



# BIJLAGE E – Concept Overeenkomst V1.1

(aanpassingen n.a.v. NvI, antwoord op vraag 6, 65 en 67)

Zaaknummer: 31207809

**Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-  
2025 inzake Meetboeien DEM inclusief  
Beheer en Onderhoud**

Bestelnummer: 4500xxxx

DIRECTORAAT-GENERAAL  
RIJKSWATERSTAAT  
CENTRALE INFORMATIEVOORZIENING

## De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de de minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, **[functie]** Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, **[naam ondertekenaar]** hierna te noemen: Opdrachtgever,  
  
**en**
2. **[volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer]**, (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door **[naam ondertekenaar] <OPTIONEEL>** en **[naam medeondertekenaar]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

## OVERWEGENDE DAT:

### *Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever*

- Opdrachtgever verantwoordelijk is om een impuls te geven aan de digitalisering ecologische monitoring;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan meetboeien met diverse instrumenten om ecologische data over het functioneren van de Noordzee te verzamelen;
- **[naam Opdrachtnemer]** zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

### *Verloop van de aanbesteding*

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen een openbare Europese aanbesteding heeft gehouden;
- <naam Opdrachtnemer> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de opdracht op **[datum]** heeft gegund aan Opdrachtnemer;

## KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het

verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- Acceptatie: Goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Prestatie.
- Beoordeling: Schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling waarin de Opdrachtgever verklaart (al dan niet) bezwaar te hebben tegen door de Opdrachtnemer ter Beoordeling voorgelegde items. Een Beoordeling door de Opdrachtgever houdt geen Acceptatie in op de betreffende (op)geleverde (deel)levering.
- Bevinding: Een feit dat de Opdrachtgever met een Toets heeft vastgesteld. Dit kan zowel een positieve als een negatieve Bevinding zijn.
- Tekortkoming: Een negatieve Bevinding die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.
- Testen: Aantonen dat het gerealiseerde systeem, subsysteem, component of element voldoet aan het betreffende ontwerp. Testen is een methode voor Verificatie.
- Toetsen: Vergelijken van waarnemingen met referenties.
- Verificatie: Bevestiging dat aan gespecificeerde eisen is voldaan door het verschaffen van objectief bewijs.

## 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Meetboeien inclusief instrumenten en het verrichten van Diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen, van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 31207809 en de inschrijving/offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...].
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1. Nota(s) van Inlichtingen
  - ~~1.2.~~ dit document;
  - ~~2.3.~~ de ARVODI-2025;
  - ~~3.1.~~ Nota(s) van Inlichtingen
  - 4. Het Beschrijvend document incl. Bijlagen;
  - 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende Inschrijving van [datum], met kenmerk [...].
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Levering en Diensten.

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening hiervan door beide partijen.
- 2.2 De Levering en Diensten worden uitgevoerd in de periode van [1-11-2025] tot [31-12-2028]. De initiële looptijd van de Overeenkomst is drie (3) jaar en twee (2) maanden. Opdrachtgever heeft de optie (éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met twaalf (12) maanden te verlengen.

- 2.3 Opdrachtgever stelt uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de (initiële) looptijd van de Overeenkomst Opdrachtnemer schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik wilt maken van de verlengingsoptie.
- 2.4 Als de volledige Leveringen en Diensten niet binnen de overeengekomen of verlengde termijn zijn uitgevoerd volgens de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale waarde van de Overeenkomst voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%. Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk volledig verschuldigd.

Opdrachtgever heeft naast de boete recht op nakoming en op vergoeding van de schade die het gevolg is van de niet-nakoming.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

### 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Leveringen en Diensten uit tegen een vaste Prijs. Deze prijzen/tarieven zijn opgenomen in het bij de Inschrijving bijgevoegde ingevulde en ondertekende Prijsformulier (Bijlage 3). De prijzen/tarieven in het Prijsformulier zijn excl. BTW en inclusief eventuele overige kosten.
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Leveringen, Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen prijzen/tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de initiële duur van deze Overeenkomst.
- 3.54 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie om de Overeenkomst na de initiële looptijd van deze Overeenkomst te verlengen, kunnen de tarieven éénmaal per jaar per 1 januari worden aangepast op basis van het 'CBS-prijnsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening', reeks 2020=100. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand <september\*> gehanteerd, volgens onderstaande rekenmethode:  $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$ .

*\*toelichting:*

*voor de eerste mogelijkheid voor indexatie, vanaf 1 januari 2029, wordt het maandcijfer van september 2028 gebruikt als nieuwe maand en het maandcijfer van september 2027 als oude maand.*

*Prijsaanpassingen zijn uitsluitend van toepassing op diensten die plaats moeten vinden na ingangsdatum van de gewijzigde prijzen. Prijsaanpassingen zijn niet van toepassing op vooraf overeengekomen offertes met een eenmalig karakter wat betreft levering van de dienst of het product.*

- 3.65 Opdrachtnemer factureert één (1) x per **kwartaal-maand** en pas nadat Opdrachtgever de Leveringen en/of Diensten heeft beoordeeld en geaccepteerd.
- 3.75 Opdrachtnemer dient voor verzending van facturen gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site [E-factureren Logius](http://www.logius.nl/onze-dienstverlening/gegevensuitwisseling/e-factureren) (www.logius.nl/onze-dienstverlening/gegevensuitwisseling/e-factureren).
- 3.86 Opdrachtnemer dient op de factuur, naast het zaaknummer van de Overeenkomst, ook het bij de opdracht verstrekte bestelnummer en het positienummer te vermelden.

