



Programma spelen 2024-2028 Haarlem

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare aanbesteding

23 juli 2025

Versie: Definitief

Kenmerk: 2025 522445

Inhoudsopgave

<u>1</u>	<u>BEGRIPPENLIJST.....</u>	<u>4</u>
<u>2</u>	<u>OPDRACHTGEVER</u>	<u>5</u>
2.1.	OPDRACHTGEVER, AANBESTEDENDE DIENST	5
2.2.	DOEL VAN DE INSCHRIJVINGSLEIDRAAD	5
<u>3</u>	<u>DE OPDRACHT</u>	<u>5</u>
3.1.	DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
3.2.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
3.3.	PERCEELVERDELING	7
3.4.	LEVERANTIE TOESTELLEN.....	7
<u>4</u>	<u>JURIDISCHE VOORWAARDEN</u>	<u>7</u>
4.1	DE RAAMOVEREENKOMST	7
<u>5</u>	<u>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN</u>	<u>9</u>
5.1	UITSLUITINGSGROND: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	9
5.2	UITSLUITINGSGROND: GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GVA)	9
5.3	GESCHIKTHEIDSEIS: BEROEPSBEKWAAMHEID	10
5.4	GESCHIKTHEIDSEIS: VERZEKERING	10
5.5	GESCHIKTHEIDSEIS: TECHNISCHE BEKWAAMHEID	10
5.6	GESCHIKTHEIDSEIS: KWALITEITSBORGING	12
5.7	UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	13
5.8	UITVOERINGSVOORWAARDE: DUURZAAMHEID EN MILIEU	14
<u>6</u>	<u>AANBESTEDINGSPROCEDURE.....</u>	<u>16</u>
6.1	DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNEED	16
6.2	PLANNING	16
6.3	INDIENEN VAN VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN.....	17
6.4	VARIANTEN	17
6.5	INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	17
6.6	KLACHTENLOKET	18
6.7	TEGENSTRIJDIGHEDEN	18
6.8	VERTROUWELIJKHEID.....	19
6.9	TOEPASSELIJK RECHT.....	19
6.10	TAAL.....	19
6.11	STOPPEN AANBESTEDING	19
6.12	AKKOORDVERKLARING VOORSCHRIFTEN EN AANBESTEDINGSSTUKKEN	19

6.13	ONHERROEPELIJK AANBOD EN GESTANDDOENINGSTERMIJN	20
6.14	SAMENWERKINGSVERBAND	20
6.15	BEOORDELINGSPROCEDURE EN VERWIJZING.....	21
7	<u>BEOORDELINGSPROCEDURE.....</u>	22
7.1	FASE 1: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
7.2	FASE 2: CONTROLEREN OF ONVOORWAARDELIJK AAN DE GESTELDE EISEN IS VOLDAAN	22
7.3	FASE 3: BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA	22
7.4	FASE 4: TOTAALBEOORDELING	22
7.5	FASE 5: GUNNING.....	23
7.6	VERIFICATIE EN AFSLUITEN OVEREENKOMST	23
7.7	BEOORDELING INSCHRIJVINGSSOM.....	24
7.8	BEOORDELING KORTINGEN/TOESLAGEN.....	25
8	<u>GUNNINGSCRITERIA</u>	27

1 Begrippenlijst

Binnen de onderhavige aanbesteding gelden de begripsbepalingen zoals deze zijn opgenomen in de het ARW 2016.

Ter aanvulling geldt de terminologie van de bijgaande begrippenlijst. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Opdrachtgever, Gemeente Haarlem.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document, welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken, waarin Opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Europese Openbare procedure.
Aanbestedingsplatform (TenderNed)	Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.
Combinatie	Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee (2) of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijft.
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Klacht	Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer gemotiveerd aangeeft op welke punten zij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Programma spelen 2024-2028 zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de overige Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst, Gemeente Haarlem
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

2 Opdrachtgever

2.1. Opdrachtgever, Aanbestedende dienst

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding conform het ARW 2016 voor de Opdracht Programma Spelen 2024-2028 voor de gemeente Haarlem. De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Sinds 1 januari 2018 is er een ambtelijke samenwerking tussen de gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort.

Vanaf deze datum voert gemeente Haarlem de ambtelijke dienstverlening uit voor gemeente Zandvoort. Dat betekent concreet dat de ambtelijke organisatie van gemeente Haarlem ook voor het bestuur van gemeente Zandvoort werkt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van het gemeentelijke beleid van Zandvoort.

