



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Arbodienstverlening en Bedrijfsmaatschappelijk werk

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	1
1.2	De aanbestedende dienst	1
1.3	Context.....	1
1.4	Coördinatie aanbesteding	2
1.5	Tijdpad.....	2
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie.....	3
1.7	Percelen.....	3
2	Opdracht en doelstellingen	4
2.1	Doel aanbesteding	4
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht.....	4
2.3	Doelstellingen.....	8
2.4	Looptijd overeenkomsten.....	9
3	Procedure	10
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
3.2	Informatieverstrekking	10
3.3	Overige voorwaarden	12
3.4	Indienen van inschrijvingen.....	14
3.5	Beoordelingsprocedure inschrijving	15
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden.....	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.3	(Minimum)eisen	20
5	Gunningscriteria.....	21
5.1	Beoordelingmethodiek	21
5.2	Beoordeling van de gunningscriteria.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6	Gunning	35
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	35
7	Bijlage(n).....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Arbodienstverlening en Bedrijfsmaatschappelijk werk (BWM) van Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). De huidige overeenkomst voor arbodienstverlening en BWM loopt sinds 2020 en zal op 1 januari 2026 aflopen. Naar aanleiding van het expireren van de huidige overeenkomst en de te verwachte waarde van de opdracht is de VRR verplicht om een nieuwe Europese aanbesteding te starten. De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevlogenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

De VRR wil dat haar leidinggevenden en medewerkers balans in het werk brengen en houden. Hierbij is de focus op goed werkgeverschap en het streven naar optimale inzetbaarheid (duurzame inzetbaarheid) van haar medewerkers door prettige en veilige werkomstandigheden te creëren. De visie van de VRR op duurzame inzetbaarheid is dat de medewerker zijn verantwoordelijkheid neemt m.b.t. tot zijn inzetbaarheid en dat de organisatie (leidinggevende) hierin faciliteert. De VRR hanteert voor duurzame inzetbaarheid het model van TNO waarbij wordt ingezet op de vier pijlers van duurzame inzetbaarheid te weten: kennis en vaardigheden, werk- privé balans, motivatie & betrokkenheid en gezondheid & energie. De VRR streeft ernaar dat haar medewerkers kiezen voor hun eigen gezondheid en vitaliteit, zowel fysiek als mentaal teneinde maximaal inzetbaar te zijn en te blijven. Vanuit de arbodienstverlener wordt verwacht dat zij ook sturen op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers van de VRR. Dit kan zij doen door advisering op organisatieniveau en in individuele trajecten op duurzame re-integratie.

Leidinggevenden dienen regie te nemen bij het voorkomen en begeleiden van verzuim en het bevorderen van re-integratie. De VRR hanteert hiertoe het gedragsmodel van Falke en Verbaan, regie bij management. Binnen het gedragsmodel acteert de Veiligheidsregio op dit moment op kwadrant III. Voor alle te contracteren inschrijvers geldt dat zij deze visie moet onderschrijven en kunnen laten zien op welke manier zij deze visie vertalen in concrete handelwijzen en de organisatie meeneemt in de doorontwikkeling van het regiemodel.

De VRR streeft naar een overall verzuim van minder dan 6%. Dit betekent binnen de VRR dat vooral voor medewerkers die lang of frequent verzuimen betere en meer structurele oplossingen gerealiseerd moeten worden. En verwacht hierin ook een actieve rol vanuit de arbodienst. Mede om de leidinggevenden hierin te ondersteunen ligt er nu ook een verzoek om de formatie van HR uit te breiden met 2 re-integratiemedewerkers op verzuim.

Deze re-integratiemedewerkers begeleiden werknemers die (langdurig) ziek zijn bij hun terugkeer naar werk. Zij ondersteunen zowel de medewerker als de leidinggevenden in dit proces en zorgen ervoor dat de re-integratie zorgvuldig, verantwoord en volgens de wet- en regelgeving verloopt.

Het doel van dit voorstel is om de HR-afdeling beter toe te rusten voor het toenemende aantal re-integratietrajecten en om meer gespecialiseerde ondersteuning te kunnen bieden aan medewerkers in dit soort situaties ten einde de duur van het verzuim te verkorten en terugval te voorkomen.

In de afgelopen jaren is met name gestuurd op het terugdringen van het frequente- en psychische verzuim. Van het huidige verzuim is 30% psychisch. Er is geïnvesteerd in beleid voor medewerkers met PTSS/mentale overbelasting. Hiertoe is er ook een psycholoog in dienst. Het beleid omhelst zowel preventieve als curatieve interventies.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is Stephanie van Oosterbosch

1.5 Tijdpad

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

A	Publicatie	Dinsdag 1 juli 2025
	Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	Donderdag 17 juli 2025 10:00 uur
	Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	Donderdag 24 juli 2025
	Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	Donderdag 31 juli 2025 10:00 uur
	Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	Donderdag 21 augustus 2025 10:00 uur
	Indienen inschrijvingen	Maandag 1 september 2025 10:00 uur
	Presentatie Perceel 1	Maandag 15 september 2025
	Presentatie Perceel 2	Dinsdag 16 september 2025
C	Gunningsbeslissing	Uiterlijk 4 oktober 2025
	Stand still-termijn uiterlijk (lopende van - tot)	20 dagen
	Verificatie	Tussen 30 september en 24 oktober
	Ondertekenen contract	30 oktober 2025
	Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2025 (implementatie)

	1 januari operationele overgang
--	---------------------------------

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.7 Percelen

De opdracht is ingedeeld in twee percelen; één voor de arbodienstverlening en één voor de Bedrijfsmaatschappelijk werker (BMW). Het is mogelijk in te schrijven op één of beide percelen. Inschrijvingen per perceel dienen aan alle gestelde voorwaarden te voldoen en worden beide (individueel) beoordeeld conform de beschreven beoordelingssystematiek. Er zullen dan ook twee overeenkomsten (één per perceel) afgesloten worden.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR voor elk perceel maximaal één ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor het verlenen van de arbodienstverlening en/of BMW.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk op 1 november 2025 twee overeenkomsten getekend te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die zijn omschreven in paragraaf 2.2) met een duur van de overeenkomsten zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomsten met opdrachtnemers die hebben aangetoond de beschreven diensten te kunnen leveren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd met de overeengekomen kwaliteit.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de vraagscope:

