



# Selectieleidraad voor de Europees niet- openbare aanbesteding



Werken

## Aannemer(s) gemeentehuis Veendam

Organisatie

Gemeente Veendam

Referentienummer: 2025-033469

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>DEFINITIES</b> .....	<b>5</b>
<b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)</b> .....	<b>6</b>
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
1.2 DE OVEREENKOMST .....	8
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE VEENDAM.....	9
<b>2 AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> .....	<b>10</b>
2.1 OFFERTEFASE.....	10
2.2 GEHEIMHOUDING .....	11
2.3 COMMUNICATIE .....	11
2.4 PLANNING.....	11
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN .....	12
2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING .....	12
2.7 STORINGEN.....	14
2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE .....	14
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT SELECTIE .....	15
2.10 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GESELECTEERDE DEELNEMERS .....	15
2.11 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN.....	16
2.12 KLACHTEN AANBESTEDING .....	17
<b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>18</b>
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	20
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	23
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE A) .....	26
<b>4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING</b> .....	<b>27</b>
4.1 S1 RENOVATIE KANTOORGEBOUW.....	27
4.2 S2 REALISATIE GEFASEERDE BOUW.....	28
4.3 S3 HET RENOVEREN VAN EEN AMBTSGEBOUW .....	28
4.4 S4 INSTALLATIETECHNISCHE WERKZAAMHEDEN.....	28
4.5 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA.....	28

## **Bijlagen zijn separaat toegevoegd**

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Concernverklaring – Word
Bijlage C:	Verklaring Russische betrokkenheid – Word
Bijlage D:	Standaardformat referenties (t.b.v. kerncompetenties) – Word
Bijlage E:	Standaardformat referenties (t.b.v. selectiecriteria) – Word
Bijlage F:	Format t.b.v. vragen nota van inlichtingen – Excel
Bijlage G:	Axo's bestaand en nieuw_14-03-2025 – pdf

## INLEIDING

Gemeente Veendam is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor de huisvesting van de gemeente Veendam. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

## DEFINITIES

In de selectieleidraad en in de uitnodiging tot inschrijving wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure:

- De "aanbestedende dienst" is gemeente Veendam. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor de aanbestedingsprocedure en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht, in de zin van artikel 3.4 ARW 2016, op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot verzoek tot deelneming. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende offerte van een deelnemende partij op deze aanbesteding.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing en in artikel 1.1 ARW 2016.

## 1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

### 1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Veendam wenst de bouw van de nieuwe huisvesting van de gemeente in te kopen. Het doel van de aanbesteding is om een aannemer te selecteren voor het gehele bouwproces. Dit proces bestaat uit realiseren van het gebouw vanaf TO.



In 2022 is hiervoor een huisvestingsplan opgesteld en in Maart 2023 heeft de Gemeenteraad ingestemd met scenario 3. Dit scenario bestaat uit een vernieuwd gemeentehuis aan het Raadhuisplein 5 te Veendam, waarbij wordt uitgegaan van een grootschalige renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw, zie hiervoor o.a. bijlage G Binnen de realisatie van het nieuwe gemeentehuis wordt rekening gehouden met de volgende uitgangspunten m.b.t. het gebouw:

- Een grondige renovatie van de B- en C-vleugel (c.a. 4.400m<sup>2</sup>);
- Het optoppen van een extra verdieping op de B-vleugel (c.a. 560m<sup>2</sup>);
- Het realiseren van een aanbouw bij de C-vleugel (c.a. 200m<sup>2</sup>);
- Esthetische aanpassing van de gevels om een eenduidige uitstraling te bereiken ;
- Vergroten van het Frontoffice-gebied t.b.v. extra doelgroepen;
- Realiseren van een nieuw vergadercentrum in het gebouw;
- Realiseren van een nieuwe bedrijfskantine in het gebouw;
- Toevoegen fietsenstalling onder de nieuwbouw;
- Esthetische, comfortverhogende en duurzame verbetermaatregelen aan het oude raadhuis (rijksmonument, c.a. 750m<sup>2</sup>);

- Nieuw meubilair ten behoeve van de vergaderplekken, werkplekken en het werkplekconcept Activiteit Gericht Werken (AGW);
- Nieuwe ICT- en AV-voorzieningen;
- Integreeren van duurzaamheidsmaatregelen.



