



Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het omzetten van textiel naar panelen

Publicatiedatum : 7 juli 2025
Status : Definitief
Referentie : 202408022

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst(en) en IUC-EZ	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad.....	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Percelen	9
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.4 Omvang van de opdracht.....	9
2.5 Kwaliteitscontrole en certificering door Kiwa	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot het omzetten van het textiel.....	11
3.2 Eisen met betrekking tot het constructiepaneel	11
3.3 Technische specificaties en testeisen voor constructiepanelen.....	11
3.4 Kwaliteitsborging en certificering	12
3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	12
3.6 Eisen met betrekking tot belastingen.....	13
3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	13
4. Eisen aan Inschrijver.....	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen.....	14
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	15
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	15
5. Wensen en beoordeling.....	16
5.1 Inleiding.....	16
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	16
5.2.1 <i>Wens 1- Het te verwerken textiel</i>	16
5.2.2 <i>Wens 2 - toegevoegde materialen</i>	17
5.2.3 <i>Wens 3 - Productieproces</i>	19
6. Beoordeling Inschrijving.....	21
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	21
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht	21

6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	21
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	21
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	21
7.	Procedure Inschrijving.....	23
7.1	Akkoordverklaring.....	23
7.2	Planning.....	23
7.3	Procedure algemeen	23
7.3.1	<i>Communicatie</i>	23
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	23
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	23
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	24
7.3.5	<i>Varianten</i>	24
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	24
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	24
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	24
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	24
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	25
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	25
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	25
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	25
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	25
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	26
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	26
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	26
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	27
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	27
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	28
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	28
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	28
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	28
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	28
	Bijlagen.....	30

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het ministerie Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) mede namens de Deelnemende dienst.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018)
Deelnemende dienst	Het ministerie van Defensie
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Afvalzorg en
Grondstoffenmanagement

Afvalzorg en Grondstoffenmanagement vormt samen met
Catering de rijksbrede categorie Consumptieve
Dienstverlening.

Contractmanager

De centrale contractmanager Afvalzorg en
Grondstoffenmanagement.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het omzetten van textiel naar panelen. U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst(en) en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Het ministerie Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, mede namens de Deelnemende dienst het ministerie van Defensie. Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Het Categoriemanagement Bedrijfskleding Rijk (CBR) is een belangrijke pijler binnen het Rijksinkoopstelsel. Het CBR richt zich op het ontwikkelen en uitvoeren van een strategie voor de rijksbrede inkoop van producten en diensten, waarbij ook de volledige levenscyclus van deze producten wordt meegenomen. Binnen dit categoriemanagement is één ministerie verantwoordelijk voor de inkoop namens alle ministeries. Bovendien dragen de categorieën bij aan de doelstellingen van het Rijksbrede transitieprogramma "Circulaire Economie 2050". Defensie speelt hierbij een belangrijke rol en is verantwoordelijk voor de rijksbrede inkoop van bedrijfskleding.

Naast haar rol als launching customer, zet het CBR zich in om de grondstoffen uit retourstromen te benutten en zo innovaties in de verduurzaming van de textielketen te stimuleren, in lijn met de ambities uit het beleidsprogramma textiel. Afvalzorg en Grondstoffenmanagement voert namens de CBR deze aanbesteding uit en heeft tot doel afgekeurd overheidstextiel in te zetten voor de productie van constructiepanelen, waardoor voortgezet gebruik mogelijk wordt gemaakt en onnodige afvalverbranding wordt voorkomen.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Maandag 7 juli 2025	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn Start aanvragen kledingpallets voor testpaneel door Inschrijver
Maandag 11 augustus: 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Maandag 25 augustus 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen 1
Maandag 1 september 2025: 12:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver.
Maandag 15 september 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen 2
Donderdag 18 september 2025	Laatste dag aanvragen kledingpallet voor testpaneel door Inschrijver
Vrijdag 31 oktober 2025, 16:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Vrijdag 31 oktober 2025, tussen 9.00 en 16.00 uur	Aanleveren 10 testpanelen bij KiWa KiWa t.a.v. Albert Hameete Avelingen-West 37 4202 MS Gorinchem
November + december	- Beoordelen Inschrijvingen Beoordelingsteam - Uitvoeren testen op aangeleverde panelen door Kiwa
Maandag 19 januari 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Maandag 9 februari 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Maandag 9 februari 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Dinsdag 10 februari 2026	Definitieve gunning
Dinsdag 1 september 2026	Deadline opleveren constructiepanelen

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Categoriemanagement op Afvalzorg en Grondstoffenmanagement, onderdeel van de rijksbrede categorie Consumptieve Dienstverlening, richt zich op de verwijdering en verwerking van de generieke afval- en reststromen van de Rijksoverheid. Een belangrijk doel hierbij is om deze afval- en reststromen om te zetten in duurzame grondstoffen met een zo laag mogelijke belasting voor het milieu.

