



Reclassering Nederland

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding

Met betrekking tot

Beveiligingsdienstverlening

Versie : 1.0

Datum : 09-07-2025

Status : def

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Reclassering Nederland is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



INHOUDSOPGAVE

Bijlagen.....	2
1. Begrippenlijst.....	3
2. Inleiding.....	4
2.1 Aanbestedende dienst.....	4
2.2 Locaties.....	4
2.3 Aanleiding.....	5
2.4 Doel van de opdracht.....	5
2.5 Duur van de opdracht.....	5
2.6 Scope van de opdracht.....	6
2.7 Marktconsultatie.....	6
2.8 Perceelindeling.....	7
2.9 Omzet en opdrachtwaarde.....	7
2.10 Social Return.....	8
3. Procedure.....	9
3.1 Juridisch kader.....	9
3.1.1 Regelgeving.....	9
3.1.2 Juridische voorwaarden.....	9
3.1.3 Klachtenafhandeling.....	9
3.1.4 Rechtsbescherming.....	9
3.2 Correspondentie.....	10
3.3 Planning.....	10
3.4 Schouw.....	11
3.5 De informatiefase.....	11
3.6 Inschrijvingsfase.....	12
3.6.1 Onderdelen inschrijving.....	12
3.6.2 Samenwerking.....	13
3.7 Beoordelingsfase.....	14
3.8 Gunningsfase.....	15
4. Eisen aan de onderneming.....	16
4.1 Uitsluitingsgronden.....	16
4.1.1 Verificatie gegunde partij.....	16
4.2 Geschiktheidseisen.....	17
4.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	17
5. Beoordeling.....	19
5.1 Gunningscriteria.....	19
5.2 Subgunningscriterium Kwaliteit.....	19
5.3 Subgunningscriterium Prijs.....	21
5.4 Indexering.....	22
Bijlage 8 - Checklist.....	1



Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland 2023
Bijlage 4	Verklaring inschrijving
Bijlage 5	Tarievenblad
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Referentieopdracht
Bijlage 8	Checklist (<i>bijgevoegd</i>)
Bijlage 9	Format vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 10	Model volmacht tekenbevoegdheid (<i>indien van toepassing</i>)
Bijlage 11	Modelverklaring onderaannemers (<i>indien van toepassing</i>)
Bijlage 12	Gedragscode RN
Bijlage 13	Huisregels RN
Bijlage 14	Geheimhoudingsverklaring



1. Begrippenlijst

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Reclassering Nederland, ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen vallen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin de opdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 volgens besluit al gepubliceerd in Staatsblad 542 (2012), in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.
Bezwaartermijn	Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Coördinator facilitaire zaken	Aanspreekpunt binnen de regio voor alle facilitaire facetten.
(voorlopige) Gunningbeslissing	Beslissing tot het voornemen van gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Inschrijver(s)	De onderneming die zich inschrijft om mee te dingen naar de opdracht die onderwerp is van deze Europese aanbesteding.
Inschrijving(en)	De door Opdrachtnemer in het kader van deze Europese aanbesteding uitgebrachte Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Reclassering Nederland, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare Procedure	Een procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven en waarbij de selectie van ondernemers en de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen in één fase plaatsvinden.
Programma van Eisen	Het document dat de eisen en wensen met betrekking tot de Opdracht specificiert.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen RN en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige nadere opdrachten ten behoeve van Reclasseringsdiensten.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke sinds 1 juli 2016 de Eigen Verklaring vervangt.



2. Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor het aanbesteden van de uitvoering van Beveiligingsdiensten voor Reclassering Nederland, verder te noemen: Aanbestedende dienst, of RN.

2.1 Aanbestedende dienst

RN werkt aan een veiligere samenleving. Samen met justitie, politie, gevangeniswezen en gemeenten zetten zij in op het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dit gebeurt door advies uit te brengen aan de rechter, toezicht te houden op daders en verdachten en toe te zien op een goede en snelle uitvoering van werkstraffen. Met harde en zachte hand motiveert RN daders en verdachten hun gedrag te veranderen. Daar heeft de samenleving recht op. En daar hebben veroordeelden of verdachten baat bij.

De hoofdtaken van RN:

- Diagnose en advies aan rechter en officier van justitie;
- Toezien op uitvoeringen van werkstraffen;
- Toezicht op en begeleiding van verdachten en daders.

RN is een stichting. Haar subsidie komt voor een belangrijk deel van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Ook gemeenten financieren enkele activiteiten, zoals de nazorg voor ex-gedetineerden. RN draagt actief bij aan de veiligheid van de samenleving door het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dat doen ze door risico's zoveel mogelijk te beheersen en de dader of verdachte te stimuleren zijn of haar gedrag te veranderen. Daders zijn verantwoordelijk voor het delict en hun eigen gedrag. Justitiële autoriteiten beslissen over de consequenties. Voor daders die door handicap of psychische gesteldheid niet in staat zijn hun verantwoordelijkheid te nemen, vindt doorgaans toeleiding naar zorg plaats.