Perceel 1:

1. Inhuur bedrijfsarts en arbo-verpleegkundige conform de principes van het gedragsmodel van Falke en Verbaan, kwadrant III;
2. Periodiek Geneeskundig Onderzoek (PGO) voor kantoorpersoneel;
3. Aanstellingskeuringen voor de brandweer (incl. duiken) en ambulancedienst volgens de brancherichtlijnen;
4. Periodieke brandweer keuringen voor piket functies en duikkeuringen volgens de brandweerrichtlijnen.
5. Periodiek Preventief Medische Onderzoeken (PPMO) bij de brandweer volgens de brandweerrichtlijnen, inclusief ECG in rust;
6. Periodiek arbeidsdeskundig gezondheidsonderzoek (PAGO) brandweer als onderdeel van project DOOR 010;*¹
7. Preventief medisch onderzoek (PMO) bij de ambulancedienst;²
8. Rijbewijskeuringen;
9. Vaccinaties;
10. Deskundigheid op infectieziekten;
11. Arbeids- en organisatiedeskundige;
12. Incidenteel aanverwante dienstverlening, zoals een arbeidshygiënist, ergonomoom, arbeidsdeskundige en deskundigheid m.b.t. uitvoeren van Risico-inventarisaties (RIE);
13. Een online tool op verzuim.

Perceel 2:

1. Inhuur bedrijfsmaatschappelijk werk.

Deze onderwerpen worden hieronder nader uitgewerkt en toegelicht.

¹ Zie bijgevoegd beleidsdocument PAGO

² Zie bijgevoegd beleidsdocument PMO Ambulancedienst

Huidige situatie:

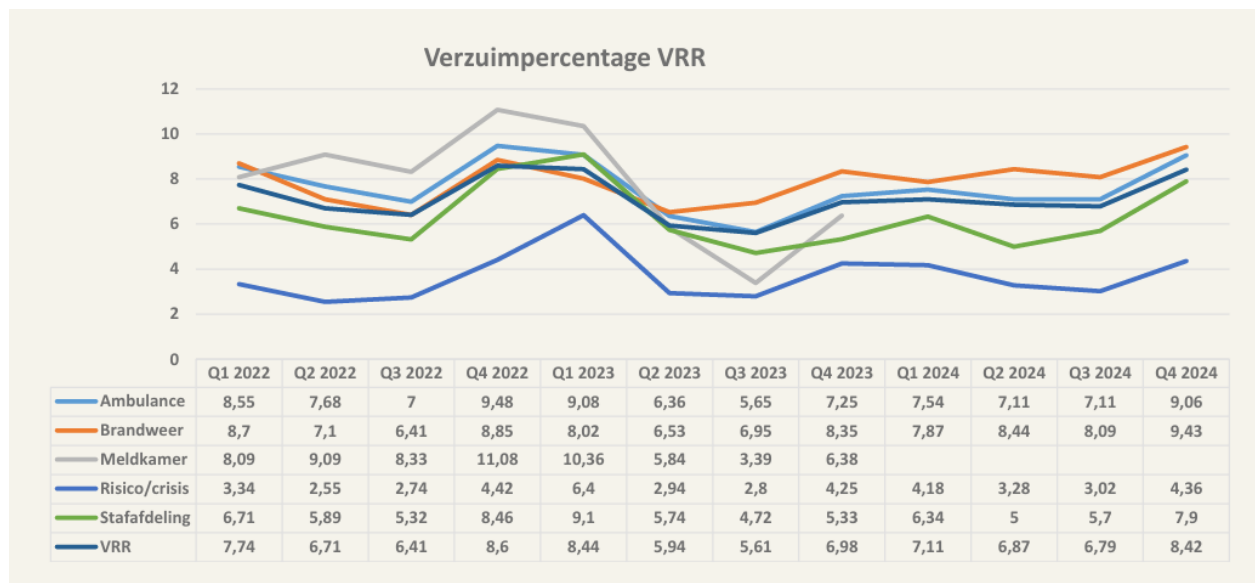
Sinds mei 2024 gebruikt de VRR een online tool van de huidige leverancier Arbo Unie. Met deze tool ontvangt de medewerker direct in de eerste week een online vragenlijst die een voorspellende inschatting kan maken over de verzuimduur en indien nodig een versneld advies over de inzet van passende begeleiding en interventies. De begeleiding kan de inzet van een interventie zijn vanuit de Arbodienst zelf maar ook vanuit onze eigen zorgstraat, denk aan Bedrijfsmaatschappelijk werk of inzet van onze interne psycholoog.

Binnen de verplichtingen van de Wet Verbetering Poortwachter, wordt per uitvaloorzaak de meest adequate aanpak gehanteerd, teneinde tot een zo snel mogelijke re-integratie te komen.

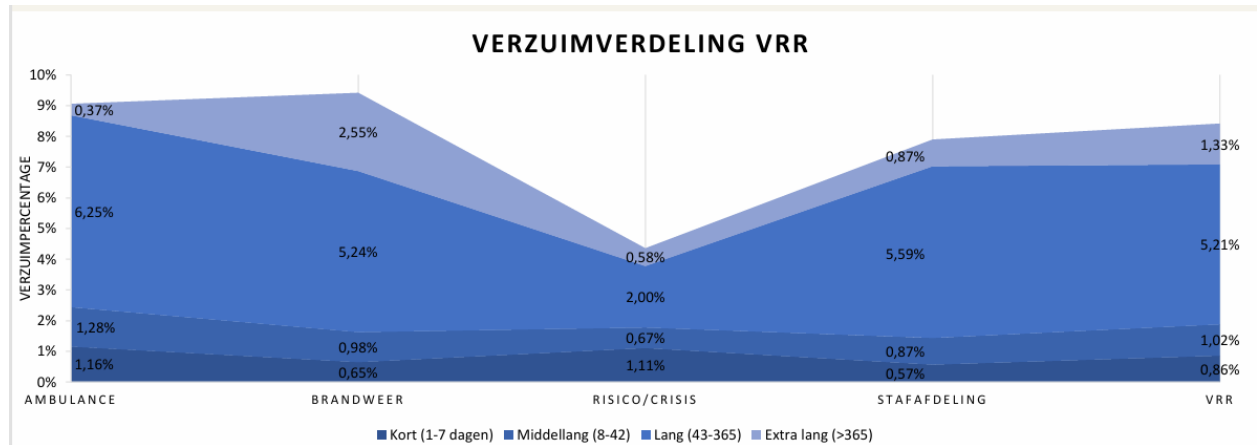
Om zowel de leidinggevenden als de medewerkers zo goed mogelijk bij het verzuim te begeleiden vindt 1 keer in de 6 weken in de verschillende onderdelen van de organisatie een sociaal medisch overleg (SMO) plaats. Bij dit overleg zijn minimaal de bedrijfsarts, HR-adviseur en leidinggevende aanwezig en op afroep de bedrijfsmaatschappelijk werker. De Veiligheidsregio is een complexe organisatie, met meerdere disciplines en veel locaties. Het sociaal medisch overleg vindt via teams plaats.

Tevens vindt er per kwartaal een overleg plaats, tussen de bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werker, psycholoog, coördinator vitaliteit, verzuimspecialist, veiligheidskundige en een afvaardiging vanuit de HR-commissie, over ontwikkelingen binnen de organisatie en de beleidsmatige aspecten binnen het verzuim en de arbeidsomstandigheden. En er vindt twee keer per jaar overleg met de verschillende directies en de Centrale Ondernemingsraad van de VRR plaats.

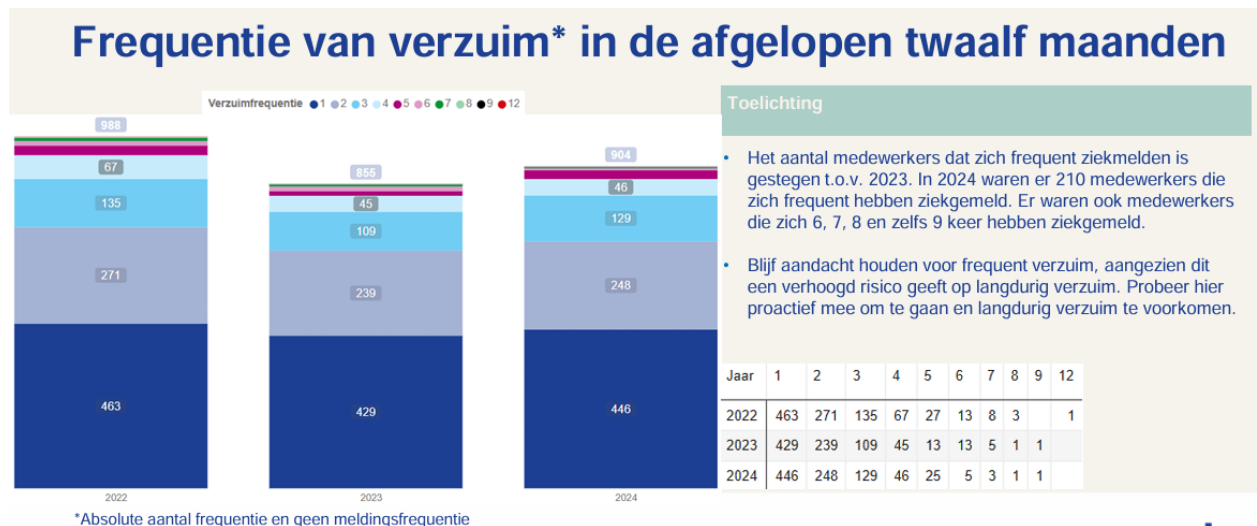
Het ziekteverzuim per bedrijfsonderdeel ziet er over de jaren 2022 - 2024 als volgt uit:



De verzuimverdeling over 2024 ziet er als volgt uit:



Verzuimfrequentie over de afgelopen drie jaar:



Het aantal medewerkers dat zich 1 of meerdere keren heeft ziekgemeld is 904. De meldingsfrequentie in q4 van 2024 was 1,56. Hiermee kent de VRR een hoog frequent verzuim.

Bedrijfsartsen

In 2024 hebben de bedrijfsartsen rond de 1500 consulten begeleid, dit zijn verzuimconsulten (incl. telefonische) en arbeidsomstandigheden spreekuren.

Daarnaast is het van belang dat de arbodienst aandacht heeft voor de-medicalisering van verzuim. Belangrijk is dat de bedrijfsarts met name kijkt naar de mogelijkheden van de medewerker en de medewerker stimuleert om snel weer werkzaamheden te verrichten zowel in eigen werk als in passende werkzaamheden en dit opneemt in haar consult/re-integratie adviezen. Er wordt een proactieve rol verwacht vanuit de arbodienst die stuurt op eigenaarschap van leidinggevenden en medewerkers. Naast de afgesproken rapportages verwachten we dat de arbodienstverlener problemen en opvallende ontwikkelingen binnen de organisatie signaleert en hierop adviezen uitbrengt.

Het is wenselijk dat de arts en verpleegkundige telefonisch bereikbaar is voor leidinggevenden. Indien er niet direct wordt opgenomen, wordt er dagelijks binnen 24 uur een terugbelverzoek opgevolgd.

Bedrijfsmaatschappelijk werk

In 2024 heeft de bedrijfsmaatschappelijk werker 252 consulten voor medewerkers verzorgd.

Naast de begeleiding van medewerkers, wordt er van de bedrijfsmaatschappelijk werker ook inzet verwacht in het Team collegiale ondersteuning (TCO), welke de opvang in de organisatie verzorgt na een schokkend incident, zoals deelname in de selectiecommissie van TCO-ers en verzorgen van presentaties op de TCO-partneravonden en een goede samenwerking/afstemming tussen bedrijfsmaatschappelijk werk/bedrijfsarts en psycholoog.

Keuringen en testen

Een belangrijke dienst voor de VRR zijn de aanstellingskeuringen voor zowel brandweer als ambulancedienst en de periodieke keuringen voor de brandweerman/hulpverlener/duiker. In 2024 hebben 85 aanstellingskeuringen bij de brandweer plaatsgevonden, 73 aanstellingskeuringen bij de ambulancedienst, 30 periodieke brandweerkeuringen (reguliere keuring operationeel personeel piket) en 77 periodieke duikerskeuringen en 5 in-keuringen voor duikers en 509 PPMO keuringen.

