

Jaarverslag 2024

Vastgesteld door het Bestuur op 18 juni 2025

Stichting Verenigingsbureau Publieke
Gezondheid en Veiligheid Nederland



WOLFF WAARMERKINGS
DOEL EN DEN

Verrezen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

**GGD
GHOR
NEDERLAND**

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	5
Bestuursverslag	7
1. Algemeen	7
1.1 GGD GHOR Nederland in één oogopslag	7
1.2 Statutaire naam, rechtsvorm, doelstellingen en samenstelling bestuur	7
1.3 Interne organisatie	8
2. Terugblik 2024	9
2.1 Verslag van de activiteiten	9
2.2 Financiële situatie 2024	9
3. Vooruitblik 2025	10
4. Risicoparagraaf	11
4.1 Risico's en onzekerheden	11
4.2 Beleid eigen vermogen	11
5. Afwijking in presentatie jaarrekening	12
Jaarrekening	14
1. Balans na resultaatsbestemming per 31 december 2024	14
2. Staat van baten en lasten over 2024	15
2.1. Staat van baten en lasten over 2024	15
2.2. Algemene toelichting op de samenstelling van het resultaat	16
2.3. Analyse baten en lasten 2024 ten opzichte van 2023	16
3. Toelichting bij de jaarrekening 2024	18
3.1 Algemeen: Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
3.2 Toelichting op de balans per 31-12-2024	23
3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	27
3.4 WNT-rapportage	36
3.5 Vaststelling en goedkeuring	37
Overige gegevens	38
Statutaire regeling resultaatsbestemming	38
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	38

Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag 2024 van Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland. Wij zijn trots op wat we in 2024 hebben bereikt.

Rouvoet: "Voor GGD GHOR Nederland, de GGD'en én de GHOR-bureaus was 2024 een jaar waarin we onze positie hebben versterkt in de wereld van zorg en veiligheid. We zitten nu vaker direct aan tafel als het gaat over de voorbereiding op rampen en crisissen, mede dankzij onze rol tijdens de coronapandemie. Het is namelijk belangrijk dat in deze voorbereidingen ook goed wordt nagedacht over gezondheidsvraagstukken. Want, hoe zorgen we er bijvoorbeeld voor dat de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft bij een overstroming, een grote bosbrand of een stroomstoring? En hoe regelen we dit als artikel 5 van het NAVO-verdrag wordt geactiveerd en belangrijke verkeersaders voor een langere periode onbruikbaar zijn? Door nu al goed over dit soort vraagstukken na te denken, verkleinen we de kans dat dit later levens kost."

Coenen vult aan: "Onze inzet voor preventie, oftewel voorkomen dat mensen ziek worden of vroegtijdig overlijden, is de kern van ons werk. Op allerlei manieren zetten wij ons hiervoor in. Denk bijvoorbeeld aan het Rijksvaccinatieprogramma, waar kinderen worden beschermd tegen ernstige infectieziekten, de rol van de GHOR als het gaat over de veiligheid op evenementen, maar ook onze lobby voor gezonde woon- en leefomgevingen. Om op dit laatste punt in te gaan: als gemeenten het gezondheidsaspect bij de aanleg van nieuwe woonwijken en renovaties goed meewegen, zie onze 'kernwaarden voor een gezonde leefomgeving', dan leidt dit tot een betere mentale gezondheid en kunnen allerlei ziekten worden voorkomen. Dit meewegen van gezondheid in wet- en regelgeving noemen we *Health in All Policies* (Gezondheid in alle beleidsterreinen)."

Rouvoet: "GGD GHOR Nederland denkt als onderhandelende partij ook concreet mee over de invulling van het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). Dit akkoord heeft een verbreding, intensivering en concretisering van het Integraal Zorgakkoord (IZA) ten doel, wat kort samengevat een beweging is van zorg naar gezondheid. Voor ons een belangrijk speerpunt. Het is goed dat we ook hier aan tafel zitten. Ondanks positieve punten zijn er helaas ook zorgen. Zo heeft het in 2024 gevormde kabinet bezuinigingen aangekondigd op preventie. Dit heeft tot gevolg dat GGD'en niet al hun taken kunnen blijven uitvoeren. Daarnaast zijn bezuinigingen aangekondigd op de pandemische paraatheid van Nederland. VWS heeft later toegezegd hier een oplossing voor te zoeken, maar dat moet nu dan wel echt gebeuren. Anders is Nederland bij een volgende pandemie helaas niet voorbereid op de gezondheidsdreigingen die op ons afkomen."

Coenen: "Gelukkig is het besef over de noodzaak van preventie binnen de gezondheidswereld de afgelopen jaren wel toegenomen. Of anders gezegd, dat we de focus meer moeten richten op het gezond houden van mensen in plaats van enkel mensen beter maken. En ons richten op degenen bij wie de gezondheidsverschillen het grootst zijn. Het kabinet heeft hier in het regeerprogramma ook mooie woorden over geschreven, maar helaas worden deze woorden nu nog onvoldoende omgezet in beleid. Het is daarom tijd voor boter bij de vis. Want, investeringen in preventie zijn niet alleen goed voor het individu, maar ook voor de samenleving als geheel. Als minder mensen ziek worden, dan leidt dit tot minder uitval op de arbeidsmarkt, minder druk op de zorg en een vermindering van de ziektekosten. Een voorbeeld: stel het lukt ons in Nederland obesitas uit te bannen, dan besparen we zo'n 79 miljard euro per jaar (bron: [BMC Public Health, 2022](#)). Investeren in preventie zorgt dus voor een win-winsituatie. Preventie is bovenal mensenwerk. En gelukkig hebben de GGD'en, GHOR-bureaus en GGD GHOR Nederland veel betrokken en gemotiveerde professionals om ook echt het verschil te maken. Dat is ook dit jaar weer gebleken."

Rouvoet: "Ook de komende jaren blijven wij ons als GGD GHOR Nederland, GGD'en en GHOR-bureaus inzetten voor de gezondheid en veiligheid van alle Nederland. Dit ondanks voldoende uitdagingen, zoals het verhogen van de vaccinatiegraad voor ziektes als kinkhoest en mazelen én een zorgwekkende stijging van vapende jongeren. De 'gezonde generatie van 2040', waar we gezamenlijk naar streven, is inmiddels geboren, dus we hebben geen tijd meer te verliezen. Een mooie mijlpaal waar ik nog even stil bij wil staan is het 25-jarige jubileum van de GHOR in 2025. Voor iedereen die het interessant vindt om meer over de GHOR-bureaus te weten te komen: via de kanalen van GGD GHOR Nederland worden verhalen en video's gedeeld over het verleden, heden en de toekomst. Met een trots gevoel kijken we terug op iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan het gezond en veilig houden van Nederland. Laten we dit gezamenlijk doorzetten!"

André Rouvoet, voorzitter & Ton Coenen, algemeen directeur

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **09-07-2025**

Inleiding

Doel en opzet van het Jaarverslag

Met het Jaarverslag 2024 legt het Bestuur van Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland (publieksnaam: GGD GHOR Nederland) verantwoording af over het beleid, de prestaties en de (overige) ontwikkelingen in het afgelopen jaar, onderverdeeld in het Bestuursverslag en de Jaarrekening.

Relatie met andere P&C documenten

Het Jaarverslag 2024 maakt onderdeel uit van de Planning & Control cyclus van GGD GHOR Nederland. Met onze planning- en controlrapportages maken we zichtbaar voor welke impact we gaan, welke stappen we daarin zetten en of we op de goede weg zijn.

In 2024 waren onder de noemer GGD GHOR Nederland drie juridische entiteiten actief, die elk hun eigen Jaarverslag kennen:

- Vereniging Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland (hierna: Vereniging),
- Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland (hierna: Stichting Verenigingsbureau), en
- Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland (hierna: Stichting Projectenbureau)

Per 1 januari 2025 zijn de twee stichtingen juridisch gefuseerd tot Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland. Vanaf 2025 worden daarom twee Jaarverslagen opgesteld.

De samenhang tussen planvorming en verantwoording van de gehele organisatie onder GGD GHOR Nederland is als volgt visueel gemaakt:

Visie: Wij streven naar een Nederland waarin iedereen zich gezond voelt. Waar iedereen in staat is om gezond te leven. Waar iedereen zich kan ontplooiën in een gezonde en veilige fysieke en sociale leefomgeving. Van vóór de geboorte tot aan de dood. In reguliere tijden en in crisissituaties. Voor gezonde mensen en voor mensen met een ziekte of beperking. En omdat niet iedereen dezelfde kansen heeft op een gezond leven, hebben wij bijzondere aandacht voor de kwetsbaren in onze samenleving.

Missie: GGD, GHOR en GGD GHOR Nederland beschermen, bevorderen en bewaken de gezondheid van alle mensen in Nederland. GGD en GHOR vormen de basis van de publieke gezondheid. GGD GHOR Nederland is de brancheVereniging van de 25 GGD'en en GHOR-bureaus.