Gunstig beïnvloeden van het gedrag van daders is vaak mogelijk. Je verantwoordelijk opstellen is aan te leren. RN ondersteunt mensen daarbij. Het aanwakkeren van motivatie, maken van verantwoorde keuzes en zelfreflectie maken deel uit van de aanpak. Rekening houdend met de risico's voor de samenleving en controlerend waar nodig. Verder is RN ook verantwoordelijk voor de uitvoering van werkstraffen.

2.2 Locaties

RN is een landelijke organisatie met vijf regio's, die elk verschillende locaties hebben. RN heeft de volgende typen locaties:

- Landelijk kantoor: het landelijk kantoor behoort niet tot één van de regio's. Op deze locatie zijn de stafafdelingen van de organisatie gehuisvest. Er komen hier geen cliënten;
- Kantoorlocaties: locaties met werkplekken en spreekkamers.
- Werkstraf Units (hierna ook: WSU): locaties waar werkstraf(projecten) uitgevoerd worden of van waaruit werkgestraften vertrekken. Deze locaties bestaan uit een instructieruimte/kantine, vaak een aantal werkplekken voor RN medewerkers, spreekkamers en sanitaire ruimte(n). Daarnaast is er een grote ruimte/hal om de werkzaamheden met cliënten uit te voeren, vaak in combinatie met opslagruimten voor goederen.
- Spreekkamerlocaties: vaak bij partners.

Huidige situatie

Op dit moment is er één (1) contractpartij welke de gehele dienstverlening uitvoert. De dienstverlening wordt op dit moment uitgevoerd op de locaties van RN, welke verspreid zijn en verdeeld over vijf regio's.

De beveiligingsdiensten hebben betrekking op 41 locaties van RN door beveiligers op de locaties van RN aanwezig te laten zijn, het uitvoeren van open- en sluitrondes in de panden en het opvolgen van alarmen vanuit de meldkamer. De meldkamer heeft RN ondergebracht



bij derden (Nederlandse Veiligheidsdienst Groep Meldkamer B.v.) en is daarmee géén onderdeel van de uitgevraagde beveiligingsdiensten.

Momenteel zijn er 23 locaties waar de afdeling Informatisering & facilitair de bemanning voor de receptie en beveiliging organiseert.

De volgende vijf (5) panden kennen dagelijkse fysieke beveiliging:

- Arnhem
- Utrecht (Zwarte Woud)
- Rotterdam
- Amsterdam
- Den Haag

De huidige ureninzet van alle locaties valt af te lezen in het tarievenblad.

De beveiligingsdienstverlening is geheel onderbracht bij een externe leverancier. De overeenkomst met de huidige leverancier verloopt op 31 december 2025.

De huidige dienstverlener zorgt voor het realiseren en borgen van een uniform kwaliteitsniveau van beveiligingsdiensten op alle locatie van RN. Er is flexibiliteit in het contract zodat er op- en afgeschaald kan worden.

Vervanging inzet personeel

Opdrachtgever heeft hierbij het recht op vervanging van ingezet personeel, zonder opgave van reden. Dit in verband met AVG-wetgeving. Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden en dit risico op te nemen in diens planning.

2.3 Aanleiding

RN wil de dienstverlening aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen in de markt en nieuwe marktconforme prijzen vaststellen voor diensten op het gebied van beveiliging. Hiernaast is er vorig jaar gestart met de uitvoering van een Strategisch huisvestingsplan, welke invloed heeft op alle panden, en hiermee dus ook de beveiligingsdienstverlening.

Strategisch Huisvestingsplan

RN is op dit moment bezig met kritisch kijken naar het aantal vierkante meters kantooroppervlak wat wij gebruiken. We constateren dat er sinds Corona sprake is van een structureel lage bezettingsgraad op de kantoren. Om hier op een goede manier mee om te gaan is het Strategisch Huisvestingsplan in het leven geroepen. Dit plan geeft een leidraad in het hiermee omgaan en op een goede en duurzame manier vormgeven aan een teruggang in vierkante meters. Gedurende de komende jaren zal de invulling van onze kantoorpanden dus geleidelijk wijzigen. Zo zullen er panden verdwijnen en panden samenvoegen. Dit zal gedurende de contractperiode invloed hebben op deze opdracht en vraagt dus flexibiliteit van de opdrachtnemer. Volgens het strategisch huisvestingsplan zal het aantal vierkante meters met 25% afnemen over de komende 10 jaar. Welke effecten dit op de dienstverlening heeft is nog onbekend.

2.4 Doel van de opdracht

Het doel is om middels een raamovereenkomst alle beveiligingsdienstverlening bij één partij onder te brengen, waardoor deze partij goed op de hoogte is van de (veiligheids)eisen en wensen van RN, en deze goed kan vertalen naar advisering en uitvoering van werkzaamheden vallend onder de scope van de opdracht.

2.5 Duur van de opdracht

Deze overeenkomst treedt in werking op 01-01-2026. De overeenkomst zal een looptijd van vier (4) jaar hebben en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door RN worden verlengd met twee (2) maal een periode van één (1) jaar.



Indien RN gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie, stelt RN de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend op de hoogte) minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst.

Motivering langere duur overeenkomst

Gezien de verwachte investeringen in personeel en de onzekerheid voortkomend uit het strategisch huisvestingsplan wordt ervoor gekozen de Raamovereenkomst een maximale duur van maximaal 6 jaar toe te kennen.

