

Europese aanbesteding levering kantoor- en schoolmeubilair

Referentienummer
EA202502

Quadraam

GRENZELOOS LEREN

INHOUDSOPGAVE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
I.1 AARD VAN DE OPDRACHT	7
I.2 CPV CODERING	7
I.3 PERCELENREGELING	7
I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT	7
I.5 RAAMOVEREENKOMST	7
I.6 BESCHRIJVING QUADRAAM	8
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.2 GEHEIMHOUDING	9
II.3 COMMUNICATIE	9
II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	10
II.7 STORINGEN	11
II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
II.9 GESTANDDOENING	13
II.10 AANSPRAKELIJKHEID QUADRAAM	13
II.11 COMBINATIE	13
II.12 ONDERAANNEMING	14
II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	14
II.14 KLACHTEN AANBESTEDING	15
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA	16
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	16
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
III.4 BEROEP OP DERDE(N)	16
III.5 REFERENTIE	17
DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN	18
IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN	18
DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	23
V.1 GUNNINGSCRITERIUM	23
V.2 G1 PRIJS (BIJLAGE 3 EN BIJLAGE 4)	23
V.3 G2 KWALITEIT	24

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- BIJLAGE 1: Formulier vragen stellen nota van inlichtingen
- BIJLAGE 2: Invulformulier referentie
- BIJLAGE 3: Prijsdocument perceel I: Kantoormeubilair
- BIJLAGE 4: Prijsdocument perceel II: Schoolmeubilair
- BIJLAGE 5: Conceptovereenkomst
- BIJLAGE 6: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV)
- BIJLAGE 7: Concernverklaring

INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht is de Stichting Quadraam. De Opdracht betreft het leveren van Kantoormeubilair en Schoolmeubilair. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Nu de waarde van deze Opdracht naar verwachting meer bedraagt dan het drempelbedrag als bedoeld in artikel 2.3 Aw 2012, dient Opdrachtgever deze Opdracht Europees aan te besteden. Opdrachtgever kiest hierbij voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de Aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, kwalitatieve Minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het Programma van eisen;
- Deel V bevat het Gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Quadraam.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst: Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

Aanbestedingsprocedure: voor de onderhavige Opdracht is gekozen voor de Europese openbare Aanbestedingsprocedure conform (hoofdstuk 2 van) de Aw 2012.

Aanbestedingsstukken: alle documenten die door of namens Quadraam zijn opgesteld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de formele Aankondiging van de Opdracht op Tendered (www.tendered.nl).

Algemene inkoopvoorwaarden: de inkoopvoorwaarden van Quadraam.

Beschrijvend document: document waarin Quadraam de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

Bijlage: aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Gegadigde: Een potentiële Inschrijver.

Geschiktheidseisen: Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium: criterium dat Quadraam hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Inschrijver: een ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: aanbieding van een Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Kantoormeubilair: meubilair dat nodig is voor werkplekken van kantoormedewerkers en docenten in de klas. We doelen op zit/sta bureaus, bureaustoelen en kasten.

Minimumeisen: eisen die Quadraam stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Nota van inlichtingen: document waarin Quadraam de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd beantwoordt, tevens onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Opdracht: Opdracht die onderwerp is van de te sluiten Overeenkomst.

Opdrachtgever: Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

Opdrachtnemer: de Inschrijver die de Offerte met 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' aanbiedt en aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van deze Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en waarin de gemaakte afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

Proefplaatsing: als onderdeel van het Gunningscriterium kwaliteit, wordt fysiek gekeken naar de producten waarmee Inschrijvers hebben ingeschreven. Aan alle meubelstukken wordt een score

toegekend.

Programma van Eisen: beschrijving van de Minimumeisen.

Samenwerkingsverband (combinatie): twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

School: een van de scholen die deel uitmaakt van Opdrachtgever.

Schoolmeubilair: standaard leerlingset bestaand uit een tafel en stoel.

(Sub)Gunningscriteria: criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Uitsluitingsgrond: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 AARD VAN DE OPDRACHT

Quadraam wenst door middel van deze aanbesteding haar organisatie te voorzien in de levering van Kantoormeubilair en Schoolmeubilair.

De Opdracht bestaat uit:

- leveringen van de producten;
- garantieafhandeling bij schade.