Het doel van de keuring is om vast te stellen dat medewerkers in fysiek en medisch opzicht voldoen aan de eisen die de functie aan hen stelt. De fysieke eisen zijn representatief voor de werkzaamheden van het repressieve brandweerpersoneel. Het PPMO en daarnaast de jaarlijkse fysieke test geven voortdurend inzicht in de medische en fysieke gesteldheid van de medewerker. Het PPMO vindt op VRR-locaties plaats, waarbij de VRR haar eigen testleiders levert. Bij het PPMO binnen de VRR wordt standaard een ECG in rust afgenomen. De frequentie is afhankelijk van de leeftijd van de medewerker en kunnen afwijken van onderstaande af als de medewerker verlenging heeft aangevraagd Zie onder kopje DOOR010. De termijnen zijn op wetenschappelijk onderzoek vastgesteld.

Medewerker tot 40 jaar: éénmaal per 4 jaar

Medewerker van 40 tot 50 jaar: éénmaal per 2 jaar

Medewerker vanaf 50 jaar: elk jaar

In de rechtspositieregeling t.b.v. de brandweer (analoog aan de CAR/UWO) is geregeld dat jaarlijks de fysieke conditie van de medewerker moet worden getoetst. Om deze reden worden jaarlijks de brandbestrijdingstest en de traplooptest afgenomen. Voorafgaand aan deze testen (10 dagen) wordt de zogenaamde PAR-Q vragenlijst afgenomen, deze is erop gericht om een inschatting te maken over de veiligheid van het uitvoeren van de fysieke testen. Deze vragenlijst zal jaarlijks ingevuld moeten worden. Heeft de medewerker ergens "nee" geantwoord dan zal er een afspraak met de bedrijfsarts moeten komen om te beoordelen of de medewerker de fysieke test wel mag afleggen.

DOOR010

In september 2024 is binnen de VRR de regeling DOOR010 ingevoerd. Beroepsmedewerkers van de brandweer mogen maximaal 20 jaar in een bezwarende functie werken. Met de regeling DOOR010 wordt het – onder voorwaarde- mogelijk om langer dan 20 jaar door te werken in een bezwarende functie.

Een van de voorwaarden is dat men bij de aanvraag tot verlenging naast het hebben van een geldig PPMO ook een PAGO dient te hebben. De uitslag van de PAGO wordt uiteraard niet gedeeld met de organisatie. De PAGO is bedoeld voor zelfinzicht om te bepalen hoe duurzaam inzetbaar je bent. Vanaf het moment van verlenging dient dit 2-jaarlijks plaats te vinden evenals het PPMO.

Rijbewijs Keuringen

Binnen de organisatie kennen we verschillende functies waarbij groot-rijbewijs is vereist en de keuring voor verlenging door de organisatie wordt vergoed. Het gaat hierbij met name om de functies van ambulancechauffeur en chauffeur op de brandweervoertuigen. Deze keuringen worden uitgevoerd door de arbodienstverlener. Ter indicatie, er worden in totaal 125 rijbewijskeuringen per jaar verzorgd.

Vaccinatie

Ambulance- en brandweermedewerkers kunnen tijdens het werk in aanraking komen met biologische agentia, zoals bacteriën, virussen en parasieten. Het gevolg daarvan kan zijn dat medewerkers tijdens het werk infecties oplopen en ziek worden. Hierom worden medewerkers in de gelegenheid gesteld zich te laten vaccineren tegen besmettelijke ziekten. Alle ambulancemedewerkers moeten gevaccineerd zijn tegen DTP, bof, mazelen en rode hond en Hepatitis B. Bij de brandweer worden de vaccinaties voor DTP en hepatitis B en voor duikers ook A aangeboden. De vaccinaties worden in eerste instantie aangeboden bij de aanstellingskeuring en daarna bij verplichte herhaling. De arbodienst verstuurt planningsverzoeken per e-mail aan de desbetreffende medewerkers bij herhalingsvaccinatie. Vaccinaties zijn binnen de ambulancedienst verplicht, bij de brandweer niet. Van de arbodienst wordt verwacht dat zij beleid uitvoeren met betrekking tot no-responders.

In 2024 zijn er 62 vaccinaties voor DTP gezet en 16 voor programma voor hepatitis A&B en 4 vaccinaties alleen voor Hepatitis A, 33 voor alleen Hepatitis B en 15 voor BMR.

In 2024 zijn er 146 ongevallen gemeld (incl. gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en mogelijke besmettingen). Veel van de ongevallen gebeuren tijdens de repressieve dienst en dienstsport met als gevolg blessureachtige klachten.

Gewenste situatie:

De huidige situatie en beschreven werkzaamheden zijn voor de VRR het uitgangspunt voor de gewenste situatie. Met betrekking tot het PPMO en periodieke brandweerkeuringen voor piketmedewerkers wensen we te komen tot de invoering van een APK-systeem, waarbij vaste data per medewerker worden gehanteerd onafhankelijk van de exacte data waarop het PPMO wordt afgenomen. Gewenste bandbreedte hiervan is 6 weken voor de vervaldatum. Ook is het wenselijk om de medewerkers een rapport met gegevens van hun keuring mee te geven zodat zij inzicht krijgen in hoe ze hebben gescoord op de verschillende onderdelen.

Er wordt een proactieve, voortvarende rol verwacht van de arbodienst, meedenken is absoluut vereist. We verwachten dat naast de afgesproken rapportages, de dienstverlener ook tussentijds problemen signaleert en opvallende ontwikkelingen teruggeeft. In de rapportages verwachten wij analyses en adviezen op afdelings- teamniveau in gelijke lijn met onze eigen rapportagecyclus.

Samen gezond oud worden. Dat is het credo als het gaat om arbeidsveiligheid. Daarom vinden we het belangrijk om zo vroeg mogelijk (arbeid gerelateerde) gezondheidsklachten op te sporen.

Van de arbodienstverlener wordt verwacht dat zij meegaat in de doorontwikkeling van de gezondheidsmonitor en de aanbevelingen die in dit rapport zijn benoemd. Dat betekent een mogelijke uitbreiding van de werkzaamheden zoals PAGO, cholesterol onderzoek en cardiovasculair onderzoek.

