patroon 3	2	2	12	10 tot 30
Patroon 4	4	1	25 tot 800	10 tot 150

2.6. Organisatieontwikkeling CID

De provinciale opgaven vragen de komende jaren veel van de Provincies. Bij het werken aan deze opgaven is datagedreven werken erg belangrijk. ICT en digitalisering dragen bij aan de efficiëntie en wendbaarheid van PNH als organisatie. CID moet zich binnen deze beweging zo organiseren dat de sector de Provincie optimaal kan ondersteunen met diensten op het gebied van data en ICT, waarbij goede regievoering op ICT daarbij van steeds groter belang wordt. In deze paragraaf gaan we nader in op de organisatorische doorontwikkeling van CID die aan deze behoefte invulling geeft.

De ontwikkeling van CID

De snelheid van veranderingen in de samenleving en in de technologie heeft tot gevolg dat de sector CID haar flexibiliteit, structuur en werkwijze moet aanpassen om optimaal te kunnen inspelen op de behoeften van de PNH organisatie. Daarom is in het jaar 2024 een doorontwikkeling van de CID organisatie ingezet. Daarbij staat voorop dat CID zich de komende jaren ontwikkelt naar een professionele regieorganisatie, die binnen de gestelde kaders in staat is om namens de Provincie de juiste ICT-leveranciers te selecteren, te contracteren en aan te sturen. Op de afname, kwaliteit en levering van ICT- en datadiensten moet adequaat worden gestuurd.

Voor het doorontwikkelingstraject is een viertal ontwikkelthema's gedefinieerd:

1. Sterkere positionering als beleidsmaker, kadersteller en adviseur;
2. Partner van de opgaven zijn;
3. Optimale vertaling van de vraag (opgaven) naar aanbod mogelijk maken;
4. Beter en sneller kunnen leveren.

De doorontwikkeling van CID is vormgegeven vanuit een gezamenlijke missie:

“De sector CID is binnen de Provincie Noord-Holland hét aanspreekpunt voor onderwerpen rondom automatisering en informatievoorziening. CID draagt niet alleen zorg voor een robuuste en veilige IT, maar doet ook aan vernieuwing van de IT. CID is een regieorganisatie: door de juiste sturing uit te oefenen op uitvoerende partijen (met name IT-leveranciers) wordt elke opdracht toekomstbestendig en onder architectuur uitgevoerd, aansluitend op geldende kaders en beleid.”

³ Aantallen per d.d. 18 april 2025

Deze missie vraagt om een geoptimaliseerde organisatie én een passende wijze van werken.

Centraal staat in de regierol dat we middels kort cyclisch en agile werken samenwerken met onze opgaven en vernieuwingen realiseren met passende en competente ICT-leveranciers.

Daarbij is ons doel optimaal in staat te zijn de vraag van de business effectief en efficiënt te kunnen matchen met het juiste aanbod; op basis van regievaardigheid én relevante inhoudelijke kennis. Allereerst vertaalt zich dat in een beweging naar een meer divers leverancierslandschap, waarbij we van single sourcing naar multi-sourcing (best of breed) van IV/ICT gerelateerde dienstverlening bewegen. In lijn met dit nieuwe sourcingsbeleid kiest CID ook voor een duidelijke, herkenbare positionering waarbij zij zich organiseert als dienstenmakelaar, ofwel de regiepartij die een centrale rol inneemt tussen vraag en aanbod, waarbij meerdere klanten met de diensten van meerdere leveranciers worden verbonden.

Deze positionering betekent onder meer dat een aantal regiegerelateerde functies binnen de CID organisatie versterkt en/of nader ingevuld wordt. Op deze wijze worden ambitie, sourcingbeleid en organisatieontwikkeling verbonden en met elkaar in balans gebracht. Zo is recentelijk geïnvesteerd in het versterken van service level management en contractmanagement. Hiermee kan het complexer wordende leverancierslandschap beter worden begeleid.

Op strategisch niveau is geïnvesteerd in capaciteit voor het onderhouden van langdurige, solide relaties met leveranciers en technologiepartners. Ook het vraagmanagement tussen CID en haar klanten wordt versterkt, bijvoorbeeld door te voorzien in meer nadrukkelijk businessgerichte rollen zoals I-adviseurs en domeinarchitecten. Doelstelling is dat zowel vraag- als aanbodsturing op strategisch, tactisch en operationeel niveau op orde zijn om optimaal invulling te kunnen geven aan de ambities van de provincie.

Een verdere relevante ontwikkeling is de introductie van service integratie. Mede in het licht van de beweging naar een multi-vendor sourcingmodel wil CID investeren in end-to-end besturing en monitoring van haar dienstverleningsketens, met name daar waar een dienst is samengesteld uit deelproducten van diverse leveranciers, zoals applicatie, hosting, netwerk et cetera en waar sprake is van dienstverlening met een hoger impact- of risicoprofiel.

CID kiest daarbij voor een hybride model op basis van de SIAM best practices, waarbij de service integratie wordt uitgevoerd door een team van eigen mensen in combinatie met ondersteuning door één van onze leveranciers.

Alle beleidsuitgangspunten, keuzes en inrichtingsprincipes zijn erop gericht invulling te geven aan de ambitie van CID: daadwerkelijk als dienstenmakelaar, hét centrale aanspreekpunt voor IT-diensten, te kunnen functioneren.

De nieuwe structuur van CID

Vanuit CID geven we (mede) sturing aan het I-domein en het datagedreven werken binnen de Provincie Noord-Holland. Daarnaast is CID verantwoordelijk voor het ICT-beheer en de doorontwikkeling van de informatievoorziening.

Het doel van CID is te worden gezien en ervaren als een professionele en betrouwbare partner op het gebied van informatievoorziening, ICT en data. Daarbij hoort een nieuwe wijze van werken, een optimale structuur met passende functies en duidelijke taakverdeling, en is tevens de doelstelling de regievaardigheid op ICT-diensten op een hoger volwassenheidsniveau te brengen.

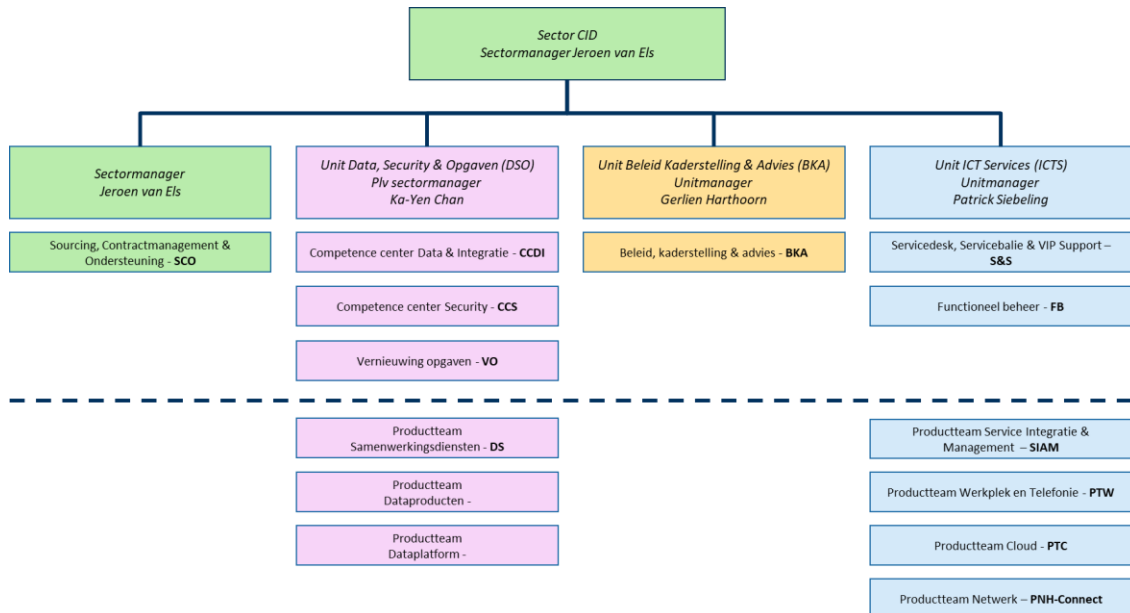
Het per 1 juni 2024 geëffectueerde resultaat van het doorontwikkelingstraject van CID is een organisatie die is onderverdeeld in 3 units (met elk een unitmanager) en verschillende teams.

In de nieuwe opzet van de CID organisatie is onder meer de rol van product owner geformaliseerd en wordt gewerkt met productteams. Zij omarmen het agile gedachtengoed en werken aan onderwerpen als cloud solutions, samenwerkingsdiensten en netwerkdiensten. Naast productteams worden er enkele competence centers ingericht waar expertise wordt gebundeld.

Deze opzet betreft momenteel vooral CID zelf. De verwachting is dat voor meer specifieke ontwikkelopgaven, zoals we die met name in het primaire proces zien, steeds vaker wordt voorgesorteerd op product owners vanuit de andere betreffende directies, om daarmee de business een duidelijkere en directere betrokkenheid in de dienstverlening en ook een nadrukkelijke eigen verantwoordelijkheid te geven.

Het werken met productteams wordt aanvullend op het traditionele (waterval) voortbrengingsproces ingesteld. Zo kan per vernieuwingsvraag een passende methode worden gekozen, en wordt invulling gegeven aan de wens van de organisatie om snel over goede resultaten te kunnen beschikken.

In de onderstaande paragrafen worden de units verder toegelicht.



Figuur 2: Sector CID – organisatorische indeling

Unit Data, Security & Opgaven: Deze unit richt zich op het begeleiden en ondersteunen van de opgaven bij vernieuwingsvraagstukken op het gebied van data en digitalisering. DSO positioneert zich hierbij als meewerkend partner. Onder 'opgaven' bedoelen we de directies Beleid, Beheer & Uitvoering, Concernzaken en de staf AD.

Unit Beleid Kaderstelling & Advies: Deze unit verzorgt concernbreed beleid, kaderstelling en advisering met betrekking tot data- en digitaliseringsonderwerpen. Belangrijke thema's zijn ICT-architectuur, informatiebeheer, (applicatie) portfolio management, IT & ethiek, algoritmen, AI en innovatie. Verder worden vanuit BKA de interprovinciale en interbestuurlijke agenda gevolgd en wordt hieraan bijgedragen.

Unit ICT Services: Deze unit vormt het hart van de ICT- en dataorganisatie van PNH. Hier worden de ICT-basisdiensten, zoals de digitale werkplek, het ICT-netwerk en de cloudinfrastructuur ontwikkeld en onderhouden, waarbij continuïteit en kwaliteit centraal staan. Op deze vakgebieden zorgt ICTS voor advies, vernieuwing, beheer en ondersteuning. Daarnaast voert ICT Services het functioneel beheer uit van een groot aantal bedrijfsapplicaties die binnen PNH worden ingezet en is zij verantwoordelijk voor de uitvoering van ketenregie.