Strategische doelstellingen GGD, GHOR en GGD GHOR Nederland:

1. We vergroten gelijke kansen op gezondheid voor iedereen
2. We zijn voorbereid op gezondheidsbedreigingen
3. We zijn voorbereid om de gezondheid te beschermen tijdens rampen en crises
4. We gebruiken onze data voor betere publieke gezondheid
5. We dragen onze uitgesproken mening uit en beïnvloeden zo de publieke gezondheid
6. GGD en GHOR bieden een aantrekkelijk werkveld voor goed opgeleide professionals

Formuleren en monitoren
(beoogde) resultaten

Formuleren en monitoren
KPI's

Verenigingszaken

Projecten en Diensten

Organisatiezaken

Ledencontributie

Subsidies en (leden)opdrachten

Toeslag organisatiekosten

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

In 2025 wordt gewerkt aan een Meerjarenbegroting 2026-2030, deze zal in het najaar gelijktijdig met het Jaarplan en de Jaarbegroting 2026 door het Bestuur worden vastgesteld. Gedurende het jaar vindt per tertiaal een tussentijdse rapportage plaats die door het MT van GGD GHOR Nederland wordt vastgesteld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **09-07-2025**

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 GGD GHOR Nederland in één oogopslag



1.2 Statutaire naam, rechtsvorm, doelstellingen en samenstelling bestuur

Statutaire naam vestigingsplaats en rechtsvorm

Stichting Verenigingsbureau draagt de statutaire naam: Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland. Stichting Verenigingsbureau handelt tevens onder de naam GGD GHOR Nederland. Stichting Verenigingsbureau is statutair en feitelijk gevestigd te Utrecht, op het adres Zwarte Woud 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41184879.

Doelstellingen

Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland heeft ten doel:

- het ondersteunen bij het realiseren van de doelen en taken van de te Utrecht gevestigde Vereniging: Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland (PGVN);
- het ondersteunen van PGVN en haar organen, voor zover niet door PGVN aan anderen opgedragen;
- het verrichten van andere taken in opdracht van het (het bestuur van) Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland.

VOORWAARMERKINGS
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Bestuur

Vanaf januari 2023 wordt gesproken over Bestuur in plaats van de voorheen gehanteerde term Presidium. In maart 2024 is dit ook, met terugwerkende kracht, in de statuten aangepast.

Op 26 september 2024 is de ALV van de Vereniging geïnformeerd over het besluit van het Bestuur van 4 september 2024 om een juridische fusie tussen de Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland en de Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland te realiseren en te effectueren met ingang van 1 januari 2025. De juridische fusie heeft notarieel plaatsgevonden per 1 januari 2025 tot Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland.

Het Bestuur van Stichting Verenigingsbureau bestaat uit dezelfde personen als het Bestuur van de Vereniging en Stichting Projectenbureau. De samenstelling van het Bestuur is gedurende geheel 2024 als volgt:

- Voorzitter: dhr. A. Rouvoet;
- Penningmeester: dhr. D.A.E. Christmas;
- Mevr. T.H.I. Claassen;
- Mevr. A.S. de Boer;
- Mevr. M.N. Pieters;
- Mevr. L. Kleefstra;
- Algemeen directeur tevens ambtelijk secretaris van het Bestuur: dhr. A.J.J. Coenen.

De onafhankelijke voorzitter ontvangt een vergoeding voor een gemiddelde structurele inzet van vijf dagdelen per week. De vergoedingen zijn als kosten meegenomen en in de administratie verantwoord van Stichting Verenigingsbureau. De Vereniging en de Stichtingen zijn op basis van de huidige wetgeving WNT-plichtig. Zie verder de WNT-verantwoording, als onderdeel van de Jaarrekening opgenomen in hoofdstuk 3.4.

1.3 Interne organisatie

Stichting Verenigingsbureau voert activiteiten uit voor de Vereniging. De financiering van deze activiteiten geschiedt door de Vereniging. De administratie van de Vereniging wordt verzorgd door Stichting Verenigingsbureau. Bij Stichting Verenigingsbureau zijn per 31-12-2024 40,5 FTE (2023: 43,8 FTE) werkzaam, waarvan 36,4 FTE met een vast contract (2023: 31,4 FTE) en 4,1 FTE in tijdelijke dienst (2023: 12,4 FTE). Per 31-12-2024 zijn 6 FTE ingehuurd (2023: 19,9 FTE).

In 2024 is GGD GHOR Nederland gestart met de afbouw van ingehuurd personeel binnen Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau, dit hangt vooral samen met de afschaling van de activiteiten in het Covid19-programma. Eind 2021 was binnen de twee Stichtingen gezamenlijk het grootste aantal ingehuurd personeel aanwezig (440 personen), eind 2024 waren in totaal 229 ingehuurde personen werkzaam. Zoals hierboven is vermeld, is het aandeel van Stichting Verenigingsbureau hierbinnen slechts beperkt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

2. Terugblik 2024

2.1 Verslag van de activiteiten

In 2024 heeft de Vereniging de contributie geïnd en het vermogen beheerd. De ondersteuning van de Verenigingsorganen en van de leden wordt verzorgd door Stichting Verenigingsbureau. Er is in 2024 verder uitvoering gegeven aan de Kadernota 2022-2025 en de Visie van de Vereniging.

De activiteiten die in 2024 uitvoering hebben gekregen, zijn onder meer:

- Doorontwikkeling governance en visie voortkomend uit het traject Governance Vereniging 3.0;
- Doorontwikkeling van het beleid op de zes strategische thema's voortkomend uit het traject Visie Vereniging 3.0: Arbeidsmarkt en Bedrijfsvoering, GHOR, Informatievoorziening (IV), Infectieziektenbestrijding (IZB), Jeugd en Preventie & Gezonde leefomgeving;
- Belangenbehartiging met name op nationaal niveau;
- Verbeteren van de IV binnen de publieke gezondheid;
- Versterken van het collectief optrekken van 25 GGD'en en GHOR-bureaus.

Bovenstaande werkzaamheden hebben bijgedragen aan de zes doelstellingen van de Vereniging die met ingang van 2023 worden gevolgd:

- We vergroten gelijke kansen op gezondheid voor iedereen.
- We zijn voorbereid op gezondheidsbedreigingen.
- We zijn voorbereid om de gezondheid te beschermen tijdens rampen en crises
- We gebruiken onze data voor betere publieke gezondheid.
- We dragen onze uitgesproken mening uit en beïnvloeden zo de publieke gezondheid.
- We bieden een aantrekkelijk werkveld voor goed opgeleide professionals.

2.2 Financiële situatie 2024

Voor de financiële informatie over boekjaar 2024 en de toestand per balansdatum 31 december 2024, inclusief kengetallen, wordt verwezen naar de Jaarrekening vanaf pagina 13 in dit Jaarverslag.

Stichting Verenigingsbureau heeft het jaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat van € 36.472 (2023: € 252.006 negatief).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

3. Vooruitblik 2025

Zoals hierboven onder Bestuur is aangegeven, zijn de Stichtingen per 1 januari 2025 juridisch gefuseerd tot Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland. De vooruitblik 2025 is daarom opgenomen in het Jaarverslag van Stichting Projectenbureau, betreft de gefuseerde situatie en ziet zowel op verenigingszaken, als projecten en diensten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **09-07-2025**

4. Risicoparagraaf

4.1 Risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden die van invloed zijn op Stichting Verenigingsbureau worden periodiek behandeld in diverse vergaderingen van het MT en het Bestuur. Dit betreffen niet alleen financiële risico, maar ook bedrijfs-, integriteits- en frauderisico's. Hiervoor is een risicomanagementproces ingericht conform NEN7510.

De aangekondigde bezuinigingen vanuit het Rijk en gemeenten kunnen impact hebben op de bedrijfsvoering van GGD GHOR Nederland en brengen onzekerheid met zich mee. Daarom wordt in 2025 een meerjarenbegroting opgesteld met verschillende scenario's, zodat tijdig ingespeeld kan worden op (financiële) ontwikkelingen. Er is geen onzekerheid over de continuïteit van de organisatie. De financiële positie is gezond en er is, gezien de aard en activiteiten van de organisatie, geen sprake van prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's.

De huidige indexatie van de ledencontributie is gebaseerd op het CPI met als peildatum T-2. Daarmee loopt het bedrag synchroon met de begrotingscyclus van de GGD'en. Dat betekent wel dat de Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en (de per 1-1-2025 gefuseerde) Stichting Projectenbureau een financieel risico lopen als de prijsindexatie, en dus de kosten, sterker toenemen dan de indexatie van de ledencontributies.

4.2 Beleid eigen vermogen

Het Bestuur heeft als beleid dat de Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau reserves van een zodanige omvang heeft, dat deze haar in staat stellen bij het wegvallen van inkomsten, onverwachte gebeurtenissen of calamiteiten de financiële consequenties te kunnen opvangen. Het eigen vermogen is dus bedoeld om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en risico's op te vangen.