In deze aanbesteding treedt de Rijksoverheid op als launching customer, waarbij Defensie de grondstoffen levert. Defensie, via de categorie Bedrijfskleding Rijk, voorziet dit project van niet herinzetbare kleding, inclusief kledingstukken die niet te vervezelen zijn en fournituren, met een gewicht van ca 120 ton. Uit deze aangeleverde textielstroom dienen de inschrijvers minimaal 3.703 constructiepanelen produceren. De categorie Afvalstoffen en Grondstoffenmanagement van de Rijksoverheid begeleidt het verdere proces, inclusief de productie van de constructiepanelen en de implementatie daarvan. De constructiepanelen zullen worden ingezet in Rijksgebouwen of bij het ministerie van Defensie, waarbij de prioriteit ligt bij toepassing binnen Defensie.

Het doel

Het project heeft als doel een aanzienlijke CO2-reductie te realiseren, met een verwachte besparing van minimaal 959.000 ton CO2, door het textiel van Defensie niet te verbranden. De geproduceerde circulaire wandpanelen kunnen aan het einde van hun levensduur opnieuw worden verwerkt tot nieuwe panelen, wat bijdraagt aan een circulaire economie.

De Rijksoverheid is verantwoordelijk voor het transport van het textiel van en naar de verwerkingslocatie. Na de verwerking blijft de Rijksoverheid eigenaar van de panelen, waardoor het textiel wordt ingezet voor voortgezet gebruik in plaats van als afval te worden behandeld.

Testpanelen

Aanbestedende dienst wil zich verzekeren van de kwaliteit van de door inschrijver geoffreerde constructiepanelen. Derhalve zullen de constructiepanelen worden getest door KiWa op brandveiligheid en of ze voldoen aan de eisen van het bouwbesluit. De inschrijvers dienen van het aangeleverde textiel 10 paneel op te leveren van 1200 mm x 2700 mm x 10 mm waarin minimaal 50% textiel (inclusief de fournituren) per paneel is in verwerkt. De 'testpanelen' moeten voldoen aan alle eisen van de constructiepanelen genoemd in hoofdstuk 3.

Inschrijver kan via de berichtenmodule van TenderNed aangeven deel te willen nemen aan de Aanbesteding en de te verwerken textiel wenst te ontvangen. Dit kan tot uiterlijk donderdag 18 september 2025. Het textiel wordt in een pallet aangeleverd (ca. 74kg) en is voor elke inschrijver hetzelfde (m.b.t. de samenstelling). De samenstelling van de pallet treft u in Bijlage 12 Samenstelling pallet kleding t.b.v. testpaneel.

De testpanelen dienen uiterlijk vrijdag 31 oktober 2025 tussen 09:00 uur en 16:00 uur aangeleverd te worden op de volgende locatie:

KiWa
t.a.v. Albert Hameete
Avelingen-West 37
4202 MS Gorinchem

Let op: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de testpanelen. Indien het testpaneel niet op tijd wordt aangeleverd bij KiWa of afgekeurd wordt tijdens de test zal de Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning.

Het is niet toegestaan om tijdens of na afronding van de testen rechtstreeks contact op te nemen met KiWa over de betreffende testen. De resultaten van de test worden bij de onderbouwing van de voorlopige gunning medegedeeld.

Let op: het textiel dat na de definitieve gunning aan de Opdrachtnemer wordt geleverd voor verwerking tot constructiepanelen kan qua samenstelling afwijken, afhankelijk van de beschikbare niet-herinzetbare kleding. Voor de vervaardiging van de testpanelen is vooraf een uniforme selectie gemaakt, zodat iedere inschrijver gelijke kansen heeft.

Let op: De uitkomst van de test door KiWa wordt gebruikt ter verificatie van de geschiktheid van de Inschrijving. Het testresultaat geldt als bewijsmiddel voor het voldoen aan de technische eisen van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 3. Een negatieve beoordeling leidt tot uitsluiting (zie paragraaf 6.2).

Scope van de Opdracht

De scope van deze opdracht omvat de verwerking van circa 120 ton aan afgedankte, niet-herinzetbare dienstkleding met furnituren van de Rijksoverheid tot duurzame constructiepanelen. Het doel is om een circulair proces te realiseren waarin textiel en furnituren, dat anders zou worden afgedankt, wordt omgezet in hoogwaardig plaatmateriaal dat kan worden toegepast in Rijksgebouwen.