Sectormanagement: Direct onder de sectormanager is het team Sourcing, Contract Management & Ondersteuning gepositioneerd. Met een toenemend aantal ICT-leveranciers en intensivering van de samenwerking, neemt het belang van goede regie toe. Het team SCO richt zich met name op de aanbodkant (ICT-leveranciers). Namens PNH moeten we de juiste sourcingsafwegingen maken, aanbesteden, inkopen, contracteren, en de kwaliteit van de dienstverlening monitoren, (financieel) sturen en contracten beëindigen. Daarnaast biedt het team financiële en administratieve ondersteuning.

Hoofdstuk 3 Kenmerken van de Opdracht

Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de Opdracht en hoe deze op de markt wordt gezet. In onderstaande sub paragrafen wordt dieper ingegaan op Opdracht. Deze Selectieleidraad is zorgvuldig opgesteld en heeft als doel:

- de geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en op welk moment welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

3.1. Doel van de opdracht

Provincie Noord-Holland beoogt met deze aanbesteding te komen tot een overeenkomst met één klant- en prestatiegerichte contractpartij met als doel het leveren van de PNH-Connectdiensten.

Deze dienstverlening moet leiden tot maximale stabiliteit, tevredenheid en optimale productiviteit van alle (typen) gebruikers in alle werksituaties en dient aan te sluiten op het doel en kenmerken van PNH-Connect zoals uiteengezet in paragraaf 2.4.2 PNH-Connect.

Op deze wijze wil de Provincie Noord-Holland borgen dat elke medewerker voorspelbare en inzichtelijke netwerkdienstverlening geleverd krijgt, de netwerkdienstverlening mee kan veranderen met veranderende behoefte tegen voorspelbare en zo laag mogelijke exploitatiekosten. Hierbij dient de netwerkleverancier intensief samen te werken met Sogeti, sluit zij aan op service en support processen en neemt zij haar rol binnen het SIAM ecosysteem.

De Provincie streeft voor deze dienstverlening naar een stabiele en voorspelbare levering voor de langere termijn, en wil daarbij kunnen rekenen op een partij die samen met de Provincie zorgt voor langdurige, kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en daarin ook een proactieve rol speelt. Dat uit zich in de wens om met de leverancier **een strategisch partnerschap** aan te gaan. Strategisch partnerschap betekent voor de Provincie Noord-Holland dat de opdrachtnemer en de Provincie Noord-Holland een langdurige relatie aangaan waarbij voor beide partijen meerwaarde wordt gecreëerd vanuit interesse in elkaars organisatie en ambitie en de overtuiging dat samen meer te bereiken is dan alleen.

Hiermee beoogt de Provincie Noord-Holland:

- een voor partijen effectieve samenwerking;
- een hogere kwaliteit dienstverlening te bieden aan haar organisatie;
- een grotere mate van adoptie te introduceren, waardoor veranderingen sneller kunnen worden doorgevoerd;
- een hogere mate van transparantie te bereiken, door vroegtijdig de partner te betrekken bij planvorming, maar ook dat de leverancier alle beschikbare data m.b.t. de afgenomen diensten/producten zoals kosten- en afrekenmodellen deelt;
- gebruik te kunnen maken van 'standaardproducten' die (relatief) eenvoudig overdraagbaar zijn;
- optimaal gebruik te kunnen maken van de innovatie-kracht van het leverancierslandschap van de Provincie Noord-Holland;
- innovatie te bevorderen.

In de uitvoering betekent dit dat:

- in gezamenlijkheid een partnerschapsmodel wordt opgesteld en ingericht, op basis van heldere afspraken, doelstellingen, aanpak en governance, met het oogmerk om voor beide partners voordelen te halen;
- de opdrachtnemer betrokken zal worden bij de strategische IT-plannen van de Provincie Noord-Holland, zodat de opdrachtnemer daarin tijdig kan meedenken en terugkoppeling kan geven;
- opdrachtnemer een proactieve houding heeft t.a.v. het met de Provincie Noord-Holland meedenken over ontwikkelingen op het vakgebied, duurzaamheid en toepassingen die voor de Provincie Noord-Holland interessant kunnen zijn;
- opdrachtnemer begrip en kennis heeft van en ervaring heeft met het leveren van diensten aan opdrachtgevers in de publieke sector;
- opdrachtnemer samenwerkt met de regieorganisatie (in ontwikkeling), op alle niveaus op basis van het principe van goed huisvaderschap;
- naast het meten van de geboden dienstverlening in de vorm van KPI's en klanttevredenheid, ook leverancierstevredenheid een sturelement in het partnerschap wordt;
- beide partijen met concrete ideeën komen voor het verbeteren van processen, diensten of producten en bereid zijn hierin te investeren.

3.2. Doelstelling Aanbesteding

Met het in de markt zetten van deze aanbesteding beoogt PNH de volgende haalbare doelstellingen te bereiken:

- Het realiseren van een samenwerking die klaar is om de dienstverlening van nu, in samenhang met de doorontwikkeling van de organisatie vorm te geven en mee te veranderen in de toekomst.
- Het afnemen van diensten die naast het ontwikkelen, implementeren, beheren en onderhouden ook het vernieuwen en innoveren omvat, rekening houdend met *life cycle management*, ook van assets die in het bezit zijn van de Provincie Noord-Holland of aan haar worden geleverd als onderdeel van de dienstverlening.
- Te kunnen beschikken over dienstverlening die flexibel kan worden op- en afgeschaald (deels op basis van P*Q model).
- Snel te kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en nieuwe functionaliteiten met als doel om steeds een actueel en up-to-date aanbod van diensten te hebben. Wijzigingen en vernieuwingen worden daarbij snel, betrouwbaar en voorspelbaar doorgevoerd.
- Gebruikers na transitie over een gecontinueerde dienst te laten beschikken, waarna beperkt transformaties plaatsvinden om deze aan te passen aan standaarden en best practices van de leverancier.

Daarbij gelden de volgende kaders:

- Dienstverlening van de leverancier mag **géén intellectueel eigendom (IE)** van de leverancier bevatten en derde partijoplossingen worden tot een minimum beperkt. Indien derde partij oplossingen worden gebruikt zullen deze voor implementatie het PNH-vernieuwingsproces doorlopen, zodat informatiebeveiligingsrisico's op voorhand zijn geïdentificeerd.
- PNH moet kunnen beschikken over relevante en actuele **stuurinformatie** over de verschillende kavel individueel en in samenhang, gebaseerd op **meerdere KPI's** en het meten van **User Experience niveaus**.
- De samenwerking wordt zo ingericht dat er continu **volledige transparantie** vanuit zowel opdrachtgever als -nemer is over **risico's, mitigerende maatregelen** en er snel wordt gereageerd indien onvoorziene gebeurtenissen optreden.

- PNH streeft naar een goede, maar **zo snel mogelijke transitie van dienstverlening** in verschillende “swimming lanes” voor de verschillende eenheden van dienstverlening.
- **Beheersbare transities en transformaties** zoveel mogelijk op basis van **sleuteloverdracht** van dienstverlening waarbij continuïteit en betrouwbaarheid zijn geborgd.
- Alle dienstverlening dient te **voldoen aan relevante kaders en wet- en regelgeving** zoals de architectuurprincipes, archiefwet de BIO en NIS2.
- Transformaties om technologie aan te passen naar **standaarden en best practices van de leverancier**, niet eerder worden gestart dan dat de **technische en/of economische levensduur** van de apparatuur is bereikt.
- De kostenopbouw is **transparant** en de kosten zijn **marktconform**.

3.3. Service Integratie en Service Managent

De Opdrachtnemer zal als onderdeel van deze opdracht verplicht integreren binnen het bestaande SIAM- en Servicedeskframework zoals dit reeds operationeel is binnen PNH. Dit houdt onder meer in dat:

- Opdrachtnemer actief samenwerkt met de reeds gegunde SIAM-partij in het kader van service-integratie, ketenregie en performance monitoring;
- Opdrachtnemer zich conformeert aan de bestaande centrale ITIL-processen (incident-, wijziging-, problem- en configuratiebeheer) zoals ingericht in TOPdesk en beheerd door de Servicedesk;
- Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren van de juiste gegevens en statusupdates t.b.v. deze centrale processen;
- De Opdrachtnemer verplicht is om technische en organisatorische aansluiting te realiseren op het bestaande toolinglandschap voor service- en ketenmonitoring (o.a. Nexthink, OneIO, dashboards SIAM).

Specifieke aansluitvoorwaarden en samenwerkingsafspraken worden beschikbaar gesteld in de Gunningsleidraad.

3.4. Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht betreft een totale geraamde waarde van tussen de 13 en 18 miljoen euro excl. BTW over de gehele looptijd voor terugkerende kosten, inclusief verlengingen. Er gelden daar bovenop eenmalige exit, (re-)transitie- en transformatiekosten van in totaal circa 10 miljoen euro excl. BTW.

Over de looptijd van het contract inclusief verlengingsopties, opties, projecten, niet-standaardwijzigingen etc. geldt een geraamde contractwaarde van totaal circa 120 miljoen euro excl. BTW.

Let op: Aan deze bovengenoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5. Looptijd van de overeenkomst

De Provincie Noord-Holland is voornemens met één leverancier een dienstverleningsovereenkomst aan te gaan. De dienstverleningsovereenkomst gaat vermoedelijk (en onder voorbehoud) in op 1 augustus 2026 en heeft een initiële looptijd van 5 jaar (inclusief een transitieperiode) met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om tweemaal de overeenkomst met 5 jaar te verlengen.

Aan het einde van de looptijd, en dus als onderdeel van de laatste verlenging, vindt 1 jaar (re-)transitie en/of exit plaats naar de Provincie Noord-Holland ofwel een nieuwe partij.

Hoofdstuk 4 Scope Opdracht en verkaveling

4.1. Scope van de Opdracht

De Aanbesteding betreft meerdere kavels en dienstverlening die in één perceel in de markt worden gezet. Deze kavels zijn gerubriceerd in logische eenheden van dienstverlening (EVD's), hieronder weergegeven in tabelvorm en afbeelding. Vooraf de opmerking dat A Algemene eisen betreft (partnership, governance, security, kennismanagement en exit) en in die zin geen EVD is, die de Aanbestedende dienst van de leverancier wil betrekken. Het betreft de kaders waarbinnen de leverancier gaat functioneren en is in die zin vooral van belang voor de selectie- en gunningsleidraad.

