

# Aanmeldingsleidraad

Ingenieursdiensten civiele kunstwerken

29 september 2025

Aanbestedingsnummer 2025SB503

Versie 3.0



# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Omvang raamovereenkomst	6
1.3	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.4	Gunningscriteria	7
1.5	Wettelijk kader	7
1.6	Planning	7
1.7	Informatiefase	8
1.7.1	Vragen over de opdracht	8
1.7.2	Nota van inlichtingen	8
1.8	Uw aanmelding indienen	8
<b>2</b>	<b>De beoordeling en selectie</b>	<b>10</b>
2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
2.2	Beoordeling op selectiecriteria	10
2.3	Afronden oordeel	11
2.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
2.5	Vervaltermijn	11
2.6	Controle van gegevens	11
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>13</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Kwaliteitsborging	14
3.2.2	Vakbekwaamheid	14
<b>4</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>16</b>
4.1	Inleiding	16
4.2	Selectiecriteria	16
4.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met onderzoek	17
4.2.2	Selectie criterium 2: Vergelijkbaarheid	17
4.2.3	Selectie criterium 3: Constructief beoordelen van kades in vaarwegen	17
<b>5</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>19</b>

<b>6</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>21</b>
6.1	Klachtenregeling	21

# 1 De opdracht

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht<sup>1</sup> wil een raamovereenkomst sluiten met drie (3) partijen voor Ingenieursdiensten ten behoeve van de instandhouding van civiele kunstwerken. Meer specifiek ziet dit op: Constructief herbeoordelen (herijking) van kademuren en vaste bruggen aan de hand van onderzoeken, stabiliteits- en deformatiemetingen, herberekeningen en overige adviezen ten behoeve van instandhouding van civiele kunstwerken.

De gemeente Utrecht heeft een omvangrijk areaal met onder andere ca. 1.500 objecten, waarvan ca. 1.100 bruggen (groot en klein) en 50 km constructieve kades verdeeld over ongeveer 400 objecten. Veel objecten hebben een leeftijd bereikt waarop een afweging gemaakt moet worden of onderhoud nog volstaat of moeten worden geïntensiveerd én op welke termijn renovatie dan wel vervanging nodig is. Om op deze vragen duidelijk antwoord te geven zijn herijkingsprogramma's in het leven geroepen. Meer specifiek is in het kader van het aanscherpen van de regelgeving (BBL) omtrent verkeersbelasting op verkeersbruggen (en langs kademuren) binnen de gemeente Utrecht het herijkingsprogramma gestart om vast te stellen of kades en bruggen voldoen aan de huidige belasting en de normen die daarvoor gesteld zijn. Waar kades en bruggen niet voldoen worden maatregelen genomen om te voldoen aan het vereiste niveau en de gemeente aan haar verplichtingen voldoet. Dit kan zowel door het aanpassen van het gebruik (gebruiksbeperking), door de constructie te versterken of vervangen, of het gedrag van de constructie te monitoren.

De raamovereenkomst voorziet de gemeente van ingenieursdiensten ten behoeve van het gehele instandhoudingsproces, van herijken tot en met monitoren en het voorbereiden van onderhoudswerkzaamheden. De werkzaamheden ten behoeve van de herijkingsprogramma's vormen naar het laat aanzien een groot deel (ook financieel) van de verwachte nadere overeenkomsten binnen deze raamovereenkomst.

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de beoogde raamovereenkomst worden verstrekt. De gemeente voert deze opdrachten uit vanuit Stadsbedrijven. Binnen Stadsbedrijven worden opdrachten geïnitieerd door de afdelingen Beheer Openbare Ruimte (BOR) en Stadsingenieurs (SI).

### **Scope van de opdracht**

#### **Inhoudelijke scope**

Tot de scope van deze opdracht behoren de volgende diensten:

1. De basis van de scope betreft:
  - het uitvoeren van constructieve berekeningen ten behoeve van instandhouding van vaste bruggen en kades (herijkingsprogramma);

---

<sup>1</sup> Hierna: 'de gemeente'

- het uitvoeren van onderzoeken die nodig zijn om de herberekening uit te kunnen voeren (geotechnisch onderzoek, technische inspecties enz.);
- advisering op programmaniveau;
- nader onderzoek op basis van de berekeningen;
- het voorbereiden van evt. daaruit voortkomende onderhouds- of vervangingsmaatregelen.

