

Beschrijvend Document

WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel

Gemeente Bladel

Europese Aanbesteding

TenderNed kenmerk : 533410
Datum : Vrijdag 4 juli 2025

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding.....	5
2.1	Algemeen	5
2.1.1.	De opdracht.....	5
2.2	Rechten Opdrachtgever	6
2.3	Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht.....	6
2.3.1	De Opdrachtgever	6
2.3.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.3.3	Omschrijving opdracht en uitgangspunten	7
2.3.4	Gewenste dekking.....	8
2.3.5	Ondersteunende partij bij de aanbesteding.....	9
3	Planning en procedure.....	10
3.1	Planning	10
3.2	Procedure.....	10
3.2.1	Aanbestedingsplatform	10
3.2.2	Communicatie tijdens het Aanbestedingsproces	10
3.2.3	Vragen en opmerkingen	11
3.2.4	Nota van Inlichtingen.....	11
3.2.5	Klachtenmeldpunt	11
3.3	Indienen Inschrijving.....	12
3.4	Afwijkingen	13
3.5	Gestanddoeningstermijn	13
3.6	Kosten vergoedingen	13
4	Eisen.....	14
4.1	Inleiding.....	14
4.2	Eisen aan Inschrijver	15
4.2.1	Wijze van Inschrijving.....	15
4.2.2	Terminologie.....	15
4.2.3	Combinatie (samenwerkingsverband)	16
4.2.4	Beroep op derden.....	16
4.2.5	Onderaanneming	17
4.2.6	Overzicht inschrijvingswijze.....	18
4.3	Uitsluitingsgronden.....	18
4.3.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	18
4.3.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.....	18
	Verklaring Belastingdienst	20
4.4	Beheersing taal	20
4.5	Technische bekwaamheden.....	20
4.5.1	Ervaringseis.....	20

4.5.2.	Beroepsbekwaamheid.....	21
4.6.	Programma van Eisen.....	21
4.7.	Aansprakelijkheidsverzekering.....	21
4.8.	Prioriteitenbepaling	21
5.	Gunningscriteria & weging	23
5.1	Inleiding	23
5.2	Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling).....	23
5.3	Gunningscriterium 2: Vitaliteitsbeleid en schadelastbeheersing	25
5.4	Gunningscriterium 3: Administratie	26
5.4.1	Subgunningscriterium 3.1: Verzekerdenadministratie	26
5.4.2	Subgunningscriterium 3.2: SUAG-koppeling	27
5.4.3	Subgunningscriterium 3.3: Uitkeringswijze schades	27
6	Overige procedurele bepalingen	28
6.1	Wijze van beoordelen Inschrijvingen.....	28
6.2	Volledig, correct en rechtsgeldig	28
6.3	Fouten, contradicties en dergelijke	28
6.4	Toepasselijk recht en geschillen	29
6.5	Vertrouwelijkheid.....	29
6.6	Intellectuele eigendom	29
6.7	Valse verklaringen	29
6.8	Aanspraken door Inschrijver.....	29
6.9	Prijsherzieningsclausule.....	30
Bijlagen	31
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage 2:	Programma van Eisen	32
Bijlage 3:	Inschrijfformulier.....	36
Bijlage 4:	Referenties	37
Bijlage 5:	Volmachtverklaring	38

1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Bladel, zijnde Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocument	Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningscriteria waarop gunning van de onderhavige WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel plaatsvindt.
Aanbestedingsplatform	Het platform TenderNed waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie plaatsvindt en welkeals medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, inclusief wijzigingen daarvan.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deeluitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	De Verzekeraar/ondernemer of combinatie van Verzekeraars/ondernemers die een inschrijving heeft/hebben ingediend in het kader van een openbare, niet openbare of onderhandelingsprocedure.
Inschrijving (offerte)	Het aanbod dat een Verzekeraar/ondernemer Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Overeenkomst	De Overeenkomst WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel die wordt gesloten met de Verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft gedaan. Na definitieve gunning worden de uitgangspunten van de Overeenkomst vastgelegd in een contractovereenkomst tussen Verzekeraar en de Opdrachtgever.
UEA document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure, afkorting: UEA.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel ten name van Gemeente Bladel, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Gemeente Bladel nodigt u uit om op basis van deze offerteaanvraag een offerte te doen in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure inzake de WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het op transparante wijze sluiten van een opdrachtverlening tussen Gemeente Bladel en één verzekeraar.

In dit aanbestedingsdocument treft u naast algemene informatie over deze aanbestedingsprocedure en de specifieke spelregels van de onderhavige aanbesteding ook de eisen (hoofdstuk 3) en de gunningscriteria (hoofdstuk 4) aan waaraan uw Inschrijving en de door Inschrijvers te leveren dienstverlening dienen te voldoen.

De beoordeling van de aanbesteding vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). Dit criterium wordt nader omschreven in hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument. De te behalen punten kunnen uitsluitend op basis van de gunningscriteria, zoals benoemd in hoofdstuk 4.1 tot en met 4.3 behaald worden. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat een Inschrijving alleen kan plaatsvinden conform de in dit aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden.

2.1.1. De opdracht

Opdracht dient als één (1) geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende verzekeraars worden betrokken. De doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één (1) verzekeraar waarmee een Overeenkomst met betrekking tot een WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel voor de medewerkers van Aanbestedende dienst kan worden aangegaan.

De aanbestedende dienst overweegt om per 1 januari 2026 het eigenrisicodragerschap voor de WGA voort te zetten. Of aanbestedende dienst ook daadwerkelijk het eigenrisicodragerschap met een private verzekering voortzet voor de WGA is afhankelijk van het feit of het eigenrisicodragerschap een (financieel) aantrekkelijkere optie is dan de WGA financiering onder te brengen bij het UWV. Aon zal de analyse uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen. Indien Opdrachtgever daadwerkelijk besluit om eigenrisicodragerschap te blijven middels een private verzekering zal de Opdracht gegund worden aan de meest geschikte partij en het daaruit voortvloeiend gunnen van een overeenkomst. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit criterium wordt nader omschreven in dit Beschrijvend Document.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de verzekeraar zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Beschrijvend Document met de daarbij behorende bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet. Opdrachtgever heeft de intentie gedurende het eigenrisicodragerschap voor de WGA ook eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet te blijven.

Onjuistheden/fouten

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vermeende tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onvolledigheden op te merken over de Aanbestedingsstukken.