2.6 Scope van de opdracht

Onder de scope van de opdracht valt:

- Beveiliging op locatie, waaronder inzet van beveiligers op locatie gedurende de dag of gedurende de avondopenstelling van RN.
- Het uitvoeren van openingsrondes en brand-/sluitrondes.
- Het uitvoeren van alarmopvolging n.a.v. een alarmmelding vanuit PAC.

Niet onder de scope van deze opdracht vallen:

- Het aanbieden van uitzendkrachten/ gedetacheerden aan RN.
- Meldkamerdienstverlening.
- Beveiligingstechniek.

2.7 Marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie was het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op deze Europese openbare aanbesteding voor beveiligingsdienstverlening. Deze kennis en inzichten zijn vervolgens gebruikt bij de verdere vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

Om te toetsen wat er mogelijk is binnen de markt en wat de mate van interesse van de markt is in de opdracht, hebben we in het voorjaar van 2025 deze marktconsultatie uitgevoerd. Om zoveel mogelijk partijen te bereiken hebben we de aankondiging van de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed¹.

We hebben de markt vragen gesteld over de borging van bezetting, aansluiting bij de organisatie, protocollen, binding met de eigen organisatie, korte diensten, nieuwe ontwikkelingen en detectiepoorten.

Zes partijen hebben gereageerd door schriftelijk antwoorden op de gestelde vragen in te dienen. Indien er na de beantwoording op de schriftelijke vragen aanleiding was om partijen uit te nodigen voor een fysiek gesprek zijn partijen hiervoor uitgenodigd. Er zijn op basis hiervan vier (4) partijen uitgenodigd om in gesprek te gaan voor een nadere toelichting op de gegeven antwoorden.

Uit de marktconsultaties zijn de volgende punten naar voren gekomen:

- het advies is om een implementatieperiode van 3 maanden te hebben;
- Dat het mogelijk is een vaste bezetting met vervanging te hebben;
- Dat er actief wordt gewerkt aan verzuimpreventie;
- Dat er bij te laat komen kan worden ingevallen door mobiele surveillance;
- Dat het voor medewerkers mogelijk is te allen tijde op de hoogte te zijn van de protocollen en instructies
- dat het niet mogelijk is om diensten korter dan 3 uur uit te voeren.
- Korte diensten tussen de 3 en 4 uur, mits ingepland ingevuld kunnen worden
- ontwikkelingen in de markt zijn er op het gebied van AI, slimme camera's, beheer op afstand en data-gedreven werken;
- dat de markt ervaring heeft met het werken met detectiepoortjes.

¹ <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/374554>



De deskundigheid van de markt en de met de marktconsultatie verkregen informatie hebben we naar eigen inzicht gebruikt om de kwaliteit van de aanbesteding te verbeteren. Zoals vooraf in het marktconsultatiedocument aangegeven hebben we van de marktconsultatie geen verslag gemaakt. We hebben bij de marktconsultatie in acht genomen dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. Met het publiceren van deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken hebben alle geïnteresseerden een gelijke informatiepositie. Deelnemers aan de marktconsultatie hebben geen voorsprong op andere geïnteresseerden.

2.8 Perceelindeling

De opdracht bestaat uit één (1) perceel.

Er wordt geen verdeling gemaakt in percelen, omdat de economische voordelen van samenvoeging, waaronder schaalvoordelen en regiekosten anders teniet worden gedaan.

RN kent een centrale Inkooporganisatie welke voor de verschillende RN regio's en stafdiensten inkoop. De regie op contracten is gecentraliseerd bij afdeling Inkoop. De centrale Inkoop en regie leidt daarbij tot efficiencyvoordelen, schaalvoordelen en een beperking van de transactie-, regie, opleidings- en uitvoeringskosten. Een onderverdeling in percelen acht RN niet opportuun, want dit zou de genoemde voordelen teniet doen. Bovendien is RN niet ingericht om een diversiteit aan contracten aan te besteden en te managen, wat zou leiden tot hogere beheers-/en contractkosten en lasten;

Uit de marktconsultatie blijkt dat de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht zorgt voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf en er voldoende concurrentie mogelijk is. Verder is het mogelijk in combinatie en als onderleveranciers in te schrijven;

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor RN en de Leverancier zijn te groot en vragen te veel werkzaamheden van de facilitaire organisatie;

Het betreft een uniforme opdracht, waarbij op alle locaties hetzelfde wordt verwacht.

2.9 Omzet en opdrachtwaarde

De raming van de omzetwaarde per jaar ten behoeve van deze aanbesteding bedraagt €1.100.000,- excl. BTW per jaar. De af te sluiten Overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Inschrijver(s).

De maximale waarde van de Raamovereenkomst, inclusief opties bedraagt € 7.920.000,- exclusief BTW. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

De geraamde totale waarde is gebaseerd op de historische afname van de opdracht voor de afgelopen vier (4) jaar en staan weergegeven in de onderstaande tabel.

Historische afname	2022	2023	2024	2025 (T/M juni)
Beveiligingsdienstverlening	€ 937.472,-	€ 941.202,-	1.155.138	€ 477.386,-

Let op! Bovenstaande aantallen zijn ter indicatie hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Bedragen zijn bepaald door het analyseren van uitgaven in het verleden.