Haarlem, de hoofdstad van de provincie Noord-Holland, is een energieke stad met een actief bedrijfsleven, betrokken onderwijsinstellingen en initiatiefrijke bewoners. Haarlem heeft ruim 160.000 inwoners en is na Amsterdam de grootste stad van de provincie Noord-Holland.

Zandvoort is een dorp met vele gezichten. Met jaarlijks vijf (5) miljoen bezoekers en één (1) miljoen overnachtingen is het de belangrijkste badplaats van de metropoolregio Amsterdam. Tegelijkertijd is Zandvoort ook echt een dorp met een hechte gemeenschap, kleinschalig en persoonlijk.

Voor meer informatie kunt u terecht op: www.haarlem.nl

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de Overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

Gemeente Haarlem treedt als Opdrachtgever op in voorliggende aanbesteding. Hierbij sluit de gemeente Haarlem één (1) overeenkomst af.

2.2. Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van de inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

3 De Opdracht

3.1. Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure een RAW-raamovereenkomst met één Opdrachtnemer te sluiten, voor een initiële periode van drie jaar met de optie op verlenging

van tweemaal een periode van één jaar. Op deze overeenkomst en de daaruit volgende deelopdrachten zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV 2012 van toepassing.

Tevens wenst Opdrachtgever met deze aanbesteding bij te dragen aan:

- het toekomstbestendig maken van het speelaanbod in Haarlem door verouderde speeltoestellen te vervangen. Hierbij is het streven om het vernieuwde speelaanbod nauw te laten aansluiten bij de behoeften van de gebruikers en te voldoen aan hedendaagse verwachtingen op het gebied van uitdaging, inclusiviteit, toegankelijkheid en speelwaarde;
- de doelstelling van de gemeente Haarlem om duurzaam te handelen, inzet op de productie en het (her)gebruik van circulaire producten en de wens om de uitstoot van CO₂ te beperken. Haarlem verwacht van de partners de inbreng van kennis en innovatieve adviezen om de doelstelling te realiseren.

Opdrachtgever volgt de Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet. Opdrachtgever acht deze procedure, gezien de opdracht van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2. Beschrijving van de Opdracht

Haarlem kampt met een significante achterstand op het gebied van het onderhoud van speelvoorzieningen, wat resulteert in een situatie waarin veel van deze voorzieningen niet meer voldoen aan de behoeften van de doelgroep. Dit heeft een aanzienlijke impact op de leefbaarheid en het speelplezier in de stad. Met een totaal van 1091 speel- en sporttoestellen verspreid over diverse locaties, wordt de urgentie van verbetering duidelijk. Het is van essentieel belang dat er actie wordt ondernomen om de kwaliteit van deze voorzieningen te verbeteren en de veiligheid te waarborgen. Deze noodzaak wordt verder benadrukt door het feit dat circa 475 van deze toestellen, verdeeld over ca. 115 locaties, binnen afzienbare tijd, namelijk tot 2027, aan vervanging toe zijn vanwege het bereiken van hun technische levensduur. Deze opdracht geeft dat nader invulling aan (initiële opdracht).

Van Opdrachtnemer worden in de Raamovereenkomst de volgende werkzaamheden verwacht:

- Verwijderen van bestaande inrichting t.b.v. speel- en sportplaatsen;
- Leveren en plaatsen sport- en (natuur)speeltoestellen;
- Leveren en plaatsen val dempende ondergronden;
- Ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van speeltoestellen;
- Uitvoeren infrawerkzaamheden ten behoeve van speel- en sportplaatsen;
- Uitvoeren groenwerkzaamheden ten behoeve van speel- en sportplaatsen.

Herplaatsing /hergebruik van vrijkomende toestellen en materialen kan onderdeel van de opdracht uitmaken, evenals uitbreiding van betreffende locaties uit het Programma. Voor een nadere inhoudelijke beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de RAW-raamovereenkomst.

Afwijkingen op de hier genoemde omvang en aantallen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geven geen aanleiding tot schadevergoeding en leiden niet tot aanpassing van de opgegeven tarieven.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Buiten de scope/raakvlakken met andere Overeenkomsten

De opdracht omvat met name de **vervanging** van speel- en sporttoestellen vanuit het Programma Spelen 2024-2028. Voor ontwerpwerkzaamheden (met uitzondering van eventuele ontwerpwerkzaamheden van toestellen, zoals specials of specifiek maken voor de locatie) en het voorbereidingswerkzaamheden zoals het burgerparticipatietraject heeft de opdrachtgever separate partijen gecontracteerd. Deze werkzaamheden vallen derhalve buiten de scope van deze opdracht.