#### **4. Contactpersonen / Overleg / Projectleiders**

- 4.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden namens Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden na gunning nader bekend gemaakt en vastgesteld.
- 4.2 De Opdrachtnemer overlegt periodiek middels een voortgangsrapportage aan Opdrachtgever over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en voortgang van de werkzaamheden.
- 4.3 Projectleider bij Opdrachtgever is [naam].  
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam].

~~4.4 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.~~

#### **5. Intellectuele eigendomsrechten**

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

#### **6. Integriteit**

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

#### **7. Informatieverplichting en audit**

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

#### **8. Einde van de Overeenkomst (exit)**

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

## 9. Overige Voorwaarden

- 9.1 Nadere bepalingen met betrekking tot bescherming van data:
- a) Opdrachtnemer retourneert of verwijdert na afloop van de Overeenkomst aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers) op eerste verzoek van Opdrachtgever.
  - b) Opdrachtnemer retourneert na afloop van de Overeenkomst onverwijld alle haar door Opdrachtgever verstrekte en de op basis daarvan in opdracht van Opdrachtgever gegenereerde gegevens, inclusief Persoonsgegevens op eerste verzoek van Opdrachtgever.
  - c) Gedurende de transitie of re-transitie tot het moment dat deze gegevens zijn geretourneerd aan Opdrachtgever, garandeert Opdrachtnemer alle haar door Opdrachtgever verstrekte gegevens, inclusief Persoonsgegevens, beschikbaar te houden voor een onbelemmerde inzage door Opdrachtgever.
  - d) Opdrachtnemer garandeert dat, vanaf het door Opdrachtgevers bepaalde moment en, indien toepasselijk, niet eerder dan na retournering van de gegevens, onverwijld alle gegevens, inclusief Persoonsgegevens, in verband met deze Overeenkomst van haar systemen en systemen van haar onderaannemers worden verwijderd (inclusief back ups en kopieën), behoudens wettelijke voorschriften. Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een door een onafhankelijke partij afgegeven verklaring waaruit blijkt dat Opdrachtnemer de verwijdering van gegevens/gegevensdragers in een kwaliteitssysteem heeft geborgd. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren indien wettelijke voorschriften onverwijld verwijdering naar zijn mening verhinderen. Onmiddellijk nadat wettelijke voorschriften verwijdering niet meer verhinderen zal Opdrachtnemer de gegevens van Opdrachtgever alsnog wissen op de in dit artikel beschreven wijze.
  - e) Opdrachtnemer mag de door Opdrachtgever verstrekte en de op basis daarvan in opdracht van Opdrachtgever gegenereerde gegevens, inclusief Persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden dan de levering van de diensten aan Opdrachtgever."
- 9.2 Nadere bepalingen met betrekking tot de toepassing van AI:
- a) Opdrachtnemer meldt het gebruik van AI voor de uitvoering van de Overeenkomst zo spoedig als mogelijk aan Opdrachtgever.
  - b) Opdrachtnemer verwerkt hetgeen zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op geen enkele wijze in publieke AI-toepassingen of andere AI-toepassingen waardoor deze gegevens terecht kunnen komen bij derden.
  - c) Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk indien er in strijd met onderdeel b is gehandeld. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de ontwikkelingen betreffende de inbreuk, waaronder over de maatregelen die zij treft om de inbreuk op te heffen en in de toekomst te voorkomen.
- 9.3 In aanvulling op de ARVODI-2025, zijn in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- d) Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer vooraf bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over al zijn bevindingen inzake de WAS in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige Overeenkomst.
  - e) Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is

Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

- f) Opdrachtnemer beheert een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken, indien een situatie als bedoeld in art. 26.5 ARVODI-2025 aan de orde is. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.”

9.4 In aanvulling op de ARVODI-2025, zijn in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) de navolgende bepalingen van toepassing:

- a) Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de WAV gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtnemer houdt mede namens Opdrachtgever een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan het gestelde in de WAV. Deze administratie bevat afschriften van de actuele identiteitsbewijzen en zo nodig actuele tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer aantoonbaar te worden gecontroleerd. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- c) Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek van Opdrachtgever, toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige informatie en administratie die Opdrachtgever nodig heeft om zich ervan te vergewissen dat Opdrachtnemer heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van de WAV.
- d) Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over 'de tewerkstelling van vreemdelingen' in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige Overeenkomst.
- e) Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

9.5 **<OPTIONEEL>** In afwijking van artikel [...] van de ARVODI-2025 geldt met betrekking tot [...] het volgende [...].

DE MINISTER VAN/VOOR  
**OF** STAATSSECRETARIS VAN  
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,  
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

| *Bijlage: PrijzenbladPrijsformulier*