Geïnteresseerden worden verzocht dit zo spoedig mogelijk digitaal te melden via de berichtenbox in TenderNed tot uiterlijk maandag 14 juli 2025 12:00 uur CET. Opmerkingen over de Aanbestedingsstukken worden in overweging genomen en kunnen leiden tot aanpassingen. Eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken worden uiterlijk woensdag 6 augustus 2025 gepubliceerd op TenderNed.

Indien het Beschrijvend Document en andere bij het Beschrijvend Document behorende stukken niet volledig of niet in goede orde middels TenderNed te downloaden zijn, dan verzoekt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk maandag 14 juli 2025 12:00 uur CET via de berichtenbox in TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Inschrijving

Het is een verzekeraar niet toegestaan om meer dan één (1) keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag er in beginsel slechts één (1) van die groep een Inschrijving indienen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden of onderscheidende opererende labels is ingeschreven.

Ondersteunende partij bij de aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de aanbesteding ondersteunen door Aon. Aon levert de inhoudelijke kennis gedurende deze aanbesteding. Bij het afsluiten van een verzekering wordt Aon aangesteld als intermediair voor beheer- en adviesactiviteiten. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient in de premie te worden verdisconteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een courtage voor makelaarsdiensten van 10% over de bruto nominale jaarpremie.

2.2 Rechten Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en zonder tot enigerlei schadelijktigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit – om vóór definitieve gunning:

- de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- de gehele opdracht niet te gunnen;
- de aanbestedingsprocedure tussentijds op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen;
- de opdracht op detailniveau aan te passen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Opdrachtgever zal alle betrokken geïnteresseerden via een Nota van Inlichtingen in kennis stellen van wijzigingen/aanpassingen die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure. De Nota van Inlichtingen zal via het aanbestedingsplatform TenderNed kenbaar gemaakt worden.

2.3 Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht

2.3.1 De Opdrachtgever

De opdrachtgever en aanbestedende dienst is Gemeente Bladel.

Gemeente Bladel is een gemeente in de provincie Noord-Brabant, gelegen in de regio Kempen. De gemeente telt 20.985 inwoners (22 november 2024, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van ruim 70 km². Er zijn ongeveer 125 werknemers in dienst.

Gemeente Bladel bestaat uit één entiteit, geregistreerd onder één

loonheffingnummer.

Gemeente Bladel is momenteel privaats verzekerd voor de WGA middels een conventionele verzekering bij Acture Verzekeringen.

Tevens is Gemeente Bladel momenteel eigenrisicodrager voor de Ziektewet met een ziektewet eigenrisicoverzekering en uitvoering van het casemanagement door Acture Bedrijven.

De Aanbestedende Dienst werkt met de volgende salarispakket(ten): Youforce van Visma

2.3.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft momenteel een WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel voor haar werknemers. Het huidige contract loopt af per 1 januari 2026. De opzegtermijn van het contract is één (1) maand.

Om een nieuwe WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel voor haar werknemers te sluiten, dient Aanbestedende dienst een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De beoogde ingangsdatum van de WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel is 1 januari 2026. Het contract dient een looptijd van drie (3) jaar te hebben met einddatum 31 december 2028. Na deze initiële verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van één keer met 3 jaar of drie keer met 1 jaar. De maximale looptijd van de verzekering inclusief stilzwijgende verlengingen is zes (6) jaar.

2.3.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten

Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het grote aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsongeschikten aan het werk te helpen of te houden. Op 1 januari 2017 zijn WGA-vast en WGA-flex samengevoegd.

De WIA kent drie soorten arbeids(on)geschiktheid:

- Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid
- Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA)
- Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA)

Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

- De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de
- loonaanvullingsuitkering of
- vervolgutkering

De WIA wordt gefinancierd uit de premies ten behoeve van de WIA en WAO, die als onderdeel van de loonheffing geheven worden bij de werkgever door het UWV. Werkgevers die momenteel nog via het UWV verzekerd zijn, betalen hiervoor de gedifferentieerde premie WGA. De hoogte van de WGA premie verschilt per bedrijf. Via de gedifferentieerde premie WGA betalen werkgevers, in feite zelf de WGA-uitkeringen van hun eigen arbeidsongeschikte werknemers. De uitkeringen van twee jaar geleden zijn bepalend voor de hoogte van de gedifferentieerde premie. Verder is er sprake van een individuele toerekening.

Werkgevers hebben de keuze om voor de uitvoering van de WGA verzekerd te blijven bij het UWV of eigen risicodragers te worden. Een organisatie die het UWV verlaat (uit het publieke bestel stapt) en zich verzekert bij een particuliere verzekeraar, betaalt géén gedifferentieerde WGA-premie meer aan het UWV. Daarvoor in de plaats komt de verzekeringspremie. Gedurende maximaal 10 jaar is de werkgever verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen. Daarna neemt het UWV de uitkeringen weer over.

2.3.4 Gewenste dekking

Aanbestedende dienst wenst voor haar werknemers per 1 januari 2026 een WGA-eigenrisicoverzekering Conventioneel af te sluiten. De WGA-Eigenrisicoverzekering dient dekking te bieden voor de uitkeringslasten die voor rekening komen van de eigenrisicodragers voor het volledige WGA-risico, dus zowel WGA-vast als WGA-flex, over een periode van maximaal tien (10) jaar. Het betreft de WGA-loongerelateerde uitkering en de WGA-vervolguitkering.

De verzekering dient ook dekking te bieden voor de werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen verschuldigd zijn. Aangezien de WGA-uitkeringen per 1 januari en 1 juli van enig jaar geïndexeerd kunnen worden, dient de verzekering deze wettelijke indexering automatisch te volgen wanneer dit het geval is.

Alle werknemers (ongeacht de aard van het dienstverband) moeten onder de polis gedekt zijn. De verzekering dient eveneens dekking te bieden voor werknemers die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn of een IVA-uitkering ontvangen die alsnog instroomt in de WGA, mits ze een eerste ziektedag hebben op of na ingangsdatum van de verzekering.

WIA Casemanagement

De Inschrijver en de Aanbestedende dienst hebben een gezamenlijk belang om instroom in de WIA te beperken en re-integratie te bevorderen. De Inschrijver wordt daarom geacht een WGA - Eigenrisicodragerverzekering inclusief schadelastbeheersing aan te bieden. De schadelastbeheersing wordt ingevuld door Aon door middel van het WIA Casemanagement.