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen. Deze doelstellingen gelden voor de gehele opdracht en zijn van toepassing op beide percelen. De laatste doelstelling is echter alleen van toepassing op perceel 1

- De VRR wenst mede met de inzet van de arbodienstverlening en bedrijfsmaatschappelijk werk uitval door ziekte structureel terug te dringen en te beperken. Met inzet op preventie, snelle re-integratie en duurzame inzetbaarheid. Gedachte hier achter is ziek zijn overkomt je, verzuim bespreek je.
- Het hebben van een verzuimpercentage van maximaal 6%.
- Een arbodienstverlener en bedrijfsmaatschappelijk werker die actief bijdraagt aan duurzame inzetbaarheid en medewerkers stimuleert om regie te nemen over hun eigen inzetbaarheid
- Een integrale aanpak op verzuim door goede afstemming met de verschillende kerndeskundigen in het proces. De VRR wil op basis van heldere, periodieke rapportages van de arbodienstverlener en bedrijfsmaatschappelijk werk actief kunnen sturen op verzuimbeleid en interventies.

- Een repressieve organisatie waarin alle medewerkers op tijd gekeurd worden (van toepassing op perceel 1).

2.4 Looptijd overeenkomsten

De beoogde ingangsdatum data van beide Raamovereenkomsten is 1 november 2025 en de einddatum is 31-12-2027. De periode van 1 november 2025 tot en met 31-12-2025 heeft betrekking op de implementatie van de dienstverlening. De operationele overgang gaat in op 1 januari 2026.

De overeenkomsten zijn na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR één (1) maand voor het einde van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan opdrachtnemer gebruik te willen maken van een verlengingsoptie. De VRR kan de opdracht maximaal vier (4) maal verlengen met een periode van één (1) jaar.

Reden waarom gekozen wordt voor een langere duur dan 4 jaar is dat met een ARBO dienst een relatie wordt aangegaan m.b.t. het begeleiden van het personeel en het doorhebben van de processen enige tijd duurt (zeker 2 jaar). Te snel veranderen van ondersteuning heeft direct invloed op de kwaliteit.

2.5 Opdrachtomvang en raming van de raamovereenkomst

De totale waarde van de raamovereenkomst van Perceel 1 bedraagt maximaal € 4.200.000

De totale waarde van de raamovereenkomst van Perceel 2 bedraagt maximaal €500.000

Deze raming is opgebouwd op basis van historische data + een veiligheidsmarge van 20%. Bovenstaande cijfers zijn exclusief BTW en dienen als indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.

Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn..

Bij Inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Het niet of niet volledig in acht nemen van de volgende voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de VRR – in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a. Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 1 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b. De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn en, na deze termijn de overeenkomst nog niet definitief is gegund, tot 30 dagen nadat in kort geding vonnis is gewezen op een eventuele klacht naar aanleiding van een voorlopige gunningsbeslissing. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c. Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. De rechtsgeldigheid van ondertekening dient te blijken uit het KvK-uittreksel, dan wel in de inschrijving op andersoortige wijze te worden onderbouwd. Het volledig ingevulde en, rechtsgeldig ondertekende UEA dient te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal

de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 2 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen;

- e. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.
- f. De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
- g. In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 5 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.
- h. Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan;
- i. Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA;
- j. Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- k. In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- l. De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen;
- m. Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen;
- n. Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan via de vraag en antwoord module in TenderNed.

De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen;
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding;
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt;
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht;

- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit;
- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken;
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de bijlage 14 - Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding;

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen;
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken;

- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, de VRR kwalificeert alle inschrijvingen dan als ongeldig. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van inschrijvingen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen:

Perceel 1: Arbodienstverlening

Perceel 2: Bedrijfsmaatschappelijk Werk

Inschrijvers kunnen zich inschrijven op één of beide percelen. Indien u op beide percelen wenst in te schrijven, dient u per perceel een volledige en afzonderlijke inschrijving in te dienen.

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk **1 september 2025 vóór 10:00** uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: +31 (0)800836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

- b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

- o Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- o Gecombineerd formulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving en Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten (bijlage 3);
- o Gewaarmerkt Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden rekenend vanaf datum van Inschrijving;
- o Bewijzen Uitsluitingsgronden, Geschikheids- en (minimum)eisen zoals referentieformulieren (bijlage 4)
- o Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit (Bijlage 5);
- o Combinantenverklaring (indien van toepassing, bijlage 6);
- o Holdingverklaring (indien van toepassing, bijlage 7);
- o Beantwoording gunningscriteria.
- o Prijzenformulier(/-en) (bijlage 8 en/of 9);

- c) Documenten die u op eerste aanvraag moet overhandigen als met u een verificatievergadering wordt gehouden (doch u kunt ze ook direct meesturen indien u deze toch paraat heeft):

- o GVA
- o Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR (bijlage 12)
- o Verklaring belastingdienst
- o ISO 9001 certificaat

- ISO 27001 certificaat
 - VOG conform eis KC7
 - klachten- en beroepsprotocol conform eis KC1
 - Privacy reglement conform eis AL4
- d) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op TenderNed.
- e) De onder paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving.
- f) De VRR en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.
- g) De prijzen voor de uitvoering van de Opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn prijs het format 'prijzenformulier' in de vragenlijsten in TenderNed te hanteren. Inschrijver dient op het format 'prijzenformulier' zowel de (fictieve) inschrijfprijs (1e tabblad) als de prijsonderbouwing (2e of 3e tabblad; indien van toepassing), alle gevraagde kosten in te vullen, tenzij expliciet is vermeld dat het akkoord is om bepaalde kostenposten leeg te laten.

3.5 *Beoordelingsprocedure inschrijving*

Per perceel vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
- Stap II** toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de VRR.
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de VRR.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de Gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Voor details omtrent beoordeling en detailprocedure verwijzen wij naar hoofdstuk 5.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (hierna BPKV). Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor de presentatie/interview de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor de kwalitatieve documenten de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door deze verklaring te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst(en), de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

Voor beide percelen gelden uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, het ondertekenen van het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving" en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder 'Overige documenten' in TenderNed:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder e en fi van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;
De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>
- Een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per gebeurtenis en een beroepsaansprakelijkheid die voldoende dekking geeft voor de omvang van de onderhavige opdracht.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen, zijnde:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden bij de Inschrijving te overleggen. De ondertekening door een daartoe bevoegde persoon gaat middels het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving".

