



Beschrijvend Document Aanbesteding telefonie diensten



Senzer

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN 535100
Datum	04 juli 2025
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Senzer en de Opdracht	6
1.1 Aanbestedende dienst: Senzer	6
1.2 Huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	7
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	7
1.3.2 Scope van de aanbesteding	8
1.3.3 Gebruik van Teams Phone in perceel 1	9
1.3.4 Omvang van de aanbesteding	9
1.4 Motivatie percelen	9
1.5 Overeenkomst	9
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	9
1.5.3 Wachtkamerconstructie	10
2. Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Europese openbare procedure	11
2.1.1 Marktconsultatie	11
2.2 Planning	11
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	12
2.5 Klachten	12
2.6 De beoordeling	12
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	12
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	13
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	13
2.6.5 Vervolg van de beoordeling	13
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	14
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	14
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	15
A Geschiktheid	15

3.2.1	Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	15
B	Financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.2	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	15
C	Technische en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3	Referenties	15
3.2.4	Informatiebeveiliging	16
3.2.5	Kwaliteitsborging	16
3.2.6	Microsoft partner status	16
3.3.	Beroep op derden.....	16
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	18
4.1:	Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie.....	18
4.1.1	De Gewogen Factor Methode.....	18
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit	18
4.1.3	Prijs.....	21
4.1.4	Rekenvoorbeeld.....	22
4.1.5	Beste prijs-kwaliteitverhouding	23
4.2	Perceel 2: Mobiele abonnementen	23
4.2.1	Laagste prijs	23
4.2.2	prijs.....	23
4.2.3	procedure bij gelijke laagste inschrijfprijs	24

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Telefoniediensten ten behoeve van Senzer. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl> .

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Senzer zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

- Bijlage 1: Definitielijst
- Bijlage 2: Randvoorwaarden
- Bijlage 3: Programma van Eisen - Perceel 1
- Bijlage 4: Programma van Eisen - Perceel 2
- Bijlage 5: Inschrijfbiljet - Perceel 1
- Bijlage 6: Inschrijfbiljet - Perceel 2
- Bijlage 7: Referentieopdracht – Perceel 1
- Bijlage 8: Referentieopdracht – Perceel 2
- Bijlage 9: Concept Overeenkomst Telefonie Senzer
- Bijlage 10: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 11: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
- Bijlage 12: Architectuur principes Senzer
- Bijlage 13: Toekomst visie samenwerkingspartner
- Bijlage 14: Marktconsultatie
- Bijlage 15: Motivering keuze Teams Phone

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig		x
Bewijsstuk Microsoft partnerstatus		x
Uitwerking subgunningscriterium prijs	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. Senzer en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Senzer

Senzer is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Wij voeren de Participatiewet uit voor zeven gemeenten in de regio en bedienen daarmee ruim 250.000 inwoners.

Via Senzer werken dagelijks meer dan 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Daarnaast verzorgen wij inkomensondersteuning voor zo'n 4.500 bijstandsccliënten en zorgen we voor zinvolle maatschappelijke participatie voor honderden inwoners.

Senzer is ontstaan uit de samenwerking van drie partijen:

- Werkplein Regio Helmond (gemeentelijke sociale diensten);
- Werkgeversplein Regio Helmond (initiatief van en voor werkgevers);
- En de Atlant Groep (arbeidsintegratie en sociale werkvoorziening).

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen. Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen – volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Nieuwsgierig naar wie wij zijn? Bekijk de introductievideo van Senzer: www.senzervoorjou.nl .

Meer informatie over Senzer is te vinden op de website <https://www.senzer.nl> .

1.2 Huidige situatie

1.2.1 Perceel 1 Teams Phone & vaste telefonie

Momenteel zijn binnen Senzer 15 enkelvoudige netlijnen ter beschikking en twee zakelijk ISDN-bundels. Het hoofdnummer van Senzer is: 0492-582444. De nummerblokken zijn: 753199-399 en 582400-799.

Senzer is voor de integratie van Teams Phone momenteel in bezit van een E5 teamlicentie via EAS met Microsoft, deze licentie is geldig tot 1 juni 2027.