Het WIA Casemanagement richt zich zowel op het voorkomen en beperken van WIA instroom als het beheersen van bestaande WIA uitkeringen:

- Beheersen WIA uitkeringen: Vanaf de WIA beschikking (ingang WIA) wordt casemanagement verricht voor ieder WIA dossier. Aon WIA Casemanagement voorziet in de beheersing van de schadelast na instroom in de WIA en in compliance aan wet- en regelgeving rond ERD.
- De eigenrisicodragers voor de WGA is verantwoordelijk voor de re-integratiebegeleiding van een WGA gerechtigde, ook wanneer deze niet meer in dienst is van de organisatie. Aon WIA Casemanagement neemt de re-integratiebegeleiding gedurende de WGA periode over van de eigenrisicodragers WGA, waarmee deze invulling geeft aan de verplichtingen. WIA Casemanagement pakt de begeleiding op voor werknemers en voor ex-werknemers.

De funding die Inschrijver voor rekening neemt voor het WIA Casemanagement bedraagt EUR 13,00 per werknemer per jaar exclusief BTW gedurende de looptijd van de eerste contracttermijn van de verzekeringsovereenkomst. De Inschrijver wordt geacht dit tarief mee te nemen in zijn Inschrijving.

2.3.5 Ondersteunende partij bij de aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de aanbesteding ondersteunen door Aon. Aon levert de inhoudelijke kennis gedurende deze aanbesteding. Bij het afsluiten van een verzekering wordt Aon aangesteld als intermediair en ontvangt Aon 10% provisie voor beheer- en adviesactiviteiten en de funding zoals hierboven genoemd voor de uitvoering van de WIA-Casemanagement.

3 Planning en procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Geïnteresseerde hiervan in kennis stellen.

Actie	Datum
Publicatie TenderNed	Vrijdag 4 juli 2025
Sluiting vragen/opmerkingen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 25 juli 2025 12:00 CET
Publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 6 augustus 2025
Sluitingsdatum Indienen Inschrijving	Maandag 1 september 2025
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning	Maandag 29 september 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Vrijdag 10 oktober 2025 12:00 CET
Opschortende termijn	Maandag 20 oktober 2025
Streefdatum definitieve gunning	Dinsdag 21 oktober 2025
Definitieve gunning	Donderdag 23 oktober 2025
Ingangsdatum verzekering	Donderdag 1 januari 2026

3.2 Procedure

3.2.1 Aanbestedingsplatform

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed aan de uitnodigde partijen;
- het stellen van vragen door Geïnteresseerde plaatsvindt via TenderNed via de module vraag en antwoord;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend;
- alle verdere correspondentie plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Geïnteresseerde verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en de juiste personen gemachtigd is voor de onderhavige aanbesteding. Indien Geïnteresseerde technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2.2 Communicatie tijdens het Aanbestedingsproces

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. De Inschrijvingen van Geïnteresseerden dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) werknemers van Opdrachtgever of bij deze aanbesteding betrokken organisaties. Handelen in strijd met deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Digitale correspondentie

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats met Aon en niet met Aanbestedende dienst. Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens Aanbestedende dienst. Het risico van digitale correspondentie berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Geïnteresseerde/ Inschrijver.

Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Esengul Avci
Specialist Aanbestedingen
Health Solutions

Anette Bistervels
Specialist Aanbestedingen
Health Solutions

3.2.3 Vragen en opmerkingen

Geïnteresseerden kunnen over elk document, behorende bij deze Aanbesteding, vragen stellen en opmerkingen indienen via de module Vraag en antwoord via TenderNed tot uiterlijk vrijdag 25 juli 2025 12:00 uur CET. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, neemt Opdrachtgever niet in behandeling.

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document en overige aanbestedingsstukken heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Geïnteresseerde desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Geïnteresseerde, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 14 juli 2025 12:00 uur CET melding van te maken. Deze opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Geïnteresseerde hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Geïnteresseerde zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document en overige Aanbestedingsstukken beroepen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen evenals vragen die via email gesteld worden aan de Aon contactpersonen. Alleen vragen die via TenderNed gesteld zijn, worden in behandeling genomen.

3.2.4 Nota van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Geïnteresseerde en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document.

3.2.5 Klachtenmeldpunt

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een 'klacht' wordt verstaan: "een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan".

Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Een Geïnteresseerde kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via aanbestedingenteamcw@aon.nl

Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Anonieme klachten zijn niet toegestaan. De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>. Een klachtenprocedure bij de commissie van aanbestedingsexperts schort de procedure niet op.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van Aanbestedende dienst, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

3.3 Indienen Inschrijving

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, bijlagen, Nota van Inlichtingen en eventueel "Herziene documenten".

Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en de Bijlagen. Herziene documentatie is voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'.

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed tot uiterlijk maandag 1 september 12:00 uur CET. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en -richtlijnen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan de inschrijvingsprocedure en -richtlijn kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In dat geval wordt de Inschrijving 'ongeldig' verklaard en schriftelijk afgewezen.

De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Aon zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijfprocedure en -richtlijnen

Indiening van een Inschrijving dient conform de onderstaande procedure en richtlijnen te geschieden:

- de Inschrijving dient uiterlijk maandag 1 september 2025 12:00 uur CET te zijn ontvangen middels de "inschrijfmodule via TenderNed;
- de Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen;
- bedragen dienen in euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld. De B.T.W en/of assurantiebelasting dienen in de offerte apart vermeld te worden in euro's en percentage;
- de Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijfstermijn;
- alle gevraagde informatie dient ingeleverd te worden;
- er dient gebruik gemaakt te worden van de formats die bijgesloten zijn bij dit Beschrijvend Document in de Bijlagen. De vaste tekst van die formats mogen niet aangepast worden;
- bij de Inschrijving mogen geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden worden;
- de Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met Aon via het e-mailadres: anette.bistervels@aon.nl en esengul.avci@aon.nl.

De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Invulformulier

Geïnteresseerde dient haar antwoorden op het Invulformulier te verwerken in Bijlage 3. Voor zover er contradicties zijn tussen de Inschrijving en het Invulformulier, prevaleert het Invulformulier boven de Inschrijving.

3.4 Afwijkingen

De Inschrijving dient aan te sluiten bij de Aanbestedingsstukken van de Opdrachtgever. Met nadruk wordt vermeld dat afwijkende Inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De Inschrijver dient gebruik te maken van de aangeleverde formats. Inschrijver mag daarin – op straffe van uitsluiting – geen wijzigingen aanbrengen.

3.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 kalenderdagen na Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

3.6 Kosten vergoedingen

Voor inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding wordt besloten niet tot gunning over te gaan.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke Eisen Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om te kunnen inschrijven. Tevens wordt in dit hoofdstuk aangegeven welke informatie een Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan Inschrijver.