Op 3 juli 2024 is door het Bestuur de notitie 'Herijking Weerstandsvermogen' goedgekeurd. In deze notitie staat beschreven wat de bandbreedte van de bestaande reserves zou moeten zijn om over voldoende weerstandsvermogen te beschikken om de financiële consequenties te kunnen opvangen in het geval van het wegvallen van inkomsten, onverwachte gebeurtenissen of calamiteiten. De herijking is gebaseerd op de huidige organisatie die de Vereniging is na de exponentiële groei door COVID-19. Bij de herijking van het weerstandsvermogen is en blijft de achterliggende gedachte ongewijzigd, maar is de berekeningsmethode aangepast. Voor de herijking is uitgegaan van een specifiek scenario met een maximale financiële impact zodat eventuele daadwerkelijke (minder impactvolle) calamiteiten kunnen worden opgevangen met behulp van de bestaande reserves. Dit scenario betreft het wegvallen van projectinkomsten waardoor een buffer nodig is om de lopende vaste kosten op te vangen, af te schalen naar een kernbezetting en tot minimaal 3 en maximaal 7 maanden de werkzaamheden te kunnen voortzetten. In dit scenario worden de contractuele verplichtingen afgebouwd en het personeel tot een minimum afgeschaald, maar is de voortzetting van de noodzakelijke administratieve organisatie en de dataveiligheid gewaarborgd. Deze nieuwe berekeningsmethode zal jaarlijks geactualiseerd worden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

5. Afwijking in presentatie jaarrekening

Op administratief gebied kent GGD GHOR Nederland in de afgelopen periode verschillende wijzigingen, die doorwerken in de verantwoording van de Jaarrekening 2024 van Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau. Deze wijzigingen betreffen de overgang van een begrotingssystematiek op basis van juridische entiteiten naar een begrotingssystematiek op basis van activiteiten, gekoppeld aan de organisatie brede invoering per 1 juli 2023 van een urenregistratiesysteem en de juridische fusie per 1 januari 2025. Daardoor verandert de manier van begroten en het analyseren en presenteren van de financiële cijfers. Deze manier sluit beter aan op de aard van de organisatie en geeft meer inzicht in het (financiële) reilen en zeilen van GGD GHOR Nederland in de volle breedte. De werkwijze van de nieuwe begrotings- en rapportagesystematiek is hieronder schematisch weergegeven in Tabel 1.

Tabel 1 – Organisatie & Begrotingsstructuur GGD GHOR Nederland

Begrotings- en verantwoordingssystematiek			
Financieringsstroom	Ledencontributie	Inkomsten subsidies, opdrachten, ledenbijdragen, bestemmingsreserve	Toeslag organisatiekosten
Activiteiten	Verenigingszaken: • Bestuurscommissies • Verenigingswerk	Projecten en diensten • Subsidieprojecten • Opdrachten • Ledenprojecten en -diensten • Interne projecten	Organisatiezaken • Ondersteunende diensten • Bedrijfsbrede IV-activiteiten
Kosten	• Materiële kosten • Personele kosten	• Materiële kosten • Personele kosten	• Materiële kosten • Personele kosten • Kosten BBIV

Aangezien de administratieve wijzigingen gedurende 2024 en met uitloop in 2025 zijn doorgevoerd, sluit de presentatie van de Begroting 2024 en de Jaarrekening 2024 (m.n. Staat van baten en lasten) voor Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau niet meer goed aan. Een vergelijking tussen de begrote en gerealiseerde cijfers, ook over de jaren daarvoor, geeft daarmee een vertekend beeld. Daarom is ervoor gekozen om deze vergelijking in de Jaarrekening 2024 niet op te nemen. RJ 640.305 geeft hiervoor ruimte en stelt: *De organisatie dient in de staat van baten en lasten de begrotingscijfers van het boekjaar op te nemen, tenzij de functie die zij aan de begroting toekent dat niet zinvol maakt.*

Op geconsolideerd niveau (Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau gezamenlijk) is volgens de nieuwe begrotings- en verantwoordingssystematiek de Staat van baten en lasten 2024 opgesteld en hieronder opgenomen in Tabel 2. De Jaarrekening 2025 van de (gefuseerde) Stichting Projectenbureau zal wel een Staat van baten en lasten laten zien conform de algemene beginselen van RJ 640. In de Jaarrekening 2025 van Stichting Projectenbureau zal de juridische fusie zijn verwerkt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Jaarrekening

1. Balans na resultaatsbestemming per 31 december 2024

Activa	31-dec-24 €	31-dec-23 €
<i>Vaste activa</i>		
Materiele vaste activa (1)	208.590	251.331
<i>Vlottende activa</i>		
Debiteuren (2)	64.878	242.737
Belastingen; sociale premies (..)		
Overlopende activa (3)	114.608	903.991
Liquide middelen (4)	823.765	120.723
Totaal vlottende activa	1.003.252	1.267.451
Totaal activa	1.211.842	1.518.783
Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Bestemmingsreserve (5)	123.372	159.844
<i>Kortlopende schulden</i>		
Crediteuren (6)	231.460	187.052
Belastingen; sociale premies (7)	257.342	204.438
Overlopende passiva (8)	599.668	967.448
Totaal kortlopende schulden	1.088.470	1.358.939
Totaal passiva	1.211.842	1.518.783
Toelichting:		
Balans-kentallen:		
Liquiditeit (Vlottende Activa / Kortl.schulden)	0,92	0,93
Solvabiliteit (Eigen vermogen/Tot.vermogen)	10%	11%

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

2. Staat van baten en lasten over 2024

2.1. Staat van baten en lasten over 2024

Staat van baten en lasten	realisatie 2024	realisatie 2023
BATEN		
Bijdrage Vereniging (9)	3.566.108	3.449.048
Bijdragen Stichting Projectenbureau (10)	4.403.438	2.933.897
Bijdragen PGA/derden aan Bedrijfsvoering (11)	2.800	2.800
Bijdragen leden (incl. 2Daagse conferenties) (12)	47.576	55.350
Overige bijdragen incl. detacheringen (13)	105.068	376.357
Totaal overige bijdragen	4.558.883	3.368.405
Totaal baten	8.124.991	6.817.453
LASTEN		
Personele kosten		
Loonkosten (14)	4.864.806	4.624.180
Inhuur Stichting Projectenbureau (15)	1.229.096	402.781
Inhuur derden / vervanging ziekte (16)	1.857.423	1.110.808
Kosten werving en selectie (17)	6.005	8.427
Kosten deskundigheidsbevordering (18)	6.520	97.729
Overige personeelskosten (19)	1.402	6.508
Totaal personeelskosten	7.965.253	6.250.431
Gemeenschappelijke kosten		
Personele kosten (21)	5.928	36.258
Huisvestingskosten (22)	5.581	51.595
Kosten activa (23)	36.936	74.305
Kosten automatisering (24a)	41.683	237.475
Kantoorkosten (25)	4.438	25.875
B&O-kosten / verzekeringen (26)	803	389
Bestuurskosten (27)	5.299	36.912
subtotaal	100.668	462.808
Automatisering Programma's (24b)	0	1.752
Totaal gemeenschappelijke kosten	100.668	464.559
B&O kosten		
Contributies, boeken, abonnementen (28)	1.137	13.775
Accountantskosten (29)	6.166	18.597
Advieskosten (30)	11.196	183.029
Representatiekosten (31)	758	3.277
Drukwerk / Communicatie-uitingen (32)	1.687	35.687
Kosten 2Daagse conferenties (33)	59.982	46.813
Vergaderkosten (34)	2.472	19.640
Overige B&O kosten (35)	12.144	13.757
Totaal B&O kosten	95.542	334.574
Vennootschapsbelasting (36)	0	19.894
Totaal lasten	8.161.463	7.069.458
Saldo van baten en lasten	-36.472	-252.006

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

2.2. Algemene toelichting op de samenstelling van het resultaat

Tabel 3 – Mutaties reserve 2024 gerealiseerd versus begroot

Mutaties Bestemmingsreserve 2024			
	Begroot	Werkelijk	
Balansstand per 1-1-2024	159.844	159.844	
Uitgaven Intensivering Bestuurlijke Thema's	-60.000	-36.472	
Resterend positief saldo 2024	-	-	
Balansstand per 31-12-2024	99.844	123.372	

Mutaties Bestemmingsreserve 2024			
Balansstand per 1-1-2024		159.844	
Resultaat 2024		-36.472	
Balansstand per 31-12-2024		123.372	

Aanwending bestemmingsreserve

Stichting Verenigingsbureau kent één bestemmingsreserve.

De mutaties op de reserve zijn conform RJ 640 in de jaarrekening opgenomen. Dit betekent dat zowel de toevoegingen als onttrekkingen zijn vermeld alsmede de begin- en eindstand van de reserve. Eventuele positieve resultaten worden gereserveerd voor uitgaven/intensiveringen in opvolgende jaren ten behoeve van de strategische thema's Arbeidsmarkt & Bedrijfsvoering, GHOR, Informatievoorziening (IV), Infectieziektenbestrijding (IZB), Jeugd en Preventie & Gezonde Leefomgeving.

In 2024 bedraagt het resultaat € 36K negatief (2023: € 252K negatief). De begrote uitgaven waren € 60K (zie tabel 3). Het gerealiseerde negatieve resultaat is onttrokken aan de bestemmingsreserve, waardoor deze per 31-12-2024 op € 123.372 is geëindigd.

2.3. Analyse baten en lasten 2024 ten opzichte van 2023

Baten

De gerealiseerde baten voor Stichting Verenigingsbureau bedragen in 2024 € 8,1 miljoen. Ten opzichte van 2023 (€ 6,8 miljoen) zijn de baten met circa € 1,3 miljoen (19%) gestegen. Dit wordt deels veroorzaakt doordat medewerkers vanuit Stichting Verenigingsbureau meer uren hebben geschreven op projecten in Stichting Projectenbureau. Er is dus sprake van een hogere declarabiliteit vanuit personeel in loondienst in Stichting Verenigingsbureau dan in 2023.

