

Gemeente Helmond



**Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling
Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken**

Colofon

Naam document

Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken Security & Privacy Officers team (SPO-team).

Geïnspireerd op en in lijn met de Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken van de IBD.

Versienummer

1.0

Versiedatum

14-7-2022

Versiebeheer

Het beheer van dit document berust bij de afdeling IVA.CIO, SPO-team.

Wijzigingshistorie:

Versie	Datum	Wijziging / Actie
1.0		Eerste versie (AL en FHV, IVA.CIO)

Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken

Gemeente Helmond, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders/Gemeenteraad/Burgemeester de verwerkingsverantwoordelijke is, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

<Naam organisatie>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna ieder afzonderlijk te noemen “Zelfstandige verantwoordelijke”, of gezamenlijk “Zelfstandige verantwoordelijken”

Overwegen het volgende:

- a) Zelfstandige verantwoordelijken <maak keuze: voeren beide op grond van <naam wettelijke regeling> taken uit of <hebben op <datum> de <naam Hoofdovereenkomst>, hierna naam Hoofdovereenkomst, afgesloten,
- b) Zelfstandige verantwoordelijken zullen ter uitvoering van de hiervoor vermelde <taken/afspraken> Persoonsgegevens verwerken;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Zelfstandige verantwoordelijken zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG voor de verwerkingen die zij uitvoeren;
- e) Zelfstandige verantwoordelijken stellen vast dat zij beide ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen deel van de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2 van deze overeenkomst.
- f) Zelfstandige verantwoordelijken willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken vastleggen over de verwerking van Persoonsgegevens;

1. Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

2. Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Zelfstandige verantwoordelijken anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Overeenkomst eindigt automatisch, indien de Hoofdovereenkomst eindigt.

3. Onderwerp van deze Overeenkomst

- 3.1 Zelfstandige verantwoordelijken verwerken de door of via Zelfstandige verantwoordelijken ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde <Hoofdovereenkomst> en daarmee voor <doel> .
- 3.2 Iedere Zelfstandige verantwoordelijke vult de door haar uit te voeren leveringen aan de andere Zelfstandige verantwoordelijke in tabel 1 van Bijlage 1 in.

4. Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Zelfstandige verantwoordelijken zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering van Persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 1.
- 4.2 **Geheimhouding**
Personen die werken voor Zelfstandige verantwoordelijken moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Zelfstandige verantwoordelijken en eventueel

ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.3 **Verwerkers**

Zelfstandige verantwoordelijken houden - indien van toepassing - bij welke verwerkers zijn ingeschakeld bij de uitwisseling van de Persoonsgegevens.

4.4 **Rechten van betrokkenen**

Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Zelfstandige verantwoordelijke die Verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking (zie Bijlage 1). Mocht een Betrokkene zich tot de verkeerde Verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de Zelfstandige verantwoordelijke die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste Zelfstandige verantwoordelijke wordt verzonden. Zelfstandige verantwoordelijken zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.

4.5 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**

Op verzoek van een Zelfstandige verantwoordelijke werkt de andere Zelfstandige verantwoordelijke altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

5. **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling**

5.1 Zelfstandige verantwoordelijken zullen elkaar over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (datalek). Zelfstandige verantwoordelijken vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk nemen Zelfstandige verantwoordelijken zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.

5.3 Zelfstandige verantwoordelijken maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Zelfstandige verantwoordelijke de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).

6. **Beëindigen Overeenkomst**

6.1 Zelfstandige verantwoordelijken maken - indien noodzakelijk - in de Hoofdovereenkomst afspraken over de teruggave en wissen van Persoonsgegevens.

6.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.

7. **Overige bepalingen**

7.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Zelfstandige verantwoordelijke vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

7.2 Deze Overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Gemeente Helmond

namens deze: <naam, functie>

<Naam organisatie>

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

plaats: <.....>

datum: <.....>

datum: <.....>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Iedere Zelfstandige verantwoordelijke vult de cyclus van de levering van Persoonsgegevens in.

Levering/verstrekking van persoonsgegevens, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Verstrekking/ levering	Verwerkings- doeleinden	Grondslag	Categori- eën van Betrokke- nen	Categorieën Persoons- gegevens (waaronder bijzondere persoons- gegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte- instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Toelichting: aangeven dat het om de leveringen van A->B en van B->A gaat							

2. Contactgegevens <naam Zelfstandige verantwoordelijke>

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Functie: Contactgegevens:
---	---------------------------------------

Contactgegevens <naam Zelfstandige verantwoordelijke>

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Functie: Contactgegevens:
---	---------------------------------------

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven Zelfstandige verantwoordelijken op korte termijn aan elkaar door.