Het hele areaal van de gemeente bestaat uit 1.500 objecten, waarvan ca. 1.100 bruggen (groot en klein) en 50 km constructieve kades, verdeeld over ca. 400 objecten. Een deel van het voornoemde areaal zal, afhankelijk van de te volgen strategie, worden herberekend. Naar schatting zal het herijken betrekking hebben op 100-250 autoverkeersbruggen. De exacte aantallen en samenstellingen voor zowel de bruggen als de kades zijn echter nog niet definitief bekend. De kwaliteit van de beschikbare data maakt dat hier momenteel nog geen strategie op kan worden vastgesteld.

Bovengenoemde werkzaamheden vormen naar verwachting het grootste gedeelte van de nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst.

2. Ten tweede is er behoefte aan een brede scope dat naar verwachting een beperkter deel van de omvang betreft. Deze brede scope is bedoeld als 'achtervang' voor Stadsingenieurs Utrecht die een forse onderhouds- en vernieuwingsopgave op zich af ziet komen. Deze scope heeft betrekking op hiermee samenhangende ingenieursdiensten die nodig zijn voor, beheer en onderhoud, vervanging en renovatie van civiele (kunst)werken, voor zover deze niet bij andere raamovereenkomsten zijn ondergebracht. Voorbeelden van ingenieursdiensten betreffen:
  - Voorbereiding vergunningen, ontheffingen, procedures, opstellen onderhoudsbestekken | bestaande situatie in beeld brengen | conditionerende (in situ) onderzoeken | technisch onderzoek, -ontwerp en engineering | beheersingsaspecten zoals ramingen, planningen, risicoanalyses, toetsen | inkoopstrategieën | aanbestedingsdossiers óf nadere overeenkomsten | enz..
  - Toetsen en aanvullen van As-buils, overdrachtdossiers, eisenmanagement, informatiebeschikbaarheid voor beheer en onderhoud na aanleg, aanpassing of vernieuwing van civiele kunstwerken.
  - Specialistisch advies aan de beheerder na meldingen (bijv aanvaring, nieuwe schades etc.)

De hoeveelheid van deze werkzaamheden is moeilijk in te schatten maar vormen een relatief kleiner deel van de verwachte nadere opdrachten. Deze ingenieursdiensten als hier vermeld onder punt 2 kunnen door de gemeente ook middels andere overeenkomsten afgenomen worden, ook bij derden.

3. Ten derde is er behoefte aan ingenieursdiensten met betrekking tot bewaking/monitoring van kunstwerken (o.a. deformatie- en stabiliteitsmetingen) incl. analyse, beoordeling en advisering. Deze werkzaamheden vormen een relatief klein deel van de verwachte nadere opdrachten.

## **Buiten de scope**

Uitgesloten van deze aanbesteding zijn: (want elders of op andere wijze ingekocht):

- Capaciteit op basis van inhuur (op basis van regie / bestede tijd) => via Marktplaats
- Ingenieurswerkzaamheden die middels een geïntegreerd contract worden opgedragen aan aannemers
- Eventuele overige (stadsbrede) raamcontracten voor inspecties, onderzoeken en/of ingenieursdiensten (bestaand of nieuw), zoals:
  - Ingenieursdiensten ten behoeve van herstel en renovatie van werven. Voor deze scope is een aparte, langjarige raamovereenkomst ingenieursdiensten gesloten. Het werfgebied bestaat uit een aantal grachten (te weten Oudegracht, Nieuwegracht, Kromme Nieuwegracht, Drift en Plomporetengracht) en hieraan gelegen zijstraten waar kelders zijn gevestigd. Het Programma Werven richt zich op het rijksmonument Stadsbinnengrachten en Werven met de middeleeuwse kelders in de nabijheid van de werven.
  - Inspecties kunstwerken, raamovereenkomst loopt tot eind 2027. De scope van deze raamovereenkomst betreft schouwen, toestand inspecties en overdrachtsinspecties voor civiele objecten in de gemeente Utrecht. Overigens zijn Stadsbaantunnel, beweegbare objecten en andere 'specials' uitgesloten van de scope 'inspecties kunstwerken'
- Ingenieursdiensten ten behoeve van beweegbare bruggen en sluizen. Hiervoor start naar verwachting eind 2025 een aanbesteding.