Herzieningsclausule

RN behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging de opdrachtwaarde te wijzigen. Dit kan betekenen dat er minder inzet gevraagd wordt of dat juist meer inzet nodig is omdat er een locatie wordt toegevoegd.

Omdat de inzet van de dienstverlening door het wijzigen van panden wegens het Strategisch huisvestingsplan, waarbij de nieuwe panden nog onbekend zijn en mogelijke beveiligingsmaatregelen voor de komende jaren niet te voorspellen valt is het mogelijk dat tijdens de looptijd van de raamovereenkomst de gevraagde beveiligingsdienstverlening toeneemt of afneemt. De maximale waarde van de overeenkomst is om die reden niet goed in te schatten en wordt daarom gesteld op anderhalf maal de gevraagde inzet (incl. opties) van onderhavige opdracht.

RN behoudt zich het recht voor om gedurende de opdrachtwaarde van de overeenkomst de opdracht te wijzigen wanneer:

- Er door verplaatsing naar andere (onbekend) panden meer of minder inzet van beveiliging nodig is.
- Er door wijzigingen in het veiligheidslandschap binnen de panden van RN het beveiligingsniveau omhoog gaat.

Indien van één van de omstandigheden van toepassing is, zal RN de wijzigingen 4 weken vooraf bekendmaken en zal Opdrachtnemer de wijzigingen binnen 4 weken na deze bekendmaking opnemen in de planning.

2.10 Social Return

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. U krijgt voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op een andere wijze invulling gegeven kan worden aan Social Return. U kunt bijvoorbeeld samenwerken met een SW-bedrijf of sociale onderneming. Deze activiteiten dienen wel een relatie te hebben met de opdracht.

Social Returnverplichting

U moet bij de uitvoering van de opdracht 5% van de gefactureerde opdrachtsom excl. BTW inzetten voor Social Return. U bent zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichting.



3. Procedure

Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is AW 2012 van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

RN voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De aard van de gevraagde dienstverlening is beschreven in de volgende Common Procurement Vocabulary (CPV) code:

Hoofd CPV-code	Omschrijving
79710000-4	Beveiligingsdiensten

3.1.2 Juridische voorwaarden

Als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is een concept(raam)overeenkomst (Bijlage 2) toegevoegd. Daarnaast gelden de Algemene inkoopvoorwaarden van RN (Bijlage 3). Algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door ondertekening van de Verklaring van Inschrijving (Bijlage 4) verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, concept overeenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden van RN het en feit dat de voorwaarden van de wederpartij niet van toepassing zijn.

3.1.3 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota's van inlichtingen niet voldoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij:

Klachtencommissie Reclassering

Postbus 8345

3503 RE Utrecht

Klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit te beoordeling van RN.

3.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aw 2012 een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat RN ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om RN zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.



3.2 Correspondentie

Alle documenten voor deze aanbesteding worden digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed. Daarnaast zal alle correspondentie die betrekking heeft op deze procedure plaatsvinden middels de berichtenmodule in TenderNed, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.1.3 Klachtenafhandeling.

Tot het moment van definitieve gunning is Sebastiaan Teuben, Inkoper, het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure.

Het is Inschrijvers vanaf de publicatie tot aan de definitieve gunning niet toegestaan contact over de aanbesteding op te nemen met Aanbestedende dienst, anders dan met of via TenderNed.

3.3 Planning

Deze aanbesteding is op 07-07-2025 aangemeld bij www.tenderned.nl.

Fase	Omschrijving	Planning
Startfase	Publicatie via TenderNed	09 juli 2025
	Schouw	16 juli 2025
Informatiefase	Indienen vragen ten behoeve van 1^e Nota van Inlichtingen	23 juli 2025 uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 juli 2025
	Indienen vragen ten behoeve van 2^e Nota van Inlichtingen	05 augustus 2025 uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	11 augustus 2025
Inschrijvingsfase	Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	28 augustus 2025, uiterlijk 15:00 uur
Beoordelingsfase	Na ontvangst inschrijvingen beoordeling op minimum- en geschiktheidseisen	28 augustus 2025 vanaf 15:00 uur
	Beoordeling inschrijvingen - Beoordeling kwaliteit (ink.team) - Beoordeling Prijs (inkoop)	Week 36 en 37
Gunningsfase	Versturen voornemen tot gunning	15 september 2025
	Verificatie termijn	Tot 5 dagen na gunning
	Standstill-termijn	20 dagen
	Definitieve gunning	07 oktober 2025
	Implementatieperiode	3 maanden
	Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2026

TABEL 1: PLANNING

Bovengenoemde planning is indicatief. RN behoudt zich het recht voor om vanwege moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.



3.4 Schouw

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om op de in de planning vermelde datum een schouw bij Opdrachtgever bij te wonen. De schouw is plenair met alle Inschrijvers tezamen. Per Inschrijver mogen maximaal twee (2) personen deelnemen. Inschrijvers dienen zich voorafgaand aan de schouw aan te melden via TenderNed en de namen & telefoonnummers op te geven van de personen die zullen deelnemen. Dit kan tot het in paragraaf 3.3 benoemde moment.

