



Marktconsultatiedocument

Verhuisdiensten

Voorwoord

Avans Hogeschool is een kennisinstelling met een sterke positie in Brabant en een duidelijke ambitie op het gebied van duurzaamheid, professionaliteit en betrouwbare dienstverlening.

Avans nodigt verhuisbedrijven uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie voor de aanstaande aanbesteding van verhuisdiensten. Met deze consultatie willen wij inzicht krijgen in marktontwikkelingen, praktische aandachtspunten, prijsopbouw, opslagmogelijkheden en duurzame innovaties. Uw input helpt ons om de aanbesteding realistisch en marktgericht vorm te geven.

Wij stellen uw medewerking zeer op prijs.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	2
1. Doelstelling en uitgangspunten	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doelstelling van marktconsultatie	3
1.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	3
1.4 Scope van de eventuele aanbesteding	3
1.5 Omvang	4
2. Procedure en invulling marktconsultatie	4
2.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	4
2.2 Contactpersonen Avans	5
2.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie	5
2.4 Eindrapport	5
2.5 Planning	5
2.6 Vertrouwelijkheid	5
2.7 Nederlandse taal	6
3. Vragen	6

1. Doelstelling en uitgangspunten

1.1 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor verhuisdiensten van Avans loopt af. Om een nieuwe, toekomstbestendige aanbesteding goed te kunnen voorbereiden, wil Avans door middel van deze marktconsultatie inzicht krijgen in wat de markt kan bieden en welke risico's en kansen er spelen.

1.2 Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om:

- Inzicht te krijgen in uitvoerbaarheid, capaciteit en flexibiliteit;
- Aandachtspunten voor opslag en coördinatie in kaart te brengen;
- Duurzaamheidsmaatregelen vanuit de markt op te halen;
- De passende prijs- en contractstructuur te bepalen.

1.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

- De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar met twee verlengingsopties van elk twee (2) jaar (maximaal zes jaar).
- De scope betreft interne en externe verhuizingen, opslag, coördinatie en bijbehorende diensten (zoals montage/demontage, afvalverwerking).

1.4 Scope van de eventuele aanbesteding

De scope wordt als volgt gedefinieerd:

De activiteiten betreffen kort cyclische verhuizingen en verhuizingen bij grotere projecten en bestaan uit de volgende onderdelen.

- Interne verhuizingen;
Transport van roerende zaken binnen een pand of een complex van panden waarbij het mogelijk is zonder extern transport de werkzaamheden uit te voeren.
- Externe verhuizingen;
Transport van roerende zaken tussen twee of meer panden, aangewezen door Avans, waarbij extern transport noodzakelijk is om de verhuizing uit te voeren.
- Opslag;
Het betreft het tijdelijk opslaan van te verhuizen elementen.
Opslagruimte moet een beveiligde - afsluitbare ruimte zijn welke water en wind dicht en geconditioneerd is en 24-7 bereikbaar voor Avans. Daarnaast is een goed registratiesysteem voor het lokaliseren van de Avans goederen op locatie van de opdrachtnemer een pré. De te vervoeren en opgeslagen goederen dienen door opdrachtnemer verzekerd te zijn voor diefstal, schade en/of het tenietgaan van goederen tegen nieuwwaarde.
- Bij verhuizingen is de opdrachtnemer in staat om en verantwoordelijk voor:
 - het verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen.

- het in- en uitpakken van goederen, voor zover dit door de opdrachtgever (Avans) is gewenst. De opdrachtgever beslist per verhuizing of het inpakken door Avans zelf of door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd.
 - het plaatsen, demonteren en monteren van meubilair en apparatuur.
 - de zorg voor het gebruik van beschermende materialen.
 - het verwijderen van verhuismaterialen.
 - het gescheiden en duurzaam afvoeren van vrijkomende materialen.
- Het op verzoek coördineren van verhuizingen;
 - Afstemmen met de verhuiscoördinator Avans en betrokkenen.
 - Inrichtingstekeningen maken.
 - Verhuisplan opstellen.

De te verhuizen goederen kunnen onder meer, maar niet uitsluitend, bestaan uit:

- Meubilair (kantoor e.d.).
- Inventaris (magazijnstellingen, werkbanken, laboratoriuminrichting).
- Inventaris uit specifieke ruimte zoals SER en MER.
- ICT-apparatuur.
- (zware)machines.
- Specifieke verhuiselementen zoals kunst.
- Keukenapparatuur en inventaris.
- (koffie)automaten.
- Archieven.