Nieuwe realisatie van sport- en speelvelden, al dan niet via ontwikkelaars van nieuwbouwprojecten, en onderhoud en andere werkzaamheden aan sport- en speelvelden vallen buiten de scope van deze opdracht.

3.3. Perceelverdeling

De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen om het project Programma spelen 2024-2028 geclusterd aan te besteden en niet te verdelen in meerdere separaat op te dragen percelen. De vergelijkbare (deel)opgaven vanuit de raamovereenkomst en het repeterend karakter dat mogelijk is door clustering van de opgaven, maakt dat er efficiencywinst te behalen valt. Deze efficiencywinst resulteert in lagere maatschappelijke kosten en betere kwaliteit/prijsverhouding:

- mindere administratieve kosten voor de aanbestedende dienst en inschrijvers (met als gevolg lagere transactiekosten);
- een snellere, betere en daarmee goedkoper uitvoeringsproces. Door het repetitie-effect zal Opdrachtnemer in staat zijn om het project beter te beheersen met betrouwbare- en voorspelbare plannings- en kosten;
- er zijn voldoende (MKB)marktpartijen die, al dan niet in samenwerking met derden, de geclusterde opdracht kunnen uitvoeren.

3.4. Leverantie toestellen

De leverantie van betreffende speel- en sporttoestellen maakt onderdeel uit van de overeenkomst, maar deze zijn niet opgenomen in de inschrijvingsstaat en maken derhalve geen deel uit van de inschrijvingsom. Inschrijver dient voor de opgegeven leveranciers in Bijlage 3 een korting- of opslagpercentage op de catalogusprijzen in te vullen, waarmee de Opdrachtgever gedurende de contractperiode catalogusproducten aan kan schaffen via de aannemer. Opdrachtgever beoogt toestellen van diverse leveranciers toe te passen, en bepaalt per locatie welke toestellen toegepast worden. Dit betekent dat per locatie de meest geschikte en meest passende toestellen worden bepaald, waarbij het prijsniveau (inclusief korting- of opslagpercentage) mede een rol speelt. Over de gehele opdracht gezien wordt een globaal evenredige toedeling naar diverse leveranciers van de meest passende types toestellen beoogd, maar niet gegarandeerd.

Een eventuele voorkeursleverancier van de aannemer, of een aan de aannemer gelieerde leverancier heeft derhalve geen 'recht' op leverantie van een groter aandeel van het totaal te leveren toestellen dan andere leveranciers. Voor niet in Bijlage 3 opgenomen leveranciers dient in voorkomende gevallen na gunning een korting- of opslagpercentage overeengekomen te worden voordat deze eventueel in aanmerking komen als leverancier.

4 Juridische voorwaarden

4.1 De Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure één Overeenkomst met één Opdrachtnemer te sluiten, voor een initiële periode van 3 jaar met de optie op verlenging met

tweemaal een periode van 1 jaar, met betrekking tot de realisatiewerkzaamheden in het kader van het Programma Spelen 2024-2028, tegen tenminste dezelfde voorwaarden.

Conform de Aanbestedingswet (artikel 2.140 AW) is de looptijd van een raamovereenkomst niet langer dan vier (4) jaar, behalve in uitzonderingsgevallen die gemotiveerd zijn. De aanbestedende dienst wenst twee mogelijkheden voor verlenging (2x, 1 jaar). Dit met het oog om:

- Een langdurige samenwerking aan te gaan met de opdrachtnemer;
- Efficiëntie doeleinden te behalen. In de periode 2025-2028 kunnen er meer locaties worden toegevoegd aan de scope. Om transactiekosten te beperken worden deze uit efficiëntieoverwegingen bij voorkeur gekoppeld aan deze procedure.

De actuele planning is dat de betreffende werkzaamheden binnen de termijn van 4 jaar zijn uitgevoerd. Het laatste verlengingsjaar is mede voorzien om eventuele vertraging te ondervangen.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde RAW-raamovereenkomst (Bijlage 2).

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient op te leveren. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient u bewijsstukken (verklaringen en polisblad(en)) en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de in deze vragenlijst gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) verplicht. Deze kunt u via TenderNed invullen.

Door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen in voorliggende aanbesteding.

Let op:

Omdat er in de nieuwe (digitale) tool geen gegevens opgeslagen worden, is het niet mogelijk het UEA tussentijds op te slaan en later aan te passen.

5.2 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen.

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

Voor meer informatie over het aanvragen van de GVA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

De te overleggen GVA mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. De GVA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GVA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan Aanbestedende dienst.

