

Marktconsultatiedocument

Akoestische werkruimtes

Zaaknummer: 20250603181950



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding marktconsultatie	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
2.	Huidige situatie	3
3.	Gewenste situatie	3
3.1	Ambitie	3
3.2	Kosten	4
4.	Vragen aan de markt	4
5.	Procedure marktconsultatie	6
5.1	Planning	6
5.2	Het stellen van vragen	6
5.3	Aanvullende informatie	6
5.4	Eindverslag marktconsultatie	6
5.5	Voorwaarden deelname marktconsultatie	6
5.6	Tot slot	7



1. Inleiding

1.1 Aanleiding marktconsultatie

De gemeente Noordoostpolder heeft in 2025 een nieuwe locatie genaamd Deelstaete gekocht. Na een verbouwing van de begane grond vindt de oplevering begin 2026 plaats. Na de oplevering staat de inhuizing voor medio 2026 gepland.

De nieuwe locatie wordt gebruikt door 3 verschillende functies vanuit een maatschappelijk oogpunt voor de gemeente Noordoostpolder en is een locatie die veelal bezocht wordt door inwoners.

Vanuit kosten aspect en flexibiliteit wordt voor Deelstaete gekozen voor de inzet van akoestische werkruimtes;

- Belcellen (incl. uitklapbaar plateau)
- Werkplekken (incl. in hoogte verstelbaar vast werkblad) (excl. bureaustoelen)
- Overlegruimtes (incl. vast meubilair)

Op basis van de te verwachten kosten moet deze opdracht Europees worden aanbesteed.

1.2 Doel marktconsultatie

Wij organiseren een schriftelijke marktconsultatie om te verkennen welke dienstverlening en oplossing op het gebied akoestische werkruimtes het best passend is bij onze gewenste situatie (zie hoofdstuk Gewenste situatie). Onze verkenning gaat over:

- realistische en geschikte eisen;
- hoe zit de markt eruit (onder meer gebruikt en nieuw);
- met welke aspecten rekening moet worden gehouden bij een aanbesteding.

2. Huidige situatie

Locatie Deelstaete is een nieuwe locatie voor de gemeente. Van de vorige eigenaar is kantoormeubilair overgenomen, waaronder bureaus en zitmeubilair. Dit meubilair vormt het uitgangspunt voor het inrichtingsontwerp. De vloer- en wandafwerkingen zijn daarop afgestemd.

Er zijn geen akoestische werkruimtes overgenomen.

3. Gewenste situatie

3.1 Ambitie

De gemeente wenst verschillende akoestische werkruimtes aan te schaffen: phonebooths en stand alone units voor een verschillend aantal personen. De aan te schaffen akoestische werkruimtes dienen te passen in het inrichtingsontwerp.

Hieronder is een weergave gegeven van de akoestische werkruimtes die de gemeente verwacht aan te schaffen.

Onderdeel	Ruimtenummer	Afmetingen	Aantal
Belcel (phonebooth)		+/- 1200x1200 mm	7
Overleg unit 1 persoon (kortdurend overleg)	D0.31	+/- 1600x1200 mm	2
Vergader unit 4 personen	D0.06, D0.07, D0.11, D0.12, D0.13, D0.14, D0.20	+/- 2600x2700 mm	7
Werkplek unit 1 persoon	D0.21	+/- 2600x2700 mm	1



Vergader unit met 2 deuren voor 4 personen (spreekruimte met inwoners)	D0.08, D0.09	+/- 2600x3600 mm	2
Vergader unit 6 personen	D0.16, D0.17, D0.18, D0.19	+/- 2600x3600	4

3.2 Kosten

Als gemeente willen we mede op basis van de kosten een goede afweging kunnen maken. Wij willen gedetailleerd inzicht krijgen in de kosten van de oplossing die u voorstelt. Wij behandelen uw commerciële informatie vertrouwelijk en maken deze niet openbaar.

4. Vragen aan de markt

Wij vragen u om via TenderNed antwoord te geven op onderstaande vragen. Dit mag in een eigen gekozen format.

Algemeen

1. Voor alsnog gebruiken wij de term 'akoestische werkruimtes' is dit een geschikte verzamelnaam? Zo niet, welke naam beveelt u aan?
2. Welke van de gevraagde akoestische werkruimtes kunt u bieden en welke niet?
3. Voldoen de ruimtes die u biedt aan de gewenste afmetingen of is aanpassing nodig?
4. Zijn er meer oplossingen die u aanraadt?
5. In geval van een calamiteit moet een gebruiker van de akoestische werkruimte gealarmeerd worden. Welke oplossingen zijn hiervoor?
6. Kunt u een inschatting geven van de te verwachten kosten per type akoestische ruimte.
7. Op welke wijze kunnen wij in deze aanbesteding rekening houden met circulariteit en andere doelstellingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen ([Wat is Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen? | RIVM](#))?
8. Welke tips/adviezen wilt u ons meegeven bij het voorbereiden van een eventuele aanbesteding?