De Uitsluitingsgronden hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, deze is uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. Ook de Geschiktheidseisen hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

Om de administratieve belasting voor zowel Inschrijver als de Opdrachtgever te beperken wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) en een beperkt aantal bewijsstukken. Na de voorlopige gunning dient de Inschrijver, aan wie de voorlopige gunning wordt toegekend, binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbestedende dienst, de bewijsstukken te overleggen. De ondertekening van het UEA dient door een tekeningsbevoegde die in het beroeps-/handelsregister vermeldt staat te worden ondertekend.

De Inschrijver mag op het UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver bestemde invulvelden. Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in het UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde worden gelegd.

Met het ondertekenen van het UEA bij het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Indien wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, dienen de Inschrijvers uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voor Geschiktheidseisen mag een Inschrijver een beroep doen op de bekwaamheid of draagkracht van een derde. Als dit het geval is, dient dit aangegeven te worden op het UEA. Deze derde moet in dat geval voldoen aan de Geschiktheidseis in kwestie. Een Inschrijver die zich beroept op de bekwaamheid of draagkracht van een derde dient daadwerkelijk over de bekwaamheid of draagkracht van deze derde te kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

4.2 Eisen aan Inschrijver

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam Document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	UEA	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier	Bijlage 3	Ja
3	Referenties	Bijlage 4	Ja
5	Volmachtverklaring: Indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is dan omvat de Inschrijving tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring	Bijlage 5	Ja

Daar waar sprake is van een “model-bijlage” (zie Bijlage 1 en Bijlage 3 tot en met 5) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, noch om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan kan dit leiden tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

4.2.1 Wijze van Inschrijving

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de Opdracht; of
- een Inschrijver laat zich vertegenwoordigen; of
- een Inschrijver gaat een samenwerking aan met een ander Inschrijver (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal inschrijven op de Opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Opdrachtgever voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.2.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht komt een Overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een aanbestedende dienst. Dit houdt in dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.2.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij Inschrijving zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend UEA moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden Overeenkomst, bij niet nakoming van de Overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De gestelde Eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. En indien van toepassing voor de combinatie als geheel. In het UEA dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat. Een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar is daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.2.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties/middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Verzekeraar de Opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet

van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het UEA dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven.

De Inschrijver moet dit op het UEA vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een UEA invullen.

4.2.5 Onderaanneming

In dit Beschrijvend Document heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigde dient deze een UEA Aanbestedingsstukken in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit Beschrijvend Document opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86Aanbestedingswet 2012 door het UEA op de aangegeven wijze in te vullen;
- te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87Aanbestedingswet 2012 door het UEA op de aangegeven wijze in te vullen;
- te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document;
- te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA).

Door ondertekening van het UEA staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring Bijlage 6) voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het UEA dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld, ook als een verzekeraar voornemens is werkzaamheden aan derden in onderaanneming te geven.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.2.6 Overzicht inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinatie dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel II A vult iedere combinatie "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinatie(s).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.*	Vink deel II C "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	De derde op wie een beroep wordt gedaan dient een UEA in te vullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
	De specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt dient voor elk van de betrokken entiteiten vermeld te worden.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering.*	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan.
	De derde op wie een beroep wordt gedaan, dient een UEA in te vullen (in ieder geval de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het UEA II D "ja" aan en vul de naam in de van de onderaannemer in.

* Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het UEA bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

4.3 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in het UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van het UEA alsmede het invullen van daartoe bestemde velden.

4.3.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.3.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.3.1 en paragraaf 4.3.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Opdrachtgever, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

Uitsluitingsgrond verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige aanbestedingsprocedure die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c. Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d. Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver overlegt op aanvraag de benodigde uittreksels die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft). Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als gevolmachtigd agent.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van inschrijving.

Verklaring Belastingdienst

Indien de Opdracht aan Inschrijver voorlopig wordt gegund, wordt de Inschrijver verzocht om een afschrift te overleggen van de Verklaring van de Belastingdienst. Deze Verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden en betreft betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. Hiertoe dient Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring te overleggen.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de bovengenoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd. Van de Inschrijver (en elk der combinanten) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Bewijsmiddel
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een bewijs van de juiste WFT vergunning

Inschrijver dient deze op verzoek binnen tien kalenderdagen hiertoe van de Aanbestedende dienst, te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd Agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de verzekeraar, als voor de gevolmachtigd agent, te kunnen worden aangeleverd.

4.4 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten werknemers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De Inschrijver dient dit bij zijn Inschrijving in Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen.

4.5 Technische bekwaamheden

4.5.1 Ervaringseis

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de beoogde ingangsdatum WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel van Opdrachtgever (1 januari 2026) voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van een collectieve inkomensverzekering.

De omschreven onderdelen van de dienstverlening kunnen worden aangemerkt als kerncompetenties. Door middel van één (1) of meerdere referentieprojecten bewijst de Inschrijver op genoemde punten over voldoende ervaring te beschikken.

Kerncompetentie	Omschrijving
Loonsom	Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal EUR 2.660.000,-.
Administratief beheer	Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben voor een periode van minimaal één (1) jaar. Hieronder wordt verstaan o.a. het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie en het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening.
Schadeloosstelling	Inschrijver dient de organisatie schadeloos te hebben gesteld voor desbetreffende arbeidsongeschiktheidsuitkeringen die als gevolg van arbeidsongeschiktheid van medewerkers zijn uitgekeerd.

Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving te voldoen aan de gevraagde kerncompetenties zoals hierboven beschreven.

4.5.2. Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel. Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving te voldoen aan de gevraagde beroepsbekwaamheid.

4.6. Programma van Eisen

De Inschrijver dient in te stemmen met het Programma van Eisen, zoals opgenomen in Bijlage 2. Het Programma van Eisen kan eventueel worden aangepast door een Nota van Inlichtingen. Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving akkoord te gaan met het Programma van Eisen.

4.7. Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijs van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van het betreffende polisblad in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen. De verzekeringsmaatschappij verklaart hierin dat zij met Inschrijver, voorafgaande aan de gunning van de Overeenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's afsluit. De verzekering kent een minimale dekking conform bovenstaande voorwaarden. Indien Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

4.8. Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake is van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsstukken gelden devolgende voorrangregels:

- de Nota('s) van Inlichtingen;
- de (Herziende) aanbestedingsstukken;
- de Inschrijving (offerte) inclusief haar bijlagen;
- de polisvoorwaarden inclusief bijlagen.

Van de Verzekeraar wordt verwacht dat hij ten aanzien van de verscheidene van toepassing zijnde Aanbestedingsstukken instemt met de voorrangsregels, waarbij het hogere genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde en dat als zodanig vastlegt in een clause, als onderdeel van de Verzekeringsovereenkomst.

5. Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). Voor de bepaling welke Inschrijver de BPKV biedt, hanteert Opdrachtgever onderstaande gunningscriteria met subcriteria. Gunningscriteria zijn criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de BPKV.

Indien u als Inschrijver het Adfiz-formulier wenst te ontvangen om het verzekeringsrisico te beoordelen, wordt Inschrijver verzocht dit via TenderNed via de module Berichten dit kenbaar te maken. U ontvangt via TenderNed per omgaande het Adfiz-formulier.

Gunningscriteria		Punten
1.	Premie (prijsstelling)	Max. 350 punten
1.1	Premie	Max. 250 punten
1.2	Contractduur, premiegarantie en tussentijdse opzegmogelijkheid	Max. 100 punten
2.	Vitaliteitsbeleid en schadelastbeheersing	Max. 85 punten
2.1	Vitaliteitsbudget werknemer	Max. 50 punten
2.2	Vitaliteitsbudget werkgever	Max. 35 punten
3.	Administratie	Max. 65 punten
3.1	Verzekerdenadministratie	Max. 40 punten
3.2	SUAG-koppeling	Max. 15 punten
3.3	Uitkeringswijze schades	Max. 10 punten
Maximaal aantal punten		Max. 500 punten

Voor het bepalen van de BPKV worden de toegekende punten van de bovengenoemde gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 500. De Inschrijver met de hoogste score heeft de Inschrijving met de BPKV aangeboden. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op gehele getallen volgens wiskundige afrondingsregels (0 decimalen).

5.2 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

De Inschrijver wordt verzocht om een premie te offrenen voor de Aanbestedende Dienst op basis van het meegezonden Adfiz-formulier. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de reguliere doorlopende provisie voor Aon.

Voor de beoordeling van de premie wordt uitgegaan van de verzekeringspremie over een periode van 1 jaar. Aansluitend worden punten toegekend voor Inschrijvers die de mogelijkheid bieden tot tussentijdse opzegging en premiegarantie.

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 1 bedraagt 350 punten.

5.2.1 Subgunningscriterium 1.1: Premie

De Inschrijver met de laagste premie kan maximaal 250 punten krijgen. De Inschrijvers ontvangen punten op basis van de verhouding tussen de geoffreerde premie en de laagst geoffreerde premie. De relatieve afstand in procenten wordt daarmee vermenigvuldigd met de factor 1,5. Een (fictief) rekenvoorbeeld ter verduidelijking.

Inschrijver	Contractduur	Aangehouden loonsom	Premiepercentage	Jaarpremie
A	3 jaar	EUR 20.000.000	0,80%	EUR 160.000
B	3 jaar	EUR 20.000.000	0,75%	EUR 150.000
C	3 jaar	EUR 20.000.000	0,85%	EUR 170.000
D	3 jaar	EUR 20.000.000	0,86%	EUR 172.000

Rekenvoorbeeld: Premie en puntentoekening

De Inschrijver die de laagste totale premie heeft geboden is Inschrijver B. Daarom krijgt deze partij 250 punten.

Inschrijver A krijgt in dit voorbeeld 225 punten. Deze punten zijn als volgt berekend: $250 - \frac{160.000 - 150.000}{150.000} \times 1,5 \times 250$.

Wij gaan ervan uit dat de systematiek voldoende duidelijk is gemaakt en hebben daarom de totale premie voor de Inschrijver C en D niet verder uitgewerkt.

Berekende punten worden afgerond op gehele getallen volgens de rekenkundige afrondingsmethodiek.

Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat het hier om een fictief voorbeeld gaat ter verduidelijking van de berekeningswijze. Indien gegevens van Aanbestedende Dienst overeenkomen met de gegevens uit dit voorbeeld, dan berust dit op toeval.

5.2.1 Subgunningscriterium 1.2: Contractduur, premiegarantie en tussentijdse opzegmogelijkheid

Naast de premie zal de Aanbestedende Dienst punten toekennen wanneer Inschrijver de mogelijkheid biedt voor een contract voor drie jaar. Bij een verzekering met een contractduur van 3 jaar met premiegarantie is tussentijdse opzegging niet van toepassing. Inschrijver krijgt de punten toegekend zoals opgenomen in onderstaande tabel. Voor een verzekering met een contractduur van 3 jaar zonder premiegarantie wordt het punten aantal toegekend dat correspondeert met de aangegeven premieverhoging.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 100 punten.

Contractduur	Premiepercentage-aanpassing	Score
Overeenkomst voor 3 jaar met 3 jaar premiegarantie	n.v.t	100 punten
Verzekering voor 3 jaar zonder premiegarantie	van 0% tot 5%	25 punten
	van 5% tot 10%	15 punten
	>10 %	0 punten*

* Wezenlijke wijziging

Van een wezenlijke wijziging is conform de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.163b) o.a. sprake als de opdrachtsom met meer dan 10% toeneemt. Indien hiervan sprake is moet een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart.

Prijsherzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst kunnen – zonder heraanbesteding- prijswijzigingen worden doorgevoerd. De prijswijzigingen zijn afhankelijk van de (huidige) (markt) ontwikkelingen en zullen niet meer bedragen dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. De looptijd van een verzekeringsovereenkomst staat in de polis. Onder (markt) ontwikkelingen worden onder andere verstaan: aantal werknemers, in- en uitdienstmeldingen, schadeverloop (verzuimcijfers en instroom in de WGA), wijzigingen in salarissen van de werknemers

(van opdrachtgevers), stijging premie en algemene prijsstijgingen.

Voor de bepaling van de contractwaarde gaan we uit van de premie die vastgesteld wordt in het eerste verzekeringsjaar maal de contractperiode en verlengingsopties. De prijswijzigingen als gevolg van marktontwikkelingen worden berekend op basis van deze contractwaarde en mogen niet meer bedragen dan 50% van de contractwaarde.

5.3 Gunningscriterium 2: Vitaliteitsbeleid en schadelastbeheersing

De Aanbestedende Dienst wenst graag dat door de Inschrijver (financiële) ondersteuning wordt geboden bij vitaliteit en schadelastbeheersing. Hierbij speelt de keuzevrijheid van de providers en de hoogte van de vergoeding door de Inschrijver een belangrijke rol.