Let op:

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

Op verzoek overlegt u de gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.3 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.4 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 1.500.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan EUR 5.000. Deze polis dient in ieder geval twee (2) maal per jaar een uitbetaling ter hoogte van EUR 1.500.000 toe te staan.

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, een afschrift dan een recent bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

5.5 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Aanbestedende dienst heeft hiertoe de hierna genoemde kerncompetenties gedefinieerd.

Inschrijver dient voor de genoemde kerncompetentie referenties te overleggen, waarmee zij aantoonbaar te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring.

Inschrijver dient hiervoor het bijgevoegde formulieren voor de opgave van de referentieprojecten (Bijlage 1) volledig in te vullen en bij het betreffende onderdeel Eisen in TenderNed te uploaden (in .pdf formaat).

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben ten behoeve van het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen in de openbare ruimte conform het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) en de NEN 1176, met een relevant aandeel in de opdrachtwaarde van tenminste EUR 500.000 exclusief btw.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben ten behoeve van het leveren en aanbrengen van tenminste 1000 m2 valdempende ondergrond voor speel- en/of sportplaatsen conform NEN 1177.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitwerken van een detailontwerp van tenminste 10 speel- of sporttoestellen ten behoeve van een openbare speel- of sportplaats conform Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS), de NEN 1176 en de NEN 1177.

Kerncompetentie 4:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met infrastructuurwerkzaamheden op buitenspeel- of sportplaatsen, met een minimale relevant aandeel in de omzet van EUR 30.000 exclusief btw. Dit project kan verschillende infrawerkzaamheden omvatten ten behoeve van één of meerdere buitenspeel- of sportplaatsen, waaronder bijvoorbeeld (niet-limitatief) grondverzet, aanleg van funderingen, installatie van drainage- en waterinfiltratiesystemen, en aanleg van verhardingen.

Kerncompetentie 5:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben dat de aanleg van groenvoorzieningen voor buitenspeel- of sportplaatsen, met een minimale relevant aandeel in de omzet van EUR 30.000 exclusief btw. Dit kan verschillende werkzaamheden omvatten, zoals bijvoorbeeld het planten van bomen, struiken en gras, de aanleg van groene speelzones, en het creëren van natuurlijke speelomgevingen.

Kerncompetentie 6:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van speelelementen in het teken van 'natuurlijk spelen' conform Factsheet speelbossen (NVWA, 2008) in de openbare ruimte, met een minimale relevant aandeel in de omzet van EUR 100.000 exclusief btw.

Ieder van de door Inschrijver op te geven referentieprojecten voldoet minimaal aan de in deze vraag gestelde vereisten.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject volledig aantoonbaar dient te voldoen aan de beschreven criteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

De met de referentieprojecten aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen vijf jaar. De referentieprojecten moeten dan ook gedurende de afgelopen vijf jaar door Inschrijver zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen. De opdracht mag meer dan vijf jaar geleden zijn gestart.

Bij ieder referentieproject vermeldt Inschrijver:

- De publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was;
- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent;
Let op:
Het is Inschrijver niet toegestaan om de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op Opdrachtgever.
- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dient gebaseerd te zijn op minimaal de hieronder opgenomen punten:
 - Naam en beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde opdracht;
 - Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. BTW);
 - Indien van toepassing: de betreffende hoeveelheden;
 - De data van aanvang en afronding;
 - De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemer(s), inclusief inhoud en omvang van de werkzaamheden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het Aanbestedende dienst vrij staat om de door Inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de Inschrijving voor verdere deelname aan de aanbesteding.

5.6 Geschiktheidseis: Kwaliteitsborging

Opdrachtgever hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit. Opdrachtgever is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver heeft de kwaliteit van haar onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

NEN-ISO-9001

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 9001:2015; of
- Een gelijkwaardig kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeks op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of

- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk.

VCA

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over een managementsysteem dat voldoet aan de normen zoals opgenomen in VCA, of daaraan gelijkwaardig, waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren. Hiervoor dient de Inschrijver te beschikken over een geldig VCA-certificaat.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant VCA-certificaat dat is opgesteld door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (In Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2. ARW 2016 te verstrekken.
- Of: gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties;

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overleg binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk, het VCA-certificaat.

5.7 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de hierna genoemde uitvoeringsvoorwaarde.

Inschrijver verplicht zich om bij gunning van de Opdracht minimaal 5% van de loonkostendeel van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's.

Opdrachtgever gaat echter wel na gunning vrijblijvend in gesprek met de gegunde partij in hoeverre tegemoet gekomen kan worden aan Social Return.

Het proces en de regels voor uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond' (Bijlage 4). Zie ook bijlage 5 en 6.