Meubilair en onderhoud

9. Wat is uw advies in het voorstel om de akoestische werkruimtes met of zonder meubilair aan te schaffen? Wat zijn hiervan de voor- en nadelen?
10. Raadt u het aan om ook een overeenkomst voor het onderhoud van de akoestische werkruimtes af te sluiten?
 - a. Wat zijn hiervan de voor- en nadelen?
 - b. Is dit, gezamenlijk met de aanschaf van de akoestische werkruimtes, één opdracht of dient dit een losse opdracht te zijn?
 - c. Als u het aanraadt om een aparte overeenkomst te sluiten voor het onderhoud, raadt u het aan om deze af te sluiten met de partij die de akoestische werkruimtes levert?
 - d. Voor welke minimale duur dient de gemeente een overeenkomst voor het onderhoud af te sluiten?
 - e. Wat zijn hiervan de financiële gevolgen?
11. Wat is een passende garantietermijn voor het onderhoud van de akoestische werkruimtes en wat houdt deze garantie in?

Klimaatbeheersing en akoestiek

De akoestische werkruimtes worden geplaatst in de verschillende (deels) open compartimenten van de locatie. Wij wensen informatie te ontvangen over de wijze waarop het klimaat en de akoestiek in de akoestische werkruimtes geregeld wordt. Maar ook naar informatie over de wijze waarop voorkomen wordt dat de overige werkplekken hinder ondervinden.

12. Kunt u hier een toelichting op en aanbevelingen over geven?
13. Welke minimale eisen ten aanzien van klimaat en akoestiek beveelt u aan?



Eisen en gunningscriteria

14. Welke overige eisen beveelt u aan?
15. Welke geschiktheidseisen raadt u aan? Bijvoorbeeld welke certificaten kunnen we eisen en wat voor referentie eis kunnen we uitvragen?
16. Wij gaan de opdracht tijdens de aanbesteding gunnen op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Welke verhouding tussen prijs en kwaliteit raadt u aan?
17. Welke gunningscriteria op het gebied van kwaliteit raadt u aan?

Implementatie

18. Wat is de levertijd van de gevraagde akoestische werkruimtes?
19. Hoeveel implementatietijd heeft u nodig?
20. Met welke aspecten moeten we rekening houden bij de implementatie?



5. Procedure marktconsultatie

5.1 Planning

De planning voor de marktconsultatie is als volgt:

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie marktconsultatie	Vrijdag 7 juli 2025
2.	Indienen vragen n.a.v. de gepubliceerde documenten	Maandag 14 juli 2025
3.	Beantwoorden vragen	Vrijdag 18 juli 2025
4.	Sluitingsdatum indiening beantwoording vragen marktconsultatie	Maandag 18 augustus 2025
5.	Publicatie eindverslag marktconsultatie	Nader te bepalen

5.2 Het stellen van vragen

Vragen kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld via de vraag & antwoord module tot uiterlijk het in de planning genoemde moment. De vragen worden gebundeld, geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd.

5.3 Aanvullende informatie

Het is mogelijk dat de gemeente naar aanleiding van de ontvangen informatie, deelnemers vraagt om aanvullende informatie. De gemeente is hiertoe niet verplicht.

5.4 Eindverslag marktconsultatie

Wij behandelen uw antwoorden op de gestelde vragen en eventueel aanvullende informatie zeer zorgvuldig. Alle verstrekte informatie wordt verwerkt tot een eindverslag, dat met de projectgroepleden wordt gedeeld.

Van dit verslag wordt een geanonimiseerde versie gemaakt. Deze versie bevat wel een overzicht met de namen van de deelnemers aan de marktconsultatie. Dit eindverslag wordt alleen met de deelnemers aan de marktconsultatie gedeeld. Volgt na deze marktconsultatie een openbare aanbestedingsprocedure dan zal dit geanonimiseerde eindverslag deel uitmaken van de te publiceren aanbestedingsdocumenten.

Als u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen het openbaarmaken van (delen van) uw informatie in dit eindverslag, geeft u dat dan bij de beantwoording meteen aan. Commerciële informatie zal onder geen beding gedeeld worden met de deelnemers of op een andere manier openbaar gemaakt worden.

5.5 Voorwaarden deelname marktconsultatie

Op deelname aan deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend;
2. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
3. De gemeente wijst claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee af;
4. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;



5. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en maakt bij de eventuele totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten haar eigen keuzes;
6. Deelnemers aan deze marktconsultatie ontvangen geen vergoeding;
7. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
8. U kunt deelname aan deze marktconsultatie niet beschouwen als een uitnodiging tot inschrijving op een eventueel te volgen aanbestedingsprocedure;
9. De gemeente heeft het recht de planning tussentijds te wijzigen;
10. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

5.6 Tot slot

Wij danken u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie en zien uw reactie graag tegemoet.