Tijdens de schouw wordt de gelegenheid geboden een representatief beeld te krijgen van de genoemde locaties. De locaties die bezocht worden wisselen in grootte en type en worden geacht representatief te zijn.

Tijdens de schouw worden de volgende locaties bezocht in onderstaande volgorde:

- Den Haag, Bezuidenhoutseweg 179
- Den Haag, Zichtenburglaan 218
- Rotterdam, Marconistraat 2

De schouw start op locatie **Bezuidenhoutseweg 179** om **10:00 uur**. De verwachting is dat de schouw om 13:00 eindigt. Vervoer tussen de locaties is op eigen gelegenheid. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat op de locaties beperkte parkeergelegenheid is en enkel openbare (betaalde) parkeergelegenheid.

Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk gesteld worden via de Nota van Inlichtingen.

3.5 De informatiefase

Nota van inlichtingen

Inschrijvers die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen middels indiening van Bijlage 9 in de Berichtenmodule in TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

Let op: Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Indien Inschrijver graag automatisch op de hoogte gehouden wilt worden wanneer de Aanbestedende dienst nieuwe documenten (bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen) toevoegt, dient de Inschrijver op TenderNed op de groene knop '**Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding**' te drukken. Het enkel downloaden van de Aanbestedingsdocumenten zorgt er niet voor dat u automatisch op de hoogte wordt gehouden!

Onduidelijkheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht en Inschrijvers worden verzocht om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon, met opgaaf van eventuele consequenties en alternatieven, vóór de sluiting van de vragentermijn aan de hand van Bijlage 9 via de Berichtenmodule in TenderNed. Een Inschrijver die op grond van het voorgaande nalaat om eventuele

onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tijdig aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, heeft zijn rechten verspeeld om daar nadien nog tegen op te komen. Alle rechtsvorderingen die expliciet of impliciet zijn gegrond op niet tijdig aangekaarte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden worden afgewezen, of zullen tot niet-ontvankelijkheid van de Inschrijver leiden.

3.6 Inschrijvingsfase

3.6.1 Onderdelen inschrijving

De Inschrijver dient op basis van de doelstellingen van de aanbesteding, het Programma van Eisen, de Gunningscriteria, de Nota van Inlichtingen en zijn eigen toezeggingen passende dienstverlening in haar Inschrijving aan te bieden.

De Inschrijving dient uit de onderdelen te bestaan zoals benoemd in bijlage 8.

Ten aanzien van het toevoegen van documenten in TenderNed geldt het volgende:

- Locatie: de gevraagde ingevulde documenten dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis of criterium in TenderNed voorzien van een duidelijke naam verwijzing naar de vraag of het invulformulier. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden terzijde gelegd;
- Volledigheid en juistheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Alle Bijlagen (waaronder UEA) en het Prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door degene die bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden. Het niet-rechtsgeldig ondertekenen van de formulieren of het niet akkoord gaan met (delen van) deze formulieren kan tot uitsluiting van de Inschrijver leiden. Het niet gebruiken van de voorgeschreven formulieren leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving;
- Tijdigheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden conform de planning, worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. In geval van een storing op TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlennen. Indien volgens Inschrijver een storing heeft plaatsgevonden op TenderNed welke ertoe heeft geleid dat Inschrijver zijn Inschrijving niet op tijd of op de juiste manier af kon ronden, ligt de bewijslast hiervoor bij Inschrijver (binnen 48 uur na sluiting voor het indienen van een Inschrijving).

Minimumeisen inschrijving

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking. De Inschrijving dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Compleetheid van de Inschrijving - De Inschrijver dient alle vragen op het Aanbestedingsplatform te beantwoorden en de gevraagde documenten in te dienen. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via TenderNed. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- Conformiteit van de Inschrijving - De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in het Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumentatie vermelde eisen en voorwaarden. Door middel van het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver automatisch aan voornoemde eisen en voorwaarden te voldoen.



- **Voldoen Programma van Eisen** - Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig te voldoen aan de eisen zoals verwoord in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Het Programma van Eisen bevat de (minimum)eisen voor de uitvoering van de Opdracht. Aan al deze minimeisen dient uw Inschrijving te voldoen. U stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van het Programma van Eisen in Bijlage 1. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit uw toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting. De Inschrijver dient een ingevulde versie van het Programma van Eisen bij de Inschrijving te voegen.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Tevens dient Inschrijver in het geval een kort geding tegen de gunningbeslissing wordt aangespannen, zijn Inschrijving gestand te doen tot tenminste één maand na de uitspraak in het kort geding.

Inschrijfkosten

RN biedt geen vergoeding aan voor aanmelding of inschrijving op deze aanbidding.

3.6.2 Samenwerking

Bij alle vormen van samenwerking fungeert de hoofdaannemer te allen tijde als aanspreekpunt. Het is Inschrijvers toegestaan om maximaal één keer in te schrijven, of als hoofdaannemer of als onderaannemer of als combinant.

Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)

Inschrijvers kunnen ook een samenwerkingsverband, ofwel combinatie, aangaan met andere ondernemers. Hierbij is elke onderneming afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer een combinatie van meerdere ondernemingen wil inschrijven op deze aanbesteding moet elk van de ondernemingen afzonderlijk de UEA invullen (Bijlage 6) . Elke onderneming geeft in Deel IIA (onder 'Wijze van deelneming') van de UEA aan wie nog meer deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder die optreedt als het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

Wanneer een onderneming uit een combinatie voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde(n), geldt aanvullend hetgeen vermeld staat in de volgende paragraaf ten aanzien van 'beroep doen op derde'.