5.8 Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en milieu

Opdrachtgever vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven.

Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden, voor zover mogelijk, duurzaamheidsaspecten meegenomen gerelateerd aan de onderhavige Opdracht. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast conform de eisen en gunningcriteria van de Rijksoverheid zoals deze zijn geformuleerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Bovendien formuleert Opdrachtgever ook eigen wensen op het gebied van duurzaamheid. Deze wensen sluiten aan bij haar duurzaamheidsambitie, onder andere ten aanzien van circulariteit, het slimmer omgaan met grondstoffen en klimaatbestendigheid.

Zie voor meer informatie:

- [Coalitieprogramma | Gemeente Haarlem](#)

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de eisen en ontwerpkeuzes zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en onderstaande geschiktheidseisen.

Milieumanagement

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een milieumanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant milieumanagementcertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 14001:2015; of
- Een gelijkwaardig milieumanagementsysteem die op de Europese normenreeks op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de milieumanagement aan de milieunormen voldoen.

Indien Inschrijver nog niet gecertificeerd is of gelijkwaardige maatregelen heeft genomen, dan dient zij dit certificaat te behalen of de maatregelen te nemen binnen de initiële looptijd van de Overeenkomst.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overleg binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk: relevant milieumanagementcertificaat.

CO2-prestatieladder

Inschrijver dient CO2-prestatieladder trede 5 gecertificeerd te zijn. Hiervoor dient de Inschrijver te beschikken over een CO2-bewust Certificaat met trede 5 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overleg binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk: CO2-bewust certificaat met trede 5.

6 Aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform van TenderNed geschieden. Voor instructies over het gebruik van en digitaal aanbieden in TenderNed wordt verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Inschrijver zich registreert op het platform TenderNed;
- Het indienen van vragen via de vraag & antwoord module verloopt;
- De Nota van inlichtingen via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichtenmodule verloopt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via servicedesk@tenderned.nl of op telefoonnummer: 0800 – 836 3376.

Let op!

Aanbestedende dienst raadt Inschrijver aan om ruim voor de deadline te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Inschrijver zich eerst te registreren.

6.2 Planning

De onderhavige aanbesteding zal verlopen volgens de onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	4 juli 2025
Stellen van vragen 1e ronde	16 juli 2025, 12.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1e ronde	23 juli 2025
Indienen inschrijvingen	19 september, 12.00 uur
Verzenden voornemen tot gunnen	3 oktober 2025
Definitieve gunning	24 oktober 2025
Start werkzaamheden	27 oktober 2025
Gestanddoeningstermijn Inschrijving	90 dagen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning, bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

6.3 Indienen van vragen en Nota van inlichtingen

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding.

Vragen en/of opmerkingen kunnen doorlopend gesteld worden aan Aanbestedende dienst via de vraag & antwoord module.

Op de in de planning opgenomen datum stelt Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen beschikbaar met daarin opgenomen alle gestelde vragen en antwoorden. De laatste Nota van inlichtingen zal minimaal tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen ter beschikking worden gesteld. De Nota('s) van inlichtingen die Aanbestedende dienst ter beschikking stelt dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Aanbestedingstukken.

Het in de Nota('s) van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsstukken waarbij latere Nota('s) van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota('s) van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Aanbestedende dienst garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld na de in de planning genoemde datum in behandeling neemt en beantwoord. Het staat Aanbestedende dienst evenwel vrij om geen antwoord te geven op tijdig ingediende vragen en/of gevolg te geven aan gemaakte opmerkingen.

Na deze vragenronde staan alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding definitief vast.

Met de laatste Nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Raamovereenkomst gepubliceerd.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.5 Indienen en openen van de Inschrijving

Indienen van de Inschrijving

- De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend;
- Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend;
- Inschrijvingen en bijbehorende documenten kunnen na het sluiten van de sluitingsdatum niet meer worden ingediend c.q. geüpload en worden daarmee niet meer toegelaten tot de procedure;
- Het tijdig indienen van de Inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver;
- Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving;
- Inschrijvingen die worden aangeboden, anders dan via het Aanbestedingsplatform, worden niet geaccepteerd;

- Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen, dan dient u per direct contact op te nemen met TenderNed en Aanbestedende dienst.

Opening Inschrijvingen

- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure;
- Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn;
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure;
- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienstverlening opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvingen niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in deze vraag.

