



Aanbestedingsdocument

Levering Food & Non-food gemeente Oosterhout

Kenmerk CI-25003

Datum 01-07-2025

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Beschrijving aard en omvang van de opdracht	3
1.2	Percelen	3
1.3	Duurzaamheid	4
2.	De aanbestedingsprocedure	5
2.1	Aanbestedingsprocedure	5
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	5
2.3	Planning	7
2.4	Nota van inlichtingen	8
2.5	Klachtenregeling	8
3.	Uw inschrijving	9
3.1	Indienen van uw inschrijving	9
3.2	TenderNed en Storing	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.2.1	<i>Eisen financiële en economische draagkracht</i>	10
4.2.2	<i>Vakbekwaamheid</i>	10
4.2.3	<i>Beroepsbekwaamheid</i>	11
4.3	Beroep op derden	11
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	12
5.1	Gunningscriteria	12
5.1.1	<i>Gunningscriterium 1: Prijs</i>	12
5.1.2	<i>Gunningscriterium 2: Kwaliteit</i>	12
	Sub-gunningscriterium 2.1 Logistiek en het bestelproces	12
	Gunningscriterium 2.2 Duurzaam assortiment	13
5.2	Beoordeling	13
5.2.1	<i>Scoretabel</i>	13
5.2.2	<i>Beoordelingsprocedure</i>	14
6.	Verificatie en gunning	15
6.1	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
6.1.1	<i>Twintig dagen wachttijd</i>	15
6.2	Procedure van verificatie	15
6.2.1	<i>Optioneel verificatiegesprek</i>	15
6.2.2	<i>Verificatie referentieprojecten</i>	15

6.3	Definitieve gunning en contractsluiting.....	15
7.	Bijlagen (apart gepubliceerd).....	16
7.1	Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	16
7.2	Bijlage 2 Programma van Eisen	16
7.3	Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden	16
7.4	Bijlage 4 Concept raamovereenkomst	16
7.5	Bijlage 5 Format referentie.....	16

1. Inleiding

De gemeente Oosterhout is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor levering van food en non-food voor een periode van twee jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee keer één jaar.

1.1 Beschrijving aard en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van Food en Non-food artikelen op 3 locaties van gemeente Oosterhout zijnde Sportpark de Warande, de gemeentewerf en het gemeentehuis. Op deze locaties worden voornamelijk onderstaande productcategorieën afgenomen:

Food:

Zuivel
Kaas, vleeswaren en salades
Brood (niet zijnde vers brood en banket producten)
Kruidenierswaren
Aardappelen, groenten en fruit
IJs, snacks en snoep

Non-food:

Huishoudelijke artikelen
Disposables
Folierollen
Klein keukenmateriaal

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

Koffie en thee
Koffie- en theebehoefden (suiker, roerstaafjes, et cetera) let op: geen koffie/thee.
Koude dranken, zoals frisdranken en alcoholische dranken
Cateringdiensten

In bijlage 2 treft u het Programma van Eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Oosterhout verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst producten af te nemen met een verwachte totale waarde van €700.000,-.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten af, met een maximale totale waarde van €1.000.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid nog secuurder aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat de inkoop van de betreffende producten vooraf niet te bepalen is. Dit is sterk afhankelijk van het aantal bezoekers en aantal evenementen op de locaties van gemeente Oosterhout en trends in de voedingsmiddelenindustrie. Hierdoor kunnen bepaalde afnames niet door gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Percelen

Voor de levering van vers brood en banket producten geldt dat op grond van de percelenregeling (artikel 2.19, lid 3 Aanbestedingswet 2012) rechtstreeks via enkelvoudig onderhandse opdrachtverstrekking aan één of meerdere ondernemers wordt gegund.

1.3 Duurzaamheid

De gemeente Oosterhout vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Oosterhout de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Oosterhout is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Oosterhout 2025', welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is als bijlage 3 bij deze offerteaanvraag gevoegd.
De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van gemeente Oosterhout. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Oosterhout, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoopadviseur) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Oosterhout wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het digitale UEA-formulier te worden vermeld.
- De gemeente Oosterhout kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

○ Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

○ De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

○ De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

○ De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Oosterhout.

○ Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.

○ Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkterwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.

○ Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

○ Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Oosterhout kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Oosterhout alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

○ Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbieding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Oosterhout is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Oosterhout op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Oosterhout beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 4.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld. De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
03-07-2025	Publicatie op TenderNed.nl
26-08-2025 11:00u	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
04-09-2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
25-09-2025 11:00u	Sluitingstermijn inschrijving
08-10-2025	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
30-10-2025 00:00u	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
30-10-2025	Definitieve gunning
01-11-2025	Ingangsdatum contract

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Oosterhout kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Oosterhout in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot een aanbesteding indienen bij de gemeente Oosterhout. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan men een klacht kan indienen is opgenomen in de klachtenregeling aanbestedingen. Om uw klacht in te dienen, vult u het formulier Klachtenregeling in en stuurt u dit formulier via het contactformulier naar de gemeente retour. Meer informatie vindt u via de link: [Klachtenregeling Oosterhout](#). Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren welke u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Oosterhout een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Oosterhout past dan het versienummer aan en trekt de eerdere versie in. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente Oosterhout uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Oosterhout accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel van kamer van koophandel;
- Referentieverklaringen conform bijlage 5;
- Inschrijfbiljet, conform bijlage 1;
- Uitwerking Plan van aanpak.

