

Regeling LoopBaan Vorming voor operationele medewerkers (RLBV) / Individueel Keuze Verlof (IKV)

Basisgegevens:

Basisgegevens	Opschortgegevens	Uitkeringspatroon	Functies RLBV
---------------	------------------	-------------------	---------------

Basisgegevens

1e Rating/Bevoegdheid	
Datum loskomen	
Garantie IKV-opbouw	☐
Afw. IKV-recht LS	☐
IKV-garantie wisseling functie	☐
Opleiding uit IKV pot	☐
FLNA/IKV-datum	
IKV-grondslag	
IKV-% - Basis	
IKV-% - ABP dienstjaren	
IKV-% - Extra taken	
IKV-% - Inverdiend opschorten	
IKV opgenomen tijdens opschorten	
IKV-korting (minder OJT-jaren)	
Volledige IKV-datum (na opschorten)	
IKV-einddatum	

 **Bijwerken**  **Annuleren**

Opschortgegevens/Uitkeringspatroon:

Basisgegevens	Opschortgegevens	Uitkeringspatroon	Functies RLBV
---------------	------------------	-------------------	---------------

Opschortgegevens

Periodes	Begindatum	Einddatum	Percentage
Periode 1			
Periode 2			
Periode 3			
Periode 4			
Periode 5			
Periode 6			
Periode 7			
Periode 8			
Periode 9			
Periode 10			

 **Bijwerken**  **Annuleren**

Funcities: RLBV

Basisgegevens	Opschortgegevens	Uitkeringspatroon	Funcities RLBV
Funcities RLBV			
Periodes	Functie	Begindatum	Einddatum
Periode 1			
Periode 2			
Periode 3	Verkeersleidingsassistent RD&RU/Lely		
Periode 4	Verkeersleidingsassistent ACC/APP		
Periode 5	FSC		
Periode 6	VLA OPL		
Periode 7	Verkeersleider Lelystad		
Periode 8	Verkeersleider RU		
Periode 9	FIC verkeersleider		
Periode 10	Groundcontroller		
	Verkeersleider Rotterdam		

 

Waar kijken jullie naar?

Dit zijn alle velden die dienen vastgelegd te worden voor onze ouderenregeling voor operationeel personeel. Vanaf 55/58 jaar mag het operationeel personeel 'met (vroeg-) pensioen'.

Over de jaren dat hij of zij werkzaam is geweest als operationele medewerker bouwt deze medewerker een aantal punten op. Deze punten zijn terug te vinden in de 'basisgegevens' en vertegenwoordigen een geldbedrag.

Aangezien de pensioenleeftijd niet meer vastligt op 65 jaar, maar is verhoogd naar 67,5 jaar, is het mogelijk om dit gat (tussen 65 jaar en 67,5 jaar) op te vullen en langer door te blijven werken. Deze punten kunnen worden ingezet om na de oorspronkelijke pensioenleeftijd (65 jaar) een salaris te blijven ontvangen. Deze gegevens zijn terug te vinden in 'opschortgegevens'.

Na de opschortperiodes of hij/zij heeft de leeftijd van 55/58 jaar, is het mogelijk om de punten (%) uit te laten keren in verschillende percentages (bv. 2 jaar 100% salaris en miv jaar 3 80% salaris). Dit ligt vast in het uitkeringspatroon.

Daarnaast is er een aanpassing gedaan in 2022 voor de functies. Tot 2022 was de laatste functie de basis voor de 'grondslag'. Vanaf 2022 bouw je alleen maar punten op voor het aantal jaren dat je in een bepaalde functie hebt gefunctioneerd. Wisselt medewerker na 2022 van functie dan bouwt hij/zij dus geen punten meer op voor deze functie. Deze gegevens zijn terug te vinden in Funcities RLBV.

De velden zijn op te delen in verschillende soorten velden: vink-veld, datum-veld, percentage-veld op 2 decimalen en codelijst-veld. Alle velden zijn op dit moment muteerbaar in workflows en zijn opgenomen in alle standaardbrieven voor RLBV/IKV.

Aanvullende personeelsgegevens:

Aanvullende personeelsgegevens

Werknemer

Werknemer

Werknemer

Contractnummer:

1

Betaalcontract

Mutatiedatum:

01-10-2018

In dienst:

01-10-2018

tot

Contract:

01-10-2018

tot

VOG binnengekomen

Ja

Eerste werkdag

Roosterdienst

Nee

Operationeel

Nee

Soorten Personen

Werknemer

LBP-regeling

Ingangsdatum LBP

Bovenformatief

Kantoor

Reisdagen per week

Bijwerken

Annuleren

Waar kijken jullie naar?