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

NB: Iedere Zelfstandige verantwoordelijke vult Bijlage 2 in voor de verwerkingen waar de Zelfstandige verantwoordelijke verantwoordelijk is.

- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten: (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:,
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken

Toelichting bij

Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken:

Titel: hier zijn verschillende mogelijkheden. Meestal is er sprake van een gezamenlijke uitvoering van een wettelijke taak. Die samenwerking kan worden vormgegeven in een hoofdovereenkomst, een convenant, of in prestatie-, of samenwerkingsafspraken. Voor het gemak wordt hier hoofdovereenkomst gebruikt. Zelfstandige verantwoordelijken kunnen hier een eigen keuze in maken.

Aanhef: het kan zijn dat er meer dan twee Zelfstandige verantwoordelijken zijn. Voeg dan alle relevante informatie, waaronder in ieder geval de naam van de Zelfstandige verantwoordelijke en de vertegenwoordiger, toe.

Overwegingen: het uitgangspunt is dat er een Hoofdovereenkomst aan deze Overeenkomst ten grondslag ligt. In het geval er geen Hoofdovereenkomst is, verwijst dan naar het document dat aan deze Overeenkomst ten grondslag ligt.

- 1.1: De definities van art. 4 AVG hebben in deze Overeenkomst dezelfde betekenis.
- 2.1: Het uitgangspunt is dat de Overeenkomst ingaat op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen. Zelfstandige verantwoordelijken kunnen daar echter van afwijken. De ingangsdatum staat bij de ondertekening vermeld. Die datum is leidend. De ingangsdatum ligt in ieder geval voor het moment dat de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2, wordt gestart.
- 6.1: Afspraken over beëindiging van deze Overeenkomst horen in de Hoofdovereenkomst. Als hierover geen afspraken zijn gemaakt adviseren wij Zelfstandige verantwoordelijken om dat alsnog te doen, hetzij in de Hoofdovereenkomst, of in een addendum bij de Hoofdovereenkomst. In die gevallen dat er helemaal geen Hoofdovereenkomst is, kunnen Zelfstandige verantwoordelijken er voor kiezen om deze afspraken te maken in een addendum bij deze Overeenkomst. Zelfstandige verantwoordelijken kunnen ook kiezen om te verwijzen naar de GIBIT 2020, of delen daarvan overnemen.
- 7.1 Als er geen Hoofdovereenkomst is, kunnen Zelfstandige verantwoordelijken verwijzen naar een ander onderliggend document, zoals een offerte. Over de rangorde van documenten maken Zelfstandige verantwoordelijken nadere afspraken.

Ondertekening: als er meer dan twee Zelfstandige verantwoordelijken zijn, vul dit onderdeel dan aan met alle relevante informatie van deze Zelfstandige verantwoordelijken.

Toelichting bijlagen

Bijlage 1:

Tabel 1: in het eerste deel wordt ingevuld:

- Welke verwerking: zie hiervoor: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/vooringevuld-verwerkingsregister-gemeenten/> Kolom 'H'.
- Verwerkingsdoeleinden, zie hiervoor: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/vooringevuld-verwerkingsregister-gemeenten/> Kolom 'L'.
- Categorieën van betrokkenen: dit zijn voorbeelden van categorieën van betrokkenen:
 - Aanvragers/Indieners
 - Belanghebbenden
 - Bestuurders/Raadsleden
 - Ambtenaren gemeente
 - Websitebezoekers
 - Personeel leveranciers

- Scholieren
- Studenten
- Ouderen
- Gehandicapten
- Kinderen
- Categorieën persoonsgegevens: dit zijn voorbeelden van persoonsgegevens:

Persoonsgegevens

Arbeidsgegevens	Functie, werktijden
Beeldmateriaal	Videomateriaal, audiomateriaal
Contactgegevens	e-mailadres, telefoonnummer, adres
Identiteitsgegevens	Identificatienr., paspoortnr., BTW nummer ZZP-er
Inloggegevens	Gebruikersnaam, wachtwoord
Internetgegevens	IP-adres, online surfgedrag, cookies
Locatiegegevens	Lengtegraad, breedtegraad
Persoonlijke gegevens	Naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling

Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon
BSN
Financiële gegevens
Genetische gegevens
Gezondheidsgegevens
Lidmaatschap van een vakbond
Politieke opvattingen
Ras of etnische afkomst
Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
Strafrechtelijke persoonsgegevens

Doorgifte derde landen

Als persoonsgegevens worden doorgegeven naar (of toegankelijk zijn in) een land buiten de EER moet dat hier worden aangegeven.