Nr.	Eenheid van dienstverlening	Onderdelen
A2	Algemeen	Partnership, Kennis- en kwaliteitsmanagement, security, exit, e.a.
B2	Technisch Beheer Buitenlocatie	P0 t/m P2 locaties, support, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.
C2	Technisch Beheer Kantoorlocatie	P3 en P4 locaties, support, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.
D2	Technisch Beheer Local Hub	DC locaties, support, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.
E2	Co-location & Connection Services	Inrichten, leveren en uitvoeren van operationele regie voor Co-locatie (housing) en connection services (o.a. Internet, darkfiber, 4G/5G) diensten waarbij deze diensten op naam Provincie Noord-Holland (komen te) staan.
F2	Datacenter Hardware incl. Service support	Leveren van diverse datacenter hardware (switches, firewalls, access controllers maar ook servers en storage) via koop- of huurovereenkomsten incl. ondersteuning. Het leveren van datacenter hardware via koopovereenkomsten zal niet eerder dan na afloop van de initiële looptijd perceel 2 ROK Hardware 01-07-2026 van toepassing zijn.
G2	Optionele dienstverlening	SOC-SIEM Publieke DNS services (optie D2) Ontwikkeling P0 patroon (optie B2) Private Cloud Consumption (optie E2)

Tabel 1: Scope van de opdracht

4.2. Opties

G2-SOC-SIEM

De aanbestedende dienst streeft naar adequate beveiliging voor haar IV voorzieningen. Hiertoe is een aanbesteding SOC/SIEM dienstverlening uitgevoerd, die als resultaat een gecentraliseerde SOC-/SIEM oplossing operationaliseert. PNH wil als "verzekeringsmaatregel" SOC-SIEM dienstverlening voor netwerkdiensten als optie uitvragen. Deze dienst dient optioneel afneembaar, verrekenbaar in- en uit schakelbaar te zijn bij de van toepassing zijnde Eenheden van Dienstverlening. SOC/SIEM diensten van inschrijver dienen aansluitbaar te zijn op die van derde partijen (Sogeti). Er dient te worden samengewerkt zonder overlappende verantwoordelijkheden, echter de dienstverlening dient wel te leiden tot een eenduidig beeld voor PNH.

G2-Publieke DNS services

Zoals iedere organisatie maakt PNH gebruik van DNS services. Hiertoe zijn verschillende partijen gecontracteerd. Een wens is om het beheer van publieke DNS te convergeren en onder te brengen bij één partij, waarbij changes via dashboards kunnen worden doorgevoerd door degene die daartoe gemandateerd is. Hiermee behoudt PNH de flexibiliteit in de organisatie, maar wordt DNS beheer gecentraliseerd bij één partij.

G2-Ontwikkeling P0 patroon

PNH voorziet in de toekomst nog de ontwikkeling van een patroon 0. Deze zou qua technologie gelijk moeten zijn aan patroon 1 & 2, echter zullen hier alleen het gastennetwerk en govroom op geadverteerd worden. Een dergelijk patroon zou kunnen worden toegepast op locaties waar de fysieke beveiliging niet voldoende wordt geacht, en op termijn naar een patroon 1 of 2 locatie kan worden geëvalueerd.

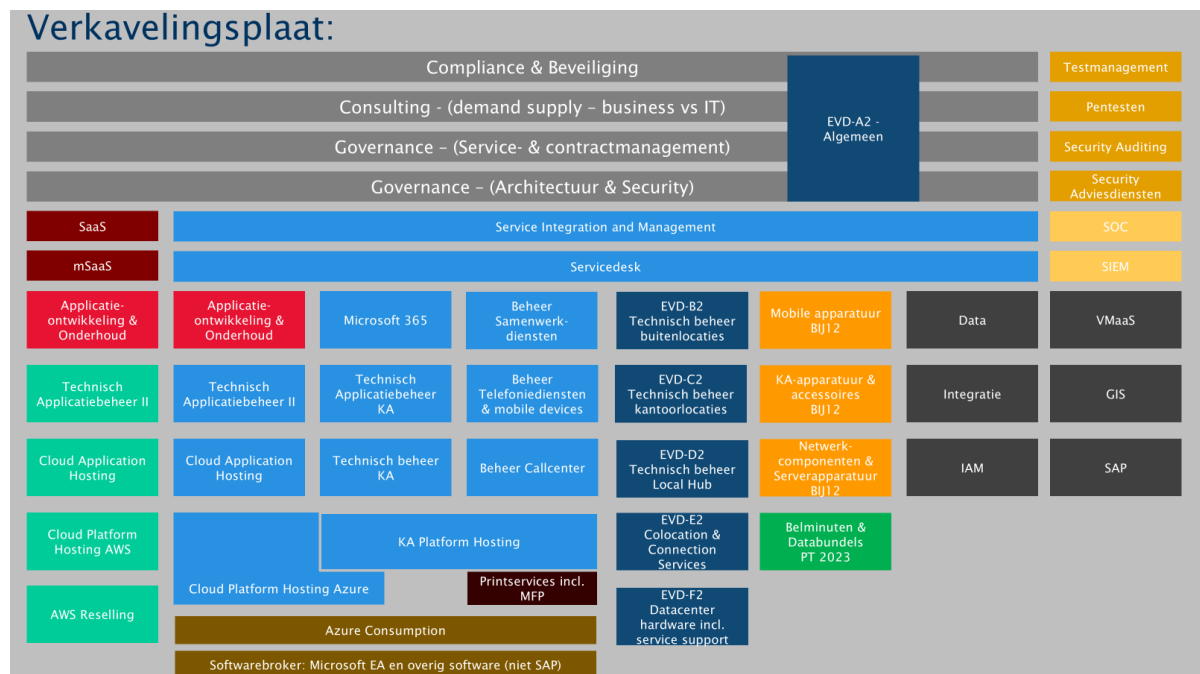
G2-Private Cloud Consumption

PNH voorziet dat er door de recente geopolitieke ontwikkelingen steeds vaker kritisch naar het gebruik van Cloud voorzieningen van Hyperscalers gekeken zal worden en wil voorsorteren op alternatieven. Daarbij wil zij de optie hebben om Private Cloud services te consumeren als ware het publieke cloud. Wetende dat er een beperkt aanbod van diensten zal zijn, met name IaaS en container gebaseerde oplossingen en wellicht enkele PaaS diensten. Dergelijke resources wil PNH benutten voor het hosten van applicaties indien zij daar aanleiding toe ziet. Het beheer van de workloads/applicaties op deze private cloud infrastructuur wil PNH beleggen bij haar partner Sogeti.

4.3. Verkaveling

Om ICT diensten te rubriceren maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de onderstaande verkavelingsplaat. Door middel van kleuren zijn de verschillende diensten geclusterd in kavels.

Een toelichting op de verkavelingsplaat vindt u in Bijlage B.



Figuur 3: Verkavelingsplaat

4.4. Huidige situatie (IST)

Het huidige landschap komt overeen met de geïdentificeerde underpinning contracts:

1. Darkfiber / glasvezeldiensten / internet, leverancier **Eurofiber**, onderaannemer van Fujitsu
2. Datacenter, leverancier **Equinix**, onderaannemer van Fujitsu
3. Onderhoud en support PNH-Connect Hardware, **Axians**, onderaannemer Fujitsu
4. DNS diensten, leverancier **CSC / Yourhosting**
5. 4G verbindingen, **Vodafone en KPN**

Ad 1 & 2) Elk van de overeenkomsten kent een eigen looptijd, waarbij Eurofiber en Equinix hard gekoppeld zijn aan de einddatum van het Fujitsucontract, zijnde 1-7-2026.

Ad 3) Het Axians break-fix contract loopt tot en met 2028.

Ad 4 & 5) Wordt jaarlijks automatisch verlengd met 12 maanden.

Een verdere detaillering van de IST situatie vindt u in de PNH-Connectbeschrijving die is opgenomen in paragraaf 2.4.2.

4.5. Beoogd landschap overeenkomst(en) en leveranciers

PNH beoogt een enkele hoofdaannemer voor PNH-Connectdiensten (donkerblauwe kavels) te contracteren. De overige kavels zijn buiten scope van de Opdracht. Verwacht wordt dat de hoofdaannemer voor PNH-Connectdiensten actief gaat samenwerken met andere leveranciers in het landschap waaronder Sogeti (lichtblauwe kavels), de aanstaande SOC/SIEM leverancier (zandgele kavels), partijen uit perceel 2 van de BIJ12 Hardware aanbesteding (oranje kavels) en de interne regieorganisatie van de Provincie (lichtgrijze kavels). Zie ook de verkavelingsplaat.

Hoofdstuk 5 De Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijver die aldus de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan krijgt in principe de Overeenkomst gegund.

Kwaliteit is van groot belang vanwege het belang van de uitgevraagde dienstverlening voor de (primaire) processen van de Aanbestedende dienst. De kwaliteit zal in het programma van eisen tot uitdrukking komen en in de kwalitatieve gunningscriteria.

Voor deze Aanbesteding hanteert de Aanbestedende dienst de **Mededingingsprocedure met onderhandeling** conform artikelen 2.30 en 2.31 Aanbestedingswet 2012. Deze aanbestedingsprocedure kent twee fases, de Selectiefase en de Onderhandelingsfase. Hieronder wordt de Selectiefase toegelicht en in paragraaf 5.3 volgt een globale beschrijving van de Onderhandelingsfase.

5.1. Selectiefase

In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich aanmelden op basis van de door de Aanbestedende dienst gepubliceerde Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst toetst elke Aanmelding of deze:

- niet valt onder een gestelde uitsluitingsgrond;
- voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;
- voldoet aan de gestelde minimumeisen en vormvereisten.

Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en zijn uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven aanmeldingen op basis van de selectiecriteria en stelt op basis van de uitkomst van de beoordeling een rangschikking op. Alle Gegadigden ontvangen hierop een voorgenomen selectiebeslissing.

De beste drie Gegadigden uit de rangschikking ontvangen daarbij een uitnodiging voor de Onderhandelingsfase. De overige Gegadigden ontvangen een bericht van afwijzing. Gegadigden hebben het recht om binnen een termijn van 7 dagen bezwaar te maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Na 7 dagen vervalt dit recht.

Indien meerdere Gegadigden eindigen met hetzelfde aantal punten op de laatste positie binnen de top van de drie (3) hoogst scorende partijen, dan worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waarin punten worden toegekend. Als er dan nog steeds meerdere Gegadigden op de laatste positie binnen de top van de drie (3) hoogst scorende partijen staan, zal er een loting onder al deze Gegadigden plaatsvinden. In dat geval wordt u hierover vooraf geïnformeerd. Gegadigden die niet (blijken te) voldoen aan de eisen van de Selectieleidraad of de gevraagde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, worden uitgesloten en uit de ranking verwijderd waardoor daaropvolgende Gegadigden een plaats in de ranking naar boven opschuiven. De partijen die aldus een positie hebben binnen de top drie (3) worden geselecteerd.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht (maar is daartoe niet verplicht) Gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door Gegadigde verstrekte informatie te controleren.