Beroep doen op derde (UEA deel IIC)

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op één of meer andere natuurlijke of rechtspersonen c.q. derden. Inschrijver dient aan te geven dat hij gedurende de duur van de Overeenkomst kan beschikken over deze noodzakelijke middelen (art 2.92 respectievelijk 2.94 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) van deze derde. De betreffende derde moet volledig aan de geschiktheidseis voldoen. De Inschrijver vult Deel IIC van de UEA in. De derde waar een beroep op wordt gedaan dient eveneens afzonderlijk Deel IIA, Deel IIB en Deel III van de UEA in te vullen en deze UEA te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet én deze partij als onderaannemer wordt ingezet, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de overeenkomst) niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden.



Onderaanneming (UEA deel IID)

Een Inschrijver mag gebruik maken van een onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. Hierbij fungeert Inschrijver als hoofdaannemer en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA.

Nederlandse taal

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Eventuele bewijsstukken en documentatie kunnen in het Engels bijgevoegd worden. Correspondentie en contracteren zal echter uitsluitend in de Nederlandse taal geschieden. Ook tijdens de uitvoering zal Nederlands de voertaal zijn.

Voorwaardelijke inschrijvingen

De Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten.

Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden te verbinden aan zijn Inschrijving. Het doen van aannames, of een verwijzing naar nadere onderhandelingen, worden niet limitatief als voorwaarden gekwalificeerd. Voorwaardelijke Inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard.

Strategisch inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan om een strategische aanbieding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving niet zodanig mag inrichten dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek wordt gefrustreerd of gemanipuleerd.

Ook niet-realistische aanbiedingen zullen niet worden geaccepteerd. Daarnaast dient iedere Inschrijver op alle prijscomponenten een marktconforme aanbieding te doen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat sprake is van een strategische of niet-realistische aanbieding, dient Inschrijver aantoonbaar te maken dat dit niet het geval is.

3.7 Beoordelingsfase

Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden als eerste beoordeeld met inachtneming van de formele eisen, gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen. Voldoet de Inschrijving niet aan deze formele eisen dan is de Inschrijving ongeldig, tenzij herstel van een hiervoor bedoeld gebrek in de Inschrijving is toegestaan.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van de ingediende en rechtsgeldig ondertekende UEA of de Inschrijver valt onder een van de gestelde uitsluitingsgronden, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.1. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, wordt de UEA getoetst aan de geschiktheidseisen, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wanneer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van het gunningscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.



3.8 Gunningsfase

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst, zoals benoemd in paragraaf 3.1.4.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning binnen de opschortende termijn er geen bezwaren kenbaar zijn gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.

Verificatie van de UEA

Na het versturen van het voornemen tot gunning worden de inschrijvers die in aanmerking komen gevraagd de bewijsstukken ter verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren binnen vijf (5) werkdagen.

Indien de Inschrijver bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende juistheid van de UEA blijkt, kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de Inschrijver deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. De Inschrijver krijgt daarvoor de gelegenheid binnen een termijn van twee werkdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst. Indien dit niet of niet tijdig geschiedt, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.



4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier.

Het ondertekende invulformulier UEA (bijlage 6) moet bij de inschrijving worden ingediend.

De UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de Aanbestedende dienst de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID).
- In Deel III heeft de Aanbestedende dienst de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. N.B. Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen de UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Ter verificatie van de UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden: afgegeven op of na 1 september 2023. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;

4.1.1 Verificatie gegunde partij

In de verificatiefase na de voorlopige gunning, ten tijde van de opschortende termijn, kan RN bewijs opvragen om de informatie die de voorlopig gegunde partij in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat u als potentieel winnende inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt, komt u niet meer voor gunning in aanmerking. Wij zullen de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken en de inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens kan RN besluiten de procedure opnieuw te starten vanaf de gunningsfase, waarbij de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd zal worden aangemerkt als de potentieel winnende inschrijver.

Ook kan het zijn dat als de uitkomst van de verificatie is dat RN niet doorgaat met de winnaar, RN tevens besluiten (om ons moverende redenen) de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd niet aan te merken als de potentieel winnende inschrijver, de aanbesteding te staken en niet over te gaan tot het sluiten van de overeenkomst.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

Eis economische draagkracht

RN hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. Door het stellen van financiële eisen is in zekere zin te waarborgen dat de leverancier financieel voldoende gezond is, waardoor de kans op een faillissement beperkt is.

Eis Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 1.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Eis Referenties en competenties

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver dient per referentie 'Bijlage 7 – Referentieopdracht' in te vullen voor nadere toelichting.

De volgende kerncompetentie dient te worden aangetoond.