Uitgesloten binnen de Opdracht zijn specifieke meubels, zijnde niet standaard meubilair zoals aangevraagd. Denk hierbij voor Kantoormeubilair aan bijvoorbeeld kantoorinrichting, bureaus met bijzonder vorm, bureaustoelen voor gebruikers die rugklachten hebben etc. Denk hierbij voor Schoolmeubilair aan bijvoorbeeld leerlingsets met een bijzondere vorm, in hoogte verstelbaar of meubilair in verschillende hoogtes etc.

Quadraam wenst een overeenkomst aan te gaan met één of twee Inschrijver(s).

I.2 CPV CODERING

De volgende CPV-codes zijn van toepassing:

39130000-2 Kantoormeubilair

39160000-1 Schoolmeubilair

I.3 PERCELENREGELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze Opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht wordt de Opdracht verdeeld in twee percelen:

Perceel I: Kantoormeubilair;

Perceel II: Schoolmeubilair.

I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT

De geschatte geraamde opdrachtwaarde van deze Opdracht bedraagt €700.000 exclusief BTW, verdeeld over 4 jaren. Deze totale raming is opgebouwd uit de volgende twee onderdelen:

Kantoormeubilair: €200.000

Schoolmeubilair: €500.000

De inschatting is gebaseerd met inachtneming van inrichting van nieuwbouwscholen. Het is ons vooralsnog onduidelijk in welk jaar deze investeringen zullen plaatsvinden.

I.5 RAAMOVEREENKOMST

De raamovereenkomst gaat in op 1-11-2025 en loopt tot en met 31-10-2026. Er is een optie tot eenzijdige verlenging door Quadraam van driemaal 1 jaar. Quadraam geeft uiterlijk 4 maanden voorafgaand aan het verlopen van de Overeenkomst aan of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie. In totaliteit is de maximale looptijd 4 jaar, tot en met 31-10-2029. Op 31-10-2029 eindigt de overeenkomst in ieder geval van rechtswege. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door betrokken partijen.

Quadraam heeft ervoor gekozen deze Opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat er geen exacte aantallen kunnen worden afgestemd en de vraag naar meubilair ieder jaar sterk verschilt. Er is geen minimale afnameverplichting van toepassing.

I.6 BESCHRIJVING QUADRAAM

Stichting Quadraam is het bevoegd gezag van veertien scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 21 locaties, in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe. Quadraam staat voor een compleet en kleurrijk aanbod van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een kleinschalige setting.

Leerlingen en hun ouders kunnen daardoor kiezen voor een school die het beste bij hen past. Daarmee wil Quadraam leerlingen alle kansen bieden voor de wereld van morgen.

Meer informatie kan verkregen worden op de website van Quadraam, www.quadraam.nl.

De Opdracht wordt verstrekt door het college van bestuur van Quadraam.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Quadraam heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **Europese openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de Geschiktheidseisen een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als Quadraam zijn in het Nederlands opgesteld.

Quadraam behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, een en ander behoudens het geval waarin naar het oordeel van Quadraam sprake is van een 'laattijdige intrekking' van de aanbestedingsprocedure conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit (laatstelijk herzien in januari 2022).

Inschrijvers ontvangen van Quadraam géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door Quadraam wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Deze vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt.

Quadraam merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. Indien de Opdracht niet aan Inschrijver wordt gegund, zal de inschrijving van Inschrijver worden vernietigd, zodra gunning van de opdracht definitief is, met uitzondering van die onderdelen die nodig zijn in het kader van de accountantscontrole.

II.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered in Nederlandse taal.

Het is gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.7, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met Quadraam. Communicatie buiten de gestelde mogelijkheden, kan leiden tot uitsluiting.

II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze dient slechts ter indicatie.