Daarnaast zijn er meer personele lasten zijn doorbelast aan Stichting Projectenbureau vanwege een wijziging in de doorbelastingssystematiek. In 2024 is gekeken naar de taken die worden uitgevoerd door het personeel in loondienst bij Stichting Verenigingsbureau en niet uitgaan van een vast percentage zoals in het verleden. Middels deze systematiek is er vooruitgelopen op de fusie van de stichtingen per 1 januari 2025 en de nieuwe manier van begroten, waarbij er niet langer onderscheid wordt gemaakt tussen de stichtingen en haar kosten, maar de activiteiten die door het personeel wordt uitgevoerd. Hierbij wordt in de begroting en rapportage onderscheid gemaakt tussen verenigings-gerelateerde activiteiten en projecten-gerelateerde activiteiten, waarbij de kosten op basis van deze activiteiten worden toebedeeld.

De overige bijdragen, inclusief detachering bedragen in 2024 € 105K. Ten opzichte van 2023 (€ 376K) zijn deze baten met € 271K (72%) gedaald. Dit komt omdat er in 2023 nog een laatste doorbelasting heeft plaatsgevonden van € 247K van gewerkte uren aan de Stichting Landelijke Coördinatie Veerkracht en Bestrijding, waarmee het project werd afgerond.



Lasten

Personele Kosten

De totale personele kosten bedragen in 2024 ruim € 8 miljoen, ten opzichte van 2023 (€ 6,2 miljoen) zijn de kosten met € 1,7 miljoen (28%) gestegen. De loonkosten bedragen in 2024 € 4,9 miljoen en zijn ten opzichte van 2023 (€ 4,6 miljoen) met € 300K gestegen, hetgeen in lijn ligt met de indexering van 7,4% per 1 januari 2024.

De inhuur Stichting Projectenbureau bedraagt in 2024 € 1,2 miljoen, ten opzichte van 2023 (€ 402K). De stijging van € 827K (206%) wordt voornamelijk veroorzaakt door werkzaamheden verricht ten behoeve van de bestuurscommissies die worden uitgevoerd door personeel onder contract bij Stichting Projectenbureau. Deze verklaring geldt ook voor de stijging inhuur derden in 2024 ten opzichte van 2023 van € 746K (67%). Deze laatste categorie kosten bedroeg in 2023 nog € 1,1 miljoen en in 2024 € 1,8 miljoen.

Gemeenschappelijke Kosten

De gemeenschappelijke kosten bedroegen in 2024 € 100K ten opzichte van 2023 toen deze € 465K bedroegen. Deze daling van € 364K wordt grotendeels veroorzaakt door de herallocatie van het contract van MostWare, de huidige IT businesspartner van GGD GHOR Nederland. Deze kosten werden in 2023 nog toegerekend aan Stichting Verenigingsbureau, terwijl deze voornamelijk betrekking hebben op projecten- en organisatie gerelateerde activiteiten in plaats van verenigings-gerelateerde activiteiten. In 2024 zijn deze kosten wel toegerekend aan Stichting Projectenbureau.

B&O Kosten

Deze kosten bedroegen in 2024 € 95K ten opzichte van 2023 toen de kosten nog € 334K bedroegen. Deze daling van € 257K (77%) wordt onder andere verklaard door veel lagere advieskosten in 2024 in vergelijking met 2023. In 2023 werden er eenmalige advieskosten gerealiseerd ten aanzien van de onderwerpen IZB (€ 50K), de overname van de GroeiGids (€ 22K), de CNO Asielzoekers (€ 20K), Vereniging 3.0 (€ 17K) en de uitwisseling gegevens vaccineren RIVM (€ 14K).

Daarnaast is er in 2024 € 1,7K aan kosten gemaakt ten aanzien van drukwerk en communicatie. Deze kosten bedroegen in 2023 nog € 35,7K. De daling wordt veroorzaakt doordat in 2023 de thema's veel meer opdrachten voor drukwerk en communicatie hebben uitgezet ten opzichte van 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

3.Toelichting bij de jaarrekening 2024

3.1 Algemeen: Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting Verenigingsbureau draagt de statutaire naam: Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland. De stichting is statutair (en feitelijk) gevestigd te Utrecht, op het adres Zwarte Woud 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41184879.

De kernactiviteiten van Stichting Verenigingsbureau zijn:

- a) het ondersteunen bij het realiseren van de doelen en taken van de Vereniging: Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland, hierna te noemen: PVGN;
- b) het ondersteunen van PGVN en haar organen, voor zover niet aan anderen opgedragen;
- c) het verrichten van andere taken in opdracht van het Presidium van PGVN, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 640 inzake organisaties-zonder-winststreven van de Raad voor de Jaarverslaglegging.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans en de staat van baten en lasten zijn in de jaarrekening genummerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Hoewel Stichting Verenigingsbureau Utrecht per 1 januari 2025 bestuurlijk is overgenomen door Stichting Projectenbureau Utrecht, worden de activiteiten van Stichting Verenigingsbureau Utrecht in ongewijzigde vorm voortgezet binnen Stichting Projectenbureau Utrecht. De activa en passiva blijven dienstbaar aan deze activiteiten. Er is derhalve geen sprake van een beëindiging van de bedrijfsactiviteiten, maar van een organisatorische herstructurering.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De balansstanden per 31 december 2023 uit de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting Verenigingsbureau zijn overgenomen als vergelijkende cijfers 2023 in de jaarrekening 2024 van Stichting Verenigingsbureau.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen voor de waardering en de waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken



van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Fiscale eenheid omzetbelasting

Sinds 1 juli 2008 zijn de Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Hierdoor kunnen de organisaties elkaar zonder BTW in rekening te brengen diensten en goederen leveren. De drie rechtspersonen zijn elk hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Vennootschapsbelasting

Op grond van de Wet Vennootschapsbelasting, en op basis van advies van de (externe) en bespreking met de Belastingdienst (2016, start belastingplicht Vpb) is Stichting Verenigingsbureau alleen voor detachering en enkele kleinere projecten in de vorm van een opdracht belastingplichtig voor de Vpb. Het af te dragen Vpb-bedrag over 2024 is conform berekend en ingediend.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede gevormde voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Immateriële en Materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als vast percentage van de verkrijgingsprijs volgens de lineaire methode. Afschrijving begint op het moment van ingebruikname.

De aanschaffingen die na 1 januari 2007 zijn gedaan, zijn exclusief de niet terugvorderbare omzetbelasting geactiveerd.

De volgende afschrijvingstermijnen, welke zijn gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur, worden gehanteerd:

- | | |
|--|--------|
| • Hard/software netwerk (i-TBC (IMS) en Informatievoorziening) | 5 jaar |
| • Hard/software netwerk (i-TBC (overig)) | 7 jaar |
| • Hard/software werkplek (incl. PGA) | 3 jaar |

De investeringen inzake de projecten i-TBC en Informatievoorziening zijn gekwalificeerd als immaterieel. Onder een immaterieel vast actief wordt verstaan een identificeerbaar niet-monetair actief zonder fysieke gedaante dat wordt gebruikt voor productie, aflevering van goederen of diensten, voor verhuur aan derden of voor administratieve doeleinden.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoordeling van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die

bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief zou (of kasstroom genererende eenheid) zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Deze staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Eigen vermogen

De Bestemmingsreserve valt onder de categorie "vrij besteedbaar eigen vermogen". De bestemmingsreserve is gevormd door het bestuur. Het bestuur kan de beperking in de bestemming ook weer opheffen zodat in wezen nog steeds sprake is van vrij besteedbaar vermogen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten worden geadministreerd op basis van de verkrijgingsprijs, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden met inachtneming van de grondslagen toegerekend aan het jaar waarop de baten en lasten betrekking hebben. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Bij het indelen van de staat van baten en lasten is gekozen voor toepassing van het categoriale model.

Pensioenen

Stichting Verenigingsbureau heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Verenigingsbureau. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Verenigingsbureau betaalt hiervoor premies waarvan 65% door de werkgever wordt betaald en de 35% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkingsgraad van december 2024 is 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. PFZW heeft in 2024 een bijgewerkt herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2032.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren). PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Stichting Verenigingsbureau heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Verenigingsbureau heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels, met uitzondering van het volgende. Op grond van de wet dienen in de WNT-verantwoording de (direct en indirect) voor rekening van de entiteit komende bezoldigingsbedragen inzake topfunctionarissen te worden verantwoord. Uit hoofde van de doelstelling van de WNT en de daarbij passende transparantie zijn in plaats van de doorbelaste (indirecte) bezoldigingsbedragen de totale feitelijke bezoldigingsbedragen inzake topfunctionarissen verantwoord. In de WNT-verantwoording is het totaal opgenomen voor de Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau gezamenlijk. Deze WNT-verantwoording is opgenomen in alle drie de jaarrekeningen.