1.2.2 Perceel 2 Mobiele abonnementen

Momenteel neemt Senzer bij een leverancier haar mobiele abonnementen af. De huidige afname is als volgt:

Vorm	Data omvang	Aantal
Voice only	n.v.t.	25
Voice en data	2.5Gb	480
Data only	100Gb	8
Voice en data	10Gb	48
	Totaal	561

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

1.3.1 Perceel 1 Teams Phone & vaste telefonie

Senzer wenst middels deze Europese aanbesteding voor perceel 1, één leverancier te contracteren die de vaste telefoniedienstverlening binnen Senzer op moderne wijze kan inrichten en beheren, volledig geïntegreerd in Microsoft teams Phone. De oplossing moet bijdragen aan een toekomstbestendige, schaalbare en goed beheersbare telefonie omgeving die aansluit bij de architectuurprincipes en strategie van Senzer.

Senzer wil naast een structurele verbetering van de telecommunicatie ook goede samenwerking met de leverancier realiseren. Senzer zoekt een leverancier die zich opstelt als partner; een partij die begrijpt wat het betekent om samen te bouwen aan een stabiel, flexibel en regie gestuurd platform.

Senzer stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn voor ieder perceel individueel opgenomen in:

- Bijlage 3: Programma van eisen - Perceel 1

Gewenste situatie:

Senzer wenst een situatie waarbij medewerkers kunnen bellen en gebeld worden via vaste nummers, geïntegreerd binnen Microsoft Teams Phone. De traditionele vaste telefonie wordt hiermee volledig vervangen door een moderne, geïntegreerde oplossing binnen het Microsoft 365-plat-form.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige implementatie en integratie van deze vaste telefonie-oplossing binnen Teams Phone. Hierbij wordt verwacht dat de opdrachtnemer ook de samenwerking aangaat met de huidige leverancier om de overdracht van de bestaande dienstverlening soepel en zonder onderbrekingen te laten verlopen.

Senzer streeft naar een toekomstbestendige, schaalbare en flexibele telefonieoplossing die meegroeit met de organisatie. Dit betekent dat de oplossing eenvoudig op- en afgeschaald moet kunnen worden, zonder negatieve impact op prestaties.

De leverancier dient hiervoor niet alleen technisch in staat te zijn, maar ook bereid en capabel om wijzigingen en uitbreidingen snel te implementeren en te ondersteunen. Senzer wil daarbij gebruikmaken van de kennis en ervaring van de leverancier voor verdere doorontwikkeling, maar blijft zelf verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de oplossing.

Om flexibiliteit te waarborgen, kiest Senzer voor een afname per gebruiker, per maand (pay per user). Dit houdt in dat het aantal gebruikers per maand kan variëren, met een bijbehorend variabel maandbedrag. Om de leverancier enige zekerheid te bieden, zal er wel sprake zijn van een minimale afnameverplichting.

Het gebruik van vaste toestellen binnen de organisatie is bewust beperkt gehouden, met als uitgangspunt dat communicatie primair via Microsoft Teams plaatsvindt. De vaste toestellen zijn bedoeld voor situaties waarin individuele login niet gewenst of praktisch is. De analoge lijnen vormen een uitzondering en hebben een specifieke, vaak bedrijf kritische functie. Integratie of behoud van deze lijnen is essentieel, mits technisch en financieel haalbaar.

1.3.2 Perceel 2 Mobiele abonnementen

Senzer wenst middels deze Europese aanbesteding voor perceel 2, één leverancier te contracteren die de komende jaren kan voorzien in flexibele en betrouwbare mobiele abonnementen. De leverancier moet verschillende typen mobiele abonnementen kunnen leveren, waarbij eenvoudig kan worden opgeschaald, afgeschaald of gewisseld tussen abonnementsvormen.

Senzer stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn voor ieder perceel individueel opgenomen in:

- Bijlage 4: Programma van eisen - Perceel 2

Gewenste situatie:

Senzer wenst een leverancier te selecteren die voorziet in de levering van diverse typen mobiele abonnementen. De minimale aantallen en abonnementsvormen die Senzer wenst af te nemen, zijn als volgt:

Vorm	Data omvang	Aantal
Voice only	n.v.t.	25
Data only	100Gb	8
Voice en data	10Gb	525

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het van belang dat de dienstverlening schaalbaar is. Dit betekent dat het mogelijk moet zijn om het aantal abonnementen uit te breiden of in te krimpen en om te wisselen tussen verschillende abonnementsvormen. Tevens is het gewenst dat dataverbruik tussen gebruikers gedeeld kan worden via een zogenoemde data pool-oplossing, om optimaal gebruik te maken van beschikbare databundels.