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

3.2 TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan aanbestedingen@Oosterhout.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Oosterhout kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Oosterhout zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Oosterhout vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de afgelopen drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van referentie aan te tonen te beschikken over kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan referentie:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform bijlage 5 bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Oosterhout inzetten.

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van food en non-food producten.

U beschikt over de competentie om een breed assortiment van food en non-food producten te leveren bij een afnemer met de minimale opdrachtwaarde van €100.000,- per jaar (exclusief BTW). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u voorgenoemde heeft uitgevoerd.

4.2.3 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een HACCP certificering. Een kopie van het certificaat wordt na voorlopige gunning aan de winnende inschrijver opgevraagd.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Oosterhout de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve verrekening:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve verrekening
1	Prijs	N.V.T.
2	Kwaliteit totaal	+ of - €100.000

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de prijs exclusief BTW per item aan te bieden conform bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Kernassortiment. De genoemde aantallen zijn fictief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De inschrijfsom wordt automatisch berekend wanneer u de gevraagde gegevens heeft ingevuld.

Aansluitend dient u op hetzelfde formulier uw kortingspercentage aan te geven welke van toepassing is op de artikelen uit de productgroepen welke niet zijn opgenomen in het kernassortiment.

Het kortingspercentage berekent de inschrijver gedurende de gehele contractperiode door over de inkoopprijs van de producten onder de genoemde productgroepen, die niet onder het kernassortiment vallen. Op verzoek van de gemeente Oosterhout dient de leverancier aan te kunnen tonen dat de geoffreerde inkooprijzen kloppen met de boekhouding van de leverancier.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan. Per sub-gunningscriteria staat aangeven hoeveel pagina's gebruikt mogen worden voor de beantwoording.

Sub-gunningscriterium 2.1 Logistiek en het bestelproces

De beleving van de dienstverlening wordt onder andere bepaald door het bestelproces en de logistieke invulling. In het programma van eisen is opgenomen aan welke voorwaarden de webportal moet voldoen. De aanbestedende dienst wil graag weten hoe het bestelsysteem en bijbehorende logistiek eruitziet. De maximale verrekening voor dit criterium is + of - €50.000,-.

Beschrijf in **maximaal 3 A4** het bestelproces en de logistiek. Daarnaast zijn er nog maximaal 3 A4 printscreens toegestaan om het proces te illustreren. Geef duidelijk met een kopje aan op welk van de onderstaande punten de uitwerking betrekking heeft. Ga in op minimaal de volgende onderwerpen:

1. Op welke wijze inschrijver een eigen bestelomgeving voor Opdrachtgever faciliteert en hoe deze eruit komt te zien;
2. Op welke wijze de levertijden en voorraad informatie van een product te zien zijn in de portal;
3. Op welke wijze gezocht en gesorteerd kan worden in de portal;
4. Op welke wijze inschrijver haar transport heeft ingeregeld, ritten plant en omgaat met retourstromen;
5. Op welke wijze inschrijver omgaat met reductie van verpakkingsmateriaal.

Deze beschrijving wordt in ieder geval beoordeeld op de mate waarin inschrijver invulling geeft aan bovenstaande onderwerpen.

Gunningscriterium 2.2 Duurzaam assortiment

Gemeente Oosterhout hecht waarde aan verduurzaming van de te leveren producten. Te denken valt dan o.a. aan meer toepassen van seizoensproducten, aanbiedingen en meer streekproducten. Inschrijver wordt uitgedaagd om de gemeente daarin te adviseren, stimuleren en faciliteren. De maximale verrekening voor dit criterium is + of - €50.0000,-.

Beschrijf in **maximaal 3 A4** hoe inschrijver hieraan invulling denkt te geven met haar aanbod van producten en dienstverlening. Ga in op minimaal de volgende onderwerpen:

1. Op welke wijze inschrijver het assortiment kan verduurzamen;
2. Welke tools zet inschrijver in om prijs-/kwaliteitstechnisch een aantrekkelijk aanbod te blijven garanderen;
3. Welke lokale ondernemers inschrijver hierin een rol wil laten spelen;
4. Hoe inschrijver invulling geeft aan de verduurzaming van haar bedrijfsvoering en welke ambities ze heeft;
5. Welke kansen inschrijver nog meer ziet.

Deze beschrijving wordt in ieder geval beoordeeld op de mate waarin inschrijver invulling geeft aan bovenstaande onderwerpen.

5.2 Beoordeling

5.2.1 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslagpercentage
10 Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is creatief of is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Oosterhout. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
8 Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Oosterhout. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 50%
6 Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Oosterhout. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	0%
4 Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Oosterhout en roept belangrijke vragen op.	+ 50%
2 Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of ten dele beantwoord.	+ 100%
0 Beantwoording of bijlage ontbreekt	Uitsluiting

5.2.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Oosterhout de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Oosterhout uw inschrijving af.

Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Oosterhout beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijskwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Oosterhout hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.2.1.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoopadviseur gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve verrekening van de totaalprijs af te halen of op te tellen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

Afrondend oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Oosterhout de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Oosterhout maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Oosterhout daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Optioneel verificatiegesprek

De gemeente Oosterhout nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de te sluiten overeenkomst.

6.2.2 Verificatie referentieprojecten

De gemeente Oosterhout kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Oosterhout dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Oosterhout de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Oosterhout gaat dan in gesprek met de als tweede geïndigde inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

7. Bijlagen (apart gepubliceerd)

7.1 Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

7.2 Bijlage 2 Programma van Eisen

7.3 Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden

7.4 Bijlage 4 Concept raamovereenkomst

7.5 Bijlage 5 Format referentie