Indien er sprake is van een tegenstrijdigheid (inconsistentie) tussen de beantwoording van Geschiktheidseisen en de toelichting/ het meegestuurde bewijs, prevaleert de tekst van de toelichting/ het meegestuurde bewijs. Indien bijvoorbeeld ergens "JA" is vermeld, terwijl de toelichting/het bewijs duidt op "NEE", wordt "NEE" in de beoordeling aangehouden. De toelichting dient om te onderbouwen dat aan de voorwaarden van de betreffende (Geschiktheids)eis is voldaan.

Nadat op basis van de selectiecriteria is vastgesteld welke Gegadigden de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de Onderhandelingsfase, zal de Aanbestedende dienst de voorlopige selectiebeslissing aan deze Gegadigden doen toekomen alsmede de afwijzingsberichten aan de overige Gegadigden. Als

onderdeel van de voorlopige selectie zal de aanbestedende dienst gegevens/inlichtingen/bewijsstukken/verklaringen opvragen om de juistheid na te gaan van een of meer gegevens of inlichtingen die de Gegadigde in het UEA heeft opgenomen of die anderszins noodzakelijk zijn om te verifiëren dat de ingediende informatie juist is.

Na ontvangst van de voorlopige selectiebeslissing zal de Aanbestedende dienst Gegadigden verzoeken de opgevraagde bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen aan de Aanbestedende dienst te doen toekomen. Voor alle duidelijkheid, de in de tabel van hoofdstuk 7 en de checklist, 'Te overleggen bewijsmiddelen' genoemde bewijsmiddelen hoeven niet allemaal voor de uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding door de Gegadigden te worden ingediend. Gelieve hoofdstuk 7 en checklist goed te bestuderen. Het niet tijdig overleggen van de juiste en volledige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde.

Het vaststellen van onjuiste gegevens/niet voldoen van de bewijsmiddelen kan te allen tijde tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en na gunning tot het ontbinden van de Overeenkomst.

5.2. Proces rondom nadere bewijsstukken

Nadat de gevraagde bewijsstukken zijn gecontroleerd en akkoord zijn bevonden en de termijn van 7 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de voorlopige selectiebeslissing worden omgezet naar een definitieve selectiebeslissing. Mocht blijken dat er onvolkomenheden, onjuistheden of anderszins onvolledigheden in de bewijsstukken zitten van de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Gegadigden, dan kan de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigden om opheldering vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe in geen geval verplicht.

Indien bij controle van de bewijsstukken blijkt dat niet wordt voldaan aan de eisen van de Aanbestedende dienst dan wel de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het **UEA** is verklaard, wordt de betreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van de Aanbesteding.

5.3. Onderhandelingsfase

Na bekendmaking van het definitieve selectiebesluit worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor de Onderhandelingsfase. Dit vindt plaats door ontvangst van de Gunningsleidraad via TenderNed. In de Gunningsleidraad zal de Aanbestedende dienst beschrijven:

- Hoe de procedurele Onderhandelingsfase verloopt;
- Op welke wijze Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen;
- De voorwaarden waaraan de Inschrijving moet voldoen en welke aspecten deze dient te bevatten; en
- De definitieve gunningscriteria die worden gehanteerd om de Inschrijvingen te beoordelen en rangschikken.

Schouw

De verwachting is dat de Aanbestedende dienst een schouw organiseert voor geselecteerde geïnteresseerde Inschrijvers. Deze schouw zal plaatsvinden op de in de planning genoemde datum bij de Aanbestedende dienst. In de Gunningsleidraad zal verder in worden gegaan op deze schouw.

Ronde 1: Gunningsleidraad en 1e Inschrijvingen

Aan maximaal drie (3) Gegadigden die in deze Selectiefase worden geselecteerd voor de Onderhandelingsfase, wordt alle informatie beschikbaar gesteld die nodig is om een 1^e Inschrijving te kunnen doen. Geselecteerde Gegadigden kunnen vragen stellen (Nota van Inlichtingen) naar aanleiding van de Gunningsleidraad (zie ook de planning paragraaf 5.5). Op basis van de verstrekte aanbestedingsdocumenten (Gunningsleidraad en andere Bijlagen) en na de Nota van Inlichtingen dienen de Inschrijvers via TenderNed een Inschrijving in. Over deze Inschrijving zal onderhandeld worden. In de Gunningsleidraad zal verder in worden gegaan over de onderwerpen die zullen worden behandeld tijdens de onderhandeling.

Ronde 2: 2^e Inschrijvingen en BaFO's

Op basis van de onderhandelingen over de 1e Inschrijvingen kunnen Inschrijvers een aangepaste 2e Inschrijving indienen. Vervolgens vindt er een onderhandelingsronde plaats, waarbij de 2e Inschrijving wordt besproken en de sterke en zwakke punten worden aangegeven. Na deze onderhandelingsronde volgt een 2e Nota van Inlichtingen. Hierna volgt het indienen van de Best and Final Offer (BaFO) door Inschrijvers. De BaFO's worden vervolgens beoordeeld door het beoordelingsteam en hieruit volgt de voorlopige gunning.

Alleen documentatie is leidend

Tijdens deze Aanbesteding is alleen de schriftelijke documentatie leidend. De onderhandelingsrondes leveren weliswaar input voor de documenten, maar het enige wat geldt tussen partijen is dat wat schriftelijk is vastgelegd. Alleen de schriftelijke stukken (NvI's, de laatste versie van de Gunningsleidraad en verslagen) en bijlagen als ook de laatste versie van elke Inschrijving zijn leidend. Op deze wijze borgt de Aanbestedende dienst dat de voorwaarden en procedure van de Aanbesteding voor alle Inschrijvers op elk moment gelijk en transparant zijn. Er kan niet worden onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen.

Bij deze Aanbestedingsprocedure gebruikt de Aanbestedende dienst het aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie over de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform. Ook is het niet toegestaan om over deze Aanbestedingsprocedure rechte reeks andere medewerkers van PNH te benaderen dan de contactpersoon die in § 1.4 'Contactgegevens' is genoemd. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.4. Planning

Binnen de Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Marktconsultatie	5 december 2024	
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	7 juli 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	21 juli 2025	
Publiceren van Nota van Inlichtingen 1	4 augustus 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	1 september 2025	
Publiceren van Nota van Inlichtingen 2	10 september 2025	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	22 september 2025	10:00
Mededeling Selectiebeslissing	3 oktober 2025	
Einde bezwaartermijn	27 oktober 2025	
Definitieve selectie	27 oktober 2025	

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De vet weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen of een mededeling op TenderNed anders heeft bericht. Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing. Na de definitieve selectie volgt de Onderhandelingsfase.

5.5. Vervolgplanning Onderhandelingsfase

Na de definitieve selectie volgt de Onderhandelingsfase. De Aanbestedende Dienst verwacht de geselecteerde Gegadigden op korte termijn na het definitieve selectiebesluit uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. In aansluiting op de planning van de Selectiefase is onder voorbehoud de globale planning voor de Onderhandelingsfase hieronder weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publicatie 1e Gunningsleidraad	24 november 2025	
Schouw op locatie en/of informatiebijeenkomst (nog nader te bepalen)	n.t.b.	
Gelegenheid om schriftelijk vragen te stellen (inlichtingenronde)	december 2025	
Beantwoording van de vragen (inlichtingenronde)	december 2025	
Ontvangst 1 ^e Inschrijving	Q1 2026	
Onderhandeling over de 1 ^e Inschrijving	Q1 2026	
Ontvangst 2 ^e Inschrijving	Q1 2026	
Onderhandeling over de 2 ^e Inschrijving	Q1 2026	
Ontvangst Best and Final Offer (BAFO)	30 april 2026	10:00
Beoordeling Best and Final Offer (BAFO)	mei 2026	
Voorlopig gunningsbesluit	1 juni 2026	
Start Bibob onderzoek en bezwaartermijn	2 juni 2026	
Einde bezwaartermijn	23 juni 2026	
Definitief gunningsbesluit	25 juni 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	juli 2026 (n.t.b.)	

U kunt als Ondernemer aan deze planning geen rechten ontleen. De definitieve planning van de Onderhandelingsfase wordt in de Gunningsleidraad opgenomen.

5.6. Inlichtingen Selectiefase

5.6.1. Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

- De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

- Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens Of na de Aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
- Vragen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip (zie planning paragraaf 5.4 en 5.5.) via TenderNed te worden ingediend. Gegadigden zijn verplicht om hiervoor een standaard Excel vragenformat te hanteren (zie bijlage 2) en in te dienen.
- Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
- De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

5.6.2. Het stellen van individuele vragen

- Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
- De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

5.7. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via het bijgevoegde Excel formulier bijlage 3 conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Aanmeldingen digitaal (middels Excel) dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Gegadigden die worden geselecteerd voor de Onderhandelingsfase via TenderNed.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaats vindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.

- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze Aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze Aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab ‘overige documenten’. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed *achter het tabblad ‘selectiecriteria’*.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

5.8. Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van vijf (5) jaar met een maximum van 15 (vijftien) jaar. Na het verstrijken van eerstgenoemde periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twee (5) jaar. Aan het einde van de looptijd en in die laatste verlenging van 5 jaar vindt één (1) (re-)transitie en/of exit plaats naar de Aanbestedende dienst ofwel een nieuwe partij. De verwachte transitieperiode bij de start van de Overeenkomst is 6 tot 9 maanden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de te sluiten Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe Aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Aanbestedende dienst om tijdig met de nieuwe Aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

De contractvoorwaarden (dienstverleningsovereenkomst inclusief bijlagen) zullen met de Gunningsleidraad worden gepubliceerd in de Onderhandelingsfase van deze Aanbestedingsprocedure. De algemene verkoop/inkoopvoorwaarden van de Inschrijver zullen nadrukkelijk van de hand worden gewezen.

5.9. Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Onderhandelingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als 2e is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de

wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot (12) twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst heeft hiervoor een bedrag van € 50.000 euro gereserveerd om de overgang van transitie zoals hierboven is beschreven financieel te ondersteunen bij de overgang. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt in de Onderhandelingsfase toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

5.10. Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzaamheid (zie ook § 2.4.2), zowel in de eigen organisatie als in de producten en diensten die door de Aanbestedende dienst worden ingekocht. De Aanbestedende dienst analyseert welke duurzame criteria wenselijk en proportioneel zijn op gebied van de aanbestede producten, processen, diensten en/of de organisaties waarmee Overeenkomsten worden aangegaan. In de Gunningsleidraad zal worden opgenomen wat de impact is die de Inschrijvers hebben op het verduurzamen van het product en bijbehorende processen en diensten. Ook zal dan beschreven worden of duurzaamheid als gunningscriterium wordt opgenomen, en/of in het programma van eisen.