De opdracht omvat de volgende activiteiten en vereisten:

- Ontvangst en verwerking van textiel: Het aangeleverde textiel bestaat uit verschillende soorten niet-herbruikbare kleding en wordt na de gunning geleverd aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verwerking van dit materiaal tot constructiepanelen die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
- Volledige productie van constructiepanelen: Na de definitieve gunning zal de opdrachtnemer uit het aangeleverde textiel constructiepanelen produceren die voldoen aan de eisen met een totale oppervlakte van minimaal 12.000 m².
- Kwaliteitsborging en certificering: De panelen dienen te voldoen aan de brandveiligheidseisen, mechanische sterkte en duurzaamheid zoals vastgesteld in de beoordelingsrichtlijnen BRL 1001, BRL 1008, BRL 1003, en BRL 4101-01. KiWa voert de kwaliteitscontrole uit en certificeert de panelen op basis van deze eisen.
- Verwerkingsvoorschriften en duurzaamheid: De opdrachtnemer verstrekt verwerkings- en toepassingsinstructies voor de geproduceerde panelen en zorgt ervoor dat het productieproces zo duurzaam mogelijk wordt ingericht, in lijn met de circulaire ambities van de Rijksoverheid.

De opdracht draagt bij aan een circulaire economie door afvaltextiel een nieuwe toepassing te geven en de CO₂-uitstoot te verminderen door het te hergebruiken in plaats van te verbranden.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel zijn en de opdracht leent zich er derhalve niet voor om in percelen onderverdeeld te worden.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 1 jaar.

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtomvang van 120.000 kilogram textiel om te verwerken tot minimaal 12.000 m² constructiepanelen. De maximale financiële waarde van deze opdracht is € 500.000,- (excl. btw). Binnen dit vaste budget wordt gewerkt met een resultaatsbeloning op basis van het percentage verwerkt textiel in de constructiepanelen, zoals nader toegelicht in paragraaf 3.5.

De geraamde omvang is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment. Tevens streeft de Rijksoverheid ernaar om haar afval te verminderen (voorkomen of beter te sorteren), waardoor het aanbod gedurende het contract mogelijk kan fluctueren.

2.5 Kwaliteitscontrole en certificering door Kiwa

De door opdrachtnemer te produceren constructiepanelen dienen te voldoen aan de brandveiligheidseisen, mechanische sterkte en duurzaamheidseisen zoals vastgesteld in de beoordelingsrichtlijnen BRL 1001, BRL 1008, BRL 1003 en BRL 4101-01. Kiwa voert in dit kader

zowel vooraf (via een test op het testpaneel) als tijdens de uitvoering (via audits of toetsing van de productie) kwaliteitscontroles uit.

Tijdens de aanbestedingsprocedure toetst Kiwa de door inschrijvers ingeleverde testpanelen. Na gunning kan de opdrachtnemer voor eigen rekening een zogenaamd Kiwa-innovatiecertificaat of een Kiwa-attest laten opstellen:

Een Kiwa-attest beschrijft de prestaties van het paneel op basis van een eenmalige beoordeling van een testpaneel. Het kent geen jaarlijkse audit en is drie jaar geldig.

Een Kiwa-innovatiecertificaat gaat verder en vereist een audit van het kwaliteitsplan in een operationele fabriek. Hierbij wordt jaarlijks gecontroleerd of het productieproces voldoet aan de overeengekomen kwaliteitseisen.

Beide certificeringsvormen kunnen, naast de in paragraaf 3.3 genoemde eisen, ook aanvullende eigenschappen bevatten, zoals geluidabsorptie, formaldehyde-gehalte of bijkomende doorbuiging.

De Aanbestedende dienst stimuleert toepassing van een duurzaam en herleidbaar productieproces, maar schrijft geen verplichte certificeringsvorm voor zolang de paneleigenschappen objectief aantoonbaar zijn volgens de eisen in hoofdstuk 3.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Deze eisen gelden zowel voor de constructiepanelen die na gunning worden geleverd, als voor de testpanelen die tijdens de aanbestedingsprocedure moeten worden aangeleverd (zie paragraaf 2.1) gezien deze qua samenstelling etc gelijk dienen te zijn.

3.1 Eisen met betrekking tot het omzetten van het textiel

- 3.1.1 De constructiepanelen dienen minimaal 50% Rijkstextiel te bevatten wat door de Rijksoverheid is geleverd.
- 3.1.2 Het aangeleverde textiel is na verwerking niet meer te herkennen als Rijkstextiel (dit in verband met de gevoeligheid van de kleding).

3.2 Eisen met betrekking tot het constructiepaneel

- 3.2.1 De constructiepanelen dienen gemaakt te worden in de volgende maten: 2700 mm (lengte) x 1200 mm (breedte) x 10 mm (dikte); De constructiepanelen zijn compact en sterk genoeg voor de toepassing van een constructiepaneel;
- 3.2.2 De constructiepanelen zijn gemakkelijk te bewerken en verwerken (zagen, snijden, schroeven, etc.)

3.3 Technische specificaties en testeisen voor constructiepanelen

Deze eisen gelden zowel voor de testpanelen die tijdens de aanbestedingsprocedure worden aangeleverd, als voor de constructiepanelen die na gunning worden geleverd, tenzij anders vermeld.

