

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via tendered)
2	Prijzenblad ingevuld en ondertekend
3	Uitwerking gunningscriteria (max 25 A4), bestaande uit uitwerking van: <ul style="list-style-type: none">• Implementatieplan• Service levels• Beheerplan• Rapportages• Handelingen gebruikers
4	CTK-keuring conform eis 10 van het programma van eisen
5	Escalatieprocedure conform eis 92 van het programma van eisen
6	Eventueel: Verklaring combinatie/ verklaring onderaanneming / verklaring middelen derde

Na verzenden gunningsbeslissing, binnen 7 dagen, indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst