

Nota van inlichtingen 1 – Schoonmaak – Stichting OVO

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	6	2.3	U geeft aan dat er enkele locaties later instromen. Kunt u aangeven bij welke percelen deze locaties straks horen?	De locaties horen nadat deze zijn ingestroomd bij de volgende percelen: - Fortes Hal: perceel 2 - Graaf Reinald inclusief dependance: perceel 1 - Daltonschool de Poorter: perceel 1 - Anne Frankschool: perceel 1 - Gymnasium Camphusianum: perceel 2
2.	7	2.5	De optiejaren zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad is 4x 12 maanden. In de overeenkomst staat echter 2x 2 jaar. Welke wordt er tijdens het contract gebruikt?	Per abuis is in de overeenkomst niet het juiste opgenomen. Wat in de aanbestedingsleidraad staat is juist. De duur van de overeenkomst is 4 jaar (48 maanden) met 4x 1 jaar (12 maanden) optiejaren. Dit wordt aangepast in de definitieve overeenkomst.
3.	10	4.2	Wilt u de beantwoording van de open vragen per perceel ontvangen?	Zie de toelichting in de Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.5, pagina 14: “Opdrachtgever wenst per perceel inzicht te krijgen in de open vragen.” Indien inschrijver voor beide percelen wil inschrijven dan dient inschrijver dus per perceel antwoord te geven op de open vragen.
4.	13	5.4	Is het toegestaan om 1 document in te leveren waarin zowel de milieubeleidsverklaring en de ARBO beleidsverklaring in is opgenomen?	Akkoord. Wanneer inschrijver de opdracht voorlopig gegund krijgt, kan inschrijver één document na voorlopige gunning aanleveren waaruit blijkt dat inschrijver met milieusparende middelen, materialen en machines werkt en dat zij in het bezit is van de ARBO beleidsverklaring.
5.	15	5.5	Om de vele subvragen en de complexiteit van de kwaliteitsvragen compleet, onderbouwd en verrassend te beantwoorden is de gegeven ruimte van 6 A4 wat summier. Bent u bereid een extra A4 toe te staan voor de beantwoording van de kwaliteitsvragen?	Akkoord.
6.	14-15	5.5	In totaal zijn er 15 (sub) vragen. Om goede en volledige antwoorden te kunnen formuleren zijn de beschikbaar gestelde 6 A4 vrij beperkt. Kunt u akkoord gaan met 8 A4?	Niet akkoord. Opdrachtgever gaat wel akkoord 7 pagina's, zie ook het antwoord op vraag 5.

Bijlage 1. Programma van eisen

7.	1	Eis 5	Aan wie wordt de wekelijks update gegeven van de implementatie?	Aan de centrale contactpersoon van Stichting OVO, altijd te bereiken via fz@stichtingovo.nl .
8.	3	Eis 16	U stelt in deze eis dat opdrachtnemer verantwoordelijk gehouden wordt voor alle schade die ontstaat door eventueel niet correct afsluiten van het pand. Kunt u de aansprakelijkheid zoals omschreven in deze eis maximeren tot een verzekeraar bedrag?	Akkoord. De aansprakelijkheid voor kosten bij verlies van sleutels worden gemaximeerd. Stichting OVO gaat akkoord met het volgende (op basis van de Algemene Voorwaarden branchevereniging Schoonmakend Nederland): Aannemer heeft een AVB afgesloten. Daarin zijn schades van Opdrachtgever, waarvoor Aannemer aansprakelijk wordt geacht onder de AVB, verzekerd tot maximaal: bij verlies van sleutels van een Object door Aannemer tot de kosten voor het vervangen van de sleutels tot € 25.000,- per aanspraak met een maximum van € 50.000,- per verzekeringsjaar (onder aftrek het in de AVB genoemde eigen risico per aanspraak).
9.	4	Eis 22	Kunnen wij ervan uitgaan dat van het huidige over te nemen personeel niet meer dan 10 procent uit jeugdigen bestaat?	De overnamegegevens zijn opgenomen in het prijzenblad, versie Nvl 1.
10.	10	Eis 68	Voor gunning wordt de totale prijs beoordeeld inclusief glasbewassing. Bij deze eis houdt u de mogelijkheid open om de glasbewassing buiten de opdracht te houden. Wat is de reden om dit te doen met het oog de prijs wel in de beoordeling wordt meegenomen?	Uitgangspunt is dat glasbewassing wordt belegd bij opdrachtnemer. Maar opdrachtgever is vrij de glasbewassing onder te brengen bij derden.
11.	13	Eis 90	Heeft u de voorkeur voor een digitaal of papieren logboek? Graag een antwoord per perceel.	De voorkeur gaat bij aanvang van het contract uit naar een papieren logboek. Mogelijk dat dit gedurende de contractperiode wordt omgezet naar een digitaal logboek.
12.	13	Eis 90	Heeft u een FMIS systeem? Zo ja, welke? En is het in dit geval mogelijk voor opdrachtnemer om hier gebruik van te maken, bijvoorbeeld voor het doorgeven van meldingen?	Door OVO wordt gebruik gemaakt van Topdesk, we onderzoeken graag de mogelijkheden van gebruik hiervan door opdrachtnemer.