Publicatie op Tendered	03-07-2025
Deadline indienen vragen Nota van inlichtingen I	14-07-2025 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen I	18-07-2025
Deadline indienen vragen Nota van inlichtingen II	24-07-2025 10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen II	28-07-2025

Deadline Indienen Inschrijving	25-08-2025 10:00 uur
Beoordeling door beoordelingscommissie	02-09-2025 9.00- 13.00 uur
Proefplaatsing	15-9-2025
Bekendmaken voornemen tot gunning en verzenden proces-verbaal	18-9-2025
Definitieve gunning (na akkoord college van bestuur)	08-10-2025
Start Overeenkomst	1-11-2025

II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Wij vragen van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Quadraam van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen door Quadraam beantwoord worden conform bovenvermelde planning. De Nota van inlichtingen worden gepubliceerd wordt op Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. Quadraam behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als Bijlage bij de Nota van inlichtingen worden gevoegd. Voor wat betreft de Algemene inkoopvoorwaarden kan Inschrijver verzoek indienen om bepaalde artikelen niet van toepassing te laten verklaren. Ook hiervoor geldt dat Quadraam zich het recht voorbehoudt om de voorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Inschrijvers dienen het 'Formulier vragen stellen nota van inlichtingen', Bijlage 1 in en bericht aan Quadraam te sturen, binnen de gestelde deadline.

II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 25 augustus 2025 om 10:00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige Inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van Inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver zelf blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief Bijlagen. De Inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- (Kopie van) bewijs van Inschrijving KvK.

Sub-Gunningscriteria:

- Prijsformulier(en);
- Beantwoording gunningsvragen.

Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Bewijsmiddelen, welke zullen worden opgevraagd aan beoogd Opdrachtnemer, moeten binnen vijf werkdagen na verzoek van Quadraam door Inschrijver worden overgelegd. Het betreft de volgende documenten:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Accountantsverklaring (zonder een continuïteitsparagraaf).

II.7 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing op Tendered.nl waardoor het indienen vragen of van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Quadraam na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen en/of toestaan het indienen op een andere wijze te accepteren. Dit betreft een eenzijdig recht van Quadraam en nadrukkelijk geen verplichting. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Een Quadraam kan een verzoek tot uitstel en/of verandering van wijze van indienen in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Inschrijver Quadraam direct per e-mail via am.yuen@quadraam.nl - met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- b) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Inschrijvers en Aanbestedingsprocedures raakt.

Indien Quadraam besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Quadraam als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de Gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt

de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van Quadraam sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Zodra een Offerte niet voldoet aan een of meerdere eisen bij de stappen 1 en 2, wordt de Offerte terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling van deze Offerte plaats. De betreffende Offerte speelt dan ook geen rol meer bij de beoordeling van kwalitatieve scores.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het Programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. De Overeenkomst prevaleert boven het Programma van eisen welke, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, prevaleert boven andere Bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving. Indien Inschrijver niet aan één of meerdere eisen voldoet, dan wordt de Offerte terzijde geschoven en uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 4 beoordeling op het Gunningscriterium kwaliteit

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde Gunningscriterium kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve Gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 5 proefplaatsing

Een onderdeel van het Gunningscriterium kwaliteit is de Proefplaatsing. Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen worden gevraagd de door hen aangeboden producten op de voorgeschreven locatie te zetten, zodat toekomstige gebruikers van de meubelstukken ze kunnen zien, voelen en testen om ze vervolgens te beoordelen.

Stap 6 vaststelling rangschikking offertes

Gunningscriteria kwaliteit en prijs worden samengevoegd om te bepalen welke Inschrijvingen in aanmerking komen voor voorlopige gunning.

Stap 7 voornemen tot gunning en verificatie gegevens

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op de Gunningscriteria blijkt dat Inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de Inschrijver welke het beste heeft gescoord op het onderdeel prijs voor voorlopige gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig en gemotiveerd op Tendered geïnformeerd door Quadraam over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer Quadraam niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Quadraam. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. Betekening van de dagvaarding wordt voorafgegaan door een schriftelijke kennisgeving waarin de bezwaren van de eisende partij aan Quadraam kenbaar worden gemaakt.

Quadraam kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Quadraam een nieuw voornemen tot gunning nemen. In dat geval zullen de inschrijvingen opnieuw beoordeeld worden conform de beoordelingsprocedure als beschreven onder II.8. Hiervoor zal een andere beoordelingscommissie worden samengesteld. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. Quadraam zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zal Quadraam pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur.

II.9 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Quadraam zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.10 AANSPRAKELIJKHEID QUADRAAM

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan Quadraam uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van Quadraam naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Quadraam hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Quadraam, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt Quadraam zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.11 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.

- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijver wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal Quadraam dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien Inschrijver als combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de Geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet ingevuld te worden.

