



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Toelatingsleidraad Open House procedure VRR

Van werk naar werk trajecten

Rotterdam, 3-7-2025

Tendered Kenmerk	:	535831
Zaaknummer VRR	:	485722
Status	:	Definitief
Versie	:	1

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Achtergrond van de procedure.....	5
1.2 De inkoopende organisatie	5
1.3 Tijdpad.....	6
1.4 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	6
1.5 Perceelindeling.....	7
2. Beschrijving van een open house procedure	8
2.1 Doel procedure	8
2.2 Inhoud van de opdracht	8
2.3 De procedure.....	9
2.3.1 Initiële aanmeld fase	9
2.3.2 Uitvoerende fase	9
2.4 Informatieverstrekking en klachten	10
2.4.1 Inlichtingen gedurende initiële aanmeldfase.....	10
2.4.2 Inlichtingen gedurende uitvoerende fase.....	10
2.4.3 Wijzigen van Proceduredocumenten	10
2.4.4 Klachten	10
2.5 Looptijd van de open house procedure.....	11
3. Voorwaarden voor toelating tot een open house procedure	12
3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	12
4. Criteria voor toelating tot de open house procedure	14
4.1 Uitsluitingsgronden.....	14
4.2 Geschiktheidseisen	15
4.2.1 De financiële en economische draagkracht.....	15
4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.3 Minimumeisen	15
5. Procedure uitvoerende fase	17
Bijlagen	18

Definities

Aanbestedingswet:

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Deze wet is niet van toepassing op deze procedure. Wel worden de beginselen uit de Aanbestedingswet gerespecteerd.

Aanmelding:

Het verzoek tot deelname aan een open house procedure.

Initiële aanmeldfase:

Periode van publicatie van de open house procedure. Deze fase is enkel bedoeld voor de publicatie op TenderNed, voor gegadigden om vragen te stellen en zich aan te melden. De VRR kan binnen deze periode nog geen Opdrachten plaatsen via de betreffende open house.

Gegadigde:

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de open house procedure.

Deelnemer:

Een Gegadigde die zich heeft aangemeld voor deelname aan de open house-procedure en (per perceel) voldoet aan de vooraf gestelde toelatingscriteria.

Kandidaat:

Een werknemer van de VRR voor wie een werk naar werk traject wordt aangevraagd.

Inschrijver:

De door een Kandidaat gekozen Deelnemer die middels zijn offerte een inschrijving indient bij de VRR

Opdrachtnemer:

De gegunde Inschrijver waarvoor een Kandidaat de definitieve keuze heeft gemaakt en waarmee VRR een contract opstelt.

TenderNed:

Het aanbestedingsplatform TenderNed waarin deze toelatingsprocedure digitaal wordt uitgevoerd.

Offerte:

(financieel) Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van een Opdracht. Deze Offerte wordt enkel naar de VRR/afdeling HR gestuurd en bij akkoord naar afdeling financiën.

Perceel:

Afzonderlijk te gunnen (onder)deel van een grotere opdracht, welke binnen de Aw 2012 regels is opgedeeld in meerdere stukken.

Opdracht:

Het plaatsen van een Opdracht door de Kandidaat binnen de open house procedure.

Begeleidingsvoorstel:

(inhoudelijk) Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van een Opdracht. Dit begeleidingsvoorstel wordt eerst naar de Kandidaat gestuurd. Na toestemming van de Kandidaat wordt deze ook naar VRR/afdeling HR gestuurd.

Proceduredocumenten van de VRR:

De documenten die in deze open house procedure door de VRR zijn gepubliceerd, zoals onder meer de Toelatingsleidraad (incl. de bijlagen) en de bijbehorende nota('s) van inlichtingen.

Toelatingsleidraad:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de VRR op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Aanmelding tot de open house procedure in te dienen.

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (opdrachtgever):

Inkopen organisatie. Hierna genoemd de VRR.

1. Inleiding

1.1 Achtergrond van de procedure

Dit document heeft betrekking op de open house procedure¹ welke de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) heeft ingesteld voor 'van werk naar werk trajecten'.

De VRR nodigt ondernemers, die belangstelling hebben voor dergelijke Opdrachten uit om zich aan te melden voor de open house procedure.