De constructiepanelen moeten voldoen aan de technische prestaties zoals gespecificeerd in onderstaande tabel. Deze prestaties worden getoetst door Kiwa conform de genoemde normen. De opgegeven testmethoden zijn bindend. De resultaten van de tests gelden als objectieve toets of aan de eisen is voldaan.

Tabel 1 – Verplichte testeigenschappen en methoden

Eigenschap	Testmethode	Minimumeis / toelichting
Brandgedrag	EN ISO 11925-2 en EN 13823	Minimaal brandklasse D. Bij toepassing in (extra) beschermde vluchtroute: klasse C of B (afhankelijk van gebruiksfunctie, zie Bbl).
Waterabsorptie / zwellung	EN 520 of EN 317	Bij significante wateropname (>5% m/m): beoordeling dikteverandering vereist.
Waterdampdoorlatendheid	EN ISO 12572	Getest in 'wet cup' en 'dry cup' opgave; Sd-waarde wordt vastgesteld.
Stootbelasting	BRL 1001, Bijlage B	Minimaal 240 Nm (zacht lichaam); 10 Nm (hard lichaam).
Buigsterkte / stijfheidsmodulus	EN 15283-2	Meetwaarden Fm en E worden vastgesteld; toetsing volgens BRL 1001 en 1003.
Doortrekweerstand	EN 1383	Weerstand tegen losscheuren bevestigingspunten.

De constructiepanelen worden toegepast als niet-dragende verticale bouwdelen (bijvoorbeeld binnenwanden of uitwendige scheidingsconstructies). Ze dragen geen verticale belasting over. De prestaties van het paneel als product zijn bepalend voor de beoordeling, niet de prestaties van het volledige bouwdeel waarin het wordt verwerkt.

De hierboven genoemde eigenschappen zijn van toepassing op het testpaneel dat tijdens de aanbestedingsprocedure wordt ingediend, én op de constructiepanelen die tijdens uitvoering worden geleverd. Zie ook paragraaf 2.1 en 3.4.

3.4 Kwaliteitsborging en certificering

3.4.1 De constructiepanelen dienen aantoonbaar te voldoen aan de technische prestaties zoals gespecificeerd in paragraaf 3.3. De resultaten van de test op het testpaneel vormen hiervoor de eerste toets.

3.4.2 Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient Opdrachtnemer op verzoek van de Aanbestedende dienst aanvullend bewijs te leveren dat het productieproces consistent leidt tot panelen met vergelijkbare prestaties als het testpaneel. Dit kan geschieden via:

- een geldig Kiwa-attest of innovatiecertificaat, of
- een auditrapport van Kiwa of een gelijkwaardige instantie, of
- een technisch productiedossier inclusief meetresultaten per batch.

3.4.3 Verwerkingsvoorschriften en toepassingsvoorwaarden
Opdrachtnemer stelt duidelijke, actuele en voor derden begrijpelijke verwerkingsvoorschriften en toepassingsvoorwaarden beschikbaar, die beschrijven hoe de constructiepanelen correct geïnstalleerd, verwerkt, bevestigd en onderhouden moeten worden.

Deze voorschriften:

- zijn afgestemd op het type constructiepaneel dat in het kader van deze opdracht wordt geleverd;
- worden uiterlijk bij aanvang van de levering aan de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld;
- zijn online raadpleegbaar via een publieke webpagina of downloadlink, bij voorkeur in PDF-formaat;
- worden zo nodig geactualiseerd bij wijziging van productkenmerken of toepassingen.

De verwerkingsvoorschriften maken deel uit van de kwaliteitsborging van het product. Onjuiste of gebrekkige voorschriften kunnen aanleiding geven tot herstelmaatregelen of weigering van acceptatie.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

Voor deze opdracht geldt een beschikbaar budget van maximaal € 500.000 excl. btw. Er wordt niet gegund op prijs. In plaats daarvan ontvangt de winnende inschrijver een resultaatsbeloning die afhankelijk is van het daadwerkelijk gerealiseerde percentage verwerkt textiel (uitgedrukt in gewichtspercenten, massa%) in de constructiepanelen. Dit percentage wordt opgegeven door de inschrijver op basis van het testpaneel en maakt onderdeel uit van de beoordeling op kwaliteit (zie hoofdstukken 5 en 6, Wens 1, Vraag 1).

De inschrijver onderbouwt het opgegeven percentage met een analyse of berekening (bijvoorbeeld input/output-verhouding, materiaalherkomst of technische datasheet). De opgegeven waarde wordt tijdens de beoordeling getoetst op plausibiliteit en onderbouwing, mede op basis van de analyse van het testpaneel door Kiwa en het door inschrijver aangeleverde technisch productiedossier, en geldt na verificatie als bindend uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht.