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 2 bedraagt 85 punten

5.3.1 Subgunningscriterium 2.1: Vitaliteitsbudget werknemer

De Inschrijver kan punten scoren indien deze een vitaliteitsbudget per werknemer beschikbaar stelt dat de Aanbestedende Dienst kan inzetten ten behoeve van medewerkers die dreigen uit te vallen, ziek zijn of arbeidsongeschikt zijn. Het betreft hier zowel verzoeken voor interventies in het kader van verzuimreductie/(co-)financiering tijdens en na de eerste 104 weken om WIA-instroom te voorkomen. Het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium bedraagt 50 punten.

Vraag 1

Stelt de Inschrijver een budget beschikbaar ten behoeve van interventies voor medewerkers die ziek uit dreigen te vallen of ziek zijn tijdens de eerste 104 weken?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 20 punten; ga door naar vraag 2A.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten; ga door naar Gunningscriterium 2.2.

Vraag 2A

Op basis van welk percentage vindt de (co-)financiering na kosten- en batenanalyse door uw organisatie voor interventies voor medewerkers die ziek zijn tijdens de eerste 104 weken over het algemeen plaats?

- Op basis van 100% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Op basis van minder dan 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2B

Op basis van welk percentage vindt de (co-)financiering na kosten- en batenanalyse door uw organisatie voor interventies in het kader van re-integratie na 104 weken ziekte over het algemeen plaats?

- Op basis van 100% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Op basis van minder dan 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

5.3.2 Subgunningscriterium 2.2: Vitaliteitsbudget werkgever

De Inschrijver is vrij om te bepalen of hij een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co-)financiering van preventieve diensten. Denk hierbij aan vitaliteitsscans, coaching bij verzuim en re-integratie etc. Het maximaal aantal toe te kennen punten bedraagt 35.

Vraag 1

Stelt de Inschrijver een budget beschikbaar ten behoeve van (co-)financiering van preventieve diensten op organisatieniveau?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten; ga door naar vraag 2.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten; ga door naar Gunningscriterium 3.

Vraag 2

Ten aanzien van het budget ten behoeve van (co-)financiering van preventieve diensten op organisatieniveau komt de Inschrijver in aanmerking voor puntentoekenning conform de volgende waardering:

- Op basis van een vast jaarbudget van minimaal € 2.500,- waarbij 100% van elke activiteit wordt vergoed: uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding van elke activiteit indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van provider van Inschrijver: uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding van elke activiteit indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van provider van Inschrijver en/of van eigen provider: uw organisatie scoort op dit onderdeel 25 punten.

Bij vraag 2 is slechts 1 antwoord is mogelijk.

5.4 Gunningscriterium 3: Administratie

Opdrachtgever hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Onder (verzekerden)administratie wordt verstaan het aanleveren van gegevens op het gebied van in- en uitdiensttreding, salarismwijzigingen, naverrekeningsgegevens etcetera. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3: Administratie bedraagt 65 punten.

5.4.1 Subgunningscriterium 3.1: Verzekerdenadministratie

De Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven:

- Hoe met tussentijdse mutaties wordt omgegaan? Hiermee wordt bedoeld of mutaties (in- en uitdiensttredingen, salarismwijzigingen etc.) tussentijds aangeleverd dienen te worden.
- Welke naverrekeningsgegevens (indien van toepassing) aangeleverd dienen te worden?

Hoe minder vaak tussentijds mutaties dienen te worden aangeleverd, des te hoger de toe te kennen punten. Voor de aan te leveren naverrekeningsgegevens geldt tevens, hoe minder, hoe beter.

Vraag 1a:

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om een koppeling te maken met salarissystemen?

- Ja, ga door naar vraag 1 b;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten; ga door naar vraag 2 en 3.

Vraag 1b:

Biedt uw organisatie een koppeling aan die aansluit op het salarispakket (en versie salarispakket) van de Aanbestedende Dienst?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 40 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga naar vraag 2.

Vraag 2 en 3 zijn bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarispakket van de Aanbestedende Dienst, of Inschrijvers die wél een salariskoppeling aanbieden maar géén koppeling kunnen maken met de versie van het salarispakket.

Vraag 2a:

Dienen er tussentijdse mutaties door te worden gegeven?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2B

Indien er tussentijds mutaties dienen te worden doorgegeven, bent u dan bereid om afwijkende afspraken te maken?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, met welke frequentie wenst u tussentijds mutaties te ontvangen?
 - Eenmaal per jaar. U scoort op dit onderdeel 10 punten.
 - Eenmaal per half jaar. U scoort op dit onderdeel 5 punten.
 - Eenmaal per kwartaal. U scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 3A

Wenst uw organisatie naverrekeningsgegevens te ontvangen?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten; ga door naar vraag 3b.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten.

Vraag 3B

Indien uw organisatie naverrekeningsgegevens wenst te ontvangen, welke zijn dit dan?

- Uitsluitend opgave van loonsom. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Opgave van loonsom + deelnemersbestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Opgave van loonsom + deelnemersbestand + actueel zieken- /WIA-bestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

5.4.2 Subgunningscriterium 3.2: SUAG-koppeling

Door middel van SUAG (Status Uitkering Arbeidsongeschiktheid) zijn er verzekeraars die – na machtiging door de werkgever – automatisch door het UWV op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in de status van arbeidsongeschikte (ex-)medewerkers. Dit heeft voor de Aanbestedende Dienst als voordeel dat zij geen wijzigingsbeslissingen van het UWV hoeven op te sturen naar de verzekeraar. Wij vragen u aan te geven of u over een SUAG-koppeling met het UWV beschikt?

- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

5.4.3 Subgunningscriterium 3.3: Uitkeringswijze schades

Aanbestedende Dienst wil graag zelf kunnen bepalen op welke wijze schades worden uitgekeerd c.q. verrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de declaraties van het UWV door verzekeraar rechtstreeks aan de Aanbestedende Dienst en/of het UWV worden uitgekeerd. U kunt punten scoren door flexibiliteit te bieden met betrekking tot het uitkeren van schades.

- Stelt u de verzekeringnemer zelf in staat een keuze te maken uit beide opties, dan ontvangt u op dit onderdeel 10 punten.
- Wanneer u uitsluitend uitkeert of aan de verzekeringnemer of aan het UWV ontvangt u op dit onderdeel 0 punten.

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Opdrachtgever kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of de Inschrijver van deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijver worden beoordeeld op basis van de (sub) gunningscriteria zoals deze van toepassing zijn. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever op grond van (sub) gunningscriteria voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Opdrachtgever binnen tien (10) kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen aanleveren. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan aanleveren zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van de (sub) gunningscriteria in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver aan de hand van onderstaande bepalingen:

1. De inschrijving die bij het gunningscriterium 1 het hoogste scoort.
2. De inschrijving die bij het gunningscriterium 2 het hoogste scoort.
3. De inschrijving die bij het gunningscriterium 3 het hoogste scoort.