Dit document bevat naast een beschrijving van de VRR en planning (hoofdstuk 1), het doel en de werking van de open house procedure (hoofdstuk 2), alle informatie die nodig is voor het indienen van een Aanmelding (hoofdstuk 3), de criteria voor toelating (hoofdstuk 4), een beschrijving van de wijze waarop Opdrachten worden gegund (hoofdstuk 5).

1.2 De inkopende organisatie

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweerborg, ambulanceborg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Werknemers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevoegenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

¹ Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethodiek>

1.3 Tijdpad

Hieronder is de planning van de open house procedure opgenomen.

Publicatie open house procedure	Dinsdag 3 juli 2025
Sluitingsdatum stellen vragen	Maandag 21 juli 2025
Uiterste datum beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen blijft beschikbaar gedurende looptijd Open House)	Dinsdag 29 juli 2025
Einde initiële aanmeldfase	Maandag 25 augustus 2025
Mededeling besluit toelating/afwijzing tot de open house procedure	Tussen 26 augustus 2025 en 2 september 2025
Aanvang gebruik open house procedure, mogelijkheid tot plaatsen Opdrachten	Woensdag 3 september 2025
Gedurende de gehele looptijd van de open house procedure: - Gelegenheid tot indienen Offertes n.a.v. Opdrachten na toelating tot de open house procedure; - Gelegenheid een Aanmelding tot de open house procedure in te dienen. - o Vanaf aanvang van de open house procedure (gedurende de uitvoerende fase) wordt een Aanmelding binnen 10 werkdagen behandeld.	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.4 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 niet integraal van toepassing. Wel worden bij de beslissing voor toelating van Gegadigden de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht genomen. Dit zijn:

- Proportionaliteit
- Non-discriminatie
- Transparantie
- Objectiviteit

Ook worden de uitsluitingsgronden en de daarbij van toepassing zijnde artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 gehanteerd. Zie ook paragraaf 4.1.

Deze procedure is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De daadwerkelijke Opdrachten betreffende deze open house, zullen uitsluitend gecommuniceerd worden via e-mail door de Kandidaat. Zie ook hoofdstuk 5.

De gesloten overeenkomsten met Opdrachtnemers (Deelnemers die tot de open house zijn toegelaten en een door een kandidaat een gegunde opdracht hebben verkregen) worden periodiek gepubliceerd op TenderNed, conform het transparantiebeginsel.

1.5 Perceelindeling

De Opdracht is ingedeeld in drie (3) percelen. Het is toegestaan om aan te melden voor alle drie de percelen. Aanmeldingen - per perceel - dienen aan alle gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

De percelen zijn:

#	Perceelbenaming
1	Arbeidsmobiliteitsdienstverbanden
2	Outplacement
3	Spoor-2 (vanuit WvP)

In paragraaf 2.2. staat een nadere specificatie van deze percelen.

In de bijlagen staan per perceel een Programma van Eisen.

2. Beschrijving van een open house procedure

2.1 Doel procedure

De VRR heeft behoefte aan gespecialiseerde dienstverleners die haar medewerkers begeleiding biedt naar een andere dienstbetrekking. De VRR beoogt met de instelling van deze open house op rechtmatige, eenvoudige wijze en op korte termijn Opdrachten te gunnen voor het verlenen van deze specifieke diensten.

De VRR beoogt met het opzetten van deze open house, en per perceel waarvoor aangemeld wordt:

- Te voorzien in haar regelmatige (inkoop)behoefte aan arbeidsmobiliteitsdienstverbanden, outplacement en spoor 2 trajecten;
- Elke ondernemer op de long list te plaatsen, als die voldoet aan en akkoord gaat met de eisen en voorwaarden in dit document en de bijlagen. Individuele opdrachten verleent de VRR op basis van een overeenkomst die wordt opgesteld nadat Kandidaat de betreffende Opdrachtnemer uitkiest (zie ook bijlage 6 en 7 voor de concept overeenkomst).

2.2 Inhoud van de opdracht

De behoefte aan begeleiding van medewerkers naar een andere dienstbetrekking kent binnen de VRR momenteel vier varianten. Bij drie van deze vier varianten (hierna percelen genoemd) wordt een externe partij ingeschakeld (zie tabel 1).

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Loopbaanbegeleiding (interne begeleiding via afdeling HR)
- De open house procedure heeft geen betrekking op opdrachten waarmee middels deze open house procedure geen passende invulling gegeven kan worden.

