# Aankondiging vrijwillige transparantie

## Advisering welstand, monumenten en archeologie

Gemeente Hardenberg

Datum

**4 juni 2025**

# Colofon

| | |
|---|---|
| Organisatie: | Gemeente Hardenberg |
| Bezoekadres: | Stephanuspark 1 |
| | 7772 HZ Hardenberg |
| Postadres: | Postbus 500 |
| | 7770 BA Hardenberg |
| Telefoonnummer: | 14 0523 (zonder kengetal) |
| CPV-code(s): | Deze CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding: |
| | 92522000-6 Monumentenzorgdiensten |
| Contactpersoon: | Sharon Lisser |
| | Inkoopadviseur |

# Inhoudsopgave

Inleiding ..... 4
1.1 Organisatie ..... 4
1.2 De aanleiding ..... 4
1.3 De opdracht ..... 4
1.4 Looptijd van de raamovereenkomst ..... 7
1.5 Raming van de raamovereenkomst ..... 7
1.6 Planning ..... 7
1.7 Communicatieplatform ..... 8
1.8 Procedure ..... 8

# Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document voor de vrijwillige transparantie van de Advisering welstand, monumenten en archeologie.

## 1.1 Organisatie

De gemeente ligt op de grens van het Vechtdal en het Reestdal en grenst aan Drenthe, Twente en Duitsland. De gemeente kent ruim 63.000 inwoners die verspreid over de bijna dertig kernen wonen.

De gemeente behoort met een oppervlakte van 31.723 hectare tot de grootste gemeenten van de provincie Overijssel. De centrale kernen zijn de stad Hardenberg (19.000 inwoners) en Dedemsvaart (c.a. 13.000 inwoners). Grote kernen zijn Balkbrug, Gramsbergen, Slagharen en Bergentheim. Rond deze plaatsen ligt een groot aantal karakteristieke kleinere dorpen en kernen.

Zie voor meer informatie www.hardenberg.nl.

## 1.2 De aanleiding

De huidige uitgaven binnen het lopende contract zijn te hoog om het contract voort te zetten. Om die reden werd overwogen om een aanbesteding te starten. Daaraan voorafgaand is een marktconsultatie gehouden (TenderNed 521532). Daaruit is gebleken dat alleen de huidige Opdrachtnemer de gevraagde dienstverlening kan bieden. Omdat de opdracht zeer specialistisch is en er slechts één partij in de markt is met de benodigde kennis, is het voornemen om direct met deze partij een nieuwe raamovereenkomst te sluiten.

Om transparantie te waarborgen en andere marktpartijen de kans te geven zich te melden, wordt deze vrijwillige transparantie gepubliceerd.

## 1.3 De opdracht

Het gaat hierbij om advisering op het gebied van welstand, monumenten, archeologie c.a., in belangrijke mate ter voorbereiding op vergunningverlening op grond van de Omgevingswet en daarmee samenhangende wetgeving en voor die vergunningverlening wenselijke of noodzakelijke spelregels.

Met het afsluiten van een Raamovereenkomst Advisering welstand, monumenten, archeologie c.a. met één geselecteerde partij beoogt de gemeente een kwalitatief goede deskundige organisatie te kunnen contracteren die zorgdraagt voor professionele advisering voorafgaand aan besluitvorming over onder andere/in belangrijke mate vergunningverlening door de gemeente.

Met de bedoelde advisering wordt in deze opdracht verstaan:

- Welstandsadvisering door de door dan wel namens de gemeenteraad aangewezen of aan te wijzen stadsbouwmeester op grond van artikel 17.9 Omgevingswet juncto artikel 6 van