## **1.2 Omvang raamovereenkomst**

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar (2 jaar, met de optie om twee maal met één jaar te verlengen) van de raamovereenkomst Ingenieursdiensten civiele kunstwerken af te nemen met een verwachte totale waarde van € 6.000.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten Ingenieursdiensten civiele kunstwerken af, met een maximale totale waarde van € 9.000.000, -. Dit betreft het maximale gezamenlijke bedrag over de raamovereenkomsten. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

Door middel van deze overeenkomsten beoogt de gemeente tot invulling van de benodigde capaciteit en continuïteit te komen. Op een zodanige wijze dat capaciteit steeds passend is bij de opgave, continuïteit van de resultaten geborgd is met betrekking tot de resultaten van de herijkingsprogramma's en de opdrachten een snelle doorlooptijd kennen. Dit binnen een kader waarbij kennis tussen gemeente en opdrachtnemer wordt uitgewisseld en de capaciteit flexibel kan worden ingezet.

### 1.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### 1.4 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving.

### 1.5 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan drie inschrijvers. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 1.6 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
29 september 2025	Publicatie selectieleidraad en bijlagen
13 oktober 2025, 10:00 uur	Uiterlijk indienen vragen NvI
17 oktober 2025	Voorgenomen publicatie NvI
6 november 2025, 10:00 uur	Uiterlijk indienen aanmelding
20 november 2025	Voorgenomen selectiebeslissing
2 december 2025	Einde bezwaartermijn selectiefase

## 1.7 Informatiefase

### 1.7.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed. Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

### 1.7.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

## 1.8 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)

- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 2)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten kerncompetenties (geschiktheidseisen) (Bijlage 3)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten selectiecriteria (Bijlage 4)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 3 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde (Bijlage 5)

## 2 De beoordeling en selectie

### 2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

### 2.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

## 2.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase =. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 3 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 3 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

## 2.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen. Dit houdt niet in dat de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde het recht heeft alsnog toegelaten te worden in het geval een geselecteerde gegadigde uitvalt.

## 2.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhandeldata via een bericht in TenderNed.

## 2.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de

referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

# 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>2</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (Bijlage 5) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 3.1 Uitsluitingsgronden

### 3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

### 3.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Bijlage 2).

## 3.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

---

<sup>2</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

### 3.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt. Op verzoek levert u de bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen aan.

### 3.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 15 september 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht kerncompetenties' toe (bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

#### Kerncompetentie 1: Ervaring met uitvoeren diverse typen onderzoeken

U beschikt over de competentie om onderzoek uit te voeren aan vaste bruggen en kades. Deze onderzoeken hadden als doel om de bouwwijze te kunnen reconstrueren of om de staat en eigenschappen van materialen te bepalen. U heeft ervaring met **minimaal vier van de volgende zes** type onderzoeken:

1. Toestandsinspectie (conform CROW-CUR Aanbeveling 117:2020 categorie B2),
2. Onderwaterinspectie,
3. Materiaalonderzoek (conform CROW-CUR Aanbeveling 117:2020 categorie D1),
4. Onderzoek naar afmetingen constructie niet zichtbare delen van de constructie,
5. Inmeting constructie zichtbare delen van de constructie
6. Archiefonderzoek.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal vier van bovengenoemde type onderzoeken heeft uitgevoerd.

#### Kerncompetentie 2: Ervaring met het constructief beoordelen van vaste bruggen

U beschikt over de competentie om vaste bruggen constructief te beoordelen. U heeft ervaring met het uitvoeren van een Verificatieberekening (conform CROW-CUR Aanbeveling 117:2020 categorie D3). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u deze werkzaamheden succesvol heeft uitgevoerd.

#### Kerncompetentie 3: Ervaring met het constructief beoordelen van kades

U beschikt over de competentie om kades constructief te beoordelen. U heeft ervaring met het uitvoeren van een Verificatieberekening. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u deze werkzaamheden succesvol heeft uitgevoerd.