Perceel nr.	Perceel	Geraamde waarde per jaar ex. btw
1.	Arbidsmobiliteitsdienstverbanden Resultaatgerichte begeleiding VRR medewerker naar een andere dienstbetrekking, waarbij het werkgeverschap vanaf het begeleidende traject over gaat naar de begeleidende externe partij. Uitgaande van ca. 1 traject per 2 jaar à maximaal €30 K per traject, echter is dit niet goed in te schatten (in de afgelopen 4 jaar geen/nul trajecten).	€ 15.000,-
2.	Outplacement Resultaat gerichte begeleiding VRR medewerker naar een andere (externe) dienstbetrekking. Uitgaande van ca. 2 trajecten per jaar à maximaal € 5.000,- per traject.	€ 10.000,-
3.	Spoor-2 (vanuit WvP) Resultaat gerichte Re-integratie begeleiding bij het vinden van een nieuwe baan gericht op de externe arbeidsmarkt, vanuit de verplichtingen van de Wet verbetering Poortwachter (WvP). Uitgaande van ca. 12 trajecten per jaar a maximaal € 5.000,- per traject.	€ 60.000,-
Totale geraamde opdrachtwaarde per jaar		€ 85.000,-

Tabel 1: percelen en geraamde waarde per jaar excl. btw

De VRR verwacht dat Opdrachtnemer - per perceel waarvoor is ingeschreven - zorgdraagt voor een adequate, persoonlijke en doelgerichte begeleiding van de Kandidaat. Dit door gekwalificeerde professionals in te zetten op het gebied van begeleiding van medewerkers naar een andere dienstbetrekking, met als doel te komen tot een duurzame oplossing, in de vorm van structurele plaatsing in een nieuwe dienstbetrekking.

Bovenstaande geraamde bedragen per jaar zijn exclusief btw en dienen als indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Indicatieve omvang en flexibiliteit in afname:

De VRR wijst erop dat het aantal trajecten dat per jaar zal worden afgenomen binnen elk perceel moeilijk voorspelbaar is. Om die reden kan de feitelijke afname in de praktijk tot circa 50% hoger of lager uitvallen dan de oorspronkelijke raming. Dit betreft uitsluitend een schatting van het volume; de aard van de dienstverlening blijft ongewijzigd. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 De procedure

Deze open house procedure kent twee fasen:

2.3.1 Initiële aanmeld fase

De procedure start door bekendmaking van de instelling van een open house procedure door middel van een aankondiging op TenderNed. Vanaf het moment van publicatie begint de initiële aanmeldfase van de open house procedure. Tijdens deze fase zullen er geen opdrachten geplaatst worden via deze open house procedure. Deze fase is enkel bedoeld voor de publicatie van de open house procedure, waaronder een vragenronde en een initiële aanmeld mogelijkheid.

Gegadigden kunnen conform de planning (zie paragraaf 1.3) als volgt een Aanmelding doen:

- Download via TenderNed de openbaar gepubliceerde aanbestedingsdocumenten (tabblad "alle documenten");
- Dien de door u ingevulde en ondertekende aanmelddocumenten in **via de TenderNed berichtenmodule** (let op, dit is afwijkend van de standaard TenderNed aanmeld- en inschrijfmogelijkheid).

De VRR beoordeelt een Aanmelding vanaf 26 augustus 2025, en stelt de gegadigde uiterlijk 2 september 2025 via TenderNed op de hoogte of deze is toegelaten. Als de VRR de Aanmelding afwijst motiveert de VRR deze afwijzing. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later, als de reden waarom de eerdere Aanmelding is afgewezen niet meer van toepassing is, opnieuw een Aanmelding in te dienen om alsnog tot de open house procedure te worden toegelaten.

Zie ook bijlage 2 voor een visuele weergave van het proces rondom de initiële aanmeldfase.

2.3.2 Uitvoerende fase

Plaatsen van Opdrachten

In de uitvoerende fase is het voor de Kandidaat mogelijk om een Opdracht te plaatsen. Gegadigden die zijn toegelaten tot de open house procedure worden – per perceel inschrijving - op de long list gezet. Deze long list wordt door de HR-afdeling beschikbaar gesteld voor de Kandidaat. De Kandidaat kiest zelf met welke partij(en), die zijn toegelaten tot de open house en het betreffende perceel waarop is ingeschreven, hij of zij een gesprek wil aangaan. Nadat de Kandidaat één of meerdere Inschrijvers heeft gesproken dienen deze Inschrijvers een Begeleidingsvoorstel in bij de Kandidaat en een Offerte bij de VRR. Nadat de Kandidaat een keuze heeft gemaakt voor één Inschrijver wordt er een contract opgesteld tussen de VRR en de betreffende Inschrijver.