5.11. Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social Return

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde onder andere toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 221.000,- met een contractduur langer dan 6 maanden.

Dit betekent dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan Opdrachtnemer doen door mensen uit de doelgroep in dienst te nemen, of mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen, stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

De uitvoering van social return mag direct of indirect verband houden met de opdracht. De doelgroep social return bestaat uit iedereen met afstand tot de arbeidsmarkt, mits aantoonbaar.

Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden contractbepalingen in de Bijlage social return opgenomen.

Hoofdstuk 6 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de Aanbesteding besproken en de Aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De Aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Onderhandelingsfase van deze Aanbesteding.

6.1. Algemene voorschriften voor de Aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Onderhandelingsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de Aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende (2 of minder) Gegadigden resteren om tijdens de Onderhandelingsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen.
2. Aan elke afgewezen Inschrijver die is toegelaten tot de gunningsfase en die een geldige laatste Inschrijving (Best en Final Offer, de BaFO) heeft ingediend, zal een vergoeding worden verstrekt ter compensatie van de kosten en inspanning tijdens de gunningsfase. De vergoeding bedraagt € 25.000,-- per Inschrijver. Deze bedragen zijn inclusief BTW. Deze vergoeding is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van de inspanningen die zijn geleverd tijdens de Onderhandelingsfase, waaronder het opstellen van de Best and Final Offer (BaFO). De hoogte en toekenning van deze vergoeding zijn afgestemd op het proportionaliteitsbeginsel, conform artikel 1.10 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 en Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit. De winnende Inschrijver krijgt geen vergoeding. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de Aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen het Aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. (Indien de Aanbestedende dienst besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk in te trekken, wordt bezien of het proportioneel is om (een deel van) de gemaakte inschrijfkosten te vergoeden. Dit vindt plaats conform artikel 1.10 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 en Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit. De aanbestedende dienst zal daarbij redelijkheid en proportionaliteit hanteren, mede afhankelijk van het moment van intrekking en de aard van de inspanningen die van Ondernemers zijn gevraagd. In geval van intrekking tijdens selectiefase of laattijdige intrekking van de Aanbesteding overweegt de Aanbestedende dienst of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
5. Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob.

Om te voorkomen dat door deze Aanbesteding de Aanbestedende dienst onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De Aanbestedende dienst heeft op grond van deze wet de mogelijkheid onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet.

Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier.

Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings- en Bewakingsaanpak) uitgevoerd.

Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

De Provincie besluit op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Gegadigde en de Derden waar Gegadigde een beroep op doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verzocht om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de Aanbestedende dienst via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze via de Berichtenmodule van TenderNed indienen.

Op eerste verzoek van de Provincie dient Gegadigde het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing op voorgenomde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

6.2. Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de Aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving en/of Best and Final Offer of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de Aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze Aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de Aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze Aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in §1.4, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze Aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de Aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze Aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de Inschrijving en Best and Final Offer) tijdens de Aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Een Inschrijving, Best and Final Offer of Aanmelding die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitingssanctie geldt niet als de Inschrijving, Best and Final Offer of Aanmelding (dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

6.3. Klachtenregeling

1. Klachten over deze Aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend
2. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [\[http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_Aanbestedingen\]](http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_Aanbestedingen)
3. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

6.4. Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.
2. Gegadigde mag om te bewijzen dat hij aan de in deze Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen en Kwalitatieve selectiecriteria voldoet, een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat Gegadigde dient te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde.
3. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
4. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
5. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.
6. Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.
7. Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.
8. Indien de Aanmelding niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten

van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De betreffende Aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de Aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Gegadigde ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Onderhandelingsfase aan hem gegund zou worden.
11. In de Onderhandelingsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uit zullen maken. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
 - b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - c) ARBIT 2022 versie september;
 - d) De Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

12. Gegadigden dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.⁴ De Aanbesteder heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te

⁴ Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.

14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
16. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
17. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.
18. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Aanmelding.
19. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
20. Aanmeldingen zullen na afloop van deze Aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

6.5. Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de aanbestedingsbrief die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de Onderhandelingsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Aanmelding te voegen. Derhalve geldt een handtekening onder de UEA ook als een akkoord op de aanmelding.
3. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in bij deel II A, onder 'Wijze van deelneming', punten a en b): Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding. Onder II A, onder 'Wijze van deelneming', punt a en b dienen combinanten op te geven voor welke

geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, Best and Final Offer en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

6.6. Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn aanbestedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Onderhandelingsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Gegadigde in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.

4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Onderhandelingsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving, Best and Final Offer) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, Best and Final Offer en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving, Best and Final Offer of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
14. Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving en/of Best and Final Offer een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving, Best and Final Offer) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

6.7. Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen, Best and Final Offers onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

6.8. Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

6.9. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.

Hoofdstuk 7 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbestedende Dienst of op u als Gegadigde geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (uploaden via TenderNed) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Gegadigde wordt gevormd door een Combinatie of als een Gegadigde zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet iedere Ondernemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Aanmelding indienen.

De Aanbestedingswet 2012 kent verder verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven. De Aanbestedende Dienst toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn.

Voor artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 geldt dat de Aanbestedende Dienst alleen kijkt naar de facultatieve uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing. Onderstaande tabel geeft weer op welk moment de bewijsstukken dienen te worden ingediend.

Geschiktheidseisen/ Selectie-eisen	Bewijsstuk	Bij aanmelding	Bij voorlopige selectie binnen twee (2) werkdagen	Bij voorlopige selectie binnen vijf (5) werkdagen
Uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja		
Uittreksel uit het handelsregister	(Kopie) Uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig	Ja		
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	Besluit gedragverklaring namens Justitie			Ja
Verklaring nakoming fiscale verplichtingen	Verklaring van de Belastingdienst			Ja
Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht	Een bewijs van verzekering (polis of verklaring)			Ja
Kerncompetenties	Invulformulier Bijlage 1	Ja		
Selectiecriteria	Invulformulier Bijlage 1	Ja		
ISO 9001:2015 certificering	Geldig certificaat toevoegen			Ja
NEN-ISO 140001 of EMAS-registratie of gelijkwaardig	Geldig certificaat toevoegen			Ja
ISO 27001 certificering	Geldig certificaat toevoegen			Ja
Partnerstatus Cisco & Meraki	Geldig partnercertificaat toevoegen			Ja
Partnerstatus Fortinet	Geldig partnercertificaat toevoegen			Ja

Onderstaande tabel geeft de uitleg van de uitsluitingsgronden ten behoeve van de bewijsstukken weer.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 5.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 5.1 van de Aanbestedingswet 2012, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal- of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 5.1 van de Aanbestedingswet 2012, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 5.1 van de Aanbestedingswet 2012, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>.

De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

7.1. Financiële en economische draagkracht

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is, en waar van belang de Gegadigde verzekerd is tegen Bedrijfsaansprakelijkheid (zie Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) en de meest recente jaarrekening.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden:

- Continuïteit: er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening.

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt geuit, dient binnen vijf (5) werkdagen na het voornemen tot selectie de meest recente jaarrekening te overleggen.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Aanmelden als combinatie

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een conform bovenstaande eis de meeste recente jaarrekening te overleggen.

7.2. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient aan te tonen een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. De verzekering dient voor de duur van de opdracht een minimale dekking van EUR 2.500.000, - per gebeurtenis en EUR 5.000.000, - per jaar te hebben. De hoogte van het eigen risico is aan Gegadigde zelf.

Bij Aanmelding volstaat dat Gegadigde een ingevuld en ondertekend UEA indient, waarmee hij verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Indien de Gegadigde niet een dergelijke verzekering heeft, dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 2.500.000, - per gebeurtenis en EUR 5.000.000, - per jaar kan worden gesloten.

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt geuit, dient binnen vijf (5) werkdagen na het voornemen tot selectie ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Kopie verzekeringscertificaat. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat de onderneming waarmee wordt ingeschreven meeverzekerd is.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Aanmelden als combinatie

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant aan bovenstaande eis te voldoen.

7.3. Certificeringen en verklaringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van indienen (binnen vijf (5) werkdagen na aanmelding) en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen en verklaringen:

Partnerstatus Cisco en Meraki

Gegadigde dient aantoonbaar over een actuele Cisco Partnerstatus te beschikken op minimaal Premier-niveau én aantoonbare Cisco Meraki-expertise (bijvoorbeeld via Meraki Specialization of vergelijkbare kwalificatie).

Bij het indienen van de aanmelding volstaat het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Deel IV.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen vijf (5) werkdagen bescheiden te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan, zoals:

- Een geldig Cisco Premier Partner-certificaat (of hoger) inclusief een Cisco Meraki-specialisatie; of
- Een officieel partnerbevestigingsdocument afkomstig van Cisco waaruit ook de Cisco Meraki-expertise blijkt; of
- Een print van de Cisco Partner Locator waarop de status zichtbaar is en waaruit ook de Cisco Meraki-expertise blijkt; of
- Andere gelijkwaardige documentatie die de vereiste partnerstatus én de gevraagde Cisco Meraki-expertise aantoont.

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt geuit, dient bovengenoemde bewijsstukken onvoorwaardelijk te overleggen.

Partnerstatus Fortinet

Gegadigde dient aantoonbaar over een actuele Fortinet Partnerstatus te beschikken op minimaal Advanced-niveau.

Bij het indienen van de aanmelding volstaat het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Deel IV.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen vijf (5) werkdagen bescheiden te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan, zoals:

- Een geldig Fortinet Advanced Partner-certificaat (of hoger); of
- Een officieel partnerbevestigingsdocument afkomstig van Fortinet (of gelijkwaardige fabrikant); of
- Een print van de Fortinet Partner Locator waarop de status zichtbaar is; of
- Andere gelijkwaardige documentatie die de vereiste partnerstatus aantoont

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt geuit, dient bovengenoemde bewijsstukken onvoorwaardelijk te overleggen.

ISO 9001:2015

Gegadigde dient een Kwaliteitsmanagementsysteem (of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de EU gevestigde instanties). Bij het indienen van aanmelding volstaat **UEA** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen 5 (vijf) werkdagen het ISO 9001:2015 certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan. De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt geuit dient het volgende bewijsstuk(ken) te overleggen:

- ISO 9001:2015 óf gelijkwaardig.

Milieucertificering

Gegadigde dient te beschikken over een NEN-ISO 14001 of EMAS-registratie geldig op de sluitingsdatum van deze selectieleidraad. De certificeringen of beschrijving als gevraagd als bewijsmiddel dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van Gegadigden. Het NEN-ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de NEN-ISO 14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Volstaan kan worden met een afgifte van een kopie van het NEN-ISO 14001 of EMAS-certificaat. De Gegadigde zal, voor zover Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, op een eerste verzoek van Aanbestedende dienst, de onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen te overleggen.

- ISO-14001 of EMAS.