II.12 ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.3 mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als Derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver in de Eigen verklaring (pagina 4, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van Quadraam worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver een beroep doet op de holding/het concern ten aanzien van de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van Quadraam - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding, is de Inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Garantstelling concern

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage 7. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de Inschrijver.

II.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de Aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van Quadraam, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend bij de heer mr. R.B.P. Jansen (r.jansen@quadraam.nl), met in de onderwerpregel de naam en het referentienummer van de aanbesteding. Indien een klacht door Quadraam niet in behandeling wordt genomen, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, die op grond van artikel 4.27 Aw 2012 is ingesteld door het ministerie van Economische Zaken. Inschrijver kan Quadraam verzoeken om, wanneer zij een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, de Aanbestedingsprocedure op te schorten gedurende de termijn dat de klacht in behandeling is. Quadraam behoudt zich het recht voor dit verzoek zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel aan dit verzoek voorwaarden te verbinden.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA

Onderstaand staan de Uitsluitingsgronden en Gunningcriteria waaraan de Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De Gunningcriteria laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Uitsluitingsgronden worden gebruikt om te komen tot een raamovereenkomst met een integere en financieel gezond partij. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De Inschrijver dient in de Inschrijving een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

III.2.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar te dekken.

Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig gegunde Inschrijver worden verzocht de volgende gegevens aan Quadraam te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De Inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de Inschrijver.

III.4 BEROEP OP DERDE(N)

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) Derde(n) ten aanzien van de financieel economische draagkracht (pagina 3, deel II.C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de financiële draagkracht van deze derde(n). Indien een Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende Derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de

Geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Derde eveneens de betreffende onderdelen daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) kwalificeert als een beroep op een Derde.

III.5 REFERENTIE

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zij eerder meubilair heeft geleverd in een soortgelijke omgeving, met soortgelijke aantallen. Om dit te kunnen aantonen dient Inschrijver hiervoor Bijlage 2 Invulformulier referentie te gebruiken.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Mocht een Gegadigde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist Quadraam wat voor gevolgen dit heeft voor de Aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

Eisen: meubilair Perceel I

- Bureau:

- Levertijd maximaal 10 weken na bestelling;
- Maatvoering beschikbaar in 140x80 cm en 160x80 cm;
- In hoogte verstelbaar (65 - 130 cm);
- Elektrisch zowel als handmatig bedienbaar in hoogte te verstellen;
- Tafelblad 2,5 cm dik;
- Memory unit met vier in te stellen vaste waarden (bij elektrisch);
- Beschikbare framekleuren tenminste grijs, zwart en wit;
- Minimaal 6 verschillende bladkleuren beschikbaar waarvan tenminste havanna bruin en eiken bruin.

Bureaustoel:

- Levertijd maximaal 10 weken na bestelling;
- Rugleuning in te stellen in hoogte;
- Zitdiepte in te stellen (minimaal 6 cm);
- 2D-armleggers hoogte en breedte verstelbaar;
- Universele wielen voor elk type ondergrond;
- Synchroontechniek met gewichtsregeling vergrendelbaar;
- Arbo goedgekeurd NEN-EN1335.

- Kast:

- Levertijd maximaal 10 weken na bestelling
- Diverse maten te bestellen:
 - 1980x1200x450mm, inclusief 4 legborden;
 - 1450x1200x450mm, inclusief 3 legborden;
 - 1050x1200x450mm, inclusief 2 legborden;
 - 740x1200x450mm, inclusief 1 legbord;
 - 740x800x450mm, inclusief 1 legbord;
- Beschikbare kleuren tenminste grijs, zwart en wit;
- Voorzien van 4 van binnenuit verstelbare stelvoetjes (op elke ondergrond stabiel af te stellen);
- Voorzien van slot (inclusief 2 knik sleutels);
- Voorzien van deuren.