6.6 Klachtenloket

Alle potentiële Inschrijvers kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl, ter attentie van de klachten coördinator, onder vermelding van: Programma spelen 2024-2028 '[2025 522445];
2. In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
 - Datum Klacht;
 - Naam Ondernemer;
 - Adres Ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Het indienen van Klachten, als ook het indienen van opmerkingen en suggesties, heeft in beginsel geen opschortende werking ten aanzien van de aanbesteding.

6.7 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Aanbestedende dienst hiervan voor de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat deze aanbesteding tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsstukken zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met Inschrijver.

6.8 Vertrouwelijkheid

- De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is;
- De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende dienst haar in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie;
- Geheel of gedeeltelijk overnemen, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van deze aanbesteding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, is niet toegestaan.

6.9 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze aanbesteding en de af te sluiten Overeenkomst, voortvloeien, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

6.10 Taal

De Inschrijving en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de aanbesteding en Overeenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

6.11 Stoppen aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadelijkt.

Inschrijvers is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

6.12 Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsstukken

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- Zij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften;
- Zij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde RAW-Raamovereenkomst;

- Zij ermee akkoord gaat dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven (7) dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving of het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

6.13 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in het kort geding.

Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

6.14 Samenwerkingsverband

Combinatie

Een Combinatie van partijen als Inschrijver is toegestaan. De Combinatie dient door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze aanbestedingsprocedure, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie geregeld is. Combinanten benaderen Opdrachtgever alleen namens de Combinatie. Het is toegestaan de factuur door één (1) van de Combinanten te laten sturen. Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Alle Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de te leveren Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden.

Beroep op Derden

Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis, als bedoeld in hoofdstuk 5, een beroep moet doen op inbreng van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in haar Inschrijving aan dat zij een beroep op deze Derde kan doen. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke Derden zij een beroep doet.

Onderaanneming

Aanbestedende dienst staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf als Onderaannemer toe. Inschrijver en Onderaannemer geeft in haar Inschrijving in het UEA aan welk

deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. Inschrijver dient aan te tonen dat zij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de te leveren Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De in te schakelen Onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van Opdracht oplevert of kan opleveren.

Let op:

Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.

Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van het concern;
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

6.15 Beoordelingsprocedure en verwijzing

Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure.

7 Beoordelingsprocedure

Na het openen van de Inschrijvingen en voor de beoordeling van de Inschrijving vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften.

Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt Aanbestedende dienst of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zal Aanbestedende dienst deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Vervolgens vindt beoordeling van de Inschrijvingen plaats volgens de hierna genoemde fasen.

Alle door Inschrijver gegeven informatie kan door Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Inschrijver dient bewijsstukken op eerste aanvraag van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken.

7.1 Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA (zie TenderNed) wordt er getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt haar Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

7.2 Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in deze leidraad en in de RAW-Raamovereenkomst (Bijlage 2)) voldoen. Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen, voldoen.

7.3 Fase 3: Beoordeling van de gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningcriterium **Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij naast de inschrijvingsom op basis van het bij het RAW-Raambestek tevens door inschrijver op te geven kortingspercentages voor de levering van toestellen wordt meegewogen.**

In hoofdstuk 8 'Gunningcriteria' staat uitgewerkt wat van Inschrijver wordt verwacht ten aanzien van de gunningcriteria.

7.4 Fase 4: Totaalbeoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Inschrijvingen.

De Inschrijver met de beste totaalscore, afgerond op twee (2) decimalen, komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Gelijke score:

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen.

Indien partijen gelijk eindigen geeft de inschrijvingsom de doorslag. Indien partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Aanbestedende dienst onder toezicht ook van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

7.5 Fase 5: Gunning

Na de totaalbeoordeling zal Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.

7.6 Verificatie en afsluiten Overeenkomst

Aanbestedende dienst stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Onderdeel hiervan is een open begroting. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

In geval tijdens verificatie met de voorlopige winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel niet kan aanleveren, die Aanbestedende dienst verlangt ter controle van de Geschiktheidseisen, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de initiële opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Tijd: De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van **drie** jaar, met een optie tot verlenging van twee keer één jaar. Er kan gebruik gemaakt worden van deze optie indien de

uitvoering van de initiële opdracht van uit het Programma na het derde jaar nog niet voltooid is.

- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dit kan het geval zijn als:
 - Een verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig is gemaakt;
 - De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van één (1) jaar (12 maanden).
- Volume: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze Opdracht. Uitgangspunt is dat ten minste de totale omvang van de initiële opdracht wordt gerealiseerd onder de onderhavige overeenkomst. Dit omvat een ordegrrootte van EUR 6.000.000,-- inclusief leverantie van toestellen. De totale maximale waarde van de overeenkomst, inclusief leverantie van toestellen, over de maximale looptijd (inclusief verlengingen) bedraagt EUR 10.000.000.
- Toepassing: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan haar verbonden partijen zonder aanbesteding toe te laten treden tot de Overeenkomst behorende bij deze Opdracht.
- Inhoud: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdracht te geven voor vervanging van meer dan het aantal aangegeven speelplaatsen, indien extra geld beschikbaar wordt gesteld voor volgende jaren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil Opdrachtgever van deze herzieningsclausule gebruik maken.
- Social return: Opdrachtgever heeft de intentie de invulling van SROI – in algemene zin – anders vorm te geven. Wanneer nieuw beleid met bijbehorende kader bestuurlijk is vastgesteld en van kracht is, treedt het nieuwe Social Return beleid in de plaats van het oude en kunnen opdrachtnemers gebruik maken van de ruimere mogelijkheden bij de invulling van de contractueel afgesproken verplichting.

De algemene aard van de Opdracht zal door de herzieningsclausule echter niet veranderen.

7.7 Beoordeling inschrijvingsom

Voor de Inschrijving aangaande de prijsstelling dient gebruik gemaakt te worden van het in de RAW-Raamovereenkomst opgenomen inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

Deze dient zonder wijzigingen in de tekst volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving geüpload te worden.

Door Aanbestedende dienst geconstateerde door Inschrijver aangebrachte wijzigingen in het inschrijvingsbiljet en/of de inschrijvingsstaat kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De op het inschrijvingsbiljet vermelde bedrag van de Inschrijving (fictieve inschrijfprijs) dient door middel van de inschrijvingsstaat gespecificeerd te worden.

Hierbij geldt dat:

- De inschrijfprijs is een “fictieve” prijs en dient uitsluitend voor het prijsvergelijk. De opgegeven prijzen en percentages worden onderdeel van de af te sluiten Overeenkomst;
- Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen geldt dat de op te geven inschrijfprijs staat gelijk aan de totale kosten (excl. BTW) van de Opdracht over de initiële looptijd van de Overeenkomst op basis van de in de Raamovereenkomst aangegeven hoeveelheden. Dit is exclusief de leverantie van de toestellen;
- Inschrijver dient zijn prijzen te baseren op de door Aanbestedende dienst afgegeven indicatieve aantallen. Opdrachtgever verplicht zich niet tot afname van de hier afgegeven indicatieve aantallen. Afwijkingen op de hier afname van aantallen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geven geen aanleiding tot schadevergoeding en leiden niet tot aanpassing van de opgegeven prijzen;
- De opgegeven prijzen dienen alle in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen en de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig te dekken, met uitzondering van de in de RAW-Raamovereenkomst genoemde staartkosten. Dit betekent dat alle kosten, waaronder personele kosten, reiskosten, kosten grondstoffen, overhead, facturatiekosten, voorraad houden, etc. in de door Inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij door Aanbestedende dienst expliciet anders aangegeven;
- De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst te verrichten **werkzaamheden** en eventueel daartoe benodigde materialen en inzet en/of levering door Derden;
- Alle door Inschrijver verstrekte prijzen en uurtarieven zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat er niet marktconform of realistisch wordt aangeboden, is Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijving ongeldig te verklaren;
- Bij een Inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden als abnormaal laag kan worden aangemerkt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om verduidelijking te vragen over de samenstelling van de Inschrijving. Dit geldt niet alleen voor de totaalprijs, maar ook voor de onderdelen waaruit de prijs is opgebouwd. Inschrijver moet per onderdeel reële prijzen opnemen in zijn Inschrijving, zodat het onderdeel daadwerkelijk kan worden uitgevoerd voor die prijzen. Indien prijzen en uurtarieven na verduidelijking niet marktconform bevonden worden, dan kan de Inschrijving ongeldig verklaard worden;
- Bij het invullen van de inschrijvingsstaat is Inschrijver verplicht bij alle onderdelen een bedrag in te vullen. In de inschrijvingsstaat is het niet toegestaan om bij onderdelen een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Dergelijke Inschrijvingen zullen aangemerkt worden als ongeldig en worden terzijde gelegd.

7.8 Beoordeling kortingen/toeslagen

Inschrijver dient voor de opgegeven leveranciers in Bijlage 3 een korting- of opslagpercentage op de catalogusprijzen in te vullen, waarmee de Opdrachtgever gedurende de contractperiode catalogusproducten aan kan schaffen. De kortingen of opslagen worden na het verlenen van de opdracht jaarlijks toegepast op de op 1 september van dat jaar gepubliceerde catalogussen en gelden op brutoprijslijsten inclusief handling, levering op plaats van verwerking en bezorgkosten. Dit betekent dat de Opdrachtnemer geen andere kosten in rekening mag brengen op deze catalogusproducten gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen. Het percentage staartkosten van de inschrijvingsstaat van de RAW-Raamovereenkomst wordt over deze leveringen **niet** berekend. Na gunning vormen de opgegeven kortingen/opslagpercentages een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst.