3.2 Toelichting op de balans per 31-12-2024

Vaste activa

<i>Materiele vaste activa (1)</i>	Inventaris werkplek	Inventaris overig	Verbouw- ing	Hardware netwerk	Hard/softw are werkplek	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	-	6.231	15.239	5.489	224.372	251.332
Investerings	-	-	-	74.200	69.463	143.663
Afschrijvingen	-	-6.112	-15.509	-3.885	-161.031	-186.537
Desinvesteringen	-	-	-	-	-137	-137
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	-	119	-	75.804	132.668	208.590
Specificatie boekwaarde:	Inventaris werkplek	Inventaris overig	Verbouw- ing	Hardware netwerk	Hard/softw are werkplek	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde	101.709	149.016	208.799	143.995	555.996	1.159.516
Cumulatieve afschrijving	-101.709	-148.898	-208.799	-68.191	-423.328	-950.925
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	-	119	-	75.804	132.668	208.590

In 2024 zijn er geen bijzondere aankopen gedaan, er zijn een aantal schermen/camera's aangeschaft en laptops. De gemaakte kosten zijn voor medewerkers van Stichting Verenigingsbureau en het Stichting Projectenbureau. De afschrijvingslasten worden dan ook deels doorbelast aan Stichting Projectenbureau.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren (2)	<u>64.878</u>	<u>242.737</u>

Daling van het debiteurensaldo wordt veroorzaakt doordat er in 2024 een efficiëntieslag is gerealiseerd in het facturatieproces van GGD GHOR Nederland waardoor de facturering evenrediger is verlopen door het jaar heen in plaats dat het zwaartepunt hiervan in december lag, zoals in de voorgaande jaren. Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overlopende activa (3)	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te ontvangen bedragen van Stichting Projectenbureau	-	819.665
Nog te ontvangen bedragen van derden	4.579	-
Vooruitbetaalde overige bedragen	<u>110.029</u>	<u>84.326</u>
	<u>114.608</u>	<u>903.991</u>

In 2023 heeft er per einde geen afrekening plaatsgevonden ten aanzien van de te verrekenen bedragen tussen Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau, waardoor er per 31 december 2023 een saldo van € 819K op de balans stond. In 2024 heeft deze afrekening wel einde jaar plaatsgevonden en heeft een te betalen positie opgeleverd van € 241K. Het te betalen saldo (8) betreft het saldo van de intern doorbelasting voor de organisatiekosten en loonkosten (vanuit Stichting Verenigingsbureau) en bijdragen uren op projecten (vanuit zowel Stichting Verenigingsbureau als Stichting Projectenbureau).

Vooruitbetaald bevat voornamelijk huur over het eerste kwartaal 2025 ad € 55K.

Liquide middelen (4)	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kas	<u>8</u>	<u>8</u>
Bank (ABN AMRO)	<u>823.757</u>	<u>120.715</u>
	<u>823.765</u>	<u>120.723</u>

De liquide middelen worden aangehouden op een betaalrekening en zijn derhalve volledig direct opeisbaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Eigen vermogen

<i>Bestemmingsreserve (5)</i>	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 1 januari	159.844	411.850
Mutatie door bestemming exploitatiesaldo	-36.472	-252.006
Stand per 31 december	123.372	159.844

Het negatieve exploitatiesaldo in 2024 van € 56,4K zal worden onttrokken aan de bestemmingsreserve. De onderbouwing van dit saldo is reeds op pagina 9 gegeven

Kortlopende schulden

<i>Crediteuren (6)</i>	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren derden	231.460	187.052

Het totaal aan verplichtingen aan crediteuren per balansdatum is € 88K hoger dan in 2023. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan de aankoop van extra activa in december.

Alle betalingsverplichtingen worden doorgaans binnen de afgesproken betaaltermijnen voldaan

<i>Belastingen en sociale premies (7)</i>	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Loonheffing	153.530	149.650
Pensioenpremies	123.762	58.448
Vennootschapsbelasting	-19.950	-3.660
	257.342	204.438

De opgenomen balansposities voor de BTW en Vpb zijn door Stichting Verenigingsbureau opgesteld, door de externe fiscalist getoetst en nog in te dienen bij de Belastingdienst. De terug te vorderen Vpb heeft betrekking op de voorlopige aanslag 2024 die betaald is, gezien er in 2024 een negatief resultaat is behaald, mag deze worden teruggevorderd.

<i>Overlopende passiva (8)</i>	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Reservering vakantiegeld/verlofdagen incl. 25% wg-lasten	353.238	331.774
Nog te betalen bedragen aan derden	16.409	154.324
Nog te betalen aan de Vereniging	-	475.952
Nog te betalen aan Stichting Projectenbureau	225.261	-
Nog te betalen bedragen aan personeel	4.760	5.398
	599.668	967.448

Voorgaand jaar waren er na de jaarafsluiting nog enkele facturen binnengekomen voor het opvolgende boekjaar. Vanwege de juridische samenvoeging van Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau zijn er voor het einde van het jaar brieven verstuurd naar de leveranciers van Stichting Verenigingsbureau om dit aan te kondigen en het verzoek de facturen over 2024 voor 31-12-2024 te sturen. Omdat in Stichting Verenigingsbureau voornamelijk de contracten voor de organisatiekosten zitten, welke veelal vooruit betaald worden, vallen deze onder de overlopende activa. De overige facturen zijn vanaf 2025 opgenomen in Stichting Projectenbureau.

De accountantskosten voor de jaarrekeningcontrole bedragen ad € 28.909 (op basis van de opdrachtbrief).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid omzetbelasting

Met ingang van 1 juli 2008 zijn de Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en het Instituut (per 1 jan 2014 Stichting Projectenbureau) een fiscale eenheid omzetbelasting. Hierdoor kunnen de organisaties elkaar zonder BTW in rekening te brengen diensten en goederen leveren. De drie rechtspersonen zijn elk hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingsschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Huurcontract

Per 1-1-2024 is het contract voor de kantoorlocatie Zwarte Woud 2 te Utrecht verlengd. De jaarlijkse verplichting uit hoofde van de overeenkomst voor alle drie de vleugels bedraagt vanaf ultimo 2024 ongeveer € 216.805 per jaar incl. BTW.

Rechten en verplichtingen tussen Vereniging, Stichting Verenigingsbureau en Stichting Projectenbureau

In de door DPG-Raad respectievelijk Bestuur vastgestelde Begroting 2024 van de Vereniging en de twee Stichtingen, zijn de financiële dwarsverbanden tussen de drie entiteiten opgenomen.

Een korte samenvatting hiervan volgt hieronder:

De contributiebatens in de Vereniging worden besteed aan uitvoering van de beleidsinhoudelijke verenigings-gerelateerde werkzaamheden binnen Stichting Verenigingsbureau. Deze activiteiten betreffen de werkzaamheden ten aanzien van de bestuurscommissies IZB, GHOR, Arbeidsmarkt & Bedrijfsvoering, IV, Jeugd en Preventie & Gezonde Leefomgeving. Daarnaast worden deze baten ingezet voor verenigings-gerelateerd werk vanuit de ondersteunende diensten Bestuursondersteuning en Communicatie & Public Affairs.

Het personeel vanuit de Stichting Verenigingsbureau verricht ook deels werkzaamheden ten aanzien van projecten. Deze werkzaamheden worden middels een financiële bijdrage doorbelast aan de Stichting Projectenbureau. Andersom verricht personeel vanuit de Stichting Projectenbureau ook werkzaamheden ten aanzien van verenigings-gerelateerde thema's die eveneens middels een financiële bijdrage worden doorbelast aan de Stichting Verenigingsbureau.

De inkomsten en kosten alsook de verrekenposten op de balans die uit genoemde dwarsverbanden volgen, zijn opgenomen in de staat van baten en lasten en balans van de drie entiteiten en de toelichtingen daarop.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

BATEN

Bijdragen vanuit contributie

Bijdrage Vereniging (9)	2024	2023
	€	€
Bijdrage Vereniging	3.566.108	3.449.048

De inkomsten van Stichting Verenigingsbureau bestaan uit de betaalde activiteiten voor de GGD- en de GHOR-taken voor de leden. De activiteiten van Stichting Verenigingsbureau worden gefinancierd door de Vereniging, zij int hiervoor contributie bij haar leden. De Verenigingsbegroting bestaat uit bijdragen van GGD- en GHOR zijde. Tot en met 2019 droeg de Vereniging het exploitatieresultaat van Stichting Verenigingsbureau. Voor 2020 is het positieve exploitatieresultaat ad € 1.141.182 in Stichting Verenigingsbureau geoormerkt voor uitgaven/intensiveringen doordat deze geen uitvoering hebben kunnen krijgen in 2020. Besluit Presidium 12 mei 2021, zie toelichting op balans (Bestemmingsreserve, 5) in de betreffende jaarrekening van het Verenigingsbureau. Het negatieve resultaat 2024 ad € 36,4K wordt onttrokken aan deze reserve.

Overige Bijdragen

Bijdragen Stichting Projectenbureau (10)	2024	2023
	€	€
Bijdrage Stichting Projectenbureau aan loonkosten formatie Stichting Verenigingsbureau	1.975.365	1.069.422
Bijdrage Stichting Projectenbureau directe uren projecten	1.423.889	841.440
Bijdrage Stichting Projectenbureau inzake uren Covid19 project	1.004.185	1.023.035
	4.403.438	2.933.897

Naast de bijdragen vanuit de contributie (zie 9) ontvangt Stichting Verenigingsbureau een vergoeding vanuit Stichting Projectenbureau voor de gezamenlijke taken betreffende Directie, Communicatie en Bedrijfsvoering.