Bijlage 3A. Overeenkomst

13.	4	3.2/3.3	U geeft aan: Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren. In het kader van goed partnership achten wij het wenselijk dat dit in overleg dient te gebeuren en dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen over een contractverlening in gesprek gaan alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Akkoord.
14.	4	3.4	Geen van de partijen hebben op basis van artikel 3.4 de mogelijkheid om de eerste 4 jaar de overeenkomst te beëindigen. Bent u bereid een bepaling aan de overeenkomst toe te voegen waarin wordt afgesproken dat opdrachtgever en opdrachtnemer de mogelijkheid hebben om de overeenkomst met inachtneming van een redelijke opzegtermijn tussentijds te beëindigen, indien zich onverhoopt een situatie voordoet waardoor voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet langer kan worden geleverd? Ook in de eerste 4 jaar van de overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.	Niet akkoord. Opdrachtgever vindt het niet wenselijk om gedurende de vaste duur van de overeenkomst de overeenkomst te beëindigen.
15.	4	4.2	De CAO loopt af op 1 juli 2026. Conform de, door aanbestedende dienst verplicht gestelde ondertekening, Code verantwoordelijk Marktgedrag is prijsvastheid over de CAO looptijd niet toegestaan. Kunt u de prijsvastheid dan ook beperken tot 1 juli 2026?	Niet akkoord. Het voorstel is dat we de CAO-onderhandelingen afwachten. Zodra bekend is wat definitief de verhoging is, wordt in gezamenlijk overleg gekeken naar de tariefstelling en een eventuele verhoging daarvan.

16.	4	4.2	U stelt: Toe te passen formule van de CBS DPI: $\text{indexcijfer (nieuwe maand)} - \text{indexcijfer oude maand} \times 100$. Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van het tarief minimaal twee (2) maanden van tevoren schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen. A) De CBS DPI wordt niet per maand maar per kwartaal gepubliceerd. Dit betekent dat, indien aanpassing van het tarief twee maanden van tevoren schriftelijk moet worden ingediend dat voor de aanpassing per 1 januari de kwartaalcijfers van Q3 gebruikt dienen te worden. Wilt u bevestigen dat dit is wat u bedoelt. Zo niet vernemen wij graag welk CPI kwartaalcijfer dient te worden gehanteerd bij indexatie. Tevens geeft u in dit artikel aan: Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. B) Uiteraard begrijpen wij dat het tijdig kenbaar maken van de indexering om meerdere redenen wenselijk is. Echter aanpassingen van CAO's en wettelijke sociale lasten kunnen niet worden genegeerd omdat deze direct gevolgen hebben voor de uitvoerbaarheid van een opdracht. Hierbij zou een "te laat ingediende" voorstel tot prijsaanpassing niet mogen leiden tot "niet in behandeling nemen." Wilt u de tekst aanpassen naar: "Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging kan vertraging oplopen bij de behandeling waardoor een prijsaanpassing ook pas later kan worden gehonoreerd. Een toegestane prijsaanpassing zal derhalve mogelijke een latere goedkeuringsdatum kennen en met terugwerkende kracht van toepassing zijn."	A: Correct. B: Niet akkoord.
17.	4	4.2	U schrijft: "Het nieuwe tarief gaat, na akkoord van Opdrachtgever, per 1 januari van het opvolgende jaar in. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd." Volgens de code dienen tussentijdse CAO aanpassingen gehonoreerd te worden. Kunt u dit artikel aanpassen zodat prijsverhogingen die volgen uit tussentijdse wettelijk verplichte CAO-aanpassingen wel toegestaan zijn?	Opdrachtgever wenst dat prijsverhogingen één keer per jaar worden doorgevoerd vanwege budgettering. Dit onderwerp wordt na gunning verder besproken met opdrachtnemer.