In het kader van deze aanbesteding is ervoor gekozen om twee percelen samen te voegen tot één opdracht. Het betreft hier een renovatieopgave waarbij verschillende werkzaamheden in elkaars verlengde liggen en waarbij een nauwe samenhang en afstemming vereist is tussen de betrokken disciplines.

De voornaamste reden voor deze samenvoeging is de complexiteit en de integrale aard van de renovatie. Bij renovaties is de onderlinge coördinatie tussen werkzaamheden cruciaal om verstoringen te minimaliseren, de veiligheid op de locatie te waarborgen en de overlast voor gebruikers en/of omwonenden zoveel mogelijk te beperken. Door de werkzaamheden onder te brengen in één aanbesteding, wordt de verantwoordelijkheid voor de planning, afstemming en uitvoering eenduidig belegd bij één opdrachtnemer. Dit draagt bij aan een efficiënter proces, voorkomt faalkosten en verkleint de kans op vertragingen of conflicten tussen verschillende uitvoerende partijen.

Om deze redenen is ervoor gekozen de werkzaamheden als één perceel aan te besteden.

## **Betrokken partijen**

Installatieadviseur	Syperda Hardy
Projectmanager	Ryse
Architect	Atelier Pro
Directievoering	N.t.b.
Toezicht	N.t.b.

## **Planning**

Globale planning:

- Ontwerpfase (TO) en vergunningen: t/m september 2025;
- Aanbesteding: Juli 2025 t/m maart 2026;
- Werkvoorbereiding (UO): maart 2026 t/m juli 2026;
- Realisatie: vanaf juli 2026.

Wij gaan uit van een bouwtijd van 52 weken.

### **1.2 DE OVEREENKOMST**

Voor deze aanbesteding geldt dat er sprake is van een overeenkomst om samen met de aannemer de realisatie van het gebouw te komen op basis van het TO. Het uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) behoort tot de opdracht van de aannemer.

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor werken met een geraamde waarde tussen de €9.000.000,00 en € 10.000.000,00. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst, gepland van 10 maart 2026 tot en met de feitelijke oplevering en acceptatie van het werk. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zullen de UAV 2012 van toepassing zijn, behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken.

De aannemingsovereenkomst zal als bijlage bij de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase worden gedeeld.

#### *Wachtkamerovereenkomst*

Met de partij die de op één na beste inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten in de offertefase. Deze partij moet er rekening mee houden dat ze de wachtkamerovereenkomst moet accepteren als ze als tweede eindigen.

De Aanbesteder kan voornoemd recht inroepen gedurende de eerste zes (6) maanden van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun verzoek tot deelneming en inschrijving akkoord met deze bepaling.

De wachtkamerovereenkomst zal als bijlage bij de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase worden gedeeld.

### **1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE VEENDAM**

Gemeente Veendam is, met een oppervlakte van 7.867 hectare, gelegen in het Zuidoosten van de provincie Groningen. De gemeente, met ca. 28.000 inwoners bestaat uit 8 kernen/ buurtschappen/ wijken: Bareveld, Borgercompagnie, Buitenwoel, Centrum, Noord, Ommelanderswijk/Zuidwending, Sorghvliet en Wildervank.

Meer informatie over de gemeente is te vinden op de websites van gemeente Veendam: [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl)

De opdracht wordt namens ons verstrekt door de eindverantwoordelijke van gemeente Veendam.