#### Kerncompetentie 4: Ervaring met voorbereiden van renovatiewerkzaamheden van vaste bruggen

U beschikt over de competentie om onderzoeken en de constructieve beoordeling van vaste bruggen te vertalen naar een ontwerp waarbij de sterkte en stabiliteit van de constructie wordt hersteld. Daartoe heeft u ervaring met opstellen van een hersteladvies en definitief ontwerp (DO) ten behoeve van de renovatie van de vaste bruggen.

#### Kerncompetentie 5: Ervaring met voorbereiden van renovatiewerkzaamheden van kades

U beschikt over de competentie om onderzoeken en de constructieve beoordeling van kades te vertalen naar een ontwerp waarbij de sterkte en stabiliteit van de constructie wordt hersteld. Daartoe heeft u ervaring met opstellen van een hersteladvies en definitief ontwerp (DO) ten behoeve van de renovatie van de kades.

## 4 Selectiecriteria

### 4.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 4.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 15 september 2022.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdracht selectiecriteria' (Bijlage 4) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

### 4.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore.

Nummer	Selectie criterium	Score
1	Ervaring met onderzoek	25 punten
2	Vergelijkbaarheid	30 punten
3	Constructief beoordelen van kades in vaarwegen	45 punten

Tabel 2: weging selectiecriteria

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

#### 4.2.1 Selectiecriteria 1: Ervaring met onderzoek

U beschikt over zoveel mogelijk ervaring om onderzoek uit te voeren aan vaste bruggen en kades. Deze onderzoeken hadden als doel om de bouwwijze te kunnen reconstrueren of om de staat en eigenschappen van materialen te bepalen. U heeft ervaring met minimaal zoveel mogelijk van de volgende zes type onderzoeken uitgevoerd binnen één referentieopdracht waarbij deze referentieopdracht één object betreft:

1. Toestandsinspectie (conform CROW-CUR Aanbeveling 117:2020 categorie B2),
2. Onderwaterinspectie,
3. Materiaalonderzoek (conform CROW-CUR Aanbeveling 117:2020 categorie D1),
4. Onderzoek naar afmetingen constructie niet zichtbare delen van de constructie,
5. Inmeting constructie zichtbare delen van de constructie,
6. Archiefonderzoek.

U toont deze competentie aan door **één referentieopdracht** overleggen waarin u zoveel mogelijk van bovengenoemde type onderzoeken heeft doorlopen voor één object. U kunt hiervoor de referentie van kerncompetentie 1 hanteren in het geval u over meer dan 4 competenties beschikt.

Waardering:

- 5 competenties: 15 punten
- 6 competenties: 25 punten.

#### 4.2.2 Selectiecriteria 2: Vergelijkbaarheid

U beschikt over aantoonbare ervaring met betrekking tot het uitvoeren van opdrachten die in aantal en omvang zoveel mogelijk gelijk zijn met de opdracht zoals die in deze aanbesteding voorligt. U toont met een referentie aan dat u zo goed mogelijk in staat bent vergelijkbare aantallen in een vergelijkbare doorlooptijd uit te voeren voor één opdrachtgever. In deze referentie was minimaal sprake van opdrachten voor onderzoek aan vaste bruggen of doorsnede (types) kades waarvoor u verificatierapportages heeft opgeleverd.

Waardering:

- Minder dan 10 verificatierapportages voor één opdrachtgever per jaar: 0 punten
- 10 tot en met 20 verificatierapportages voor één opdrachtgever per jaar : 10 punten
- 21 tot en met 30 verificatierapportages voor één opdrachtgever per jaar: 20 punten
- Meer dan 30 verificatierapportages voor één opdrachtgever per jaar : 30 punten

#### 4.2.3 Selectiecriteria 3: Constructief beoordelen van kades in vaarwegen

U beschikt over de competentie om kades in vaarwegen constructief te beoordelen. U toont dit aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u deze werkzaamheden succesvol heeft uitgevoerd.

Waardering:

- Referentie op basis van damwand: 10 punten.
- Referentie op basis van gewichtsmuur met houten fundering: 30 punten
- Referentie op basis van gewichtsmuur met fundering op staal: 45 punten

**Opmerking**

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 2.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

## 5 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

# 6 Overige informatie

## 6.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).