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van één referentie per kerncompetentie van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties van de opdracht. De inschrijver dient middels het formulier in de vragenlijsten, één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden. Per perceel dient middels referenties aangetoond te worden dat Inschrijver beschikt over de gevraagde kerncompetenties. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties.

Perceel 1: Arbodienstverlening en bedrijfsarts/arbo verpleegkundige

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het naar tevredenheid uitvoeren van tenminste één vergelijkbare opdracht bij een Veiligheidsregio of een vergelijkbare hulpverleningsorganisatie met in ieder geval een hoge mate van operationeel inzetbaar personeel en waarvan de gevraagde dienstverlening vergelijkbaar is zoals gevraagd in perceel 1 van deze aanbesteding.

Perceel 2 Bedrijfsmaatschappelijk werk

Kerncompetentie 2

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het naar tevredenheid uitvoeren van tenminste één vergelijkbare opdracht bij een publiekrechtelijke hulpverleningsorganisatie en waar sprake is van onregelmatigheidsdiensten met een hoge mate van operationeel inzetbaar personeel (bijvoorbeeld brandweer, politie, GHOR, RAV, zorginstelling, defensie, etc.). De referentie dient betrekking op een organisatie waarvan de gevraagde dienstverlening vergelijkbaar is zoals gevraagd in perceel 2 van deze aanbesteding.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

Perceel 1 en 2

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over het volgende kwaliteitscertificaat die is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur:

- ISO 9001 of gelijkwaardig.
- ISO27001 of gelijkwaardig

Door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Ten bewijze dient de inschrijver als bijlage bij deze aanbesteding en jaarlijks op verzoek gevraagd een bewijs hiervan te overleggen.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

Perceel 1 ARBO dienstverlening

De in te zetten Bedrijfsarts beschikt over een lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en bedrijfsarts (NVAB) en handelt conform de door de NVAB opgestelde beroepsprofielen, codes en protocollen en daar waar relevant conform de richtlijnen van de Stichting Expertisecentrum en Re-integratie (STECR).

De in te zetten arbo-verpleegkundige is in het bezit van een afgeronde HBO-V opleiding, een geldige BIG-registratie als verpleegkundige (wet BIG, artikel 3)

Perceel 2 Bedrijfsmaatschappelijk werk

De in te zetten bedrijfsmaatschappelijk werker beschikt over een aantoonbaar opleidings-certificaat maatschappelijk werk of bedrijfsmaatschappelijk werker.

4.3 (Minimum)eisen

De PvE's zijn opgenomen in TenderNed als bijlage 10 en 11 onder "Aanbestedingsdocumenten". Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

4.3.1 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst.

Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitsverklaring (bijlage 3) akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in TenderNed als bijlage 13 & 14 onder "Aanbestedingsdocumenten".

Inschrijver dient de conformiteitsverklaring (bijlage 3) rechtsgeldig te ondertekenen. Daarom verklaart inschrijver dat hij/zij onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord gaat met alle (minimum) eisen zoals verwoord in de aanbestedingsstukken. Het niet tekenen van de conformiteitsverklaring leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving. De VRR zal evenwel bij het ontbreken van de verklaring een herstelkans bieden, in die zin dat binnen 24 uur alsnog de verklaring rechtsgeldig ondertekend kan worden ingediend. Een herstelkans wordt niet geboden in het geval de VRR het vermoeden heeft van misbruik, dan wel herstel anderszins in strijd zou zijn met de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht.

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst(en). Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

4.3.2 Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 zijn op deze opdracht van toepassing (bijlage 2)

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium).

De inschrijver die de beste inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Per perceel worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de hieronder genoemde gunningscriteria.

5.1 Beoordelingmethodiek Perceel 1

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. In beide fasen worden punten toegekend op basis van kwalitatieve gunningscriteria. De uiteindelijke gunning vindt plaats op basis van de prijs per punt-methodiek. Hieronder wordt de beoordelingssystematiek toegelicht.

In fase 1 worden de schriftelijke onderdelen van de inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriteria GC1 tot en met GC7. Het maximaal te behalen aantal punten in deze fase bedraagt 725 punten. Om in aanmerking te komen voor deelname aan fase 2, dient een inschrijver minimaal 60% van deze punten te behalen, oftewel minimaal 435 punten.

In fase 2 worden de geselecteerde inschrijvers uitgenodigd voor het geven van een presentatie (GC7), waarin zij hun aanpak toelichten en vragen beantwoorden.

De presentatie wordt beoordeeld als volwaardig gunningscriterium toegevoegd aan de totaalscore.

Na afronding van beide fasen wordt de uiteindelijke gunning bepaald op basis van de prijs per punt. Dit houdt in dat de inschrijfprijs wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde punten op GC1 t/m GC7. De inschrijver met de laagste prijs per punt komt in aanmerking voor gunning

5.1.1 Prijs

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bepaald op basis van prijs per punt:

De inschrijfprijs wordt gedeeld door de totale score van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijving met de laagste prijs per punt is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
GC1	Implementatie	75
GC2	Verzuimreductie	200
GC3	Kwaliteit en kwaliteitsborging van de dienstverlening	125
GC4	Coaching Leidinggevenden	150
GC5	Managementinfo	125
GC6	(door)ontwikkeling	50
GC7	Presentatie	275
	Totaal	1000

Prijs per punt = $\frac{\text{totale inschrijfprijs}}{\text{totaal aantal behaalde punten}}$

Totaal aantal behaalde punten GC1 tot en met GC7

De inschrijving met de laagste prijs per punt wordt als economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) aangemerkt.

5.1.3. Kwaliteit.

De inschrijver beschrijft in zijn aanbieding de KPI's die hij relevant acht voor het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening. Deze KPI's vormen het uitgangspunt voor het contractmanagement en worden tijdens de verificatiefase opgenomen in de Service Level Agreement (SLA).