## 2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de offertefase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

Een ingediende offerte in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

### 2.1 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met hoogste aantal punten/ of de laagste fictieve aanneemsom.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
<b>G1</b>	<b>Prijs</b>	<b>80</b>
<b>G2</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>20</b>
Totaal		100

De prijs zal op basis van een vooraf vastgestelde range met prijzen beoordeeld worden. Daarbij wordt door aanbesteder het aantal punten voor een bepaald prijspunt vooraf vastgesteld. Deze verdeling wordt in de offertefase verder uitgewerkt en gedeeld met de inschrijvers.

- G2.1 Visie op fasering
- G2.2 Visie op het beperken van overlast
- G2.3 Visie op het verbouwen van een monumentaal gebouw

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

## 2.2 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en verzoeken tot deelneming volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

## 2.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7).

## 2.4 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging	3 juli 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 27 augustus 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	4 september 2025
Indienen verzoeken tot selectie	Uiterlijk 12 september 2025, 10:00 uur
Opening aanmeldingen	12 september 2025 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	26 september 2025
Bezwaartermijn	27 september t/m 13 oktober 2025
Loting (indien noodzakelijk)	15 oktober 2025
Bekendmaken definitieve selectie	16 oktober 2025
<b>Offertefase</b>	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	17 oktober 2025
Aanmelden schouw	Uiterlijk 26 oktober 2025, 12:00 uur
Schouw	27 oktober 2025
Indienen vragen, ronde 1	Uiterlijk 31 oktober 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen, ronde 1	14 november 2025
Indienen vragen, ronde 2	Uiterlijk 28 november 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen /beantwoorden vragen, ronde 2	12 december 2025

Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Uiterlijk 9 januari 2026, tijdstip 10:00 uur
Opening inschrijvingen	9 januari 2026 om 10:15 uur
Presentatie	27 januari 2026
Bekendmaken voornemen tot gunning	17 februari 2026
Bezwaartermijn	18 februari t/m 9 maart 2026
Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	10 maart 2026

## 2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot **uiterlijk 27 augustus 2025, 10:00 uur** in het bijgevoegde Excelbestand (Bijlage F) via de berichtenmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op 4 september 2025 door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

## 2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING

U moet uw verzoek tot deelneming vóór **uiterlijk 12 september 2025, 10:00 uur** indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot

deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid</b>	
<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
<b>Deelnemingsbrief</b>	Voegt inschrijver zelf toe
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage A
<b>Verklaring Russische betrokkenheid</b>	Zie paragraaf 3.1.1 en bijlage C
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Zie paragraaf 3.2.1
<b>Standaardformat referenties (t.b.v. kerncompetenties)</b>	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage D
<b>Tevredenheidsverklaring</b>	Voegt inschrijver zelf toe, verklaring van opdrachtgever per mail of per brief
<b>Standaardformat referenties (t.b.v. selectiecriteria)</b>	Zie hoofdstuk 4 en zie bijlage E
<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b>	
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)</b>	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten  zie bijlage A
<b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>	Zie paragraaf 3.3
<b>Concernverklaring (indien van toepassing)</b>	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage B
<b>Beschrijving structuur &amp; Organisationschema/ organogram van het concern (indien van toepassing)</b>	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van de verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

## 2.7 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

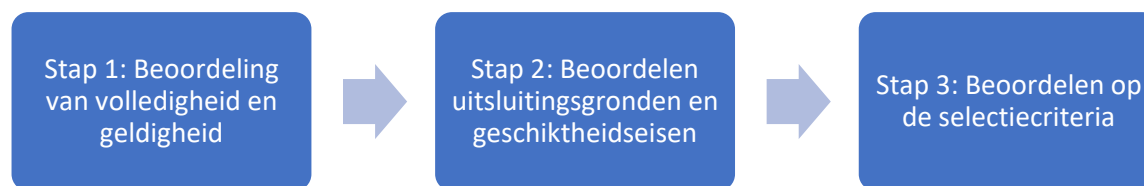
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de indieningstermijn alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via [Kenniscentrum@coppa.nl](mailto:Kenniscentrum@coppa.nl) - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

## 2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



### Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

Als het gelijkheidsbeginsel dit toestaat, kunnen wij volgens artikel 3.22.6 ARW 2016 u de kans geven om binnen twee (2) werkdagen na verzending van een verzoek via TenderNed, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsstukken te corrigeren in geval van een fout. Dit verzoek wordt alleen verzonden naar de aangeduide contactpersoon bij het verzoek tot deelneming. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

#### Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW 2016.

#### Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## **2.9 BESLUITVORMING OMTRENT SELECTIE**

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen vijftien (15) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar hebben ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen vijftien (15) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

## **2.10 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GESELECTEERDE DEELNEMERS**

Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is <a href="#">hier</a> aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is <a href="#">hier</a> aan te vragen.
Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 3.2.2.2
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2
BRL6000-21 certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend <b>door derden</b> in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

## 2.11 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Selectiecriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

## 2.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klacht kan worden ingediend via:

[Klachtenprocedure aanbestedingen - Gemeente Veendam](#) met in de onderwerpregel: Aannemer(s) bouw gemeentehuis Veendam, Gemeente Veendam en Dhr. A. Jager. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

### 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

U moet ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gedagigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de verzoek tot deelneming, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken volgens artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. De geselecteerde gegadigde moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (lees: zowel bij indiening van een verzoek tot deelneming, als bij indiening van een inschrijving), begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremgeling is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

### **3.1.1 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE C)**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

### **3.1.2 WET BIBOB**

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de

gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

## **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat de geselecteerde gegadigde op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen moet overleggen.

### **3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER: BEROEPSBEVOEGDHEID**

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

### **3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

#### **3.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moeten de voorlopig geselecteerde deelnemers op verzoek binnen 10 werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

#### **3.2.2.2 Stabiliteit**

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moeten de voorlopig geselecteerde deelnemers de (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf 3.3.1).

### 3.2.2.3 BANKGARANTIE

Wij zullen een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke gegunde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen en zal nader zijn uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving.

Indien aanbesteder twijfelt of een inschrijver kan voldoen aan de hierboven gestelde voorwaarde dan kan deze navraag doen.

### 3.2.2.4 CAR verzekering

Aannemer dient te beschikken over een geldende CAR verzekering voor al haar uit te voeren werkzaamheden. De gemeente zal daarnaast zelf ook een CAR verzekering afsluiten. De CAR verzekering zal in de uitnodiging tot inschrijving nader worden uitgewerkt.

## 3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

### 3.2.3.1 Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door referenties op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties. Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **vijf (5) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

#### Bouwkundig:

1. Gegadigde was als bouwkundig aannemer verantwoordelijk voor de realisatie van de (ver)bouw van een utiliteitsgebouw met een publiek-maatschappelijke functie zoals een gemeentehuis, stadskantoor, provinciehuis, rechtbank, onderwijsgebouw, cultuurgebouw of MFA met een omvang van minimaal 3.000 m<sup>2</sup> BVO en minimaal een opdrachtwaarde van € 3.000.000,- excl. btw.
2. Gegadigde was als bouwkundig aannemer verantwoordelijk voor de realisatie van een te renoveren monumentaal gebouw met een omvang van minimaal 200 m<sup>2</sup>.
3. Realiseren van een complex utiliteitsgebouw, waar de complexiteit bestaat uit de aansluiting op bestaande bebouwing, nieuwbouw en/of een monument.
4. Werken met BIM (Building Information Modeling) met een omvang van minimaal 3.000m<sup>2</sup>: het verder uitwerken van het technisch ontwerp tot werktekeningen en gebruik van BIM gedurende de realisatie.