Informatieveiligheidsmanagementsysteem ISO 27001

Gegadigde dient te beschikken over een ISO 27001. Indien Gegadigde niet beschikt over ISO 27001, zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Initieel kan Gegadigde volstaan met het invullen van de verklaring van de **UEA** dat voldaan is aan dit geschiktheids criterium. De geselecteerde Gegadigde dient op een eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen een afschrift van een geldig certificaat te verstrekken.

- ISO 27001.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Aanmelden als combinatie

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant aan bovenstaande eis te voldoen die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

7.4. Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij maximaal één (1) referentie per kerncompetentie mag overleggen. U mag dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties overleggen. U mag voor alle kerncompetenties samen maximaal 6 verschillende referenties overleggen, dus voor elke kerncompetentie één specifieke (unieke) referentie. U mag ook met één passende referentie alle kerncompetenties aantonen.

Nr.	Kerncompetentie	Beschrijving
K1	Samenwerken	Gegadigde heeft aantoonbaar een strategisch partnership en samenwerking opgezet dat minimaal 1 jaar aaneengesloten operationeel is geweest, waarbij concrete doelstellingen zijn behaald met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10, of een vergelijkbare score op een andere beoordelingsschaal.
K2	Transitie	Gegadigde heeft aantoonbaar een transitie van dienstverlening en technologie afgerond: - zonder transformatie (grootschalige vernieuwing van technologie) - binnen de vooraf vastgestelde kaders (tijd/geld/kwaliteit/scope/benefits) - met borging van continuïteit en functionaliteit zowel bij aanvang als exit. met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10, of een vergelijkbare score op een andere beoordelingsschaal.
K3	Beheerdienstverlening	Gegadigde heeft aantoonbaar zelfstandig technisch beheer geleverd op minimaal 5 geografisch verspreide locaties behorende tot 1 opdrachtgever, inclusief monitoring en incidentoplossing, waarbij structureel is voldaan aan vooraf gedefinieerde SLA-afspraken en een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10, of een vergelijkbare score op een andere beoordelingsschaal is behaald.
K4	Transformatie	Gegadigde heeft aantoonbaar een transformatie van dienstverlening en/of technologie afgerond - binnen de vooraf vastgestelde kaders (tijd/geld/kwaliteit/scope/benefits) - met borging van continuïteit en functionaliteit zowel bij aanvang als exit. - met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10, of een vergelijkbare score op een andere beoordelingsschaal.
K5	Service-dienstverlening	Gegadigde heeft aantoonbaar servicedienstverlening geleverd met borging van continuïteit en functionaliteit en conform overeengekomen kwaliteitsafspraken, met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10, of een vergelijkbare score op een andere beoordelingsschaal. Met servicedienstverlening wordt alle ondersteuning (support) bedoeld die nodig is voor netwerkdienstverlening, inclusief ondersteuning voor hardware-incidenten.
K6	Doorlevering Hardware-dienstverlening	Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het (door)leveren van minimaal één type netwerkconnectiviteitsdienst (S61-S64) en minimaal twee typen hardware inclusief servicecontracten (S65-S70).

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de beschikbaar gestelde Bijlage format kerncompetenties. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen. Overtollige referenties worden genegeerd.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, en moeten zijn uitgevoerd tot tevredenheid van de referentieorganisatie (minimaal cijfer 7 op een schaal van 10, of een vergelijkbare score op een andere beoordelingsschaal). Indien geen formele beoordeling beschikbaar is, kan tevredenheid worden aangetoond door middel van alternatieve bewijsmiddelen zoals bevestiging van succesvolle oplevering, verlengingen van de samenwerking, of andere objectieve prestatie-indicatoren. Het essentiële punt hierbij is dat de referentieorganisatie de dienstverlening positief heeft beoordeeld en dit kan bevestigen. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze Aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht. Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven is ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

Hoofdstuk 8 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst wil meer inzicht krijgen in de kennis en ervaring van de Gegadigde met betrekking tot de referentie(s) die is/zijn ingediend als bewijs van het voldoen aan kerncompetenties.

Gegadigde dient de inhoud van deze referentie(s) nader te beschrijven (zie invulformulier bijlage 1) op de hieronder genoemde onderdelen per selectiecriteria.

Aan de hand van deze beschrijving beoordeelt Aanbestedende dienst de mate waarin de beschreven ervaring aansluit op gewenste dienstverlening. Op basis hiervan wordt door Aanbestedende dienst bepaald welke drie (3) Gegadigden het meest geschikt zijn om tot de Onderhandelingsfase te worden uitgenodigd.

Voor deze selectiecriteria kunnen in totaal maximaal 1000 punten worden behaald. In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel punten maximaal per selectie criterium behaald kunnen worden.

Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

8.1 De beoordeling van de selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria zullen binair worden beoordeeld. Dit houdt in dat u in Bijlage 1 dient aan te geven of u daadwerkelijk aantoonbaar ervaring heeft op deze onderwerpen. De beoordelingscommissie gaat beoordelen of dit inderdaad zo is. Referenties die u opgeeft kunnen worden nabesteld.

De gegeven score zal per selectie criterium bepaald worden door het aantal selectiecriteria waaraan u voldoet te delen op het totaal aantal criteria binnen het onderwerp. Dit percentage, afgerond naar 2 decimalen achter de komma, zal worden vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten per selectie criterium volgens de volgende formule:

$$\frac{\text{Aantal S'n}}{\text{Totaal aantal S'en}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{behaald aantal punten}$$

Als voorbeeld selectie criterium S1, aantoonbaar samenwerken, dit onderdeel bestaat uit een totaal van 7 selectiecriteria namelijk S11 t/m S17. U geeft aan dat u aan 4 criteria voldoet (bijvoorbeeld, S12, S13, S15, S17). Dan is de formule $4/7 = 0,57 \times 150$ (maximaal te behalen punten voor S1) = 85,5 punten voor S1.

8.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit verschillende afdelingen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst te weten:

- CID/IT (diverse inhoudelijke experts)
- Inkoop- en (Advies) Contractmanagement;
- Juridische Zaken.

8.3. Selectiecriteria en scoring

Nummer en Onderwerp	Omschrijving	Maximum aantal punten
S1 - Samenwerking	Gegadigde heeft aantoonbaar een strategisch partnership en samenwerking opgezet dat minimaal 1 jaar aaneengesloten operationeel is geweest, waarbij concrete doelstellingen zijn behaald met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10.	150
S2 - Transitie	Gegadigde heeft aantoonbaar een transitie van dienstverlening en technologie afgerond: - zonder transformatie (grootschalige vernieuwing van technologie) - binnen de vooraf vastgestelde kaders (tijd/geld/kwaliteit/scope/benefits) - met borging van continuïteit en functionaliteit zowel bij aanvang als exit. met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10.	200
S3 – Beheer- dienstverlening	Gegadigde heeft aantoonbaar zelfstandig technisch beheer geleverd op minimaal 5 geografisch verspreide locaties behorende tot 1 opdrachtgever, inclusief monitoring en incidentoplossing, waarbij structureel is voldaan aan vooraf gedefinieerde SLA-afspraken en een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10 is behaald.	250
S4 - Transformatie	Gegadigde heeft aantoonbaar een transformatie van dienstverlening en/of technologie afgerond - binnen de vooraf vastgestelde kaders (tijd/geld/kwaliteit/scope/benefits) - met borging van continuïteit en functionaliteit zowel bij aanvang als exit. - met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10.	150
S5 – Servicedienstverlening	Gegadigde heeft aantoonbaar service dienstverlening geleverd met borging van continuïteit en functionaliteit en conform overeengekomen kwaliteitsafspraken, met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10. Met service dienstverlening wordt alle ondersteuning (support) bedoeld die nodig is voor netwerkdienstverlening, inclusief ondersteuning voor hardware-incidenten.	150
S6 - Doorlevering Hardwaredienstverlening	Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het (door)leveren van minimaal één type netwerkconnectiviteitsdienst (S61-S64) en minimaal twee typen hardware inclusief servicecontracten (S65-S70).	100
TOTAAL		1000

8.4. Detailuitwerking Selectiecriteria

S1 - Samenwerken

Gegadigde heeft aantoonbaar een strategisch partnership en samenwerking opgezet dat minimaal 1 jaar aaneengesloten operationeel is geweest, waarbij concrete doelstellingen zijn behaald met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10.

Bij het beoordelen van dit selectie criterium wordt gelet op de volgende aspecten. U heeft ervaring;

- S11 - met samenwerking met tenminste 1 derde partij
- S12 - met samenwerking in een SIAM ecosysteem
- S13 - met aansturing van onderpinning contract(partij)en
- S14 - bij een organisatie met vergelijkbare karakteristieken (aantal gebruikers/aantal locaties)
- S15 - bij een overheidsorganisatie
- S16 - met een samenwerking met hybride product- en expertiseteams
- S17 - met een samenwerking met hybride product- en expertiseteams waarin derde partijen vertegenwoordigd zijn

S2 - Transitie

Gegadigde heeft aantoonbaar een transitie van dienstverlening en technologie afgerond:

- zonder transformatie (grootschalige vernieuwing van technologie)
 - binnen de vooraf vastgestelde kaders (tijd/geld/kwaliteit/scope/benefits)
 - met borging van continuïteit en functionaliteit zowel bij aanvang als exit.
- met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10.

Bij het beoordelen van dit selectie criterium wordt gelet op de volgende aspecten. U heeft ervaring;

- S21 - met vergelijkbare technologie
- S22 - met vergelijkbare dienstverlening
- S23 - bij een organisatie met vergelijkbare karakteristieken (aantal gebruikers/aantal locaties)
- S24 - bij een overheidsorganisatie
- S25 - met transitie van buitenlocaties
- S26 - met transitie van kantoor- of campuslocaties
- S27 - met een deel entree en exit van een latende leverancier (fade-in/fade-out principe)

S3 - Beheerdienstverlening

Gegadigde heeft aantoonbaar zelfstandig technisch beheer geleverd op minimaal 5 geografisch verspreide locaties behorende tot 1 opdrachtgever, inclusief monitoring en incidentoplossing, waarbij structureel is voldaan aan vooraf gedefinieerde SLA-afspraken en een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10 is behaald.

Bij het beoordelen van dit selectie criterium wordt gelet op de volgende aspecten. U heeft ervaring;

- S31 - met 24/7 monitoring en eventafhandeling
- S32 - met zowel remote als on-site incidentoplossing
- S33 - met locaties met specifieke toegangseisen en/of beperkte fysieke toegang
- S34 - met preventief, correctief en periodiek (CV-check) onderhoud, en beheer op buitenlocaties
- S35 - met preventief, correctief en periodiek (CV-check) onderhoud, en beheer op kantoor- of campuslocaties met directe gebruikersinteractie
- S36 - met preventief, correctief en periodiek (CV-check) onderhoud, en beheer op local hub (datacenter)
- S37 - met het leveren van SOC-SIEM diensten,
- S38 - met het aansluiten op een centrale SOC-SIEM dienst
- S39 - met het leveren van publiek DNS beheer
- S40 - bij een overheidsorganisatie

S4 - Transformatie

Gegadigde heeft aantoonbaar een transformatie van dienstverlening en/of technologie afgerond

- binnen de vooraf vastgestelde kaders (tijd/geld/kwaliteit/scope/benefits)
- met borging van continuïteit en functionaliteit zowel bij aanvang als exit.
- met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10.