Kerncompetentie 1:

U heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van objectbeveiliging op ten minste (vijf) 5 locaties verspreid over heel Nederland ten behoeve van één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2

U heeft aantoonbare ervaring met een opdracht van een publieke instelling.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden met betrekking tot beveiliging in een publiek intensieve en openbare omgeving, waarbij de beveiliging verantwoordelijk is voor handhaving en preventie, met een opdrachtwaarde van minimaal €600.000,- per jaar;

Kerncompetentie 4:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van alarmopvolging op minimaal 20 locaties verspreid over Nederland conform een afgesproken responstijd van maximaal 30 minuten.

Inschrijver dient een referentie op te geven middels het invulformulier in bijlage 7. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De referenties dienen naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;



5. Beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit-verhouding", waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor **30%** mee en kwaliteit weegt voor **70%**. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Criterium	Onderdeel	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit	Plan van aanpak implementatie	35%	350
	Borging van bezetting, kennis en instructies	25%	250
	Advisering en ontzorging	10%	100
Prijs	Totaalbedrag	30%	300
Totaal		100%	1.000

TABEL 2: SUBGUNNINGSCRITEIA EN ONDERDELEN

5.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

Beoordelingsteam

RN heeft ten behoeve van deze aanbesteding een inkoopteam samengesteld. Dit team is samengesteld uit materie- en inkoopdeskundigen:

- Manager Facilitaire zaken
- Twee (2) Coördinatoren Facilitaire Zaken
- Teamleider recepties
- Facilitair medewerker

De beoordeling van de inschrijvingen is geheel en uitsluitend naar het oordeel van RN en de individuele beoordelaars. RN heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door het inkoopteam. De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het inkoopteam met uitzondering van de inkoper. Vervolgens bepaalt het inkoopteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

De beoordeling van het onderdeel prijs zal separaat worden uitgevoerd door de inkoper en pas na de afronding van de beoordeling van het onderdeel kwaliteit kenbaar worden gemaakt aan de overige leden van het inkoopteam.

Cijfers worden toegekend aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader wordt voldaan volgens het inkoopteam bepaalt welk cijfer wordt toegekend.

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.



Cijfer	Omschrijving	Motivering	Percentage aantal punten
1	Slecht	Het antwoord is niet volledig en/of het gegeven antwoord is niet duidelijk en/of het sluit niet aan op hetgeen is gevraagd. Of het antwoord ontbreekt.	0%
2	Matig	De beantwoording van de wens is niet geheel volledig en/of sluit niet geheel aan op de vraagstelling en/of is onvoldoende duidelijk.	25%
3	Voldoende	De beantwoording van de wens is volledig. De beantwoording is daarmee duidelijk en relevant voor de Opdracht en sluit aan bij de benoemde wensen.	60%
4	Goed	De beantwoording van de wens is minimaal Voldoende (cijfer 3). Daarnaast sluit de beantwoording goed aan bij de benoemde wensen en is goed onderbouwd. In de beantwoording zijn positieve punten aan te wijzen die van meerwaarde zijn voor de Opdracht bovenop hetgeen door de aanbestedende dienst is uitgevraagd. Uit die positieve punten blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.	85%
5	Uitstekend	Uitstekend De beantwoording van de wens is minimaal Goed (cijfer 4). Daarnaast is de beantwoording gegeven in uitstekende onderlinge samenhang en geeft blijk van uitstekende integratie in wens van de aanbestedende dienst. De beantwoording biedt zoveel meer meerwaarde dat de aanbestedende dienst verrast is door de vernieuwende punten die in de beantwoording onderbouwend worden aangedragen.	100%

5.2.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Plan van aanpak implementatie

Een goede implementatie is cruciaal voor een vruchtbare samenwerking. Aanbestedende dienst heeft daarom de behoefte aan een beschrijving van de implementatieaanpak van Inschrijver. Hierbij is inzicht gewenst in de wijze hoe de dienstverlening wordt opgestart, georganiseerd en vormgegeven, na definitieve gunning.

Aanbestedende dienst vraagt u daarom een plan van aanpak voor uw implementatie op te stellen. Uw plan bevat minimaal het volgende:

- Een stappenplan van uw implementatieproces.
Hierbij moet minimaal het volgende aanwezig zijn:
 - Tijdlijn met mijlpalen.
 - Rollen en verantwoordelijkheden.
 - Wat er van aanbestedende dienst nodig is.
- Wat uw communicatieplan richting aanbestedende dienst is.
- Welke risico's u voorziet en hoe denkt u deze zo goed mogelijk te kunnen mitigeren

De uitwerking voor gunningscriterium plan van aanpak omvat niet meer dan vier (4) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium 2: Borging van bezetting, kennis en instructies

Aanbestedende dienst vindt het van groot belang dat de juiste mensen op de juiste plek zitten. Hierbij is inzage in de borging van de bezetting, kennis en instructies gedurende de uitvoering van de opdracht gewenst.



Aanbestedende dienst vraagt u te beschrijven hoe u omgaat met onderstaande aspecten:

- Hoe u de borging van de juiste bezetting vormgeeft gedurende de dienstverlening.
- Hoe u ervoor zorgdraagt dat de kennis van de ingezette medewerkers actueel blijft.
- Hoe u zorgdraagt dat de instructies en protocollen van aanbestedende dienst te allen tijde bekend zijn bij de in te zetten medewerkers.