#### Installatie:

1. Gegadigde was als installatietechnisch aannemer verantwoordelijk voor de realisatie van te renoveren utiliteitsgebouw met een publiek-maatschappelijke functie, bestaande uit

gemeentehuizen, stadskantoren, provinciehuizen, rechtbanken, onderwijs, cultuur, MFA met een omvang van minimaal 3.000 m<sup>2</sup> BVO en minimaal een opdrachtwaarde van € 1.000.000,- excl. btw.

2. Gegadigde was als installatietechnisch aannemer verantwoordelijk voor de realisatie van een te renoveren monumentaal gebouw met een omvang van minimaal 200 m<sup>2</sup>.
3. Realiseren van een complex utiliteitsgebouw, waar de complexiteit bestaat uit de aansluiting op bestaande bebouwing, nieuwbouw en/of een monument.
4. Werken met BIM (Building Information Modeling) met een omvang van minimaal 3.000m<sup>2</sup>: het verder uitwerken van het technisch ontwerp tot werktekeningen en gebruik van BIM gedurende de realisatie.
5. Aantoonbaar ingeregelde klimaatinstallatie afgeleverd voor een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 3.000m<sup>2</sup> BVO naar tevredenheid van opdrachtgever.

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referenties, volgens het standaardformat (bijlage D), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referenties moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

*Referentie(s) bouwkundig 1 en installatie 1 en 5 moeten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde uw organisatie, waaruit tenminste volgt dat:*

- a) *(voor welk deel) het werk door u is uitgevoerd;*
- b) *het werk door u binnen de planning is uitgevoerd;*
- c) *het werk door u binnen het budget is uitgevoerd.*

### 3.2.3.2 Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen. Als bewijs dienen de voorlopig geselecteerde deelnemers binnen tien (10) werkdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

- De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA\*\* certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring;
- De gegadigde moet in het bezit zijn van een certificaat voor ontwerp, aanleg en beheer van het bovengrondse deel van de installatie, conform de BRL6000-21.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient u bij uw verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

Om zich te kwalificeren voor de gelijkwaardigheid, dient u in uw systeem minstens te hebben opgenomen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem en de processen hiervan;
- Beheersing van documentatie;
- Beheersing van informatie;
- Kwaliteitsbeleid;
- Rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie;
- Kwaliteitsdoelstellingen;
- Communicatie;
- Uitvoering van het systeem;
- Evaluaties (extern en intern).

### **3.3 BEROEP OP EEN ANDER**

U kan op de volgende manier deelnemen:

- a. Zelfstandig – Hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.6.
- b. Met een beroep op de draagkracht van derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

#### **AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)**

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Wanneer de inschrijver voor het aantonen van zijn technische of beroepsbekwaamheid beroep doet op de draagkracht van een derde partij, zijn de geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging eveneens van toepassing op die derde. De inschrijver dient de bijbehorende bewijsstukken voor deze derde bij inschrijving aan te leveren.
- Als bewijs worden van de voorlopig geselecteerde deelnemers op aanvraag, binnen tien (10) werkdagen, de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag niet (ook) deelnemen als derde waarbij de gegadigde een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal het verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP WORDT GEDAAN ALS DERDE**

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **AD D: COMBINATIE**

U kunt ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke gegadigde aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.

- Indien een verzoek tot deelneming gedaan wordt als combinatie, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als gegadigde van een andere combinatie, een derde of zelfstandig deelnemen. Als blijkt dat een gegadigde zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een gegadigde ook een verzoek tot deelneming als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingediend, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een gegadigde ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de gegadigde van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een gegadigde een verzoek tot deelneming heeft ingediend met meerdere combinaties, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.3.1 CONCERN / HOLDING / DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in de aanmeldingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:

- onderdeel uit te maken van het concern;
  - het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
  - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **Garantstelling concern**

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage B bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE A)**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage A) verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze offerteaanvraag en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