Dit zijn gegevens die nodig zijn voor verschillende systemen en rollen binnen de organisatie, maar worden ook gebruikt voor HR.

1. VOG: zie hieronder een uitleg over het VOG/VGB proces.
2. Roosterdienst: koppeling met andere systemen om medewerker zichtbaar te maken.
3. Operationeel: koppeling met andere systemen om medewerker zichtbaar te maken.
4. LBP: dit is een ouderenregeling binnen LVNL (Leeftijdsbewust personeelsbeleid).
5. Bovenformatief: zie ook uitleg formatie/bezetting in HR.04.04

VOG/VGB:

Iedere medewerker dient binnen LVNL over een VOG/VGB-certificaat te beschikken:

Certificaat	VGB B - Verklaring geen bezwaar B
Actief	NATO Clearance
Afdeling:	VGB A - Verklaring geen bezwaar A
Functie:	VGB B - Verklaring geen bezwaar B
Functionele rol:	VGB B MIVD - Verklaring geen bezwaar B (MIVD)
	VGB BL - Verklaring geen bezwaar Burgerluchtvaart

Elke functie binnen LVNL is gewogen en er staat vast of hier een VOG of VGB voor nodig is. Daarnaast kunnen ook rollen naast de functie bepalend zijn voor de keuze voor VOG/VGB.

Een VGB dient elke 10 jaar te worden vernieuwd en opnieuw te worden aangevraagd.

Bij een indiensttreding krijgt de afdeling ORM (Operational Risk Management) direct de taak om de VOG of VGB aan te vragen.

Vanuit de rol van ORM in het huidige HRM-systeem wordt de controle gehouden op deze administratie. Vanuit hier hebben zij beschikking over de volgende schermen:



VOG/VGB muteren bij werknemer:

Certificaat	VGB B - Verklaring geen bezwaar B
Nummer	[Redacted]
Soort	Vereist - kopie certificaat verplicht
Status	Het certificaat is geldig
Bijlage	Bijlage openen
Afgiftedatum	[Redacted]
Verloopdatum	[Redacted]
Beschrijving	

Hier kan inzicht worden gekregen in het huidige certificaat per medewerker. Vanuit dit scherm kan ook een nieuwe VGB/VOG worden toegevoegd:

The screenshot shows a web form titled "toevoegen Certificaat" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Certificaat ***: A dropdown menu.
- Certificaatnummer**: A text input field.
- Afgiftedatum ***: A date picker.
- Verlooptdatum ***: A date picker.
- ☐ **Verplicht**: A checkbox.
- Beschrijving**: A large text area.
- Zichtbaarheid**: A dropdown menu.
- Bijlage**: A section with a cloud icon and the text "Bijlage hierheen slepen of toevoegen via pijl". Below it is a list of supported file types: pdf, jpg, jpeg, doc, docx.

De bijlage komt ook direct in het digitale dossier van de medewerker en deze kan ook worden geopend (bijlage).

Overzicht status VGB/VOG en VGB overzicht

The screenshot shows a web form titled "Rapportage - Status certificaten" with an information icon (i) and a star icon (☆) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Klantnummer:** A text input field with a right arrow.
- Afdeling:** A text input field with a right arrow.
- Periode van: ***: A date picker showing "18-06-2025".
- Periode tot: ***: A date picker showing "18-09-2025".
- Certificaat:** A dropdown menu with a right arrow.
- Selecties voor geregistreerde certificaten:** A list of checkboxes, all of which are checked:
 - ☒ Ontbreekt
 - ☒ Is verlopen
 - ☒ Gaat verlopen
 - ☒ Geldig
 - ☒ Verplicht
 - ☒ Historie certificaten tonen
- Uitvoer naar: ***: A dropdown menu showing "Browser".
- Scherm open laten:** A checkbox that is checked.
- Buttons:** "OK" (with a checkmark icon) and "Annuleren" (with an X icon).

Naast het muteren is het voor de afdelingen ORM en Beveiliging direct mogelijk om alle statussen van de certificaten in te zien door middel van een rapportage. Ook krijgt ORM direct signalen als een VOG/VGB gaat verlopen.

Functionele rollen

Naast de functie kunnen medewerkers ook een extra rol hebben. Deze rol kan invloed hebben op de keuze voor een VGB of VOG. Denk hierbij aan rollen als BHV'ers en CISM (Certified Information Security Manager). Deze worden vastgelegd in de functionele rol van de medewerker.