Eisen: meubilair Perceel II

- Leerlingtafel

- Blad 50x70 cm;
- Multiplex blad met toplaag van HPL (of vergelijkbaar);

- Blad zonder plakrand;
 - Bestelbaar in hoogte maat F6 (76 cm hoog) en G7 (82 cm hoog);
 - T-poot (symmetrisch), zodat onder de tafel uit stappen makkelijk gaat. Expliciet vermelden wij dat het niet is toegestaan een tafel aan te bieden die een 'voor- en achterkant' heeft;
 - Blad bestelbaar in diverse kleuren waaronder minimaal havana bruin en eiken bruin;
 - Frame bestelbaar in diverse kleuren waaronder minimaal grijs, zwart en wit.
- Leerlingstoel
- Bestelbaar in hoogte maat F6 (46 cm hoog) en G7 (51 cm hoog);
 - Zitting en rugleuning zijn gemaakt van hout (expliciet geen kunststof);
 - In verband met schoonmaak, dient de stoel (met onderkant zitting) op de tafel gezet te kunnen worden, zonder beschadiging aan het tafelblad. Hiermee bedoelen we expliciet niet dat je een stoel kunt omdraaien en zo op de tafel kunt zetten;
 - Voorzien van sledepoot;
 - Kleuren van zitting van de stoel passen bij kleuren van de aangeboden tafel;
 - Frame bestelbaar in diverse kleuren waaronder minimaal grijs, zwart en wit.

Eisen: MVI

- (MVI criterium code: 018.005): Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal op basis van hout, met behulp van harsen op basis van formaldehyde (zowel kaal als bekleed plaatmateriaal) voldoet aan formaldehydeklaas E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516. Bij spaanplaat, OSB en MDF wordt voor de bepaling meestal EN 120 of EN 717-1 gebruikt. Bij multiplex, meubelplaten en gecoate of 'overlaid' plaatmateriaal wordt EN 717-1 of EN 16516 gebruikt. Mogelijke bewijsmiddelen:
 - E1-certificaat (afkomstig van de leverancier van het toegepaste plaatmateriaal) of gelijkwaardig;
 - Testresultaten volgens de in de eis genoemde standaarden;
 - (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOO. Producten met een certificaat van EU Ecolabel, Blue Angel, Nordic Swan of NF Environnement voldoen in elk geval.
- (MVI criterium code: 018.010): Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (<https://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>). Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:
 - naam en adresgegevens van de opdrachtgever en de inschrijver;
 - datum uitgifte;
 - houtsoort en/of productbeschrijving;
 - volume of aantal van het geleverd product;
 - naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
 - Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

Mogelijke bewijsmiddelen:

- Certificaat van de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris toegelaten certificeringssystemen, geldend op datum van aankondiging. Voor alle goedgekeurde certificeringssystemen, zie de rechterkolom van de tabel judgements (<https://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>).
- Alternatief en verifieerbaar bewijs waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de

inschrijver gebruik maken van Documents for Category B evidence
(https://www.tpac.smk.nl/Public/TPAC%20documents/AnnexIICategoryBevidence_AUG2014.pdf).

- (MVI criterium code: 018.012): Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:
 - Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerde spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen).
 - Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Gebruiksaanwijzing (in welke vorm dan ook) waarin de mogelijkheden van demontage en scheiding zijn aangegeven;
- Demonstratie;
- Vergelijkbaar alternatief.

Eisen: facturatie

- Inschrijver is akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur;
- Facturen worden digitaal verstuurd aan factuur@quadraam.nl;
- Bijlagen van de factuur staan in dezelfde PDF als de factuur zelf, een e-mail met een factuur bevat dus geen losse bijlagen;
- Iedere factuur is juist geadresseerd (Stichting Quadraam) en bevat minimaal de volgende informatie:
 - Leveradres;
 - Besteller;
 - Datum geleverde producten;
 - Factuurdatum;
 - BTW nummer Inschrijver;
 - KVK nummer Inschrijver;
 - Bankrekeningnummer Inschrijver;
 - Investeringsnummer.
- Facturatie volgt ná levering.
- Bij deellieferingen wordt gewacht tot de volledig order is geleverd. Indien er meer dan twee weken tussen een deelliefering en een nalevering zitten, worden alleen de geleverde producten gefactureerd.