Voor het beheer en de monitoring van de mobiele dienstverlening wenst Senzer te beschikken over een gebruiksvriendelijk en veilig beheerportaal dat door de leverancier wordt aangeboden. In dit portaal moeten hoog over de volgende functionaliteiten beschikbaar zijn:

- Inzicht in en beheer van alle actieve abonnementen;
- De mogelijkheid om abonnementen aan te vragen, op te zeggen, te blokkeren of te wijzigen;
- Inzicht in verbruik per gebruiker en op totaalniveau;
- Inzicht in facturen en maandelijkse kostenoverzichten.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het leveren en integreren van telecommunicatie diensten. De opdracht is in twee percelen opgedeeld.

- Perceel 1 van de aanbesteding is gericht op het inrichten van een vaste telefonie oplossing geïntegreerd in Microsoft teams;
- Perceel 2 van de aanbesteding is gericht op het leveren van mobiele abonnementen.

Diensten, producten of werkzaamheden die niet onder deze aanbesteding vallen, zijn onder andere:

Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie	Perceel 2: Mobiele abonnementen
<ul style="list-style-type: none">• Het leveren van Microsoft teams licenties.• Het leveren van randapparatuur	<ul style="list-style-type: none">• Het leveren van mobiele telefoons.

1.3.3 Gebruik van Teams Phone in perceel 1

Senzer heeft er bewust voor gekozen om in perceel 1 uitsluitend Teams Phone als telefonieoplossing uit te vragen en accepteert daarbij geen gelijkwaardige alternatieven. Senzer is zich ervan bewust dat deze keuze tot gevolg heeft dat bepaalde marktpartijen worden uitgesloten. Desondanks is er sprake van zwaarwegende en gegronde argumenten om vast te houden aan deze specifieke oplossing.

De motivatie voor deze keuze is opgenomen in bijlage 16 'Motivering Teams Phone'.

1.3.4 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €1.355.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van acht (8) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming. De raming is opgesteld op basis van historische gegevens en een reële begroting.

Hieronder is de raming per perceel inzichtelijk gemaakt:

Perceel	Raming (excl. Btw)
Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie	€ 775.000,-
Perceel 2: Mobiele abonnementen	€ 580.000,-
Totaal	€ 1.355.000,-

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.4 Motivering percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee percelen op basis van het type dienstverlening. Deze indeling is gemaakt om te zorgen voor een effectievere en efficiëntere uitvoering van de opdracht. Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek aspect van de totale opdracht en is als volgt gedefinieerd:

Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie

Perceel 2: Mobiele abonnementen

Inschrijvers kunnen zich op één of meerdere percelen inschrijven en kan één of meerdere percelen gegund krijgen.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt voor ieder perceel één overeenkomst aangegaan met één partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

1.5.1.1 Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie

De initiële looptijd van de overeenkomst, is vastgesteld op vier (4) jaar, ingaande vanaf 10 november 2025. Na afloop van deze periode bestaat de eenzijdige optie tot verlenging, die afhankelijk is van de geleverde prestaties. Voor maximaal tweemaal, twee jaar onder dezelfde condities.

1.5.1.2 Perceel 2: Mobiele abonnementen

De initiële looptijd van de overeenkomst, is vastgesteld op vier (4) jaar, ingaande vanaf 10 november 2025. Na afloop van deze periode bestaat de eenzijdige optie tot verlenging, die afhankelijk is van de geleverde prestaties. Voor maximaal tweemaal, twee jaar onder dezelfde condities.

1.5.2 Wachtkamerconstructie

1.5.2.1 Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie

Er is **geen** wachtkamerconstructie van toepassing op perceel 1.