Het opgegeven en geverifieerde gewichtsandaal verwerkt textiel vormt onderdeel van het te certificeren constructiepaneel en geldt als bindende productspecificatie. Afwijking van deze productspecificatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst is niet toegestaan. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het gerealiseerde percentage afwijkt van het bij inschrijving opgegeven en

geverifieerde aandeel, geldt dit als niet-nakoming van de overeenkomst en kan dit aanleiding geven tot herstelmaatregelen, weigering van acceptatie of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst.

De beloning wordt bepaald aan de hand van een staffel die begint bij 50% verwerkt textiel (recht op €450.000) en oploopt tot een maximale beloning van €500.000 bij een verwerking van 90% of meer.

De staffel bevat meerdere drempelpercentages (zie Bijlage 2), waarbij tussenliggende percentages lineair worden geïnterpoleerd binnen elk interval.

De vergoeding is geen prijsonderdeel, maar een uitvoeringsmechanisme dat maatschappelijke meerwaarde stimuleert. De winnende inschrijver factureert op basis van het gecertificeerde percentage verwerkt textiel.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.6.1 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.6.2 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.6.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien Opdrachtnemer deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer de Opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en)/ leveringen.
- 3.4.6 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.7.1 Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verwerkte hoeveelheid (in kg) textiel volgens de overeengekomen tarieven.
- 3.7.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden, t.b.v. de deelnemende dienst. Dit kan op drie verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Zie bijlage 11

Opmerking op de factuur:

- o Project: COMMIT-project 'Circulaire wandpanelen'
- o Functiegebied: U0733
- o Budgetpositie: U010000
- o Budgetplaats: 600872

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.
Het betreft:

- Verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. (niet ouder dan 6 maanden). Indien een Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, dient een soortgelijk certificaat van de geldende autoriteit en regelgeving van betreffende land aangeleverd te worden. Zie eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier (zie eCertis) uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Met een GVA toont een inschrijver aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. De buitenlandse inschrijver legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Aangezien dit project gericht is op innovatie en de inschrijvers waarschijnlijk nog niet eerder dit specifieke product hebben vervaardigd, achten wij het vragen van referenties niet relevant.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de kwalitatieve wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3. Er wordt niet gegund op prijs. Het beschikbare budget is een vast gegeven. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 5.2.

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt als economisch meest voordelig beschouwd en komt in aanmerking voor gunning.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

Er is een totaal van 1.000 punten te scoren op de kwalitatieve Subgunningscriteria/ wensen. De verdeling van deze punten is als volgt:

Nr.	Wensen/ vragen	Max. aantal te behalen punten
1.	Het te verwerken textiel	600 punten
2.	Toegevoegde materialen	300 punten
3.	Productieproces	100 punten
Totaal		1000 punten

5.2.1 Wens 1- Het te verwerken textiel

Max. aantal te behalen punten	600 punten
Achtergrond	De transformatie van textielafval naar constructiepanelen speelt een rol in de circulaire economie. Het optimaliseren van de verwerkingsgraad en het benutten van verschillende textielsoorten zijn een van de factoren voor het verminderen van afval en het maximaliseren van grondstoffen. Het is daarom van belang om te begrijpen hoe efficiënt inschrijvers zijn in het verwerken van het aangeleverde textiel en in hoeverre zij in staat zijn om diverse materialen te integreren in hun eindproduct.
Doelen	<p>Duurzaamheidsmeting: De eerste vraag richt zich op het percentage textiel dat daadwerkelijk in de constructiepanelen wordt verwerkt. Dit percentage dient als een belangrijke indicator voor de duurzaamheid van het productieproces. Een hogere verwerkingsgraad wijst op een efficiënter gebruik van grondstoffen en een lagere ecologische impact.</p> <p>Diversiteit in Verwerking: De tweede vraag onderzoekt de capaciteit van inschrijvers om verschillende textielsoorten te verwerken, waarbij minimaal 50% van de aangegeven hoeveelheden wordt gebruikt. Dit biedt inzicht in de flexibiliteit en aanpassingsvermogen van de inschrijver. Hoe meer soorten textiel effectief worden geïntegreerd, hoe beter de circulaire waarde van het eindproduct wordt gerealiseerd.</p> <p>Door deze vragen te stellen, willen we ervoor zorgen dat de geselecteerde inschrijver niet alleen efficiënt werkt, maar ook een breed scala aan materialen benut. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van duurzame constructiepanelen en stimuleert een circulaire benadering van textielverwerking.</p>
Vragen (meerkeuze)	<ol style="list-style-type: none">1. Hoeveel procent van de massa (gewicht) van een gemiddeld constructiepaneel bestaat uit het aangeleverde textiel (inclusief furnituren)?2. Hoeveel procent van de massa (gewicht) van de verschillende textielsoorten uit de geleverde textielbundel is daadwerkelijk verwerkt in het eindproduct?