Vanaf 1-7-2023 moet al het personeel in loondienst alsook het personeel niet in loondienst van de Stichtingen Verenigingsbureau en Projectenbureau uren registreren. Dit heeft tot gevolg dat de tot nu toe gebruikte methodiek van doorbelasten niet meer werkbaar is. In het verleden werden alle geschreven uren in Stichting Projectenbureau van de personeel in loondienst van Stichting Verenigingsbureau doorbelast. Daarnaast droeg Stichting Projectenbureau bij aan de loonkosten van de formatie.

Omdat in 2024 de uren 100% worden geschreven kan deze methode niet meer helemaal op dezelfde manier uitgevoerd worden, omdat men dan zowel doorbelast wordt doormiddel van de geschreven uren en een deel van de loonkosten.

In 2024 is gekeken naar de werkzaamheden van het personeel van de Stichting Verenigingsbureau ten aanzien de verschillende soorten activiteiten die zij uitvoert. Dit heeft geleid tot de volgende opsplitsing:

1. Organisatie-gerelateerde activiteiten. Deze activiteiten leiden tot kosten die organisatie-breed dienen te worden gedragen. Deze worden verricht door personeel uit beide stichtingen en tweezijdig doorbelast via de loonkosten. In 2024 is deze bijdrage € 1.975K ten opzichte van 2023 toen deze € 1.069K bedroeg. De stijging van 906K (85%) wordt met name veroorzaakt doordat 50% van de kosten ten aanzien van directie zijn doorbelast in 2024 in plaats van 10% in de jaren daarvoor, hetgeen een realistischer beeld geeft van de werkelijke activiteiten. Daarnaast zijn de salariskosten in 2024 met 7,4% gestegen ten opzichte van 2023. De kosten ten aanzien van organisatie-gerelateerde activiteiten worden 'terugverdiend' middels een opslag organisatiekosten boven op de kale uurtarieven ten aanzien van declarabele uren gewerkt op projecten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

2. Projecten-gerelateerde activiteiten. Dit betreffen activiteiten verricht door personeel uit de Stichting Verenigingsbureau die volledig betrekking hebben op projecten in de Stichting Projectenbureau. Deze activiteiten worden volledig doorbelast aan de Stichting Projectenbureau. De bijdrage hiervoor bedraagt in 2024 € 1.423K, terwijl deze in 2023 nog € 841K bedroeg. De toename van 582K (69%) is dus direct te herleiden naar een grotere urenbesteding op projecten vanuit de Stichting Verenigingsbureau. Deze werkzaamheden zijn volledig declarabel en worden in rekening gebracht middels een vastgesteld tarief per functieschaal.

3. Covid-gerelateerde activiteiten. Dit betreffen activiteiten verricht door personeel uit de Stichting Verenigingsbureau die volledig betrekking hebben op het Covid-programma. Ook deze activiteiten worden middels vastgesteld tarief doorbelast aan de Stichting Projectenbureau. Deze bijdrage is in 2024 net als in 2023 circa € 1 Personele kosten van Stichting Verenigingsbureau moeten aansluiten op de bijdrage van Stichting Projectenbureau in de jaarrekening 2024 van Stichting Verenigingsbureau. Hierin zit een verschil van € 1.004.185.

Dit verschil wordt veroorzaakt doordat vanuit de programma's Covid19 en Pandemisch Paraatheid een vast bedrag overhead mag worden doorbelast. Vanuit Stichting Verenigingsbureau is een percentage van de intern geschreven uren doorbelast. Deze doorbelasting valt binnen Stichting Projectenbureau in de materiële kosten en veroorzaakt daardoor een verschil in de aansluiting tussen beide jaarrekeningen. Dit is niet gecorrigeerd omdat dit voor Stichting Projectenbureau materiële kosten zijn voor de jaarrekening.

Bijdragen PGA en derden aan Bedrijfsvoering (11)

	2024	2023
	€	€
Bijdragen PGA	<u>2.800</u>	<u>2.800</u>

GGD GHOR Nederland verzorgt de personeels- en salarisadministratie voor de PGA medewerkers die permanent gedetacheerd zijn bij GGD'en (dit aantal daalt). Hiervoor ontvangt het Verenigingsbureau uit het PGA-budget van het COA een vergoeding.

Bijdragen leden (incl. 2Daagse conferenties) (12)

	2024	2023
	€	€
Bijdragen 2Daagse bijeenkomsten	<u>47.576</u>	<u>55.350</u>

Voor het organiseren van de tweedaagse conferenties worden de daadwerkelijke kosten een-op-een doorbelast aan de leden die deelnemen. De kosten voor het eigen personeel wordt als last genomen in Stichting Verenigingsbureau.

Overige bijdragen incl. detacheringen (13)

	2024	2023
	€	€
Opbrengst detacheringen	<u>105.068</u>	<u>376.357</u>

De overige bijdragen, inclusief detachering bedragen in 2024 € 105K. Ten opzichte van 2023 (€ 376K) zijn deze baten met € 271K (72%) gedaald. Dit komt omdat er in 2023 heeft nog een laatste doorbelasting heeft plaatsgevonden van € 247K van gewerkte uren aan de Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding, waarmee het project werd afgerond.

Saldo 2024 bestaat voornamelijk (EUR 84K) uit de bijdrage van de GGD'en voor de aanvullende bijdrage voor preventie en gezondheid GGD GHOR Nederland. In 2023 was deze bijdrage EUR 60K.

LASTEN

algemeen en programma's/thema's

Personele kosten

Loonkosten (14)	2024	2023
	€	€
Salarissen	3.751.639	3.539.225
Kosten sociale en pensioenlasten	1.080.266	1.042.524
Overige loon- en reiskosten	32.902	42.430
	<u>4.864.806</u>	<u>4.624.180</u>
Waarvan doorbelast (zie 10, 11, 13 en 27)	<u>4.620.987</u>	<u>3.373.212</u>
	95%	73%

De begrote formatie 2024 voor Stichting Verenigingsbureau op contractbasis betreft de ondersteunende afdelingen Directie (2,00 FTE), Bestuursondersteuning (4,40 FTE), Communicatie & Public Affairs (9,25 FTE), Human Resources (3,80 FTE), Finance & Control (8,50 FTE) en Bedrijfsvoering (3,00 FTE). Daarnaast omvat de begroting een deel van de uitvoerende afdelingen Jeugd (4,90 FTE), Gezondheid (6,50 FTE), Veiligheid (8,80 FTE) en Informatievoorziening (1,80 FTE). In totaal bedraagt de begrote formatie derhalve 52,95 FTE (2023: 56,20 FTE).

Het gemiddeld aantal werknemers werkzaam in 2024 voor Stichting Verenigingsbureau bedroeg 69 (2023: 51) en in FTE 56,20 (2023: 43,8 FTE).

Een substantieel deel van de loonkosten (40%) wordt in 2024 doorbelast vanuit Stichting Verenigingsbureau aan Stichting Projectenbureau op basis van de activiteiten die verricht zijn door personeel in loondienst onder contract van Stichting Verenigingsbureau op projecten.

Inhuur Stichting Projectenbureau (15)	2024	2023
	€	€
Inhuur Stichting Projectenbureau inzake Verenigingstaken	<u>1.229.096</u>	<u>402.781</u>

Stichting Verenigingsbureau wordt structureel ondersteund in haar activiteiten door Stichting Projectenbureau. De stijging ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door de bestuurscommissies die gevormd zijn in 2024 en vallen onder Stichting Verenigingsbureau, echter de werkzaamheden worden uitgevoerd door de projectmedewerkers welke onder contract staan bij Stichting Projectenbureau. De gerealiseerde uren worden in rekening gebracht.

Inhuur derden (16)	2024	2023
	€	€
Inhuur gedetacheerden	<u>1.886.295</u>	<u>861.486</u>
Tijdelijke vervanging	<u>-28.872</u>	<u>249.322</u>
	<u>1.857.423</u>	<u>1.110.808</u>

Indien nodig wordt gebruik gemaakt van inhuur derden. Bijvoorbeeld bij zwangerschapsverlof of langdurige ziekte. Per 1-7-2023 is besloten dat ook personeel niet in loondienst uren in ons AFAS systeem moeten schrijven. Op deze manier worden de kosten van personeel niet in loondienst in de juiste administratie gealloceerd. De stijging wordt veroorzaakt door de bestuurscommissies die gevormd zijn in 2024 en vallen onder Stichting Verenigingsbureau, echter sinds het proces omtrent de inhuur is uitbesteed worden alle inhuur gecontracteerd onder Stichting

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Kosten werving en selectie (17)

	2024	2023
	€	€
Wervings- en selectiekosten	6.005	8.427

De kosten in 2024 ten aanzien van werving en selectie zijn net als in 2023 niet materieel.

Kosten deskundigheidsbevordering (18)

	2024	2023
	€	€
	6.520	97.729

Daling wordt veroorzaakt doordat voorgaand 33% is doorbelast aan Stichting Projectenbureau en dit jaar 92% (zie ook onder Gemeenschappelijke kosten). Zonder de doorbelastingen waren er in 2023 € 153K aan kosten en in 2024 € 90K. Daling wordt voornamelijk veroorzaakt door een Leiderschapstraject voor het MT welke in 2023 liep.

