



Bijlage C - Programma van Eisen

Europese aanbesteding– Leasefietsen

2025

Algemene eisen

1.1	Als Opdrachtnemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van Derden, uw onderaannemers. U verzorgt de coördinatie en de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd. Daarbij dient u de eventuele onderaannemers vooraf kenbaar te maken bij de Opdrachtgever. De offertes dienen vooraf te worden goedgekeurd door Opdrachtgever
1.2	Opdrachtnemer overlegt aan Opdrachtgever ten behoeve van goedkeuring van Opdrachtgever een prestatieverklaring waaruit blijkt, dat hetgeen waarvoor betaald wordt, is geleverd. De passende prestatieverklaring per factuur bepaalt Opdrachtgever na afstemming met Opdrachtnemer. Indien gedurende de Overeenkomst Partijen een Optionele opdracht overeenkomen stemmen zij in het uitvraagproces af wat een passende prestatieverklaring is.
1.3	Opdrachtnemer zal gedurende de Overeenkomst een contactpersoon van Opdrachtnemer aanstellen voor borging van de kwaliteit en de snelheid van de dienstverlening. De Contactpersoon beschikt over voldoende mandaat om escalaties per direct op te lossen. Dit aanspreekpunt is de gesprekspartner voor de contractmanager van Opdrachtgever.
1.4	Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de Opdracht zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig. De op te stellen documenten worden in de Nederlandse taal opgesteld. De contractering en de uitvoering van de dienstverlening geschiedt in de Nederlandse taal.
1.5	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de Overeenkomst de door hem ingezette medewerkers verplicht zijn tot geheimhouding van alle informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.

Opdracht specifieke uitvoeringseisen

2.1	Implementatie is uiterlijk binnen 1 maand na gunning afgerond; inrichten en werkend opleveren van een online platform.
2.2	Onderdeel van de implementatie is het opstellen van een communicatieplan om goed samen te werken en daarnaast een promotieplan om medewerkers goed te informeren. Daarnaast verstrekt de opdrachtnemer een model fietsregeling.
2.3	Het gehele proces van aanvraag tot en met levering dient plaats te vinden in de online omgeving van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer richt een workflow in.
2.4	De leaseaanvraag van een medewerker wordt pas in behandeling genomen na akkoord van de Gemeente Smallingerland
2.5	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt de opdrachtnemer mee met de Gemeente Smallingerland om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar een nieuwe leverancier. Het tijdig, voor einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

2.6	De inschrijver dient bij de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). De inschrijver moet aantoonbare maatregelen nemen om de risico's voor de betrokkenen te minimaliseren en de veiligheid en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens te waarborgen.
-----	---

Fietsaanbod

3.1	Alle fietsen moeten nieuw, veilig en gekeurd zijn volgens Nederlandse wet- en regelgeving (indien relevant afhankelijk van het type).
3.2	Prijzen voor fietsen mogen nooit een hogere aanschafprijs bedragen en dienen te worden gebaseerd op de database van consumentenadviesprijzen voor fietsen. Deze database ten behoeve van fiscale bijtelling is te vinden via RAI Fiets Portaal www.bijtellingzakelijkefiets.nl. Indien een fiets (nog) niet in de database voorkomt is Opdrachtnemer verplicht op andere wijze aan te tonen dat er met een marktconforme prijs wordt gerekend. Dit om problemen te aanzien van de fiscale bijtelling te voorkomen. Er kunnen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook fietsen met een afwijkende cataloguswaarden worden geleased. De minimum aanschafprijs (inclusief BTW) van de fiets is € 499,- en de maximprijs (inclusief BTW) is € 5.000,- (excl. accessoires tot maximaal 15% van de consumentenadviesprijs).
3.3	Opdrachtnemer biedt een zo divers mogelijk assortiment aan. Het assortiment bevat minimaal (maar niet uitsluitend) de volgende categorieën: - Stadsfiets - Racefiets/MTB - Elektrische fiets - Speed Pedelec - Bakfiets