Antwoorden	Inschrijver beantwoordt de meerkeuzevragen in bijlage 6. Invulblad duurzaamheid.
------------	--

5.2.2 Wens 2 - toegevoegde materialen

Max. aantal te behalen punten	300 punten
Achtergrond	<p>In de context van de aanbesteding voor de verwerking van gemixt textiel naar constructiepanelen is het essentieel om niet alleen te kijken naar de verwerking van het aangeleverde textiel, maar ook naar de toevoeging van andere materialen die bijdragen aan de sterkte en functionaliteit van de eindproducten. De vragen die betrekking hebben op het toevoegen van materialen zijn ontworpen om inzicht te krijgen in de duurzaamheid, de kwaliteit en de milieu-impact van het eindfabricaat.</p> <p>De constructiepanelen moeten niet alleen voldoen aan de functionele eisen, zoals sterkte en brandveiligheid, maar ook duurzaam en 100% recyclebaar zijn naar nieuwe constructiepanelen aan het einde van hun levensduur. Het gebruik van aanvullende materialen kan een cruciale rol spelen in het verbeteren van de mechanische eigenschappen van de panelen. Echter, de keuze van deze materialen heeft ook implicaties voor de algehele duurzaamheid van het productieproces en de circulaire mogelijkheden van het eindproduct.</p>
Doelen	<p>Kwaliteit en Duurzaamheid: Door te vragen welke materialen de inschrijver toevoegt aan het textiel, willen we begrijpen hoe deze bijdragen aan de structurele integriteit en de levensduur van de panelen. Het is van belang dat de toevoegingen duurzaam zijn en, waar mogelijk, ook gerecycled of hernieuwbaar zijn, om de ecologische impact te minimaliseren.</p> <p>Innovatie en Creativiteit: De vragen bieden inschrijvers de kans om hun creativiteit en innovaties in het productieproces te tonen. Door te vragen naar de gebruikte materialen en de rationale achter hun keuze, kunnen we een beter inzicht krijgen in hun benadering van duurzaamheid en productontwikkeling.</p> <p>Milieu-impact: Het is cruciaal om te begrijpen hoe de toevoegingen de milieu-impact van het eindproduct beïnvloeden. Dit helpt ons om inschrijvers te evalueren op basis van hun verantwoordelijkheid in het kiezen van materialen die niet alleen de prestaties van de constructiepanelen verbeteren, maar ook in lijn zijn met de doelstellingen van de circulaire economie.</p> <p>Door deze vragen te stellen, willen we ervoor zorgen dat de geselecteerde inschrijver een holistische benadering hanteert die zowel de functionele als de ecologische aspecten van de constructiepanelen in overweging neemt. Dit bevordert de ontwikkeling van innovatieve, duurzame oplossingen die bijdragen aan een circulaire toekomst.</p>
Vragen (open)	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijf hoe en waarom de geselecteerde materialen zijn gebruikt bij de productie van het constructiepaneel. Geef een toelichting op de selectie van materialen uit de aangeboden textielbundel en de toevoeging van eventuele aanvullende materialen of producten. Leg uit hoe deze keuzes bijdragen aan de sterkte, duurzaamheid, milieu-impact, circulariteit en andere vereisten van het paneel, en hoe ze de structurele integriteit en prestaties van het eindproduct beïnvloeden. Geef daarnaast inzicht in de afwegingen die zijn gemaakt tussen de technische prestaties van het paneel en de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid.
Antwoord	Inschrijver mag maximaal 5 pagina's A4 gebruiken voor de beantwoording.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen van deze vraag onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
<p>Uitstekend - De inschrijver geeft een gedetailleerde, onderbouwde uitleg over de gekozen materialen, waarbij de keuzes volledig zijn afgestemd op de duurzaamheid en structurele integriteit van het paneel.</p> <p>Alle gebruikte materialen zijn hernieuwbaar, gerecycled, of biologisch, met minimale ecologische impact en volledig passend binnen de circulaire economie.</p> <p>Er worden sterke, duurzame argumenten gegeven waarom bepaalde materialen wel of niet zijn gebruikt, inclusief transparantie over herkomst, levenscyclus, en de ecologische voordelen.</p> <p>De keuzes zijn creatief en innovatief, met gebruik van geavanceerde technologieën of methoden om een duurzaam eindproduct te realiseren.</p>	100%
<p>Goed - De materiaalkeuze is goed onderbouwd en gericht op duurzaamheid en kwaliteit. Er is een evenwichtige afweging gemaakt tussen biologische, gerecyclede en technische materialen.</p> <p>Het paneel bevat grotendeels duurzame materialen, met enkele synthetische toevoegingen die noodzakelijk zijn voor de prestaties. De ecologische impact wordt goed gemotiveerd en beperkt gehouden.</p> <p>Er is een duidelijke link tussen de materiaalkeuze en de principes van de circulaire economie, en de inschrijver toont verantwoordelijkheid in zijn afwegingen.</p> <p>Er worden enkele duurzame innovaties toegepast, en er is inzicht in de herkomst van de gebruikte materialen.</p>	80%
<p>Voldoende - De inschrijver geeft een degelijke uitleg over de materiaalkeuze, maar de focus ligt voornamelijk op functionaliteit. Er is enige aandacht voor duurzaamheid, maar zonder veel diepgang of creativiteit.</p> <p>Er is een mix van duurzame en synthetische materialen gebruikt, zonder dat er altijd een duidelijke rationale wordt gegeven. De ecologische impact is acceptabel, maar niet optimaal.</p> <p>Er is enige aandacht voor circulariteit, maar deze is beperkt en niet leidend bij de materiaalkeuze. De inschrijver voldoet aan de minimale eisen zonder te excelleren in duurzaamheid.</p>	60%
<p>Matig - De uitleg over de materiaalkeuze is oppervlakkig en niet overtuigend. De focus ligt voornamelijk op technische prestaties, zonder sterke argumentatie voor duurzaamheid.</p> <p>Er worden voornamelijk synthetische materialen gebruikt, met minimale aandacht voor de ecologische impact en duurzaamheid.</p> <p>De inschrijver toont weinig betrokkenheid bij de principes van de circulaire economie, en de materiaalkeuze lijkt gedreven door kosten of gemak.</p> <p>Innovatie ontbreekt en er wordt weinig aandacht besteed aan de herkomst en duurzaamheid van de materialen.</p>	40%
<p>Slecht - Er is geen duidelijke motivatie voor de gekozen materialen, en er is geen aandacht voor de milieu-impact of duurzaamheid.</p> <p>De gebruikte materialen zijn volledig synthetisch en niet-hernieuwbaar, met een aanzienlijke ecologische voetafdruk.</p> <p>Er is geen link met de circulaire economie, en de keuzes lijken voornamelijk gebaseerd op de laagste kosten zonder oog voor de lange termijn.</p> <p>De inschrijver biedt geen inzicht in de herkomst, certificering, of milieu-impact van de materialen.</p>	20%
<p>Geen antwoord op de vraag gegeven.</p>	0%