Ten behoeve van het bepalen van de fictieve korting bij inschrijving voor dit gunningscriterium, wordt van de opgegeven kortingen/opslag een gemiddelde genomen.

Manier van invullen bijlage 3:

Inschrijver dient in bijlage 3 per leverancier een kortings/opslagpercentage op te geven. Wanneer een kortingspercentage wordt opgegeven dient dit met een minteken (-) te worden aangegeven en bij een opslagpercentage juist met een plusteken (+). Indien er niets wordt ingevuld wordt uitgegaan van 0%.

Het opgegeven percentage korting of opslag dient op één decimaal te zijn afgerond. Daarbij geldt de volgende bandbreedte:

- Maximaal op te geven opslagpercentage = +20%
- Maximaal op te geven kortingspercentage = -40%

Beoordeling

Het uit bijlage 3 volgende gemiddelde kortings- of opslagpercentage wordt doorgevoerd ten opzichte van een fictief bedrag aan levering van toestellen van EUR 3.000.000,--. Dit fictieve leverantiedrag inclusief korting/opslag, wordt meegenomen in de gunningsformule.

Rekenvoorbeeld: stel dat het gemiddelde van de opgegeven opslagen/kortingen van een inschrijver -15,6% is (negatief bedrag, dus korting), dan bedraagt het fictieve leverantiedrag inclusief korting/opslag dat wordt meegenomen in de gunningsformule $EUR\ 3.000.000 \cdot (100\% - 15,6\%) = EUR\ 2.532.000,--$.

Indien een percentage wordt ingevuld buiten de opgegeven bandbreedte van korting/opslag percentages dan wordt de fictieve korting ten behoeve van het gunningscriterium berekend op basis van het maximaal op te geven kortings/opslag percentage (-40 % of +20 %).

8 Gunningscriteria

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs (V) voor de volgende formule:

- $V = I + L$ (alles in EUR):

· V: vergelijkingsprijs gedane inschrijving;

· I: inschrijvingsom van desbetreffende inschrijver (in EUR) obv inschrijvingsbiljet;

· L: fictieve leverantiebedrag inclusief korting/opslag met betrekking tot op te geven korting- en opslagpercentages: EUR 3.000.000,-- * (100% + [in bijlage 3 opgegeven gemiddelde percentage]);

Voor de goede orde wordt vermeld dat de vergelijkingsprijs (V) wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De opdracht wordt verstrekt op basis van de inschrijvingsom (I).

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om geen andere (kwalitatieve) gunningscriteria dan de laagste prijs en de op te geven kortings- of toeslagpercentages toe te passen aangezien:

- de opdracht een Raamovereenkomst betreft, waarbij de exacte invulling per locatie nog niet is vastgesteld. Criteria met betrekking tot hinder, de wijze van uitvoering etc. zijn derhalve nog niet bekend en nog niet aan te geven door inschrijvers;
- daarmee is ook de inzet van materieel onvoldoende vast te stellen;
- de aard en omvang van een groot deel van de werkzaamheden zijn eenduidig en gedetailleerd gespecificeerd zijn in de overeenkomst (besteksposten) en de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd is in de markt. Derhalve worden geen grote verschillen in kwaliteit verwacht;
- de materialisatie van de te leveren toestellen is nog niet vastgesteld;
- de gevolgen voor transactiekosten voor zowel de aanbesteder als ook voor de inschrijver indien gekozen zou worden voor gunningscriteria op basis van op te stellen plannen van aanpak (aanvullende inspanning van de inschrijvers én beoordelingsteam en dus hogere transactiekosten) terwijl deze beperkt onderscheid kunnen brengen;
- de vrijheden voor de opdrachtnemer die resteren in deze fase zijn beperkt en de opdrachtgever geen waarde toekent aan extra kwaliteit bovenop de minimale eisen.

Bijlagen

Bijlage 1: Model opgave referentieproject

Bijlage 2: RAW-Raamovereenkomst , inclusief inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

Bijlage 3: kortings- of opslagpercentages mbt leverantie toestellen

Bijlage 4: Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond 2020

Bijlage 5: Handleiding Social Return 1

Bijlage 6: Beleidsregels Social Return On Investment (SROI) 2021 1