Overige personeelskosten (19)

	2024	2023
	€	€
Overige kosten	1.402	6.508

De overige personeelskosten bestaan onder meer uit visitekaartjes, een gelegenhedsbloemetje, teamuitjes en afscheidsborrels.

Gemeenschappelijke kosten

Onder de gemeenschappelijke kosten zijn alle kosten verantwoord die Stichting Verenigingsbureau voor beide organisaties maakt. Dit zijn bijvoorbeeld de ARBO kosten, OR kosten, huisvestingskosten, de afschrijvingskosten, de kosten voor hardware- en software enz. Onder deze kosten vallen ook de bestuurskosten. Immers het bestuur bestuurt zowel Stichting Verenigingsbureau als Stichting Projectenbureau.

In 2023 zijn de kosten verdeeld op basis van de verhouding van de formatie. Voor het eerste half jaar 2023 betekende dit een doorbelasting naar Stichting Projectenbureau van 33,3%. Hiervoor is gekozen omdat er voor het eerste half jaar ook kosten werden doorbelast aan de Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding. Omdat er sprake is van 3 entiteiten is ervoor gekozen om 1/3e deel door te belasten aan Stichting Projectenbureau. Voor de Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding zijn de daadwerkelijke kosten op basis van inzet doorbelast. Voor het tweede halfjaar zijn er gemeenschappelijke kosten en organisatiekosten doorbelast naar de grotere programma's in het Projectenbureau (Covid19 en Pandemisch Paraatheid) conform begroting. Resterende kosten zijn hierna voor 50% doorbelast als organisatiekosten in het Projectbureau.

In 2024 is er op een nieuwe (geconsolideerde) wijze begroot waarbij de gemeenschappelijke kosten en organisatiekosten voor 92% begroot zijn bij Stichting Projectenbureau, op basis van de verhouding begrote projecten. Er is besloten deze verhouding aan te houden en door te belasten aan Stichting Projectenbureau. Vanuit Stichting Projectenbureau zijn de kosten verder doorbelast naar de grotere programma's in Stichting Projectenbureau (Covid19 en Pandemisch Paraatheid) conform de projectbegrotingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Personele kosten (21)

	2024	2023
	€	€
OR kosten	511	11.331
ARBO en BHV kosten	34.007	21.990
Kantinekosten	21.587	6.437
Overige personele kosten (uitje, MTO, WEGAM verzekering)	19.688	14.628
	75.793	54.386
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-69.865	-18.129
	5.928	36.258

Huisvestingskosten (22)

	2024	2023
	€	€
Huur en servicekosten	239.330	69.946
Schoonmaakkosten	46.551	12.644
Verzekering en gemeentelijke belastingen/rechten	11.829	5.716
Overige huisvestingskosten incl. onderhoud	2.725	1.987
	300.434	90.294
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-294.853	-38.699
	5.581	51.595

De in het huurcontract bedongen huurkorting met ingang van juli 2014 wordt naar rato toegerekend aan de gehele contractduur van 10 jaar (zie de toelichting op de balans, punt 8). De jaarlijkse bate bedraagt hierdoor € 11.860.

Het voorgaande jaar laat een vertekend beeld zien ten aanzien van de doorbelastingen. De doorbelastingen aan Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding en de doorbelastingen van het tweede half jaar zijn direct in mindering gebracht op de kosten die hierdoor lager lijken uit te vallen. De huur en servicekosten 2023 bedroegen € 217K en in 2024 € 239K. De schoonmaakkosten bedroegen in 2023 € 42K en in 2024 € 46,3K. Stijging in beide posten van 10% ligt in lijn met de jaarlijkse prijsindexatie.

Kosten activa (23)

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingslasten	174.984	110.916
BTW in activa	30.172	5.682
	205.155	116.598
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-168.219	-42.294
	36.936	74.305

Het voorgaande jaar laat een vertekend beeld zien ten aanzien van de doorbelastingen. De doorbelastingen aan Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding en de doorbelastingen van het tweede half jaar zijn direct in mindering gebracht op de kosten die hierdoor lager lijken uit te vallen.

De afschrijvingslasten bedroegen in 2023 € 257K en in 2024 € 175K. Dit is in lijn met het feit dat de investering halverwege/einde 2024 zijn gedaan. De BTW in activa is gestegen door aanschaf van nieuwe vergaderschermen met camera's en daarnaast zijn er ten opzichte van 2023 dubbel zoveel laptops aangeschaft.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

Kosten automatisering (24a)

	2024	2023
	€	€
Automatiseringskosten	140.760	367.217
Kleine automatiseringsaanschaffingen	560	90
	141.320	367.307
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-99.637	-129.832
	41.683	237.475

Het voorgaande jaar laat een vertekend beeld zien ten aanzien van de doorbelastingen. De doorbelastingen aan Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding en de doorbelastingen van het tweede half jaar zijn direct in mindering gebracht op de kosten die hierdoor lager lijken uit te vallen.

De automatiseringskosten bedroegen in 2023 € 600K en in 2024 EUR 140K. De daling ad € 459K wordt grotendeels veroorzaakt door de herallocatie van het contract van MostWare, de huidige IT businesspartner van GGD GHOR Nederland. Deze kosten werden in 2023 nog toegerekend aan de Stichting Verenigingsbureau, terwijl deze voornamelijk betrekking hadden projecten- en organisatie-gerelateerde activiteiten in plaats van verenigings-gerelateerde activiteiten. In 2024 zijn deze kosten wel toegerekend aan de Stichting Projectenbureau.

Kantoorkosten (25)

	2024	2023
	€	€
Telefoon kosten	85.370	28.757
Porti- en verzendkosten	494	100
Kantoorbenodigdheden	3.293	1.440
Kopieer- en drukwerkkosten	8.724	3.535
	97.881	33.832
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-93.442	-7.957
	4.438	25.875

Het voorgaande jaar laat een vertekend beeld zien ten aanzien van de doorbelastingen. De doorbelastingen aan Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding en de doorbelastingen van het tweede half jaar zijn direct in mindering gebracht op de kosten die hierdoor lager lijken uit te vallen.

De werkelijke telefoonkosten bedroegen in 2023 € 95K en in 2024 € 85K. Deze stijging van 12% is in lijn met de jaarlijkse prijsindexatie.

B&O kosten (26)

	2024	2023
	€	€
B&O kosten	18.798	3.202
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-17.995	-2.813
	803	389

Deze kosten betreffen de bestuurs- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen van GGD GHOR Nederland. De stijging in 2024 ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die berekend wordt op basis van de loonsom uit 2023. Deze is in 2023 ten opzichte van 2022 met circa € 1,1 miljoen gestegen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

<i>Bestuurskosten (27)</i>	2024	2023
	€	€
Bestuursvergoedingen	112.480	62.958
Reis- en verblijfkosten bestuur	-	132
Vergaderkosten bestuur	9.577	5.819
Overige bestuurskosten	-	5.183
	122.056	74.092
Doorbelasting aan Stichting Projectenbureau	-116.758	-37.180
	5.299	36.912

Sinds augustus 2020 werkt de voorzitter dhr. A. Rouvoet op declaratiebasis, zie hoofdstuk 3.4

Het voorgaande jaar laat een vertekend beeld zien ten aanzien van de doorbelastingen. De doorbelastingen aan Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding en de doorbelastingen van het tweede half jaar zijn direct in mindering gebracht op de kosten die hierdoor lager lijken uit te vallen.

De werkelijke bestuursvergoedingen bedroegen in 2023 € 97K en in 2024 € 112K.

	2024	2023
	€	€
<i>Automatisering Programma's (24b)</i>	-	1.752

B&O kosten

<i>Contributies, boeken en abonnementen (28)</i>	2024	2023
	€	€
Contributies en abonnementen	1.137	13.775

In 2024 is er een bedrag van € 16K doorbelast aan Stichting Projectenbureau, de daadwerkelijke kosten voor 2024 bedroegen € 17K. Deze kosten hebben voornamelijk betrekking op vakbladen en contributie Federatie voor

<i>Accountantskosten (29)</i>	2024	2023
	€	€
Accountantskosten	6.166	18.597

Deze kostenpost betreft het contract met Verstegen Accountants (na Europese aanbesteding). In 2024 is er een bedrag van € 15K doorbelast aan Stichting Projectenbureau. De kosten 2024 bedroegen EUR 33K en voor 2023 EUR 29K.

<i>Advieskosten (30)</i>	2024	2023
	€	€
Advieskosten	11.196	183.029

In de presentatie hierboven is de doorbelasting aan Stichting Projectenbureau opgenomen in de kosten. De daadwerkelijke kosten 2024 bedroegen € 148K en voor 2023 € 218K. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door kosten 2023 met betrekking tot Infectiebestrijding IZB (€ 50K), de overname GroeiGids (€ 22K), CNO Asielzoekers (€ 20K), Vereniging 3.0 (€ 17K) en uitwisseling gegevens vaccineren RIVM (€ 14K).