5.2.3 Wens 3 - Productieproces

Max. aantal te behalen punten	100 punten
Achtergrond	<p>In de context van deze aanbesteding, waarin textiel wordt verwerkt tot duurzame constructiepanelen, is niet alleen de samenstelling van de materialen belangrijk, maar ook hoe het productieproces wordt ingericht. De manier waarop een paneel wordt geproduceerd heeft een grote invloed op de ecologische voetafdruk en de duurzaamheid van het eindproduct.</p> <p>Het productieproces omvat aspecten zoals energieverbruik, afvalbeheer, watergebruik en luchtmissies. Elk van deze factoren kan een substantiële impact hebben op de duurzaamheid van het eindproduct en de circulaire mogelijkheden ervan. Het is essentieel dat het productieproces zodanig is ingericht dat de negatieve milieu-impact minimaal blijft en er gebruik wordt gemaakt van duurzame, innovatieve oplossingen. De meerkeuze- en open vragen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in de duurzame keuzes die inschrijvers maken gedurende dit proces.</p>
Doel	<p>Kwaliteit en Duurzaamheid: Het doel van deze vragen is om inzicht te krijgen in de duurzame keuzes die inschrijvers maken tijdens het productieproces. We willen begrijpen hoe zij energiebronnen, afvalbeheer, watergebruik en emissies benaderen om de ecologische impact te minimaliseren en tegelijkertijd te voldoen aan de kwaliteitseisen van het eindproduct. Inschrijvers moeten laten zien dat hun aanpak gericht is op het verminderen van milieubelasting en het bevorderen van duurzaamheid.</p> <p>Innovatie en Creativiteit: De vragen bieden inschrijvers de kans om innovatieve oplossingen te presenteren die bijdragen aan een duurzamer productieproces. We willen zien hoe creativiteit en technische kennis worden ingezet om efficiëntie te verbeteren en negatieve milieu-impact te beperken. Inschrijvers kunnen laten zien hoe zij bestaande processen optimaliseren of nieuwe methoden toepassen om hun ecologische voetafdruk te verkleinen.</p> <p>Milieu-impact: Het is cruciaal om te evalueren welke concrete maatregelen inschrijvers nemen om de negatieve milieu-impact van hun productieproces te beperken. Dit omvat energieverbruik, afvalstromen, afvalwaterbeheer en luchtmissies. Inschrijvers worden beoordeeld op hun vermogen om deze aspecten te optimaliseren in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van de aanbesteding en de principes van de circulaire economie.</p> <p>Door deze vragen te stellen, willen we ervoor zorgen dat de geselecteerde inschrijver een integraal duurzame aanpak hanteert, waarbij alle stappen van het productieproces zorgvuldig zijn overwogen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van een duurzame en circulaire productieketen die aansluit bij de doelstellingen van deze aanbesteding.</p>
Vragen (1 t/m 4 meerkeuze, 5 open)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Welke energiebron(en) gaat u voornamelijk gebruiken voor uw productieproces? 2. Hoe gaat u om met de afvalstromen die ontstaan tijdens het productieproces? 3. Hoe beheert u het afvalwater(alleen als dat vrijkomt) dat ontstaat tijdens uw productieproces? 4. Hoe gaat u om met luchtmissies die voortkomen uit uw productieproces? 5. Welke duurzame maatregelen neemt u om het energieverbruik, afvalverwerking, afvalwater en luchtmissies te minimaliseren? Welke innovaties of processen maakt u gebruik van om de milieu-impact van uw productieproces te verminderen?