Toelating tot de open house procedure houdt nog geen Opdracht in en evenmin kan een Gegadigde hieraan rechten ontleen. De gunning vindt plaats door de keuze van de Kandidaat. De VRR heeft geen invloed op de keuze van de Kandidaat. De gesloten overeenkomsten met Opdrachtnemers worden door de VRR periodiek op TenderNed bekend gemaakt

Zie ook hoofdstuk 5 voor een uitgebreide toelichting en bijlage 15 voor een visuele weergave van het proces rondom de uitvoerende fase.

Verzoek tot aanmelding gedurende uitvoerende fase

Ook gedurende deze uitvoerende fase is het mogelijk om een Aanmelding tot de open house te doen. Dit document en de bijlagen blijven via TenderNed beschikbaar. **Let op, u dient uw aanmelding in via de Tended berichtmodule (zoals beschreven bij paragraaf 2.3.1)**. In de uitvoerende fase heeft de VRR in principe 10 werkdagen om een dergelijk verzoek te beoordelen en Gegadigde op de hoogte stellen of deze is toegelaten. De VRR streeft naar 10 werkdagen, mocht dit door afwezigheid van de verantwoordelijke medewerkers niet haalbaar zijn, stelt de VRR de Gegadigde hiervan op de hoogte. Als de VRR het verzoek afwijst, motiveert de VRR deze afwijzing via TenderNed.

Nieuwe Gegadigden kunnen ook vragen stellen over de toelatingsprocedure, zie hiervoor paragraaf 2.4.

Zie ook het kader in bijlage 14 van visuele weergave van het proces rondom de initiële publicatie- en aanmeldfase voor het proces rondom aanmelding gedurende de uitvoerende fase.

2.4 Informatieverstrekking en klachten

2.4.1 Inlichtingen gedurende initiële aanmeldfase

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over onderhavige toelatingsprocedure. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via de 'Vraag- en antwoordmodule' in Tended. Voor een instructie voor het indienen van vragen kunt u de website van Tended raadplegen.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot uiterlijk 12 kalenderdagen voor sluiting van de Initiële aanmeldfase. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 5 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Proceduredocumenten en een toekomstige overeenkomst.

2.4.2 Inlichtingen gedurende uitvoerende fase

De Nota van Inlichtingen blijft gedurende de looptijd van de open house beschikbaar. Ook na de instelling van de open house kunnen nieuwe Gegadigden vragen stellen over de toelating tot de open house. Deze vragen en de antwoorden worden gepubliceerd via TenderNed. De VRR doet haar best deze vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden.

2.4.3 Wijzigen van Proceduredocumenten

De VRR behoudt zich het recht voor om de Proceduredocumenten te wijzigen naar aanleiding van gestelde vragen en antwoorden. Wijzigingen kunnen dus ook plaatsvinden ná de initiële aanmeldfase. Gegadigden zullen hiervan op de hoogte worden gesteld via TenderNed. Indien Gegadigden niet akkoord gaan met de gewijzigde Proceduredocumenten, dient de Gegadigde zichzelf af te melden voor de open house.

2.4.4 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke traject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze procedure gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de procedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige procedure. Van de klager wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient en dat de ondernemer vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de procedure tijdig bij de VRR inbrengt, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de procedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de procedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte gesteld.

2.5 Looptijd van de open house procedure

De VRR stelt de open house procedure in voor de duur van vier (4) jaar, ingaande vanaf de datum dat deze voor het eerst is gepubliceerd via TenderNed, welke start na aanvang van gebruik open house procedure. De VRR is gerechtigd om, om haar moverende redenen, de open house procedure op elk moment tijdens de looptijd te beëindigen en zal dit via TenderNed bekendmaken.

3. Voorwaarden voor toelating tot een open house procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde toelatingsprocedure behandeld.