Eisen: prijzen en doorbelasting

- Prijzen van het meubilair staan vast tot en met 31-12-2026. Daarna wordt er jaarlijks, per 1 januari geïndexeerd op basis van de CBS consumentenprijzen: prijsindex 2025=100 categorie 051100 Meubelen en stoffering. Die van het huidige jaar zal gelden voor het aankomende jaar. Prijzen worden zowel positief als negatief aangepast. Voor de berekening voor de aangepaste prijs per 1-1-2025 wordt dus de index van 2024 genomen, zoals hieronder

geïllustreerd:

Bestedingscategorieën 051100 Meubelen en stoffering ▼			
Onderwerp ▼			
Perioden ▼	CPI	CPI afgeleid	Jaarmutatie CPI
	2015 = 100		%
2024 februari	124,94	124,94	-3,0
2024 maart	125,94	125,94	-2,9
2024 april	126,05	126,05	-3,0
2024 mei	122,61	122,61	-6,7
2024 juni	123,69	123,69	-6,3
2024 juli	119,96	119,96	-7,1
2024 augustus	120,31	120,31	-6,2
2024 september	121,84	121,84	-3,2
2024 oktober	123,25	123,25	-3,0
2024 november	122,80	122,80	-2,4
2024 december	123,56	123,56	-2,1
2024	123,37	123,37	-3,9
2025 januari	122,38	122,38	-2,4
2025 februari	124,62	124,62	-0,3
2025 maart	128,30	128,30	1,9
2025 april ^a	128,33	128,33	1,8
2025 mei ^a			

Bron: CBS

- Er is géén sprake van lever- of verzendkosten, administratiekosten of ieder andere kosten, anders dan de prijzen van de producten.
- Voor ieder meubelstuk wordt een maximumprijs gehanteerd. Deze kunt u terugvinden in Bijlagen 3 en 4 (Prijsformulier). Inschrijven met een hogere prijs dan de aangegeven maximumprijs, leidt tot uitsluiting.

Eisen: garantie, levering, nalevering en onderdelen

- Het meubilair heeft een minimale levensduur en garantietermijn van tien (10) jaar, gerekend vanaf de levering.
- Indien schade valt onder garantie, mogen gedurende de garantieperiode er geen kosten, onderdelen, uurtarieven voor reparaties en voorrijkosten in rekening worden gebracht.
- Bij levering worden alle verpakkings- en transportmaterialen (zoals dozen, plastic en pallets) door de leverancier mee teruggenomen en gescheiden afgevoerd.
- Vervangende onderdelen en nieuw te leveren meubilair als aangeboden door Opdrachtnemer, moeten tot en met 10 jaar na datum van levering kunnen worden nageleverd. Onder onderdelen worden alle componenten van het meubilair verstaan.

Eisen: Managementrapportage

- Ieder jaar stuurt Inschrijver een managementrapportage waarop de volgende onderdelen zichtbaar zijn:
 - o bestelmaand;
 - o omschrijving artikel;
 - o aantal in stuks;
 - o prijs per stuk;
 - o totale afname per product;
 - o totalen per school.

IV.1.1 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE 5)

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage 5 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Na gunning zal de conceptovereenkomst worden aangevuld met de reeds benoemde bijlagen en zal de overeenkomst definitief wordt gemaakt.

IV.1.2 ARIV (BIJLAGE 6)

Quadraam wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV), welke als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

DEEL: V GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

V.1 GUNNINGSCRITEIUM

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het Gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende Subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria Perceel I	Te behalen punten
G1	Prijs	50
G2	Gunningsvragen	20
	Omschrijving product incl. productielocatie	5
	Levertijd	8
	Korting grote aantallen	5
	Bestelproces	2
G3	Proefplaatsing	30
	Bureau	15
	Bureaustoel	15
Totaal		100

	Subgunningscriteria Perceel II	Te behalen punten
G4	Prijs	50
G5	Gunningsvragen	20
	Stoel stapelbaar	3
	Opties kleuren	2
	Levertijd	8
	Korting grote aantallen	5
	Bestelproces	2
G5	Proefplaatsing	30
	Tafel	15
	Stoel	15
Totaal		100

V.2 G1 PRIJS (BIJLAGE 3 EN BIJLAGE 4)

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage 3 en/of Bijlage 4). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

V.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van een inschrijfprijs. De inschrijfprijs wordt bepaald door de prijs van de individuele artikelen bij elkaar op te tellen en rekening te houden met een weging. Producten die vaker zullen worden gekocht, tellen zwaarder mee.