1.5.2.2 Perceel 2: Mobiele abonnementen

De aanbestedende dienst maakt voor deze aanbesteding in perceel 2 gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de overeenkomst aan één (1) inschrijver gegund en zit de inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de overeenkomst in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de gegunde inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de inschrijver in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde inschrijver onverhoopt uitvalt en de overeenkomst met deze inschrijver wordt beëindigd, hoeft er niet opnieuw te worden aanbesteed.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn inschrijving gestand van een maximale termijn van zes (6) maanden na de inschrijfdatum. Met de inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen overeenkomst gesloten.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn inschrijving zes (6) maanden gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd.

Er zit slechts één (1) inschrijver in de wachtkamer.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Economisch meest voordelige inschrijving. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

64200000-8	Telecommunicatie diensten
32552310-3	Digitale telefooncentrales
64212000-5	Mobiele telefoondiensten
64215000-6	IP-telefoondiensten

2.1.1 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding heeft Senzer een marktconsultatie uitgevoerd. Deze marktconsultatie is uitgevoerd in gesloten vorm. Details van de marktconsultatie en de bevindingen zijn te vinden in Bijlage 14 "marktconsultatie"

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	04-07-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 08-08-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	20-08-2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 03-09-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	12-09-2025
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk 26-09-2025 voor 10:00 uur
Presentaties	Week 40
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	17-10-2025
Bezwaartermijn (minimaal 20 kalenderdagen)	20 dagen
Definitieve gunningsbeslissing	06-11-2025
Start implementatie	10-11-2025
Start dienstverlening	01-01-2026

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Klachten

Als u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Senzer
t.a.v. klachtencoördinator BJZ
Postbus 272
5700 AG Helmond

Of digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 2 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als

de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Oprachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (bijlage 3 én 4).

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.1.3 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

2.5.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst en/of opdracht.

Oprachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op. Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van het UEA.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A **Geschiktheid**

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver op perceel 1 en 2 is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B **Financiële en economische draagkracht**

3.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver op perceel 1 en 2, dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Op verzoek kan inschrijver dit aantonen.

C **Technische en beroepsbekwaamheid**

3.2.3 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Eisen aan de referenties:

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen voor ieder perceel te worden in gevuld in het desbetreffende referentie formulier:
 - Bijlage 9: Referentie opdracht – Perceel 1
 - Bijlage 10: Referentie opdracht – Perceel 2

3.2.3.1 Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het implementeren en configureren van een Microsoft Teams Phone-oplossing, inclusief de migratie van bestaande vaste telefonie, binnen een organisatie met minimaal 345 eindgebruikers.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren en ondersteunen van een Microsoft Teams-omgeving met geïntegreerde telefonie en (optioneel) contactcenter-functionaliteit, binnen een organisatie met minimaal 345 Teams-gebruikers.

3.2.3.2 Perceel 2: Mobiele abonnementen

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en beheren van minimaal 270 mobiele abonnementen bij één opdrachtgever. Deze ervaring betreft de volledige dienstverlening rondom mobiele abonnementen, waaronder levering, activering, beheer, support en facturatie.

3.2.4 Informatiebeveiliging

Inschrijver op perceel 1 en 2 moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem kan worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

3.2.5 Kwaliteitsborging

Inschrijver op perceel 1 en 2 moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem kan worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

3.2.6 Microsoft partner status

Deze geschiktheidseis geldt enkel voor perceel 1 'Teams Phone & vaste telefonie'.

De inschrijver beschikt over een actuele Microsoft-partnerstatus met minimaal de status 'Solution Partner for modern Work', die relevant is voor het leveren, implementeren en beheren van Microsoft Teams Phone-oplossingen. Deze partnerstatus dient op het moment van inschrijving aantoonbaar te zijn via een officieel Microsoft-partnerprofiel of certificaat.

3.3. Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Perceel 1: Teams Phone & vaste telefonie

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Implementatieplan	20
	2: Service en partnerschap	40
Prijs		40
Totaal		100

Het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de subgunningscriteria. Na de individuele beoordelingen volgt een consensus overleg.

Tijdens het consensus overleg worden de scores en onderlinge verschillen in de beoordelingen besproken. Een individuele herwaardering van de gegeven score is dan nog mogelijk. uiteindelijk zal een gemiddelde score per subgunningscriterium worden vastgesteld. De som van de behaalde scores per subgunningscriterium vormt de totaal score en daarmee de score voor het onderdeel kwaliteit.