Antwoorden	Vraag 1 t/m 4 dienen beantwoord te worden in bijlage 6. Invulblad duurzaamheid. Inschrijver mag voor de beantwoording van vraag 5 maximaal 5 pagina's A4 gebruiken. Voor de uitwerking van vraag 5 zijn maximaal 40 punten te behalen.
------------	--

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen van vraag 5 onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitstekend - De inschrijver beschrijft innovatieve en effectieve maatregelen die verder gaan dan standaardmethoden om het energieverbruik, afvalverwerking, afvalwater en luchtmissies te minimaliseren. Ze geven gedetailleerde voorbeelden van gebruik van schone technologie, optimalisatie van processen, en succesvolle implementatie van circulaire principes in hun productie. Er wordt veel aandacht besteed aan innovatie en continue verbetering van de duurzaamheid.	100%
Goed - De inschrijver hanteert effectieve maatregelen om de duurzaamheid te waarborgen, maar doet dit grotendeels met bestaande methoden. Er wordt enige innovatie toegepast, maar niet op alle aspecten van het proces. Er is duidelijke aandacht voor energiebesparing en efficiënte afval- en waterbeheermethoden.	80%
Voldoende - De inschrijver heeft een degelijke aanpak voor duurzaamheid, maar er is weinig sprake van innovatie of optimalisatie. De beschreven maatregelen zijn voornamelijk gericht op naleving van minimale milieueisen zonder dat er grote inspanningen worden gedaan om verder te verduurzamen.	60%
Matig - De inschrijver beschrijft enkele maatregelen, maar deze zijn minimaal en richten zich vooral op het voldoen aan de basisvereisten zonder enige innovatie of ambitie om de processen verder te verduurzamen.	40%
Slecht - De inschrijver geeft weinig tot geen maatregelen aan om de duurzaamheid te verbeteren, en er is geen sprake van innovatie of optimalisatie van de milieu-impact. De focus ligt op het voldoen aan de minimale eisen zonder verdere inspanning.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien uit de beoordeling van het testpaneel door KiWa blijkt dat niet wordt voldaan aan één of meer eisen aan het constructiepaneel, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving op grond van uitsluitend kwaliteit. De Inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve subgunningscriteria wordt geselecteerd voor gunning.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Wens 1 – Het te verwerken textiel. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een

goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met: Audrey Schalkwijk, inkoop.afvalzorg@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst zal de inschrijvers die een geldige inschrijving (inclusief het tijdig aanleveren van het testpaneel bij KiWa) hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen van € 4.000,- exclusief btw. Dit ter compensatie voor het vervaardigen van het testpaneel wat door KIWA zal worden getest. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen hiertoe een factuur in te dienen t.b.v. de Deelnemende dienst. Verdere informatie over de voorwaarden voor de facturatie is opgenomen in paragraaf 3.6.4.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale

Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over. [Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Voor de meerkeuze vragen dienst inschrijver bijlage 6 Invulblad duurzaamheid te gebruiken. De uitwerking van de open vragen dienen afzonderlijk te worden aangeleverd Let op aan te leveren onderbouwing van de percentages van wens 1 dient ook toegevoegd te worden.	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none">- NAW-gegevens;- KvK-nummer;- Vestigingsplaats volgens KvK;- IBAN.	Opnemen in inschrijving

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als

contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een

Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

De aanbestedende dienst verstrekt alle documenten in relatie tot de aanbesteding in de Nederlandse taal.

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands of Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse of Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Resultaatbeloning op basis van verwerkt textiel
- Bijlage 3 Concept Overeenkomst
- Bijlage 4 ARIV-2018
- Bijlage 5 Klachtenprocedure
- Bijlage 6 Invulblad duurzaamheid
- Bijlage 7 BRL 1001: Niet-dragende binnenspouwbladen en gevelvullende elementen
- Bijlage 8 BRL 1008: Dragende binnen- en buitenwandsystemen
- Bijlage 9 BRL 1003: Niet-dragende binnenwandsystemen
- Bijlage 10 BRL 4101-01: Gevelbekleding, algemene eisen
- Bijlage 11 Facturatie-eisen Ministerie van Defensie
- Bijlage 12 Samenstelling pallet kleding tbv testpaneel