## 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten	Discipline
S1	Ervaring met het renoveren van een kantoorgebouw waarbij minimaal 3 energielabel stappen zijn behaald.	40	Bouwkundig
S2	Ervaring met het gefaseerd (ver)bouwen van een utiliteitsgebouw	20	Bouwkundig
S3	Ervaring met de renovatie van een ambtsgebouw, bijvoorbeeld: gemeentehuis, provinciehuis, waterschap of rechtbank.	40	Bouwkundig
S4	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van een gebouw met een combinatie van bestaande en nieuwbouw.	20	Installateur
Totaal		120	

U dient bij het verzoek tot deelneming per criterium maximaal één (1) referentie van de afgelopen vijf (5) jaren middels bijlage E op te geven. Als u meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

Selectie criterium S1 t/m S3 dient door de bouwkundige aannemer te worden aangeleverd en hebben betrekking op bouwkundige werkzaamheden.

Selectie criterium 4 dient door de installateur te worden aangeleverd en hebben betrekking op de installatietechnische werkzaamheden.

U moet de gevraagde ervaring hebben opgedaan in de afgelopen **vijf (5) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als u een referentieopdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

### 4.1 S1 RENOVATIE KANTOORGEBOUW

Ervaring met het renoveren van een kantoorgebouw met minimaal 3 energielabel stappen.

Voor dit criterium wordt een referentie gevraagd waaruit de functie, labelstappen en een minimale omvang van 3.000m<sup>2</sup> van het gebouw blijkt. Indien de ervaring is aangetoond, behaalt gegadigde het maximaal aantal punten voor dit onderdeel.

## **4.2 S2 REALISATIE GEFASEERDE BOUW**

Ervaring met het gefaseerd (ver)bouwen van een utiliteitsgebouw.

Voor dit criterium wordt maximaal één (1) referentie gevraagd, waaruit een minimale omvang van 3.000m<sup>2</sup> van het gerealiseerde gebouw blijkt. Indien de ervaring is aangetoond behaalt gegadigde het maximaal aantal punten voor dit onderdeel.

## **4.3 S3 HET RENOVEREN VAN EEN AMBTSGEBOUW**

Ervaring met het renoveren van een ambtsgebouw, bijvoorbeeld: gemeentehuis, provinciehuis, waterschap of rechtbank.

Onder renoveren verstaan wij: het proces van het verbeteren, herstellen of vernieuwen van een bestaand ambtsgebouw (zoals gemeentehuis, provinciehuis, waterschap of rechtbank), met als doel het gebouw weer (volledig) functioneel, veilig en toekomstbestendig te maken. Dit kan onder meer omvatten:

- Structurele reparaties en versterkingen;
- Vernieuwing van installaties (elektra, HVAC, sanitair);
- Herinrichting en modernisering van interieur en gevels;
- Energiebesparende maatregelen en verduurzaming;
- Behoud van monumentale en cultuurhistorische waarden waar van toepassing;
- Aanpassingen aan huidige wet- en regelgeving.

Voor dit criterium wordt maximaal één (1) referentie gevraagd, waaruit de functie en een minimale omvang van 3.000m<sup>2</sup> van het gebouw blijkt. Indien de ervaring is aangetoond behaalt gegadigde het maximaal aantal punten voor dit onderdeel.

## **4.4 S4 INSTALLATIETECHNISCHE WERKZAAMHEDEN**

Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van een gebouw met een combinatie van bestaande en nieuwbouw.

Voor dit criterium wordt maximaal één (1) referentie gevraagd, waaruit de combinatie (bestaande bouw en nieuwbouw) en een minimale omvang van 3.000m<sup>2</sup> van het gebouw blijkt. Indien de ervaring is aangetoond behaalt gegadigde het maximaal aantal punten voor dit onderdeel.

## **4.5 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA**

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2, S3 en S4, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende; u moet elk onderdeel motiveren en te voorzien van een goede onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

Als blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 gaat voor op de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen, waaronder in ieder geval S1.1. Van de loting wordt een akte opgemaakt.