K-GC1 Implementatieplan:	
Ten behoeve van dit kwalitatieve criterium verzoeken wij u om een helder, gestructureerd en uitvoerbaar implementatieplan aan te leveren waarin u beschrijft hoe u de ARBO-dienstverlening bij de VRR per 1 januari 2026 implementeert, introduceert en operationeel maakt.	
1. Planning en fasering	<ul style="list-style-type: none">Een overzichtelijke planning waarin de volledige overgang van dienstverlening uiterlijk per 1 januari 2026 is gerealiseerd De planning is opgebouwd uit duidelijke stappen/fasen met bijbehorende tijdspladen en tussentijdse mijlpalen.
2. Projectorganisatie en inzet	<ul style="list-style-type: none">Beschrijving van de projectstructuur, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en namen/functies van betrokken medewerkers van uw organisatie.Vermelding van de verwachte inzet (tijdsbesteding, beschikbaarheid) van deze medewerkers gedurende de implementatieperiode.Benoem welke inzet, expertise en betrokkenheid u van VRR verwacht, inclusief een inschatting van de benodigde tijd en capaciteit.
3. Risicobeheersing	<ul style="list-style-type: none">Een risicodossier met de belangrijkste risico's voor een succesvolle implementatie, inclusief concrete beheersmaatregelen.
4. Ondersteuning en begeleiding	<ul style="list-style-type: none">Evaluatie na implementatieBeschrijf hoe u de continuïteit van lopende dossiers waarborgt, inclusief de overdracht van zowel digitale als fysieke dossiers.Licht toe hoe u de voortgang in registratie en oproep van verzuim handhaaft indien de implementatie vertraging oploopt.
Uw antwoord bestaat uit maximaal vijf A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan vijf pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste vijf beoordeeld.	

K-GC2 Verzuimreductie

De VRR streeft naar een structurele verlaging van het ziekteverzuimpercentage tot onder de 6% gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het huidige verzuimpercentage bedraagt 8,42%. De afgelopen jaren zijn reeds interventies ingezet, waaronder een online verzuimtool met versnelde inzet van interventies om de verzuimduur te verkorten.

Uit interne analyses blijkt dat circa 30% van het verzuim psychisch van aard is, waaronder uitval door schokkende gebeurtenissen (zoals PTSS). Daarnaast is er sprake van fysiek verzuim als gevolg van de aard van het werk. Binnen VRR zijn leidinggevenden regiehouders in het verzuimproces. De VRR verwacht van de arbodienst actieve ondersteuning van deze leidinggevenden bij het terugdringen van zowel kortdurend als langdurig verzuim.

Uw antwoord dient inzicht te geven in de wijze waarop u deze situatie effectief aanpakt en bijdraagt aan het realiseren van het streefpercentage. Beschrijf daarbij ten minste:

Visie en aanpak	<ul style="list-style-type: none">• Hoe uw visie aansluit op die van VRR en hoe deze vertaald wordt naar concrete werkwijzen.• Welke interventies u inzet voor psychisch en fysiek verzuim, met focus op langdurige uitval.• Hoe u leidinggevenden ondersteunt in hun regierol.• Welk verzuimpercentage u realistisch acht binnen de contractperiode en hoe u dit monitort.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uw antwoord bestaat uit maximaal drie A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste drie beoordeeld.

K-GC3 Kwaliteit

De VRR streeft naar een hoogwaardige, betrouwbare en continu geborgde dienstverlening. Kwaliteit is afhankelijk van goed ingerichte werkprocessen, vakbekwame medewerkers en een systematische aanpak van kwaliteitsbewaking.

Wij verzoeken u om inzicht te geven in uw aanpak om de kwaliteit van de dienstverlening structureel te waarborgen en te verbeteren. Geef aan welke KPI's u hierbij hanteert.

Beschrijf daarbij ten minste:

Visie en aanpak	<ul style="list-style-type: none">• Hoe borgt leverancier de kwaliteit van zijn medewerkers?• Hoe borgt de leverancier de werkprocessen zoals die bij opdrachtgever van toepassing zijn?• Hoe borgt leverancier de kwaliteit van haar dienstverlening?
Continuïteit	<ul style="list-style-type: none">• Hoe borgt u de continuïteit van dienstverlening bij vertrek of vervanging van teamleden?
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Hoe en wanneer informeert u VRR bij het constateren van afwijkingen, incidenten of risico's in de dienstverlening?

Uw antwoord bestaat uit maximaal vier A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste vier beoordeeld.

K-GC4 Coaching van leidinggevenden

Effectieve verzuimbegeleiding vereist meer dan alleen aandacht voor ziekgemelde medewerkers. Onderliggende problematiek op de werkvloer vraagt om een bredere aanpak, waarbij leidinggevenden actief worden ondersteund in hun regierol. Coaching en advisering van leidinggevenden, evenals het signaleren van structurele knelpunten op team- of organisatieniveau, dragen bij aan duurzame verbetering van de arbeidssituatie.

Ten opzichte van de vorige aanbesteding is VRR in het regiemodel (Falke & Verbaan) geëvolueerd van kwadrant 2 naar kwadrant 3. Deze ontwikkeling willen wij voortzetten, zonder door te groeien naar kwadrant 4.

Wij verzoeken u om in uw beschrijving in te gaan op:

Visie en aanpak

- Hoe uw organisatie de visie van VRR op coaching en regievoering door leidinggevenden ondersteunt.
- Hoe deze visie wordt vertaald naar concrete werkwijzen, KPI's en interventies binnen uw dienstverlening.
- Hoe u VRR begeleidt in de verdere doorontwikkeling van het regiemodel.

Uw antwoord bestaat uit maximaal twee A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste twee beoordeeld.

K-GC5 Managementinformatie

De VRR wil op basis van managementinformatie en bijbehorende analyses gericht kunnen sturen op het terugdringen van (ziekte)verzuim en het verbeteren van inzetbaarheid. De toegevoegde waarde van de arbodienst ligt niet alleen in het leveren van data, maar ook in het duiden ervan en het vertalen naar concrete beleidsadviezen.