De punten die worden toegekend aan een Inschrijving worden bepaald op basis van een formule. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste inschrijfprijs} / \text{eigen inschrijfprijs}) \times 50 = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

V.3 G2 KWALITEIT

De kwaliteit wordt beoordeeld in twee fases. Alle Inschrijvers dienen de onderstaande vragen te beantwoorden. Daarnaast worden alle Inschrijvers uitgenodigd voor een proefplaatsing. Hieronder kunt u zien welke onderwerpen we uitvragen. Per onderdeel kunt u punten verdienen door aan te geven hoe de producten en de dienstverlening die u biedt eruitziet.

Perceel I: Kantoormeubilair

Quadraam is op zoek naar degelijk meubilair dat snel en zonder veel

Onderdeel	Vraag	Wegingsfactor	Beoordeling
G2-1.	<i>Omschrijving product</i> Geef aan welke producten u aanbiedt. Beantwoord ten minste de volgende deelvragen: a. Voeg een productblad toe per aangeboden product (inclusief mogelijke kleuropties per onderdeel); b. Omschrijf waarom u deze producten aanbiedt en welke meerwaarde ze bieden voor Opdrachtgever.	5	10 punten indien goed passende producten met significante meerwaarde; 8 punten indien enige meerwaarde wordt geboden; 6 punten indien voldoet aan eisen; 4 punten indien slechts beperkt wordt ingegaan op de uitvraag; 2 punten indien nauwelijks wordt ingegaan op de uitvraag; 0 punten indien niet beantwoord.
G2-2a.	<i>Levertijd</i> Geef aan wat de levertijd is voor meubilair (bureau en bureaustoel) vanaf het moment van bestellen. Indien er verschillende levertijden zijn, dient u de langste levertijd te hanteren. Aangezien voor de kasten een maximale levertermijn is opgenomen in de eisen, telt deze niet mee in deze gunningsvraag.	5	10 punten indien levertijd <3 weken; 8 punten indien levertijd 4-3 weken; 6 punten indien levertijd 6-4 weken; 4 punten indien levertijd 8-6 weken; 2 punten indien levertijd 8-10 weken; 0 punten indien 10 weken of niet beantwoord.
G2-2b.	<i>Overschrijding levertijd</i> Indien u de in uw inschrijving opgenomen levertijd overschrijdt, bijvoorbeeld door een calamiteit, heeft de opdrachtgever een probleem. Omschrijf de risico's die u ziet en geef aan welke oplossingen u daarvoor aanbiedt waarbij u de opdrachtgever ontzorgt.	3	10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden; 8 punten indien goed antwoord; 6 punten indien acceptabel; 4 punten indien matig antwoord; 2 punten indien onvoldoende antwoord; 0 punten indien geen oplossing wordt geboden of vraag niet is

			beantwoord.
G2-3.	<i>Korting grote aantallen</i> Geef aan hoeveel % korting op de catalogusprijs u hanteert bij een levering op één locatie in één keer van tenminste 10 producten per levering.	5	10 punten indien 30% of meer korting; 8 punten indien 20% en 29% korting; 6 punten indien 10% en 20% korting; 4 punten indien korting is tussen 5% en 10% korting; 2 punten indien maximaal 5% korting; 0 punten indien geen korting of niet beantwoord.
G2-4	<i>Bestel- en leverproces</i> Omschrijf hoe het bestel- en leverproces eruitziet.	2	10 punten indien proces efficiënt is en meerwaarde biedt; 8 punten indien proces efficiënt is; 6 punten indien proces werkbaar is; 4 punten indien proces nauwelijks meerwaarde biedt; 2 punten indien proces inefficiënt is; 0 punten indien niet beantwoord.
G5	<i>Proefplaatsing bureau</i> Er wordt beoordeeld op de volgende punten: a. stevigheid; b. gemak instellen hoogte; c. afwerking; d. evt. meerwaarde.	15	10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden; 8 punten indien enige meerwaarde wordt geboden; 6 punten indien voldoet; 4 punten indien matig antwoord; 2 punten indien onvoldoende antwoord; 0 punten indien geen meubilair is aangeleverd.
	<i>Proefplaatsing bureaustoel</i> Er wordt beoordeeld op de volgende punten: a. stevigheid; b. gemak instellen opties; c. zitcomfort; d. afwerking.	15	10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden; 8 punten indien enige meerwaarde wordt geboden; 6 punten indien voldoet; 4 punten indien matig antwoord; 2 punten indien onvoldoende antwoord; 0 punten indien geen