De Aanmelding tot deze open house procedure dient via TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij deze procedure verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten. Bij het verzoek tot deelname aan deze open house procedure dient u alle gevraagde documenten in TenderNed te uploaden en daarmee uw Aanmelding in te dienen.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

- a) Op deze procedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst(en) zijn uitsluitend de **Algemene Inkoopvoorwaarden** voor Leveringen en Diensten van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond 2017 (AIV VRR 2017) van toepassing. Deze zijn terug te vinden de volgende link (opent PDF): [AIV VRR 2017](#). De algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA) (bijlage 8) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Gegadigde (in Nederland: Kamer van Koophandel). Gegadigde dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Aanmelding te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Gegadigde een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- c) Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (**combinatie**) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één Gegadigde. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Aanmelding in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze procedure voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform deze Toelatingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Aanmelding te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 12). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Aanmelding is niet toegestaan. U dient dan opnieuw aan te melden.

- d) Indien er een beroep gedaan wordt op **derden/onderaannemers** geldt het gestelde in het UEA.
- e) Indien een Gegadigde als hoofdaannemer **onderaannemers** inschakelt bij het uitvoeren van een Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht.
- f) De VRR behoudt zich het recht voor **alle gegevens op juistheid te controleren**. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de VRR besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- g) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om **verduidelijking** van een Aanmelding te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.

- h) Het doen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde met de **procedure** en de inhoud van de **Proceduredocumenten instemt**.
- i) De VRR behandelt de door Gegadigde verstrekte informatie als **vertrouwelijk** behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- j) Deze Proceduredocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van **kennelijke fouten of omissies in de Proceduredocumenten**, ook de publicatie van de Opdracht, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk via een vraag in TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de Aanmelding tot een open house procedure en/of het indienen van de Offerte te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Proceduredocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Gegadigde. Na Aanmelding kunnen de Gegadigden (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de Proceduredocumenten, de gevolgde procedure en/of de keuze(s) die de VRR in dat kader heeft gemaakt.

Derhalve verwerken Gegadigden hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden om na de Aanmelding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Proceduredocumenten, de gevolgde procedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Aanmelding stemt de betreffende Gegadigde uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze procedure.

- h) De voertaal tijdens deze open house procedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de **Nederlandse taal**. De Aanmelding moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. Indien stukken niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van Gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

4. Criteria voor toelating tot de open house procedure

In dit hoofdstuk is beschreven waaraan Gegadigde moet voldoen om te worden toegelaten tot de open house procedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 8). Door deze verklaring te ondertekenen verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. Uitsluitend ondernemingen op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde eisen worden toegelaten tot de open house procedure waarvoor Gegadigde zich aanmeldt. Ten aanzien van het UEA geldt dat Gegadigde zowel gedurende de gehele procedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit Gegadigden, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze procedure.

De genoemde artikelen van de Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

Op het moment van Aanmelding dient Gegadigde het UEA te ondertekenen en hieronder genoemde bewijsstukken aan te leveren.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR op het moment van Aanmelding verlangd van de Gegadigde en dient te worden geüpload in TenderNed:

- een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op Gegadigde niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Gegadigde (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Aanmelding door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Aanmelding ter controle van de ondertekeningbevoegdheid.

Indien van toepassing, dient uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister van het land van herkomst te blijken, dat betreffende Gegadigde geregistreerd is conform de wet WAADI. Voldoet Gegadigde niet aan deze verplichting dan komen alle mogelijke claims en/of hiermee samenhangende kosten voor rekening van Gegadigde.

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;

De VRR raadt Gegadigden aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

Indien één of meerdere documenten ontbreken kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen totdat deze compleet is.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum per jaar van € 1.000.000,- .

Gegadigde dient bij Aanmelding onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien Gegadigde een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient door middel van één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties. De Gegadigde dient, bij Aanmelding, middels het formulier in bijlage 11, één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit ervaring blijkt met de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring van tenminste drie jaar, met het succesvol plaatsen van kandidaten met vergelijkbare functionaliteit zoals gevraagd in deze procedure, in een vergelijkbare organisatie als de Veiligheidsregio. U dient per perceel waarop u inschrijft één referentie te overleggen.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de Gegadigde deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De Gegadigde dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.3 Minimumeisen

Algemeen PvE

De op deze Opdracht toepasselijke technische specificaties, eisen en normen - die geldig zijn voor alle percelen - zijn opgenomen in TenderNed als bijlage 1 'Programma van Eisen algemeen'. Door het indienen van een Aanmelding voldoet Inschrijver onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde (technische) specificaties, eisen en normen in het 'PvE algemeen' en gaat hiermee akkoord.