<i>Representatiekosten (31)</i>	2024	2023
	€	€
Representatiekosten	<u>758</u>	<u>3.277</u>

<i>Drukwerk / Communicatie-uitingen (32)</i>	2024	2023
	€	€
Automatiseringskosten communicatie	<u>995</u>	<u>12.428</u>
Drukwerk en communicatie	<u>692</u>	<u>23.259</u>
	<u>1.687</u>	<u>35.687</u>

In de presentatie hierboven is de doorbelasting aan Stichting Projectenbureau opgenomen in de kosten. De daadwerkelijke automatiseringskosten communicatie 2024 bedroegen € 15K en voor 2023 € 22K. De daadwerkelijke kosten drukwerk en communicatie 2024 bedroegen € 6,4K en voor 2023 € 51K. De daling wordt veroorzaakt doordat in 2023 vanuit de thema's veel meer opdrachten voor drukwerk en communicatie zijn uitgezet ten opzichte van 2024.

<i>Kosten 2 Daagse conferenties (33)</i>	2024	2023
	€	€
Kosten 2 daagse bijeenkomsten	<u>59.982</u>	<u>46.813</u>

Deze post bestaat grotendeels uit de locatie- en cateringkosten van de 2Daagsen. De financiering hiervoor is verantwoord onder Bijdragen tweedaagse conferenties (11).

<i>Vergaderkosten (34)</i>	2024	2023
	€	€
Vergaderkosten (incl. vakgroepen)	<u>2.472</u>	<u>19.640</u>

In de presentatie hierboven is de doorbelasting aan Stichting Projectenbureau opgenomen in de kosten. De daadwerkelijke vergaderkosten 2024 bedroegen € 38K en voor 2023 € 29K. De stijging wordt veroorzaakt doordat er in 2024 meer vergaderingen en lunches zijn gedaan op locatie.

<i>Overige B&O kosten (35)</i>	2024	2023
	€	€
Bankkosten/rentelasten	<u>-17</u>	<u>120</u>
Verschillenrekening	<u>13</u>	<u>60.921</u>
Overige bureau- en organisatiekosten	<u>1.456</u>	<u>15.390</u>
BTW in overhead	<u>-</u>	<u>-60.920</u>
Baten en lasten voorgaand boekjaar	<u>10.692</u>	<u>-1.753</u>
	<u>12.144</u>	<u>13.757</u>

In de presentatie hierboven is de doorbelasting aan Stichting Projectenbureau opgenomen in de kosten (behalve voor de posten Verschillenrekening en BTW in overhead). De bankkosten in 2024 bedragen € 316 en in 2023 € 213. Stijging wordt veroorzaakt door hogere pakketkosten ten opzichte van 2023.

De overige bureau- en organisatiekosten bedroegen in 2024 € 32K en in 2023 € 16,8K. De stijging wordt veroorzaakt door een doorbelasting van een overbesteding op het project Uitvoeringstoets Vaccinatievoorziening (Stichting Projectenbureau) naar de Bestuurscommissie IZB.

De baten en lasten voorgaand jaar bestaan uit EUR 44K aan kosten voor de GroeiGids. In de algemene reserves is hiervoor nog een intern budget opgenomen welke nog niet volledig uitgenut was. Hiervoor is een deel van de kosten 2024 meegedeckt (project valt in Stichting Projectenbureau). Daarnaast is EUR 35K terugwenteling VPB oude jaren ontvangen.

Vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting (36)

	2024	2023
	€	€
Vennootschapsbelasting	-	19.894
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	-	-
	-	19.894

Bij het opstellen van deze jaarrekening is er, op basis van een fiscale inventarisatie en afstemming met de fiscus, vanuit gegaan dat Stichting Verenigingsbureau alleen voor detachering tegen tarief en facilitaire dienstverlening aan derden onder de Vpb-plicht valt. Het af te dragen Vpb-bedrag is berekend op basis van bovenstaande redenering. De Vpb-positie 2024 is, net als de BTW-suppletie (zie 35) door de externe fiscalist (Baker Tilly) opgesteld, getoetst door Stichting Verenigingsbureau en nog in te dienen bij de Belastingdienst.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 09-07-2025

3.4 WNT-rapportage

Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland, Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en veiligheid Nederland en Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland

Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	A. Rouvoet	A.J.J. Coenen MPM	W.C.T. Smits
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Directeur	Adjunct-Directeur
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	76,246%	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.840	159.243	129.497
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	21.120	19.058
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	93.840	180.363	148.555
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	177.654	233.000	233.000
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	6-apr-23
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Ja	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	77,218%	100%	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.487	152.349	81.826
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	19.737	13.063
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	79.487	172.086	94.889
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	170.154	223.000	164.959

Leidinggevende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
T.H.I. Boot-Claassen	Lid RvB
A. S. de Boer	Lid RvB
M.N. Pieters	Lid RvB
D.A.E. Christmas	penningmeester
M.S. Kleefstra	Lid RvB

Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 233.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de overige leden van de Raad van Bestuur bedraagt € 23.300. Deze maxima worden niet overschreden.

3.5 Vaststelling en goedkeuring

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2025 zijn de stichtingen Verenigingsbureau en Projectenbureau juridisch gefuseerd tot Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland.

Resultaatsbestemming

Het exploitatiesaldo is verwerkt in de Bestemmingsreserve 2024 (zie Jaarrekening, onderdeel 2.2).

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het Bestuur heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 18 juni 2025.

A. Rouvoet, voorzitter

D.A.E. Christmas, penningmeester

M.S. Kleefstra, lid

T.H.I. Boot – Claassen, lid

A.S. de Boer, lid

M.N. Pieters, lid

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **09-07-2025**

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatsbestemming

Er zijn geen nadere bepalingen inzake de bestemming van het resultaat 2024 van de stichting.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het Jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het Jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van afwijkende grondslagen voor de WNT-verantwoording

In de toelichting op de grondslagen van waardering en resultaatbepaling, onderdeel Waarderingsgrondslagen WNT, is door Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland aangegeven dat is afgeweken van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bij het opstellen van de WNT-verantwoording. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het Jaarverslag 2024 opgenomen andere informatie

Het Jaarverslag 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven* en de *WNT*. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Wij bevestigen met het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

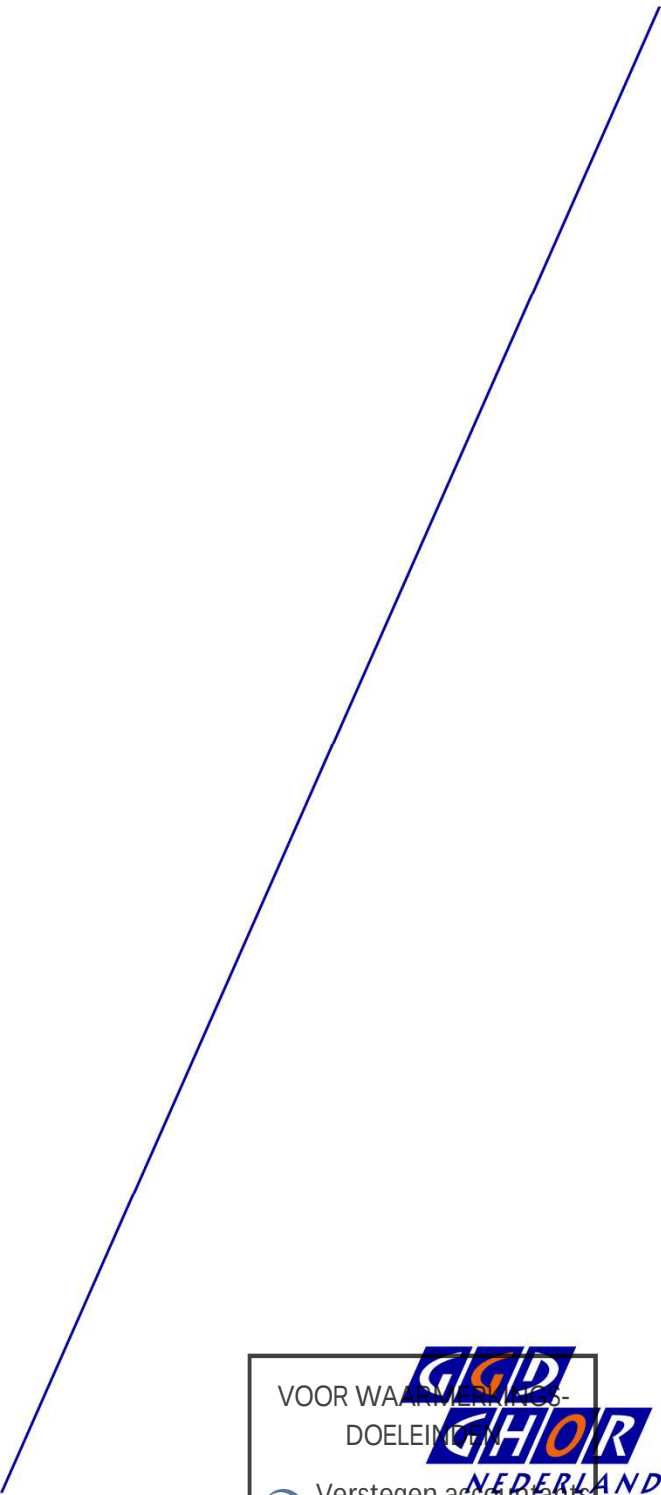
Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,



W.P. (Wayne) de Vries RA

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
ggdghor.nl



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **09-07-2025**