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend
70%	Goed
40%	Voldoende
0%	Onvoldoende

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per Subgunningscriterium na het consensusoverleg. De maximaal haalbare score is 60 punten.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 60% meegewogen in de totaalscore.

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;

- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

Subgunningscriterium 1: implementatieplan (20 punten):

Leverancier wordt gevraagd inzicht te geven in de aanpak voor de implementatie en integratie van de door u aangeboden oplossing binnen de IT-omgeving van Senzer. Uw beantwoording dient inzicht te geven in de wijze waarop u de implementatie en integratie voorbereid, uitvoert, borgt en risico's minimaliseert.

In uw plan dient u minimaal de volgende onderdelen uit te werken:

- Projectdefinitie en -afbakening
- Fasering en planning van de implementatie, inclusief:
 - o verwachte doorlooptijd en inzet vanuit Senzer;
 - o Migratie momenten;
- Uitwerking van de verantwoordelijkheden voor u als leverancier en voor Senzer;
- De wijze waarop u de overgang van de huidige naar de nieuwe oplossing begeleidt, inclusief
 - o migratie van configuraties;
 - o Toepassing van securitymaatregelen per koppelvlak;
- Uw aanpak voor testen en validatie van de werking van de nieuwe oplossing binnen de Senzer-omgeving;
- De manier waarop u zorgt voor continuïteit van de dienstverlening tijdens de implementatie (downtimebeperking, fallback-scenario's);
 - o Welke data en configuraties automatisch kunnen worden hersteld na verstoring
 - o Welke data en configuraties gebruikers zelf moeten herstellen;
- Uw voorstel voor kennisoverdracht en training van beheerders en andere relevante medewerkers van Senzer;
- Uw aanpak voor het beheren van risico's en afhankelijkheden, inclusief omgang met externe leveranciers/systemen waar koppelingen mee bestaan;
- De ondersteuning die u biedt tijdens de nazorgperiode, inclusief beschikbaarheid, support en mogelijke optimalisatierondes.

Beoordelingskader:

Uw uitwerking van het implementatieplan wordt beoordeeld op basis van de gestandaardiseerde beoordelingsmatrix in hoofdstuk 4.1.1.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. Bij elk criterium geldt dat wordt gekeken naar de mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt gegeven aan het betreffende criteria.

Criteria	Aantal punten
Fasering en planning <ul style="list-style-type: none"> • Hoe helderder en realistischer de planning, hoe hoger de score; 	2.5
Verantwoordelijkheden en overdracht <ul style="list-style-type: none"> • Hoe beter de uitwerking over de samenwerking, taakverdeling en bevoegdheden aansluiten bij opdrachtgever, hoe hoger de score; 	2.5
Migratie en technische overdracht <ul style="list-style-type: none"> • Hoe beter de aanpak voor migratie, hoe hoger de score; • Hoe beter de fallback/rollback strategie, hoe hoger de score; 	3
Testen, validatie en compliance <ul style="list-style-type: none"> • Hoe beter het plan van aanpak voortesten en validatie, hoe hoger de score; 	2.5
Continuïteit dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> • Hoe beter de borging van de continuïteit, hoe hoger de score; 	2

Kennisoverdracht, adoptie en training <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de training aansluit op de behoefte van Senzer, hoe hoger de score; 	2
Risicomanagement en afhankelijkheden <ul style="list-style-type: none"> Hoe helderder en realistischer de risico-inventarisatie, hoe hoger de score; Hoe helderder en realistischer het plan voor risicobeheersing, hoe hoger de score; 	2
Nazorg, support en doorontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter het plan voor ondersteuning aansluit op de behoefte van Senzer, hoe hoger de score 	3.5
Totaal:	20

Randvoorwaarden:

- Uw beantwoording betreft maximaal 6 enkelpagina A4 (exclusief bijlagen), lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15.
 - o Het maximaal aantal enkelpagina A4 zijn exclusief bijlagen. De bijlagen dienen echter slechts ter ondersteuning. Uw beantwoording dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.
- Het voorstel dient in begrijpelijke en concrete bewoording geschreven te zijn; vakjargon graag toelichten.
- Uw beantwoording voegt u toe in PDF als bijlage bij uw inschrijving

Subgunningscriterium 2: Service en partnerschap (40 Punten):

Na de implementatie van de Teams Phone oplossing treedt Senzer in de beheerfase, waarin stabiliteit, ondersteuning, samenwerking en continuïteit centraal staan. Wij vragen u om een beschrijving van uw service- en supportmodel, de inhoud van uw service level agreement (SLA), en uw visie op partnerschap met Senzer te presenteren.