			meubilair is aangeleverd.
--	--	--	---------------------------

Onderdeel	Vraag	Wegingsfactor	Beoordeling
G4-1.	<i>Stoel stapelbaar</i> Is de stoel die u aanbiedt stapelbaar?	3	10 punten indien ja; 0 punten indien nee.
G4-2.	<i>Opties kleuren</i> Geef aan in hoeveel kleuren de stoelen, tafels en frames van de door u aangeboden producten beschikbaar zijn.	2	10 punten indien >10 kleuren blad/zitting >3 kleuren frame; 8 punten indien >8 kleuren blad/zitting en >3 kleuren frame; 6 punten indien 6 kleuren blad/zitting en 3 kleuren frame; 4 punten indien 4 kleuren blad/zitting en 3 kleuren frame; 2 punten indien 3 kleuren blad/zitting en 3 kleuren frame; 0 punten indien 2 kleuren blad/zitting en 3 kleuren frame (minimale eis).
G4-3a.	<i>Levertijd</i> Geef aan hoe snel na bestellen het meubilair (stoel en tafel) geleverd kan worden. Indien er verschillende levertijden zijn, dient u de langste levertijd te hanteren.	4	10 punten indien levertijd <3 weken; 8 punten indien levertijd 4-3 weken; 6 punten indien levertijd 6-4 weken; 4 punten indien levertijd 8-6 weken; 2 punten indien levertijd 8-10 weken; 0 punten indien 10 weken.
G4-2b.	<i>Overschrijding levertijd</i> Bij een ontzettend grote bestelling, bij een calamiteit of in geval van de zomerperiode zou het soms kunnen zijn dat u de levertijd niet kunt halen. Omschrijf of u denkt problemen te kunnen krijgen met de levertermijn waarmee u inschrijft. Tevens vragen we u (concreet) aan te geven wat u als oplossing biedt als oplossing / vergoeding.	4	10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden; 8 punten indien goed antwoord; 6 punten indien acceptabel; 4 punten indien matig antwoord; 2 punten indien onvoldoende antwoord; 0 punten indien geen oplossing wordt geboden.
G4-3.	<i>Korting grote aantallen</i> Geef aan hoeveel korting u hanteert bij een levering op één locatie in één keer van tenminste 25 leerlingsets per levering.	5	10 punten indien 5% korting; 8 punten indien 4% korting; 6 punten indien 3% korting;

			4 punten indien 2% korting; 2 punten indien 1% korting; 0 punten indien geen korting.
G4-4	<i>Bestel- en leverproces</i> Omschrijf hoe het bestel- en leverproces eruitziet.	2	10 punten indien proces efficiënt is en meerwaarde biedt; 8 punten indien proces efficiënt is; 6 punten indien proces werkbaar is; 2 punten indien proces inefficiënt is.
G5	<i>Proefplaatsing tafel</i> Er wordt beoordeeld op de volgende punten: a. stevigheid; b. bevestiging onderdelen (zoals bijv. doppen); c. afwerking; d. esthetiek; e. evt. meerwaarde.	15	10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden; 8 punten indien enige meerwaarde wordt geboden; 6 punten indien voldoet; 4 punten indien matig antwoord; 2 punten indien onvoldoende antwoord; 0 punten indien geen meubilair is aangeleverd.
	<i>Proefplaatsing stoel</i> a. stevigheid; b. bevestiging onderdelen (zoals bijv. doppen); c. zitcomfort; d. esthetiek; e. evt. meerwaarde.	15	10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden; 8 punten indien enige meerwaarde wordt geboden; 6 punten indien voldoet; 4 punten indien matig antwoord; 2 punten indien onvoldoende antwoord; 0 punten indien geen meubilair is aangeleverd.

V.3.1 BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)Subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven. De beoordelingscommissie zal in een plenaire sessie op basis van de consensusmethode een eindoordeel per (sub-) Gunningscriterium vastleggen. Een adviseur inkoop begeleidt deze sessie.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Conciërge school A;
- Conciërge school B;

- schoolleider school C;
- Schoolleider school D;
- Schoolleider school E;
- Senior adviseur bedrijfsvoering.