1.5 Omvang

De opdracht betreft kortcyclische en projectmatige verhuizingen binnen Avans Hogeschool, inclusief tijdelijke opslag van meubilair, ICT-middelen en archiefmateriaal. De omvang van de opdracht is afhankelijk van de interne verhuisbehoefte en kan per jaar fluctueren.

Op basis van de totale uitgaven in de afgelopen jaren is de verwachting dat de opdracht de Europese drempelwaarde voor diensten overschrijdt. Dit betekent dat de opdracht via een Europese aanbestedingsprocedure zal worden gepubliceerd.

2. Procedure en invulling marktconsultatie

2.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend.

Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

2.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

- Koen Haast, Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

2.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Deze marktconsultatie is in eerste instantie schriftelijk. Leveranciers worden uitgenodigd om hun reacties schriftelijk in te dienen op de gestelde vragen en de gestelde eisen. Indien nodig, kan er mondelinge toelichting of een verdiepingsgesprek plaatsvinden. In dat geval zal contact worden opgenomen met de relevante leveranciers voor een nadere uitleg of bespreking van de ingediende reacties.

2.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

2.5 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	07 juli 2025
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	25 juli 2025
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Oktober 2025

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

2.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

2.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

3. Vragen

1. Uitvoerbaarheid en risico's

- Hoe gaat u om met (zeer) kortetermijnverzoeken, bijvoorbeeld binnen 48 uur of een week?
- Hoe borgt u continuïteit en flexibiliteit bij piekdrukke, zoals bij zomerverhuizingen of nieuwbouwprojecten?

2. Opslagmogelijkheden

- Welke mogelijkheden biedt u voor tijdelijke opslag van meubilair, ICT- en archiefmateriaal?
- Is uw opslagruimte beveiligd, geconditioneerd en 24/7 toegankelijk?
- Hoe heeft u de registratie en raadpleging van opgeslagen goederen ingericht en welke waarborgen biedt u voor een betrouwbaar en toegankelijk systeem?
- Beschikt u over certificeringen zoals ISO 27001 voor informatiebeveiliging, en zo ja, hoe past u deze toe binnen fysieke opslagdiensten?

3. Financieel en contractueel

- Wat is volgens u een passende prijsstructuur voor een raamovereenkomst met zowel ad-hoc- als projectmatige verhuizingen?
- Werkt u met uurtarieven, vaste prijsafspraken, nacalculatie of combinaties?
- Bent u bereid om op aanvraag offertes uit te brengen op basis van vaste prijzen in plaats van nacalculatie of regie (dus vooraf inzicht in kosten)?
- Voert u vrijblijvende schouwingen/opnames uit zonder dat daar kosten aan verbonden zijn? Zo nee, onder welke voorwaarden brengt u hiervoor kosten in rekening?
- Welke systematiek of index hanteert u voor prijsaanpassingen bij meerjarige overeenkomsten (bijv. CBS-index, CAO, eigen berekening) en hoe vaak past u die toe?

4. Duurzaamheid en innovatie

- Welke duurzame maatregelen past u toe in uw bedrijfsvoering (zoals voertuigen, rijgedrag, materiaalgebruik, afvalverwerking energieverbruik)?
- Hoe wordt zuinig en milieubewust rijgedrag geborgd binnen uw organisatie?
- Heeft u voorbeelden van innovatieve of toekomstgerichte toepassingen binnen uw verhuisdiensten die bijdragen aan duurzaamheid of efficiency?

5. Ervaring en praktische uitvoerbaarheid

- Hoe maakt u de daadwerkelijk gemaakte uren (verhuizers, voorman, transport) inzichtelijk en controleerbaar voor de opdrachtgever?
- Kunt u verhuisprojecten zelfstandig coördineren, inclusief afstemming, verhuisplan en inrichtingstekeningen?
- Kunt u voldoen aan een referentie-eis voor vergelijkbare opdrachten bij (semi-)publieke organisaties?
- Gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans? Zo niet, kunt u de specifieke punten aangeven waar u bezwaar tegen heeft?
- Welke algemene (branche)voorwaarden hanteert u voor verhuis- en handymandiensten? Zijn de AVB 2009 en AVHD 2015 daarbij nog gangbaar?

6. Technische en beroepsbekwaamheid

- Over welke certificeringen beschikt u (bijv. ISO 9001, VCA, Erkende Projectverhuizer, ISO 27001)?

7. Interesse

- Heeft u interesse om in te schrijven op deze opdracht?
- Zijn er nog andere aspecten, aandachtspunten of aanbevelingen die volgens u relevant zijn voor deze marktconsultatie, maar niet zijn uitgevraagd?

BIJLAGEN

- Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
- Antwoordformulier