Service en Dekking

4.1	Opdrachtnemer biedt een optioneel (all-in) servicepakket aan bij elke fiets. In het all-in pakket zijn alle kosten voor service en onderhoud, reparatie (ook lekke banden), pechhulp en alle benodigde verzekeringen inbegrepen en daarnaast is eventueel transport, vervangende fiets ook inbegrepen in het all-in servicepakket.
4.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor een allriskverzekering voor diefstal van de fietsen.
4.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor een WA verzekering in het geval van Speed Pedelecs.
4.4	Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de leaseovereenkomsten de lokale/ regionale dekking van fietsenmakers en dealers rondom de woon- en werkplekken van de medewerkers van Gemeente Smallingerland zodat zowel aanschaf en reparatie/onderhoud kan plaatsvinden bij de plaatselijke ondernemers. Bij aanvang van de opdracht dient

	opdrachtnemer ten minste een dekking te hebben van locaties in een omtrek van 20 km rondom en binnen de gemeentegrenzen. Het is voor de Gemeente Smallingerland mogelijk om locaties aan te dragen bij de Opdrachtnemer om de dekking te verbeteren.
4.5	De medewerkers van de Gemeente Smallingerland kunnen rechtstreeks contact opnemen met de fietsenwinkel, waar de fiets van is afgenomen, over operationele zaken zoals inplannen van onderhoud, schadeherstel, reparatieafspraken en vragen m.b.t. de bediening van de fiets.
Bijzondere uitvoeringseisen	
5.1	Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW, met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht, die hij uit deze opdracht genereert aan te wenden in het kader van Social Return.
5.2	Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich in te zetten om mee te doen aan acties die gericht zijn op maatschappelijke betrokkenheid, bijvoorbeeld het bijdragen aan goede doelen middels acties voor de opdrachtgever.
5.3	Opdrachtnemer dient binnen 14 kalenderdagen na definitieve gunning een Plan van Aanpak inzet social return in te dienen
5.4	De opdrachtnemer is verplicht binnen 14 dagen na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân.
Security en Privacy eisen	
6.1	Opdrachtnemer voldoet aan het normenkader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) (https://bio-overheid.nl/)
6.2	Certificeringen: Inschrijver dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een geldig ISO 27001 certificaat (inclusief 'verklaring van toepasselijkheid' over de scope van de ISO 27001 certificering) of een vergelijkbare certificering. Er wordt een conformiteitsverklaring op BIO/ICO eisen (bijlage 13) ingevuld, als er geen ISO 27001 of vergelijkbare certificering beschikbaar is.
Facturering	
7.1	Facturatie vindt plaats onder vermelding van het zaaknummer.
7.2	Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer • De Wettelijke vereisten waaraan een factuur moet voldoen: - Naam - Adres - Postcode - Woonplaats

	- Bank/gironummer - Benodigde IBAN- en BIC gegevens - BTW-nummer - KvK-nummer - Routenummer 26005 • Het factuuradres van Opdrachtnemer • Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW • Eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente De gemeente ontvangt bij voorkeur elektronische facturen. Deze facturen moeten voldoen aan de door de gemeente te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking, facturen@smallingerland.nl.
7.3	De gemeente hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na ontvangst van de factuur.
Overdracht	
8.1	Bij het eindigen van de Overeenkomst – om welke reden dan ook – verleent Opdrachtnemer kosteloos alle door de gemeente noodzakelijk geachte medewerking aan ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een nieuwe, opvolgende Overeenkomst en eventueel nieuwe opdrachtnemer. Dit betekent o.a. dat opdrachtnemer desgevraagd aan de gemeente rapportages terzake geleverde dienstverlening verstrekt en, indien en voor zover de gemeente dit nodig acht, ondersteunt bij implementatiewerkzaamheden terzake de opvolgende Overeenkomst richting zowel de gemeente als nieuwe opdrachtnemer. Ten aanzien van het personeel van opdrachtnemer zal opdrachtnemer geen aanspraken doen bijvoorbeeld uit hoofde van een relatie- of concurrentiebeding. Opdrachtnemer zal binnen 4 weken nadat een opvolgende opdrachtnemer bekend is gemaakt alle noodzakelijke informatie overgedragen aan de opvolgende opdrachtnemer.