Bij het beoordelen van dit selectie criterium wordt gelet op de volgende aspecten. U heeft ervaring;

- S41 - met vergelijkbare technologie
- S42 - met grootschalige vernieuwing van technologie
- S43 - met vergelijkbare dienstverlening
- S44 - met vernieuwing met een innovatief karakter
- S45 - bij een organisatie met vergelijkbare karakteristieken (aantal gebruikers/aantal locaties)
- S46 - bij een overheidsorganisatie

S5 - Servicedienstverlening

Gegadigde heeft aantoonbaar service dienstverlening geleverd met borging van continuïteit en functionaliteit en conform overeengekomen kwaliteitsafspraken, met een klanttevredenheid van tenminste 7 op een schaal van 10. Met service dienstverlening wordt alle ondersteuning (support) bedoeld die nodig is voor netwerkdienstverlening, inclusief ondersteuning voor hardware-incidenten.

Bij het beoordelen van dit selectie criterium wordt gelet op de volgende aspecten. U heeft ervaring;

- S51 - met support op bijzondere locaties (denk aan bruggen en sluizen)
- S52 - met support op kantoorlocatie on-site
- S53 - met support op kantoorlocatie on-site met verruimde kantoortijden (bijv. bij Statenvergaderingen of tijdens vaarseizoen)
- S54 - met support via een Self Service Portal
- S55 - met optreden in een SIAM ecosysteem
- S56 - met support van VIP's
- S57 - bij een overheidsorganisatie
- S58 - incl. het beheren van spare parts
- S59 - incl. 24/7 ondersteuning voor hardware-incidenten

S6 - Doorlevering Hardware en diensten

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het (door)leveren van minimaal één type netwerkconnectiviteitsdienst (S61-S64) en minimaal twee typen hardware inclusief servicecontracten (S65-S70).

Bij het beoordelen van dit selectie criterium wordt gelet op de volgende aspecten. U heeft ervaring;

- S61 - met het (door)leveren van colocatie
- S62 - met het (door)leveren van darkfiber
- S63 - met het (door)leveren van internet
- S64 - met het (door)leveren van 4G/5G verbindingen
- S65 - met het (door)leveren van servers, incl. servicecontracten
- S66 - met het (door)leveren van storage, incl. servicecontracten
- S67 - met het (door)leveren van firewalls, incl. servicecontracten
- S68 - met het (door)leveren van switches, incl. servicecontracten
- S69 - met het (door)leveren van antennes, incl. servicecontracten
- S70 - met het (door)leveren van access points, incl. servicecontracten

Bijlage A: Aanvullende definities en afkortingen

Algemene definities

Afkorting	Definitie/ Betekenis
AI	Artificial Intelligence
B&U	Beheer en Uitvoering
CID	Concern Informatievoorziening en Datatechnologie
DPIA	Data Protection Impact Assessment
EvD	Eenheid van Dienstverlening
CZ	Concernzaken
GS	Gedeputeerde Staten
GIS	Geografisch Informatie Systeem
IE	Intellectueel Eigendom
IV	De informatievoorziening omvat het geheel van mensen, middelen, processen en maatregelen, gericht op de informatiebehoefte van een organisatie, die steunt voor een groot deel op IT-voorzieningen, zowel KA, IT als K-OT.
IaC	Infrastructure as Code
IoT	Internet of Things
ISMS	Information-Security-Management-System
KPI	Kritieke Prestatie Indicator
K-OT	Kantoor Operational Technology – voor procesbesturing van gebouwen, o.a. inbraak-, brandmelding, ventilatie, air conditioning. Uitval is vervelend, kan veelal worden ondervangen met noodmaatregelen.
M-OT	Missie-kritieke Operational Technology – voor vitale procesbesturing van bruggen/sluizen/tunnels en verkeerssystemen, samengevat als objecten. Uitval heeft maatschappelijke impact. Vormgeven door exclusieve glasvezels, beheerd door B&U.
PNH	De Provincie Noord-Holland
Product	Producten c.q. diensten hebben bepaalde vereisten en deze bepalen de daadwerkelijke activiteiten die uitgevoerd worden om een product te realiseren, te onderhouden en door te ontwikkelen. Deze producten en diensten worden vervolgens aangeboden via één of meerdere catalogi. Een product heeft o.a. de volgende eigenschappen: - Een eigenaar - Documentatie / beschrijving / handleiding - Een life cycle status -> start ontwikkeling -> MVP -> verbeteren -> end of life - Een Service Level Agreement

	e. Kosteninschatting en accounting model ⁵ f. BBN-classificatie Een leveringsmodel met daaraan gekoppeld een RACI
Transitie	Het overgaan op een ander contract voor de af te nemen dienstverlening.
Transformatie	Het veranderen van de technologie en de daarbij behorende dienstverlening.

Tabel 2a: Definities en afkortingen

Aanvullende PNH-Connectspecifieke afkortingen en definities:

Afkorting	Definitie/ Betekenis
IP - Internet Protocol	Het protocol dat verantwoordelijk is voor het adresseren en routeren van data over netwerken.
DNS - Domain Name System	Vertaalt domeinnamen naar IP-adressen zodat computers elkaar kunnen vinden op het internet.
DHCP - Dynamic Host Configuration Protocol	Een protocol dat automatisch IP-adressen toewijst aan apparaten in een netwerk.
NAT- Network Address Translation	Zorgt ervoor dat meerdere apparaten op een lokaal netwerk een enkel extern IP-adres kunnen delen.
LAN - Local Area Network	Een netwerk dat apparaten binnen een beperkt geografisch gebied, zoals een kantoor, verbindt.
WAN - Wide Area Network	Een netwerk dat apparaten over grote geografische afstanden verbindt, zoals het internet.
VPN - Virtual Private Network	Creëert een veilige, versleutelde verbinding over een minder beveiligd netwerk, zoals het internet.
MAC - Media Access Control	Een uniek hardware-adres dat wordt toegekend aan netwerkapparaten voor identificatie.
TCP - Transmission Control Protocol	Een betrouwbaar, verbinding-georiënteerd protocol dat data transporteert over netwerken.
UDP - User Datagram Protocol	Een snel, maar niet-verbinding-georiënteerd protocol voor dataoverdracht, vaak gebruikt voor streaming.

⁵ Het verkrijgen van inzichten in kostenstructuren per applicatie c.q. data verzameling is hierbij de belangrijkste waarde. Het introduceren van doorbelasting en decentraal budgetbeheer voor ICT is vooralsnog geen ambitie.

HTTP - Hypertext Transfer Protocol	Het protocol dat wordt gebruikt voor het verzenden van webpagina's op het internet.
HTTPS - Hypertext Transfer Protocol Secure	Een veilige versie van HTTP, waarbij data versleuteld wordt overgedragen.
ISP - Internet Service Provider	Een bedrijf dat toegang tot het internet levert.
SSID - Service Set Identifier	De naam van een draadloos netwerk.
FTP - File Transfer Protocol	Een protocol voor het overdragen van bestanden tussen een client en een server.
SFTP - Secure File Transfer Protocol	Een veilige versie van FTP, waarbij bestanden versleuteld worden overgedragen.
PoE - Power over Ethernet	Een technologie die stroom levert aan netwerkapparatuur via Ethernet-kabels.
QoS - Quality of Service	Een techniek om prioriteit te geven aan bepaalde netwerkverkeer voor een betere prestatie.
ACL - Access Control List	Een lijst met regels die toegang tot netwerkbronnen reguleert.
OSPF - Open Shortest Path First	Een routeringsprotocol dat de kortste weg naar een netwerkbestemming berekent.
BGP - Border Gateway Protocol	Een protocol dat wordt gebruikt om route-informatie uit te wisselen tussen verschillende netwerken op het internet.
VLAN - Virtual Local Area Network	Een logisch netwerk dat apparaten groepeerd, ongeacht hun fysieke locatie.
WPA - Wi-Fi Protected Access	Een beveiligingsprotocol voor draadloze netwerken.
PSTN - Public Switched Telephone Network	Het traditionele telefoonnetwerk voor spraakcommunicatie.
VoIP - Voice over Internet Protocol	Technologie die spraak- en multimediacommunicatie over internet mogelijk maakt.
ICMP - Internet Control Message Protocol	Gebruikt door netwerkapparaten om foutmeldingen en operationele informatie door te geven.

MPLS - Multiprotocol Label Switching	Een techniek voor snellere en efficiëntere routing van netwerkpakketten.
SMTP - Simple Mail Transfer Protocol	Een protocol voor het verzenden van e-mail via het internet.
IMAP - Internet Message Access Protocol	Een protocol waarmee gebruikers e-mails kunnen beheren vanaf een server.
POP - Post Office Protocol	Een protocol voor het ophalen van e-mail van een server naar een client.
MTU - Maximum Transmission Unit	De maximale grootte van een pakket dat over een netwerk kan worden verzonden.
RADIUS - Remote Authentication Dial-In User Service	Een protocol voor het beheren van authenticatie en toegangscontrole in netwerken.
ADSL - Asymmetric Digital Subscriber Line	Een technologie voor breedband internet over telefoonkabels.
LTE - Long-Term Evolution	Een standaard voor draadloze breedbandcommunicatie voor mobiele apparaten.
SDN - Software Defined Networking	Een benadering voor netwerkbeheer waarbij netwerken centraal worden geconfigureerd via software.
IDS - Intrusion Detection System	Een systeem dat netwerkverkeer analyseert op tekenen van aanvallen of ongeautoriseerde toegang.
IPS - Intrusion Prevention System	Een beveiligingssysteem dat actief probeert om aanvallen te detecteren en te blokkeren.
NMS - Network Management System	Software die wordt gebruikt voor het bewaken, beheren en configureren van netwerkapparatuur.
SAN - Storage Area Network	Een gespecialiseerd netwerk dat opslagapparaten verbindt met servers.
NAS - Network Attached Storage	Een apparaat dat bestanden opslaat en beschikbaar maakt via een netwerk.