Doorgifte-instrument

Als er sprake is van een verwerking buiten de EER moet aangegeven worden welk doorgifte-instrument wordt gebruikt. De doorgifte-instrumenten zijn:

1. Adequaatheidsbesluit
2. Specifieke uitzonderingen (art. 49).
3. Standaard bepalingen (standard contractual clauses SCCs);
4. Bindende bedrijfsvoorschriften (binding corporate rules, BCRs);
5. Gedragsregels (codes of conduct; -certification mechanisms);
6. Ad hoc modelcontractbepalingen (ad hoc contractual clauses).

Volgens de aanbevelingen van de EDPB n.a.v. de Schrems II uitspraak van het Hof van Justitie van de EU ([Recommendations 01/2020, d.d. 10 november 2020](#)) moeten aanvullende maatregelen genomen worden als gebruik wordt gemaakt van doorgifte-instrument 3 – 6. Zo wordt nl. een aan de AVG gelijkwaardig beschermingsniveau bewerkstelligd (zie Bijlage 2 van de EDPB aanbevelingen).

Hieronder een voorbeeld :

Naam verwerking/Welke dienst en/of product	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van betrokkenen	(Bijzondere) persoonsgegevens	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Xxxxxxsite CMS	" - identificatie binnen de applicatie - content kunnen plaatsen - registreren nieuwsbrief abonnees - reactiemogelijkheid op content (bv vacature)"	Gebruiker van de dienstverlening (medewerkers en inwoners)	NAW / Gebruikersnaam en wachtwoord / emailadres / telefoonnummer / pasfoto / politieke Zelfstandige verantwoordelijke	Nee		
Xxxform	"Benodigd om bepaalde diensten te kunnen afnemen. Bijvoorbeeld het doorgeven van een verhuizing"	Gebruiker van de dienstverlening (bezoeker website)	NAW / BSN / Overige formuliergegevens (afhankelijk van uitvraag)	Nee		

Tabel 2: hier wordt ingevuld:

- Wie zijn (ook buiten kantooruren!) de contactpersonen van de verwerkingsverantwoordelijken.

Bijlage 2:

Bijlage 2 is een praktische uitwerking van artikel 32 AVG. Dus Zelfstandige verantwoordelijken geven hier aan welke passende technische en organisatorische maatregelen zij hebben genomen die een op het risico afgestemd beveiligingsniveau waarborgen. Dus de verwerker geeft aan welk normenstelsel hij voldoet, hoe de toereikendheid van de informatiebeveiliging is gewaarborgd. En in dat kader kan verwerker aangeven of hij is aangesloten bij een door de AP goedgekeurde gedragscode.

Normenstelsel: hier wordt een keuze gemaakt voor het normenstelsel dat van toepassing is op de verwerking waarover de overeenkomst wordt afgesloten. Dit is bij voorkeur de BIO maar, indien een Zelfstandige verantwoordelijke kan aantonen dat hij voldoet aan een andere vergelijkbare norm, kan die hier ook worden ingevuld om de punten 1 en 2 van deze bijlage met elkaar in één lijn te brengen.

Toereikendheid: omdat het onder de AVG belangrijk is om te kunnen aantonen dat de verwerking voldoet aan de afgesproken eisen over een niveau van beveiliging dat past bij de verwerking, wordt hier aangegeven hoe een Zelfstandige verantwoordelijke dit kan aantonen. Hierbij zijn diverse mogelijkheden aan te kruisen. Het is aan desbetreffende Zelfstandige verantwoordelijke om te beoordelen of deze verantwoording voldoende is voor de betreffende verwerking en ook aan deze Zelfstandige verantwoordelijke om actief te controleren of aan deze paragraaf van de bijlage gevolg wordt gegeven.

Verder kan een Zelfstandige verantwoordelijke aangeven of deze is aangesloten bij een goedgekeurde gedragscode.