Perceel PvE's

De Perceel PvE's zijn de Programma's van Eisen gericht op de specifieke percelen. In deze perceel PvE's staan de minimale eisen waaraan de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden moeten voldoen. Door het invullen en ondertekenen van de conformiteitsverklaring bij inschrijving (bijlage 9) – waarbij

Inschrijver aangeeft voor welke percelen wordt ingeschreven - voldoet Inschrijver onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde (technische) specificaties, eisen en normen in de van toepassing zijnde 'Perceel PvE's' en gaat hiermee akkoord.

5. Procedure uitvoerende fase

Dit hoofdstuk gaat over de procedure voor de uitvoerende fase. Dit is de fase nadat partijen zijn toegelaten tot de open house. Zie ook bijlage 15 voor een visuele weergave van het proces rondom de uitvoerende fase.

De Kandidaat kiest uit de long list, beschikbaar gesteld door afdeling HR van de VRR, maximaal 3 partijen. Na deze keuze worden dit Deelnemers genoemd. Zie ook definities. Deze Deelnemers dienen binnen het in het PvE gestelde tijdsbestek een intakegesprek met de Kandidaat in te plannen en binnen het daarvoor in het PvE gestelde tijdsbestek een begeleidingsvoorstel op te sturen naar de Kandidaat. Inschrijver(s) bepalen zelf of zij voor deze specifieke Opdracht een Offerte willen indienen, dit dienen zij uiterlijk binnen 7 werkdagen kenbaar te maken aan de Kandidaat. Indien geen van de Inschrijvers wenst deel te nemen aan dit specifieke arbeidsmobiliteitstraject kan de Kandidaat andere partijen die zijn toegelaten tot de open house kiezen vanaf de long list, de procedure zoals hierboven beschreven wordt vanaf het begin weer gevolgd.

Na het intakegesprek en het ontvangen begeleidingsvoorstel maakt de Kandidaat een keuze voor één (1) Inschrijver. De VRR heeft geen invloed op de keuze van de Kandidaat. Kandidaat ziet geen Offerte, de Offerte is geen onderdeel van gunning. De VRR en Kandidaat behouden zich het recht voor om de Opdracht niet bij één van de Inschrijvers uit te zetten. Dit kan te maken hebben met een verandering van inzicht of omdat de tot dan toe gesproken Inschrijvers niet uitgekozen zijn door de Kandidaat. Kandidaat maakt altijd de keuze om de Opdracht al dan niet bij één van de Inschrijvers uit te zetten. Kandidaat kan vervolgens ervoor kiezen met nog andere partijen die zijn toegelaten tot de open house in gesprek te gaan.

Nadat Kandidaat een keuze heeft gemaakt, geeft Kandidaat toestemming voor het opsturen van het begeleidingsvoorstel naar afdeling HR. Het begeleidingsvoorstel dient ter documentatie voor afdeling HR. Afdeling HR heeft geen invloed op het begeleidingsvoorstel. Samen met het begeleidingsvoorstel wordt de Offerte meegestuurd. Het opsturen van het begeleidingsvoorstel na toestemming van Kandidaat en de Offerte verloopt digitaal via e-mail naar afdeling HR. De VRR stelt met de uitgekozen Inschrijver een overeenkomst op. De andere Inschrijvers ontvangen een bericht dat de Kandidaat niet heeft gekozen voor hun organisatie. Dit wordt niet voorzien van een motivering.

Afdeling HR bespreekt met Opdrachtnemer en Kandidaat de startdatum van de Kandidaat bij de Opdrachtnemer.

Bijlagen

1. PvE algemeen
2. PvE perceel 1 arbeidsmobiliteitsdienstverbanden
3. PvE perceel 2 Outplacement
4. PvE perceel 3 Spoor-2 (vanuit WvP)
5. PvE.1. Stroomschema facturatieproces
6. Concept overeenkomst perceel 1
7. Concept overeenkomst perceel 2 en perceel 3
8. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
9. Conformiteitverklaring bij inschrijving
10. Vragenformulier Nota van Inlichtingen
11. Referentiegegevens
12. Combinantenverklaring
13. Concept format long list
14. Visuele weergave van het proces rondom de initiële aanmeldfase
15. Visuele weergave van het proces rondom de uitvoerende fase