De bovengenoemde punttoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt aan deze Inschrijver de Opdracht gegund.

6.2 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is heeft de Opdrachtgever het recht de Inschrijving niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

6.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd te worden, uiterlijk maandag 14 juli 2025 12:00 uur CET.

Als een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, dient deze Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Opdrachtgever.

Indien de Inschrijver de Opdrachtgever niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtgever is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

6.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Opdrachtgever vertrouwelijk behandeld worden. De Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor zowel het Beschrijvend Document als voor de overige documenten behorende bij deze aanbesteding.

6.6 Intellectuele eigendom

De Inschrijver verleent de Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de betreffende Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.7 Valse verklaringen

De Opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Opdrachtgever tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zonder dat de Opdrachtgever is gehouden tot het vergoeden van schade. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Opdrachtgever leidt of zal leiden.

6.8 Aanspraken door Inschrijver

De Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden niet door de Opdrachtgever vergoed.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Opdrachtgever de door de Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

6.9 Prijsherzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst kunnen – zonder heraanbesteding- prijswijzigingen worden doorgevoerd. De prijswijzigingen zijn afhankelijk van de (huidige) (markt) ontwikkelingen en zullen niet meer bedragen dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. De looptijd van een verzekeringsovereenkomst staat in de clausule/polis en geldt voor die periode. Onder (markt) ontwikkelingen worden onder andere verstaan: aantal werknemers, in- en uitdienstmeldingen, schadeverloop (verzuimcijfers en instroom in de WGA), wijzigingen in salarissen van de werknemers (van opdrachtgevers), stijging premie en algemene prijsstijgingen.

De oorspronkelijk waarde van de verzekeringsovereenkomst is de premie die vastgesteld wordt in het eerste jaar. De wijzigingen die in de navolgende jaren worden vastgesteld, worden alle berekend op basis van het eerste jaar (de oorspronkelijke waarde) en mag niet meer bedragen dan 50% van de waarde van de overheidsopdracht. Verzekeraar kan uitsluitend een vaste of variabele premiepercentage aanbieden voor de duur van de verzekeringsovereenkomst.

De prijsherziening is gebaseerd op de prijsevolutie van volgende hoofdcomponenten: aantal werknemers, in- en uitdienstmeldingen, schadeverloop (verzuimcijfers en instroom in de WGA), wijzigingen in salarissen van de werknemers (van opdrachtgevers), stijging premie en algemene prijsstijgingen.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Het UEA wordt via TenderNed gegenereerd.

Bijlage 2: Programma van Eisen

Verzekeringsdekking	<p>De WGA-Eigenrisicoverzekering dient dekking te bieden voor de uitkeringslasten die voor rekening komen van de eigenrisicodragers voor het volledige WGA-risico, dus zowel WGA-vast als WGA-flex, over een periode van maximaal tien (10) jaar. Het betreft de WGA-loongerelateerde uitkering en de WGA-vervolguitkering.</p> <p>De verzekering dient ook dekking te bieden voor de werkgeverslasten die over de WGA- uitkeringen verschuldigd zijn. Aangezien de WGA-uitkeringen per 1 januari en 1 juli van enig jaar geïndexeerd kunnen worden, dient de verzekering deze wettelijke indexering automatisch te volgen wanneer dit het geval is.</p>
Garantieverklaring	<p>De aangevraagde verzekeringsdekking is onlosmakelijk verbonden aan een garantieverklaring zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen. inschrijver stelt zich hiermee jegens het UWV garant voor nakoming van de vorderingen die het UWV op de Aanbestedende dienst heeft uit hoofde van het Eigenrisicodragerschap, als de Aanbestedende dienst de uit de wet voortvloeiende verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig na kan komen. Voor alle duidelijkheid zij vermeld, dat de overheidswerkgever geen garantieverklaring hoeft te overleggen.</p>
Uitzondering Garantieverklaring	<p>Voor alle duidelijkheid zij vermeld, dat de overheidswerkgever geen garantieverklaring hoeft te overleggen. Als overheidswerkgever zijn aangewezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> *de Koning, ten aanzien van door hem in dienst genomen overheidswerknemers die bij de Koninklijke Hofhouding werkzaam zijn en uit dien hoofde onder de Pensioenregeling van de Stichting tot verzorging van de pensioenen van het personeel van de Koninklijke Hofhouding van het Huis van Oranje-Nassau vallen; *het Rijk (waaronder ook de Ministeries), de provincies, de gemeenten en de waterschappen; *rechtspersonen, anders dan bovengenoemde die: <ul style="list-style-type: none"> - bij of krachtens de wet zijn ingesteld; en - overheidswerknemers rechtstreeks ten laste van de rechtspersoon bezoldigen of belonen. <p>De Inschrijver dient in geval van een overheidswerkgever zich van een garantieverklaring te onthouden. In plaats van een garantieverklaring dient de verzekeraar een dekkingsbevestiging af te geven.</p>
Contractduur verzekeringsovereenkomst	<p>De beoogde ingangsdatum van de WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel is 1 januari 2026. Het contract dient een looptijd van drie (3) jaar te hebben met einddatum 31 december 2028. Na deze initiële verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van één keer met 3 jaar of drie keer met 1 jaar. De maximale looptijd van de</p>