De presentatie zal plaats vinden tussen 29 september 2025 en 3 oktober 2025 (week 40), op locatie in Helmond. Vanuit de inschrijver mogen er maximaal twee/drie sleutelfunctionarissen aanwezig zijn, die na definitieve gunning betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht (contactpersoon). Senzer vraagt inschrijver rekening te houden met de genoemde datum.

In uw presentatie dient u minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Hoe u als leverancier strategisch en tactisch meedenken en bijdragen aan de toekomst visie van Senzer;
- Hoe u als leverancier inspeelt op de ontwikkelingen rondom AI;
- Uw visie op partnerschap en samenwerking, waaronder:
 - o Betrokkenheid bij ontwikkelingen in de IT-omgeving van Senzer;
 - o Flexibiliteit en meedenken bij veranderende omstandigheden of beleidskeuzes;
 - o Bereidheid tot kennisdeling en innovatie;
 - o Hoe u proactief kunt bijdragen in de ondersteuning van Senzer;
- De grenzen van verantwoordelijkheid tussen inschrijver en Senzer;
- De wijze waarop uw eigen supportprocessen en procedures aan wilt laten sluiten op die van Senzer;
- Uw back-up strategie, bewaartermijnen en opslaglocaties en de wijze van toegang en herstel tot back-ups wordt gegarandeerd;
- De opbouw en inhoud van uw SLA inclusief:
 - o Tooling en methodiek voor monitoring en detectie;
 - o Ondersteuningsniveaus (bijv. 24/7 of kantoortijden);
 - o Beschikbaarheidsgaranties;
 - o Incidentafhandeling (prioritering, reactietijden, oplostijden);
 - o Rapportagefrequentie en inhoud (servicerapportages, performance metrics);
 - o Afhankelijkheid van leveranciers (wat valt niet onder de eigen SLA);
- Uw ervaring met vergelijkbare langlopende beheerrelaties met andere publieke organisaties.

Beoordelingskader:

Uw uitwerking van het implementatieplan wordt beoordeeld op basis van de gestandaardiseerde beoordelingsmatrix in hoofdstuk 4.1.1.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. Bij elk criterium geldt dat wordt gekeken naar de mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt gegeven aan het

betreffende criteria.

Criteria	Aantal punten
Strategisch en tactische meedenken <ul style="list-style-type: none">Hoe beter de uitwerking aansluit op de behoefte van Senzer, hoe hoger de score;	7
Partnerschap en samenwerking <ul style="list-style-type: none">Hoe beter de uitwerking van samenwerking en betrokkenheid bij IT-ontwikkelingen wordt uitgewerkt, hoe hoger de score;Hoe beter het aanbod van de kennisdeling aansluit op de behoefte van Senzer, hoe hoger de score;	7
Aansluiting supportmodel op Senzer <ul style="list-style-type: none">Hoe beter het supportmodel aansluit op de behoefte van Senzer, hoe hoger de score;Hoe toegankelijker het supportmodel door Senzer wordt beschouwt, hoe hoger de score;	6
Service Level Agreement <ul style="list-style-type: none">Hoe concreter de afspraken, hoe hoger de score;Hoe beter de uitwerking voor het oplossing van storingen met een bedrijfsgevoelige impact, hoe hoger de score;	6
Ervaring <ul style="list-style-type: none">Hoe ruimer de ervaring met beheer bij publieke organisaties, hoe hoger de score;	4
Innovatie en doorontwikkeling <ul style="list-style-type: none">Hoe beter de aanpak voor kennisdeling, verbetertrajecten en marktontwikkelingen aansluit op de behoefte van Senzer, hoe hoger de score;	5
Regie en eigenaarschap Senzer <ul style="list-style-type: none">Hoe beter de regierol van Senzer aansluit op de behoefte, hoe hoger de score	5
Totaal:	40

Randvoorwaarden:

De presentatie duurt maximaal 45 minuten, hiervan mag 30 minuten worden besteed aan de presentatie en zijn 15 minuten gereserveerd voor het stellen van vragen door Senzer aan inschrijver.