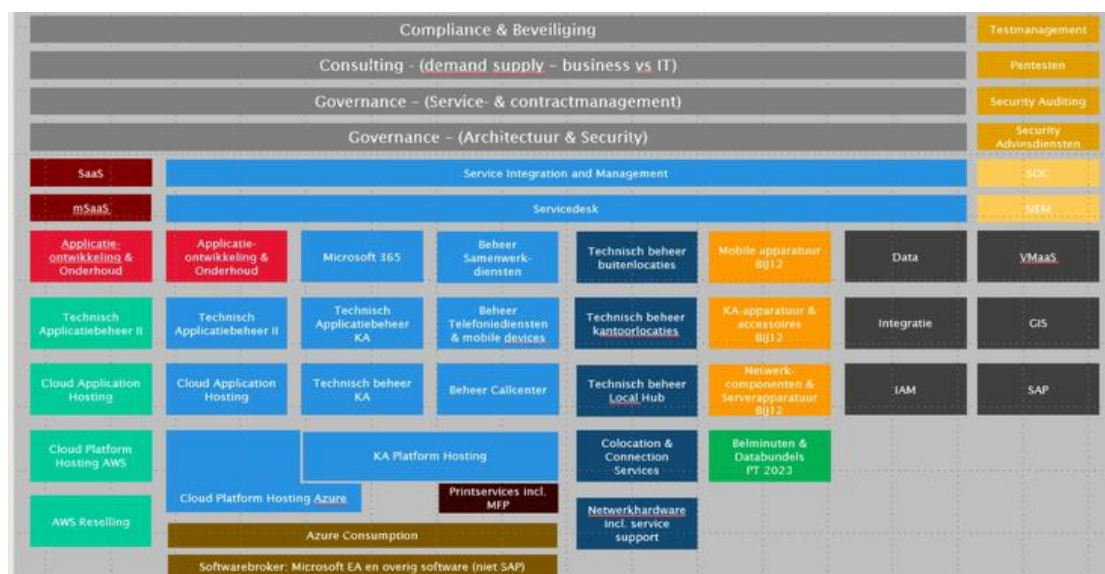
Tabel 3b: Specifieke PNH-Connect Definities en afkortingen

Bijlage B: Verdieping verkaveling

Verkaveling

Om ICT diensten te rubriceren maakt de Provincie Noord-Holland gebruik van de onderstaande verkavelingsplaat.

Door middel van kleuren zijn de verschillende kavelen geclusterd. Hieronder volgt per kavel een korte omschrijving, daarna worden de kavelen die zijn of worden aanbesteed kort toegelicht.



Figuur 4: Verkavelingsplaat (versie april 2025)

Kavel omschrijving

Kleur	Kavel(s)	Omschrijving
lichtgrijs	Compliance & Beveiliging Consulting (demand supply business vs IT) Governance – Service & Contract management Governance – Architectuur & Security	Deze kavelen omvatten de beoogde regie functies waarvoor Provincie Noord-Holland verantwoordelijk is, al dan niet ondersteund door derde.
robinrood	SaaS	Omvat SaaS applicaties die door de Provincie Noord-Holland worden betrokken. Dergelijke applicaties worden gecontracteerd via de Softwarebroker, of via een aparte aanbesteding.
	mSaaS	Omvat colocated applicaties die zich vanuit het perspectief van de Provincie Noord-Holland gedragen als SaaS.

Kleur	Kavel(s)	Omschrijving
		Dergelijke applicaties worden gecontracteerd via de Softwarebroker, of via een aparte aanbesteding.
rood	Applicatieontwikkeling en onderhoud (2x)	Dit omvat het ontwikkelen en onderhouden van cloud native applicaties, respectievelijk op de AWS danwel Azure. Dergelijke oplossingen zullen via selectieve sourcing worden ingekocht.
turquoise	Technisch Applicatiebeheer II	Omvat het beheer en de technische configuratie en deployment van applicatiecomponenten op AWS Cloud Workloads.
	Cloud Application Hosting	Omvat het ontwikkelen en beheren van de infrastructuurvoorzieningen voor applicaties.
	Cloud Platform Hosting AWS	Omvat het ontwikkelen en beheren van de generieke infrastructuurvoorzieningen.
	AWS Reselling	Omvat het doorleveren van AWS consumptie.
lichtblauw	Service Integration and Management	Omvat het leveren van SIAM dienstverlening en tools.
	Servicedesk	Omvat het leveren van Servicedesk diensten en locatieondersteuning.
	Technisch Applicatiebeheer II Cloud	Omvat het beheer, de technische configuratie en deployment van applicatiecomponenten op Azure Cloud Workloads.
	Cloud Application Hosting	Omvat het ontwikkelen en beheren van de infrastructuurvoorzieningen voor applicaties.
	Platform Hosting	Omvat het ontwikkelen en beheren van de generieke infrastructuurvoorzieningen.
	Microsoft 365	Omvat het beheren van de Microsoft 365 omgeving.
	Technisch Applicatiebeheer KA	Omvat het beheer, packagen, deployen en de technische configuratie van applicatiecomponenten op werkplekken.
	Technisch beheer KA	Omvat het ontwikkelen beheren van de werkplekomgeving(en).
	KA Platform Hosting	Omvat het ontwikkelen en beheren van het werkplekplatform in Azure.
	Beheer Samenwerkingsdiensten	Omvat het doorontwikkelen en beheren van de samenwerkingsomgeving gebaseerd op Microsoft technologie waaronder Sharepoint / Teams / PowerBI / Purview
	Beheer Telefoniediensten & mobile devices	Omvat het ontwikkelen en beheren van de Teams telefonie oplossing en het beheer van mobile devices.

Kleur	Kavel(s)	Omschrijving
	Beheer Callcenter	Omvat het ontwikkelen en beheren van de callcenter oplossing op basis van Anywhere 365.
bruin	Azure Consumptie	Omvat het doorleveren van de Azure consumptie.
	Softwarebroker	Omvat het inkopen van softwarelicenties, software gebruik (SaaS) en overeenkomsten waaronder Microsoft EA.
zwartrood	Printservices incl. MFP	Omvat printing as a service, repro diensten inclusive benodigde randapparatuur.
donkerblauw	Technisch Beheer Buitenlocatie	P0 t/m P2 locaties, (onbemande of kleine kantoorlocaties), triage, (locatie)support, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.
	Technisch Beheer Kantoorlocatie	P3 en P4 locaties, triage, (locatie)support, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.
	Technisch Beheer Local Hub	DC locaties, triage, (locatie)support, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.
	Co-location & Connection Services	Inrichten, leveren en uitvoeren van operationele regie voor Co-locatie (housing) en connection services (o.a. Internet, darkfiber, 4G/5G) diensten waarbij deze diensten op naam Provincie Noord-Holland (komen te) staan.
	Datacenter Hardware incl. Service support	Leveren van diverse datacenter hardware (switches, firewalls, access controllers maar ook servers en storage) via koop- of huurovereenkomsten incl. ondersteuning. Het leveren van datacenter hardware via koopovereenkomsten zal niet eerder dan na afloop van de initiële looptijd perceel 2 ROK Hardware 01-07-2026 van toepassing zijn.
oranje	Mobiele apparatuur BIJ12	Omvat mobiele apparatuur waaronder smartphones, tablets.
	KA-apparatuur & accessoires BIJ12	Omvat werkplekhardware, randapparatuur en accessoires zoals beeldschermen, muizen, headsets.
	Netwerk-componenten & Serverapparatuur BIJ12	Omvat netwerk- en datacenterapparatuur waaronder serverhardware, storage, back-up, firewalls, routers, switches, controllers.
groen	Belminuten & Databundels PT 2023	Omvat gesprekskosten voor vaste en mobiele telefonie, databundels voor smartphones en netwerkvoorzieningen en indoordekking.
zand	SOC	Omvat dienstverlening voor SOC diensten.
	SIEM	Omvat dienstverlening en tools voor het leveren van SIEM.

Kleur	Kavel(s)	Omschrijving
zandbruin	Testmanagement	Omvat het leveren van Testmanagementdiensten
	Pentesten	Omvat het leveren van Pentestdiensten
	Security Auditing	Omvat het leveren van Security Auditingdiensten
	Security Adviesdiensten	Omvat het leveren van Security Adviesdiensten
donkergrijs	Dit omvat diverse platformen voor informatievoorziening die Provincie Noord-Holland in gebruik heeft.	
	Data	Dit omvat het dataplatform dat in huis wordt ontwikkeld. Op dit moment gebaseerd op AWS technologie, dit platform zal getransformeerd worden naar het Microsoft Azure platform.
	Integratie	Dit omvat het integratieplatform op basis van Tyk dat in huis wordt ontwikkeld en beheerd. Dit platform zal getransformeerd worden van AWS naar het Microsoft Azure platform.
	IAM	Dit omvat het Identity and Access Management. Dit proces wordt gemanaged door Provincie Noord-Holland, de onderliggende tooling wordt als een dienst afgenomen en dient te worden getransformeerd naar Azure.
	VMaaS	Dit omvat een Verkeermanagement systeem en valt buiten de dienstverlening van CID.
	GIS	Dit omvat het Geo-informatiesysteem. Dit platform wordt beheerd door directie Beleid en ondersteund door CID. Dit platform dient te worden getransformeerd naar Azure of SaaS.
	SAP	Dit omvat een colocated implementatie van SAP die als een dienst wordt afgenomen.

Tabel 4: Omschrijving kavels

BIJLAGE 0: CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen (zie ook hoofdstuk 7).

Checklist - documenten die de Gegadigde dient te overleggen	
Aanmeldingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Gegadigde. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen verklaring (de UEA) (via TenderNed te uploaden)	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.⁶ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel Inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Kerncompetenties	Bijlage 1 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.
Partnerstatus Cisco/Meraki	Premier- of Gold Partner status (na voorlopige selectie binnen vijf 5 werkdagen te overleggen)
Partnerstatus Fortinet	Advanced- of Premier status (na voorlopige selectie binnen vijf 5 werkdagen te overleggen)

⁶ Indien u de aanbestedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

ISO 9001:2015 certificering	Gegadigde dient (na voorlopige selectie) aan te tonen dat aan de Geschiktheidseis wordt voldaan door het binnen vijf (5) werkdagen overleggen van een geldig certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling.
NEN-ISO 14001 of EMAS-registratie of een gelijkwaardig	Gegadigde dient (na voorlopige selectie) aan te tonen dat aan de Geschiktheidseis wordt voldaan door het binnen vijf 5 werkdagen overleggen van een geldig NEN-ISO 14001 certificaat volgens de Europese normen dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling.
ISO 27001 Certificering	Gegadigde dient (na voorlopige selectie) aan te tonen dat aan de Geschiktheidseis wordt voldaan door het binnen vijf 5 werkdagen overleggen van een geldig NEN-ISO 27001 certificaat volgens de Europese normen dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling.

BIJLAGE 1: FORMAT (WORD) KERNCOMPETENTIES EN SELECTIECRITERIA

BIJLAGE 2: FORMAT (EXCEL) VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)

BIJLAGE 3: VERSLAG MARKTCONSULTATIE