de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie gemeente Hardenberg 2024 met het oog op na het uitbrengen van het advies te nemen besluiten op grond van de Omgevingswet;
    - Advisering ten aanzien van beleidsontwikkeling, opgavegerichte advisering, ontwerpgerichte advisering en beoordelingsgerichte advisering, waaronder het opstellen van en advisering over beeldkwaliteitsplannen, waaraan verzoeken om een vergunning op grond van de Omgevingswet kunnen worden getoetst;
    - Het opstellen van, bijstelling van en advisering over welstandsnota's;
    - Overige in de Verordening gemeentelijke adviescommissie gemeente Hardenberg 2024 (of opvolgende regels) genoemde taken en werkzaamheden voor de stadsbouwmeester;
- Advisering door gemeentelijke adviescommissie gemeente Hardenberg op:
    - het gebied van aanvragen om of een ontwerpbesluit voor een omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit
    - dan wel over een omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een voorbeschermd gemeentelijk monument of een gemeentelijk monument
    - over het aanwijzen van een onroerende zaak als rijksmonument of over het aan ene locatie geven van de functieaanduiding gemeentelijk monument
    - over het ontwikkelen van beleid inclusief omgevingsvisie, omgevingsplan en het stellen van maatwerkregels in verband met het uiterlijk van bouwwerken, de zorg voor cultureel erfgoed en andere zaken die de omgevingskwaliteit betreffen
- Advisering over toepassing van regels van het omgevingsplan met het oog op welstandsaspecten en/of ruimtelijke kwaliteitsplannen, waaronder inrichting van erven ("ervenconsulentschap");
- Beoordeling van bij de gemeente ingediende archeologische onderzoeken;
- Op verzoek van de gemeente inbrengen van expertise met betrekking tot welstand, monumenten en archeologie;
- Opstellen wettelijk verplichte jaarverslagen en eventuele toelichting daarvan bij bestuursorganen van de gemeenten;
- Maken van nota's, rapportages et cetera in kader van welstand, monumenten en archeologie. Inclusief de uitwerkingen op deelonderwerpen binnen deze rapportages;
- Uitvoeren van inventarisatie op het gebied van welstand, monumenten en archeologie. Inclusief het uitwerken van deelonderwerpen uit deze inventarisaties.
- Onder vorenstaande, dan wel aanvullend hierop wordt onder advisering ook verstaan het op verzoek van gemeente:
    - bijdragen aan c.q. het actualiseren/herijken van de welstandsnota (dan wel daarmee vergelijkbare documenten) en advisering bij het opstellen van Omgevingsplannen.

**Eisen**

Partij zorgt er voor samenstelling en instandhouding van de commissie, in die zin dat door/namens partij (vervangende) leden worden aangedragen voor de adviescommissie (die door de gemeente wordt benoemd)

1. De adviescommissie dient, naast de stadsbouwmeester, te bestaan uit:
    a. In ieder geval twee leden deskundig op het gebied van monumentenzorg;
    b. De leden vertegenwoordigen in gezamenlijkheid cultuurhistorie, bouw- en architectuurhistorie, restauratiearchitectuur, landschap, stedenbouw en architectuur/uiterlijk van bouwwerken;
    c. Een secretariaat dat elke werkdag bereikbaar is op een aan te geven adres, via een aan te geven mailadres en telefoonnummer.
2. De adviescommissie dient periodiek te vergaderen, waarbij de gelegenheid wordt gegeven om tijdens de commissievergadering en voorafgaand aan de commissievergadering in een steunpunt of daarmee vergelijkbaar overleg waarbij ook de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed aanwezig kan zijn, een verzoek om vergunning of plan toe te lichten;
3. Van de bijeenkomsten en overleggen wordt een verslag gemaakt, dat binnen een week aan de deelnemers wordt toegestuurd;
4. De uit te brengen adviezen en verslagen door de stadsbouwmeester en commissie dienen te voldoen aan de wettelijke eisen;
5. De uit te brengen adviezen en verslagen dienen te voldoen aan de eisen, die daaraan door de besturen van de betreffende gemeenten worden gesteld en dienen zodanig te worden opgesteld en/of bijgesteld, dat bij eventuele opmerkingen vanuit die besturen bij een eventueel volgend verslag of advies daarbij rekening wordt gehouden.

**Uitgevoerde activiteiten**

Uitgevoerde activiteiten dienen in (digitale) jaarverslagen vastgelegd te worden.

**Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Er moet worden voldaan aan het gestelde m.b.t. de AVG.

**Eindredactie**

Nadrukkelijk wordt er op gewezen, dat opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een zorgvuldige eindreactie op de adviezen en (jaar-)verslagen die aan de gemeente worden geleverd zodat de adviezen ook in bezwaar- en beroepsprocedures ‘standhouden’.

Een en ander om onnodige correcties, aanpassingen en vertragingen in procedures te voorkomen.

Mocht worden geconstateerd dat desondanks aanpassingen nodig zijn op de genoemde onderdelen, dan zijn deze aanpassingen geheel voor rekening van de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer neemt daarmee de plicht op zich om te waarborgen dat deze aanpassingen niet leiden tot onnodige vertragingen in procedures.

## 1.4 Looptijd van de raamovereenkomst

De te sluiten raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De raamovereenkomst kan door de gemeente optioneel twee (2) maal met twee (2) jaar verlengd worden. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de gemeente dit zes (6) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie. Bij geen verlenging eindigt de raamovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Motivatie langere looptijd van de raamovereenkomst:

- De aard van de opdracht vereist uitzonderlijk specialistische kennis van de lokale en regionale leefomgeving, van passende bouwstijlen, cultuurhistorie en monumentenzorg binnen de gemeente Hardenberg.
- De aard van de werkzaamheden vereist langdurige opbouw en borging van kennis over de leefomgeving en het erfgoed in de regio. Voor de kwaliteit en continuïteit van de advisering is het noodzakelijk dat deze kennis geborgd blijft, wat alleen mogelijk is met een langere looptijd van de raamovereenkomst.
- In regionaal verband is er een adviescommissie, met name actief op het gebied van monumenten. Door haar manier van werken kan zij er zorg voor dragen dat er voldoende gekwalificeerde mensen beschikbaar zijn, op verschillende onderdelen, zodat deze commissie werkzaamheden kan doen in lijn met de regelgeving.

## 1.5 Raming van de raamovereenkomst

De gemeente raamt de totale waarde van de raamovereenkomsten op €900.000,- exclusief btw, inclusief optiejaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale geraamde waarde is bereikt.

Bovengenoemde maximale raming betreft slechts een indicatie van de omvang. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze gegevens zoals bijvoorbeeld een minimale omzetgarantie.

## 1.6 Planning

De indicatieve planning van deze vrijwillige transparantie is als volgt:

| Fase | Startdatum |
|---|---|
| **Publicatie Beschrijvend document** | **4 juni 2025** |
| **Bezwaartermijn** | **20 kalenderdagen** |
| **Deadline voor kenbaar maken van bezwaar** | **26 juni 2025, 23:59 uur** |
| **Definitieve gunning** | **27 juni 2025** |

Bovenstaande planning is indicatief en de gemeente behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 1.7 Communicatieplatform

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient elektronisch te verlopen via TenderNed. Als contactpersoon fungeert Sharon Lisser. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze procedure direct, dan wel indirect, te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

Voor instructie over het gebruik van TenderNed wordt u verwezen naar de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is te bereiken door onderaan op de homepage van TenderNed te klikken op Service en contact. Daarnaast kunt u ook contact opnemen met de Servicedesk via 0800 836 33 76.

## 1.8 Procedure

Om de administratieve last van een aanbesteding te voorkomen voor zowel de gemeente als de markt wordt via TenderNed deze vrijwillige aankondiging (risico beperkende maatregel) gepubliceerd betreffende het voornemen van gemeente de onder 1.3, De opdracht, te gunnen aan Het Oversticht.

**Bezwaar**
Indien partijen van mening zijn dat zij de beschreven opdracht zelf kunnen uitvoeren en zich niet kunnen verenigen met bovenstaande argumentatie, worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van deze publicatie, middels betekening van een kort geding dagvaarding hun bezwaren kenbaar maken.

Indien niet binnen de genoemde opschortende- en tevens vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt bij rechtbank Overijssel, locatie Zwolle, zal de gemeente overgaan tot gunning van de beschreven opdracht. Dit wordt vervolgens bekend gemaakt via TenderNed.