	verzekering inclusief stilzwijgende verlengingen is zes (6) jaar.
Indexatie	De indexatie is gebaseerd op WIA-index.
Wezenlijke wijziging tijdens de contractperiode	Indien tijdens de contractperiode een wezenlijke wijziging conform de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.163b) optreedt o.a. er sprake is dat de opdrachtsom van de opdracht meer dan 10% toeneemt bij leveringen en diensten, zal de Inschrijver instemmen met het verzoek van de Aanbestedende dienst om de Verzekeringsovereenkomst te beëindigen en de Aanbestedende dienst in staat te stellen om een nieuwe aanbestedingsprocedure te volgen.
Uitloopdekking	Inlooprisico is niet gedekt. Als de verzekering wordt beëindigd, moet er dekking blijven bestaan voor de kosten van reeds ingegane WGA-uitkeringen dan wel toekomstige WGA- uitkeringen van (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van de verzekering, gedurende de looptijd van de verzekering, met inbegrip van de hierover verschuldigde werkgeverslasten en indexering. Wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid en herleving van rechten van uitkeringen zijn volledig verzekerd, voor zover de uitkeringslasten voor rekening van de Aanbestedende dienst komen.
Verlengingsvoorstel en vastlegging op de polis	Vanwege een mogelijke nieuwe Offerteaanvraag van de verzekering dient aan de Aanbestedende dienst minimaal drie (3) maanden voor de contractvervaldatum kenbaar te worden gemaakt tegen welke premie en voorwaarden de verzekering per 1 januari van het jaar daarop kan worden voortgezet. De mogelijkheid van verlenging van de verzekering, zie onderstaande tekst cursief, dient te worden opgenomen op de polis middels een clause. <i>Uiterlijk 3 maanden voor de contractvervaldatum ontvangt u een verlengingsvoorstel met de mogelijkheid om de verzekering voor 1 jaar of 3 jaar voort te zetten.</i> Deze eis is alleen van toepassing voor Inschrijver die de verlengingsopties niet standaard op de polis vermeld heeft staan.
Opzegtermijn verzekeraar	Indien Verzekeraar een Verzekeringsovereenkomst voor drie (3) jaar aanbiedt, dan heeft Verzekeraar niet de mogelijkheid de verzekering gedurende de eerste contracttermijn van drie (3) jaar te beëindigen. Met uitzondering van bijzondere situaties zoals opgenomen in de polisvoorwaarden.
Re-integratievergoeding en/of Preventievergoeding	De Inschrijver biedt vergoeding voor de kosten van interventies die de duur van de arbeidsongeschiktheid van (ex-)werknemers kunnen voorkomen en/of reduceren. Deze vergoeding wordt verleend voor kosten die in het 1e en/of 2e ziektejaar worden gemaakt dan wel bij aanvang of tijdens de duur van de WGA-uitkering. Het staat de Inschrijver vrij om de beslissing tot vergoeding ((co)financiering) op basis van een kosten- en baten- analyse plaats te laten vinden alsmede de hoogte van de vergoeding te bepalen.
WIA-Casemanagement	De Inschrijver en de Aanbestedende dienst hebben een gezamenlijk belang om instroom in de WIA te beperken en re-integratie te bevorderen. De

	<p>Inschrijver wordt daarom geacht een WGA - Eigenrisicodragerverzekering inclusief schadelastbeheersing aan te bieden. De schadelastbeheersing wordt ingevuld door Aon door middel van het WIA Casemanagement. Het WIA Casemanagement richt zich zowel op het voorkomen en beperken van WIA instroom als het beheersen van bestaande WIA uitkeringen:</p> <p>*Voorkomen en beperken WIA instroom: De werkgever wordt uiterlijk bij 42 weken verzuim begeleid bij het identificeren van WGA risico's. Indien er sprake is van een mogelijk WGA risico wordt de werkgever proactief geadviseerd over het beperken van de schadelast. Dit omvat zowel het voorkomen van WGA instroom als het vinden van financieringsmogelijkheden (publiek en privaat).</p> <p>*Beheersen WIA uitkeringen: Vanaf de WIA beschikking (ingang WIA) wordt casemanagement verricht voor ieder WIA dossier. Aon WIA Casemanagement voorziet in de beheersing van de schadelast na instroom in de WIA en in compliance aan wet- en regelgeving rond ERD.</p> <p>*De eigenrisicodragers voor de WGA is verantwoordelijk voor de re-integratiebegeleiding van een WGA gerechtigde, ook wanneer deze niet meer in dienst is van de organisatie. Aon WIA Casemanagement neemt de re-integratiebegeleiding gedurende de WGA periode over van de eigenrisicodragers WGA, waarmee deze invulling geeft aan de verplichtingen. WIA Casemanagement pakt de begeleiding op voor werknemers en voor ex-werknemers.</p> <p>De kosten voor het WIA Casemanagement bedragen EUR 13,00 per werknemer per jaar exclusief BTW gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst. De Inschrijver wordt geacht dit mee te nemen in de pricing.</p>
Opzegtermijn Aanbestedende dienst	<p>Om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen de verzekering bij een andere maatschappij onder te brengen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de verzekering per de datum van de (jaarlijkse) premie aanpassing respectievelijk per de contractvervaldatum op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.</p>
Beheersing van de Nederlandse taal	<p>Verzekeraar verklaart dat zijn medewerkers de Nederlandse taal goed beheersen en dat Verzekeraar de inzet van de mensen zodanig organiseert dat hij alle communicatie in het Nederlands kan laten voeren.</p>
Polisvoorwaarden	<p>De Verzekeraar dient zijn eigen polisvoorwaarden te hanteren. Deze dienen bij de Inschrijving (offerte) te worden ingesloten.</p>
Aon als intermediair op de verzekering	<p>De Opdrachtgever stelt Aon aan als intermediair voor het te gunnen contract, tenzij expliciet anders aangegeven. De Verzekeraar dient Aon als intermediair te accepteren en te respecteren.</p>
Geldigheidstermijn Inschrijving (offerte)	<p>De Offerte dient een geldigheidstermijn te hebben van minimaal 90 kalenderdagen, na voorlopige gunning.</p>
De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	<p>Opdrachtgever eist dat Verzekeraar de verwerking van persoonsgegevens uitvoert conform De Algemene verordening gegevensbescherming</p>

	(AVG).
Prioriteitenbepaling algemeen	<p>Van de Verzekeraar wordt verwacht dat hij ten aanzien van de verscheidene van toepassing zijnde Aanbestedingstukken instemt met de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde en dat als zodanig vastlegt in een clause, als onderdeel van de Verzekeringsovereenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> *de Nota('s) van Inlichtingen; *de (Herziene) aanbestedingsstukken; *de Inschrijving (offerte) inclusief haar bijlagen; *de polisvoorwaarden inclusief bijlagen.
Clause aanbesteding	<p>Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de volgende clause in de Verzekeringsovereenkomst opneemt: "Deze verzekering is tot stand gekomen naar aanleiding van de Europese aanbesteding WGA-Eigenrisicoverzekering Conventioneel d.d. 25 juni 2025 met TenderNed-kenmerk 533410. Hiermee zijn de in de aanbestedingsdocumenten inclusief behorende bijlagen en eventueel herziene documentatie opgenomen criteria leidend. In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten en de verzekeringsdocumenten van Opdrachtnemer, geldt de in de aanbesteding opgenomen rangorde".</p>

Bijlage 3: Inschrijfformulier

Dit Inschrijfformulier wordt separaat bijgesloten.

Bijlage 4: Referenties

Dit formulier wordt separaat bijgesloten.

Bijlage 5: Volmachtverklaring

Dit formulier wordt separaat bijgesloten.