De uitwerking voor gunningscriterium 'borging van bezetting, kennis en instructies' omvat niet meer dan twee (2) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium 3: Advisering en ontzorging

Aanbestedende dienst wilt zich gedurende de opening van diens panden voornamelijk bezig houden met Reclasseren. Bij de uitvoering van de opdracht gaat Aanbestedende dienst daarom graag uit van de expertise, ervaring en kunde van Inschrijver.

Aanbestedende dienst vraagt u daarom een omschrijving te geven van uw invulling van de adviserende en ontzorgende rollen richting Aanbestedende dienst, binnen de voorliggende opdracht.

De uitwerking voor gunningscriterium 'borging van bezetting, kennis en instructies' omvat niet meer dan één (1) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.

5.3 Subgunningscriterium Prijs

Naast het gunningscriterium kwaliteit wordt Inschrijver ook gevraagd een tarievenblad in te dienen voor het gevraagde. Inschrijver dient het tarievenblad (bijlage 5) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad (Bijlage 5) op onderstaande onderdelen:

- Uurtarief beveiligingsdiensten overdag;
- Uurtarief beveiligingsdiensten avond openstelling;
- Totaal alle openingsrondes;
- Totaal alle brand- en sluitrondes;
- Tarief één opvolging n.a.v. een alarmmelding.

Alle bedragen worden bij elkaar opgeteld.

De totaalsom van deze bedragen vormen samen uw inschrijfsom in cel H69.

Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- Alle aangeboden prijzen zijn exclusief btw.
- Alle onderdelen dienen te worden ingevuld.
- Er kunnen uitsluitend positieve getallen worden ingevuld.
- Aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief btw), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingsmethodiek 'laagste inschrijfprijs'.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal haalbare aantal punten, namelijk 300 punten. De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagste inschrijfprijs. Aan de hand van onderstaande formule wordt het aantal punten, ten opzichte van de laagste inschrijfprijs voor de overige Inschrijvers berekend.

Berekening score

De formule die RN gebruikt om uw score te bepalen is als volgt:

*(Laagste inschrijfprijs / te beoordelen inschrijfprijs) * 300 = gescoord aantal punten*



Indien de winnende Inschrijver na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De rangorde zoals deze in eerst aanleg is opgesteld komt daarmee te vervallen, de nieuwe beoordeling van alleen het subgunningscriterium prijs zal de herziende rangorde bepalen.

In het tarievenblad, bijlage 5, geeft u een prijs per onderdeel.
De prijs dient rechtsgeldig ondertekend te worden en te voldoen aan alle eisen uit deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen.

In het geval u bij een onderdeel geen prijs hebt ingevuld, omdat de dienstverlening niet in uw aanbod zit, kan uw inschrijving terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname.

Totaalscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score. Er wordt gewerkt met twee decimalen. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningcriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het kwalitatieve sub-gunningcriterium G1: Plan van aanpak implementatie overeenkomst de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Let op! RN wenst een gezonde mededinging in de markt bevorderen en sluit daarom strategische inschrijvingen uit van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure. RN verwacht van haar Inschrijvers dat zij op alle onderdelen van het prijzenblad marktconforme prijzen aanbieden. RN kan bij twijfel aan de mate waarin de door u aangeboden prijzen marktconform zijn aanvullende en verduidelijkende vragen stellen. U dient deze vragen binnen 72 uur, op straffe van uitsluiting, te beantwoorden.

5.4 Indexering

Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 31 augustus 2026 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 01 september 2026 worden aangepast.

De jaarlijkse eenmalige prijswijziging mag maximaal verhoogd worden op basis van:

- de officieel vastgestelde percentages conform CAO Particuliere Beveiliging.

of

- de officieel gepubliceerde CBS Dienstprijzen index 802 Diensten in verband met beveiliging, 2021=100.

De basis voor de indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigde kosten} = \text{huidige kosten} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van indexeren.

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar

Overige (tussentijdse) indexeringen worden niet geaccepteerd.

Bijlage 8 - Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Indienen bij Inschrijving		
Indienen 1	Bijlage 4: Verklaring inschrijving: namen/ contactgegevens contactpersonen, kvk nummer.	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) dient dit separaat te worden ingediend. Dit geldt ook voor onderaannemers waarop door Inschrijver geleund wordt om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Indienen 3	Bijlage 1: Programma van eisen (PvE)	PvE ondertekend in pdf-bestand
Indienen 4	Bijlage 5: Prijzenblad	Prijzenblad ondertekend in pdf-format / Excel.
Indienen 5	Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend	Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen rechtsgeldig laten ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 6	Bijlage 7: referentie opdracht	Ingevuld en ondertekend pdf- bestand
Indienen 7	Beantwoording kwaliteitsvragen	Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak Implementatie Max. vier (4) a4 inclusief de afbeeldingen.
		Gunningscriterium 2: Borging van kennis, bezetting en instructies Max. twee (2) a4 inclusief de afbeeldingen.
		Gunningscriterium 3: Advisering & ontzorging Max. één (1) a4 inclusief afbeeldingen.
Overleggen na gunning – ter verificatie		
Indienen 8	Polisblad	Niet ouder dan één jaar. En voldoet aan het gestelde in eis 6 van het PvE.
Indienen 9	Gedragsverklaring Aanbesteden	Bijvoegen: niet ouder dan 2 jaar