De aanbestedende dienst stelt op de presentatielocatie faciliteiten beschikbaar waarmee u uw presentatie ten aanzien van dit subgunningscriterium visueel kunt ondersteunen, bijvoorbeeld met een PowerPoint of vergelijkbare presentatievorm.

4.1.3 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op de uurtarieven en de totale kosten voor het inrichtingen en operationeel houden van de telefonie voorziening. Deze uurtarieven en de totale kosten dienen als uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen.

In Bijlage 5 vindt u het inschrijfbiljet dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving voor perceel 1. U voegt een ingevulde versie van Bijlage 5 inschrijfbiljet – Perceel 1 als Excel bestand toe in TenderNed onder “subgunningscriterium prijs”.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde inschrijfbiljet voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 3 Programma van Eisen – Perceel 1;

- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het inschrijfbiljet volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) * \text{aantal punten prijs}$$

4.1.4 Rekenvoorbeeld

Hieronder wordt een voorbeeld gegeven hoe uw score tot stand komt.

Score subgunningscriterium:

In dit voorbeeld is enkel 1 subgunningscriterium uitgewerkt de beoordeling van subgunningscriterium 1 en 2 zullen op dezelfde wijze plaatsvinden.

Criteria	Punten	Uitstekend	Goed	Voldoende	onvoldoende	Score
Criteria 1	20	x				100% = 20 punten
Criteria 2	20		x			70% = 14 punten
Criteria 3	20		x			70% = 14 punten
Criteria 4	20			x		40% = 8 punten
Criteria 5	20	X				100% = 20 punten
Totaal:	100					76 punten

Het aantal behaalde punten voor het subgunningscriterium in dit voorbeeld is 76 punten.

Score criterium prijs:

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een winnende (laagste) prijs van €15.000,-.

De prijs van inschrijver is in dit voorbeeld:

- Inschrijver A: €25.000,-
- Inschrijver B: €35.000,-

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) * \text{aantal punten prijs}$$

De score zal dan zijn:

Inschrijver A	Inschrijver B
$(15.000 / 25.000) * 40 = 24$ Score van inschrijver voor het criterium prijs is 24 punten	$(15.000 / 35.000) * 40 = 17$ Score van inschrijver voor het criterium prijs is 17 punten

4.1.5 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de aanbestedende dienst aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit. Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan wint de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 2. Als dit gelijk is, dan vindt loting plaats.

Mocht de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.

4.2 Perceel 2: Mobiele abonnementen

4.2.1 Laagste prijs

Senzer heeft ervoor gekozen perceel 2 'Mobiele abonnementen' te gunnen op basis van laagste prijs. Hiervoor is gekozen omdat de aanbestedende dienst buiten het criterium prijs geen waardevol criterium ziet waarmee onderscheid tussen de verschillende inschrijvingen gemaakt kan worden. De eisen aan de opdracht zijn duidelijk beschreven in het programma van eisen en er zijn diverse bepalingen opgenomen met betrekking tot de uitvoering, certificaten en werkwijze om te bewerkstelligen dat de eisen eenduidig worden geïnterpreteerd door verschillende marktpartijen.

4.2.2 prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op kosten per abonnement. De totale kosten dienen als uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen.

In Bijlage 6 vindt u het inschrijfbiljet dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving. U voegt een ingevulde versie van Bijlage 6 inschrijfbiljet – Perceel 2 als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs".

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde inschrijfbiljet voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 4 Programma van Eisen – Perceel 2;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het inschrijfbiljet volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw

inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

4.2.3 procedure bij gelijke laagste inschrijfprijs

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs wordt bepaald door de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs aan te wijzen als winnaar.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde laagste prijs hebben ingediend, zal de aanbestedende dienst overgaan tot een openbare loting om te bepalen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. Deze loting vindt plaats in aanwezigheid van een of meerdere vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst, waarbij desgewenst ook vertegenwoordigers van de betrokken inschrijvers aanwezig mogen zijn.

Mocht de inschrijver met de laagste prijs om wat voor reden dan ook niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver met de eerstvolgende laagste prijs overwogen voor de opdracht.