18.	6	8.5	In artikel 8.5 verwijst u naar artikel 88.1. Wij nemen aan dat dit een typefout is? Zo ja, kunt u dit herstellen?	Correct. Dit moet verwijzen naar artikel 8.3 en/of 8.4.
19.	7	12.2	U stelt: "Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden." Toerekenbaarheid van opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever niet in alle gevallen van zijn verplichting c.q. er rust volgens ook een taak bij opdrachtgever. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer hebben een wettelijke verantwoordelijkheid op het naleven van toepasselijke wetgeving omwille van dit gegeven is een nuance cq meer heldere omschrijving van toerekenbare aanspraken noodzakelijk. Wij stellen daarom ook voor om artikel 12.2 als volgt te wijzigen: <i>"Partijen erkennen en aanvaarden dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van alle toepasselijke wetten, regelgevingen en voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst, waaronder maar daartoe niet beperkt, de Wet Keten Aansprakelijkheid, inlenersaansprakelijkheid, Wet Aanpak Schijnconstructies, Wet Arbeid Vreemdelingen en de Arbeidstijdenwet."</i> Indien niet akkoord zien wij graag een onderbouwde reactie waarom niet.	Niet akkoord. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van de verplichtingen van opdrachtnemer, dan wel door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
20.	7	12.3	Graag zien wij de schade waarvoor Partijen aansprakelijk zijn, is in alle gevallen beperkt tot een bedrag van € 1.000.000 per aanspraak, met een maximum van € 2.500.000 per kalenderjaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet zien wij graag onderbouwd waarom niet.	Niet akkoord.
21.	7	12.6	Dit artikel staat in schril contrast met artikel 12.2 en gaat strikt genomen voorbij aan de regels van fatsoenlijk zakendoen die door de door u gewenste Code verantwoordelijk marktgedrag wordt bevochten. Wij verzoeken u derhalve ook dit artikel te schrappen of wederkerig te maken. Indien niet akkoord vernemen wij graag een onderbouwing waarom niet.	Niet akkoord. Opdrachtgever is verzekerd voor derden. Daarmee is de schade, veroorzaakt door opdrachtnemer, verzekerd.

Bijlage 4. Prijzenblad				
22.	Ruimt estaat	Cel O248	Bijlage 4a: Klopt het dat een deel van deze ruimte, namelijk 10 m2, niet in onderhoud is?	Deze 10 m2 hoort daar niet te staan. In bijgaande bijlage is dit weggehaald, zie Bijlage 4a, Prijzenblad Schoonmaak Stichting OVO P1 PO - Nvl 1. Inschrijver dient deze bijlage te gebruiken bij haar inschrijving.
23.	Ruimt estaat	Regel 16	Bijlage 4b: Op deze regel staat wel een frequentie genoemd en tevens ook dat de ruimte n.i.o. is. Kunt u bevestigen dat het inderdaad niet in onderhoud betreft?	Deze ruimte is inderdaad niet in onderhoud. In bijgaande bijlage is dit aangepast, zie Bijlage 4b, Prijzenblad Schoonmaak Stichting OVO P2 VO - Nvl 1. Inschrijver dient deze bijlage te gebruiken bij haar inschrijving. Daarnaast zijn er bij de locaties Fortes Lyceum en Fortes Hal enkele wijzigen doorgevoerd met betrekking tot de ruimtecodes en de m2.
24.			Kunt u de overnamegegevens verstrekken?	De overnamegegevens zijn opgenomen in bijgaande bijlage. Dit betreffen de medewerkers die in aanmerking komen tot overname.
Overige bijlagen				
25.		Bijlage 6	U geeft in het KPI-scoringsmodel bij KPI 1. Inzet vaste medewerkers aan: 'Minimaal 90% van de medewerkers werken 6 maanden of langer op de locatie(s).' Kunt u hierbij aangeven dat deze KPI voor de nieuwe schoonmaakleverancier geldt na 1 jaar na de start van de dienstverlening? Dit in verband met eventueel nieuw te werven medewerkers.	Deze KPI is van toepassing vanaf maand 7 van de overeenkomst en geldt voor alle locaties per perceel.
26.		Bijlage 7	Locatiegegevens ontbreken enkele locaties. Kunnen wij deze informatie nog verkrijgen?	Alle locaties zijn opgenomen in bijlage 7. De locaties van perceel 1 zijn op het eerste tabblad opgenomen, de locaties van perceel 2 zijn op het tweede tabblad opgenomen.
27.		Bijlage 7	Zijn alle 'gewenste werktijden' ook de huidige werktijden? Zo niet, kunt u deze met ons delen?	Gewenste werktijden zijn huidige werktijden, die willen de scholen graag gehandhaafd zien.

Bijlagen:

- Bijlage 4a Prijzenblad Stichting OVO P1 PO – Nvl 1
- Bijlage 4b Prijzenblad Stichting OVO P2 VO – Nvl 1

Einde nota van inlichtingen.