Wij verzoeken u om inzicht te geven in de wijze waarop u managementinformatie inzet als sturingsinstrument voor VRR. Ga daarbij ten minste in op:

Voorbeelden van rapportages en analyses	<ul style="list-style-type: none">• Geef minimaal twee voorbeelden van managementrapportages die u aan de directie van VRR zou kunnen leveren. Beschrijf zowel de vorm (bijv. dashboard, rapport) als de inhoud (bijv. verzuimtrends, risicogroepen, interventie-effectiviteit).• Hoe vaak en in welke vorm wordt de managementinformatie geleverd (bijv. maandelijks, realtime dashboard, ad-hoc)?• Hoe wordt toegang tot deze informatie geborgd (bijv. via beveiligd platform, selfservice)?
Beleidsadvisering	<ul style="list-style-type: none">• Geef een voorbeeld van een concreet beleidsadvies dat u op basis van deze informatie zou kunnen geven. Licht toe welke rol uw organisatie hierin speelt (bijv. signalering, analyse, implementatieadvies).
Frequentie en toegankelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Hoe vaak en in welke vorm wordt de managementinformatie geleverd (bijv. maandelijks, realtime dashboard, ad-hoc)?• Hoe wordt toegang tot deze informatie geborgd (bijv. via beveiligd platform, selfservice)?
Analyse en ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Biedt u naast de informatie ook actieve ondersteuning bij interpretatie en beleidsvorming?• Hoe helpt u VRR om trends te herkennen, prioriteiten te stellen en passende maatregelen te nemen?
Uw antwoord bestaat uit maximaal drie A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste drie beoordeeld.	

K-GC6 Innovatie en doorontwikkeling

De VRR is benieuwd naar relevante innovaties of doorontwikkelingen die bijdragen aan effectievere, efficiëntere of duurzamere uitvoering van de ARBO-dienstverlening

Beschrijf maximaal twee relevante ontwikkelingen die uw organisatie momenteel toepast of in voorbereiding heeft, en geef per ontwikkeling aan:

Visie en aanpak

- Wat de inhoud en het doel van de ontwikkeling is;
- In welk stadium deze zich bevindt (idee, pilot, implementatie, bewezen praktijk);
- Hoe deze ontwikkeling concreet toepasbaar is binnen de context van VRR;
- Wat de verwachte meerwaarde is voor VRR (bijv. in termen van effectiviteit, gebruiksgemak, kostenbesparing of medewerkerstevredenheid).

Uw antwoord bestaat uit maximaal twee A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan twee pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste twee beoordeeld.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken in welke mate uw antwoorden op het gunningscriterium bijdragen aan de doelstellingen van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document en meer specifiek in hoofdstuk 2.3 van het beschrijvend document.

Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden dienstverlening) en realistischer het is en aansluit op de opdrachtschrijving en de doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter opdrachtnemer kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel;

Hierbij hoort onderstaand beoordelingskader, de scores worden per gunningscriterium afgerond tot ronde getallen. Waarbij 0,5 of hoger naar boven zal worden afgerond en daaronder naar beneden zal worden afgerond.

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording bevat alle gevraagde elementen uit het gunningscriterium. Elk onderdeel is volledig SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) uitgewerkt en bevat een duidelijke link met de doelstellingen uit hoofdstuk 2 en 2.3. De aanpak is concreet en uitvoerbaar onderbouwd met passende maatregelen, werkwijzen en indien relevant: voorbeelden of referenties. Er is sprake van volledige ontzorging van de VRR. Geen essentiële opmerkingen nodig; slechts detailopmerkingen.
Goed (80% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording bevat vrijwel alle gevraagde elementen. Minimaal 80% van de onderdelen is SMART en concreet geformuleerd. De aansluiting op de doelstellingen van VRR is duidelijk herkenbaar, maar één of enkele onderdelen zijn minder diepgaand of beperkt onderbouwd. De aanpak is grotendeels uitvoerbaar en draagt zichtbaar bij aan het behalen van het doel. Er is sprake van voldoende ontzorging.
Voldoende	De beantwoording bevat de meeste gevraagde elementen, maar enkele ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt. Slechts een deel van de uitwerking is SMART geformuleerd, en de aansluiting met de doelstellingen van VRR is gedeeltelijk zichtbaar. De aanpak is herkenbaar,

(60% van de maximaal te behalen punten)	maar roept vragen op over haalbaarheid of uitvoerbaarheid. Beperkte mate van ontzorging aantoonbaar.
Matig (30% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording is onvolledig, met veel ontbrekende of niet-concrete onderdelen. Minder dan 50% is SMART uitgewerkt. Er is geen overtuigende aansluiting op de doelstellingen van VRR. De aanpak is weinig uitvoerbaar of blijft steken in abstracties. Ontzorging is niet of nauwelijks aangetoond.
Niet voldaan (0% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording mist essentiële onderdelen of blijft volledig abstract. Geen SMART-formulering. Geen herkenbare aansluiting op de opdracht of doelstellingen. Er is geen vertrouwen dat deze aanpak uitvoerbaar of wenselijk is.

K-GC7 Presentatie	
Om een goed beeld van de Inschrijver en haar werkwijze te krijgen dient de Inschrijver een presentatie te geven. Van Inschrijver wordt gevraagd om de volgende zaken te presenteren:	
Vragen	Beantwoording van eventuele vragen (deze komen voort uit de beoordeling van de schriftelijke Inschrijving en ontvangt u voorafgaand aan de presentatie)
Casus	<p><u>Casus 1</u></p> <p>Met name binnen de Brandweer wordt veel gevoetbald. Dit dient voor veel ploegen als ontspanning en ook voor de binding in het team. Echter blijkt dat het verzuim ook voor een groot gedeelte uit langdurige sportblessures bestaat. Hoe zien jullie de rol van de arbodienst hierin?</p> <p><u>Casus 2</u></p> <p>Gerichte re-integratie adviezen. Hoe doen jullie dat? Wens is te komen tot meer specifieke, concrete en duidelijke adviezen m.b.t. de re-integratie, zijnde handvatten voor de leidinggevenden.</p> <p><u>Casus 3</u></p> <p>Het komt voor dat er medewerkers zijn waarbij een chronische ziekte is geconstateerd en daardoor ook vaak verzuimen. Denk aan chronische darmklachten, suikerziekte, migraine. Hoe kunnen jullie deze medewerkers maar ook leidinggevende begeleiden, zodat het niet steeds verrast.</p> <p><u>Casus 4</u></p> <p>Daarbij hebben we soms ook uitval van medewerkers door zorg voor chronisch zieken in de directe omgeving van de medewerker? Is dit ziekte? Hoe adviseren jullie hierin?</p> <p><u>Casus 5</u></p>

	Het frequente verzuim is hoog. Een hoogfrequent verzuim is een trigger voor langdurig verzuim. Hoe kan langdurige uitval worden voorkomen?
Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 60 minuten zijn voor de presentatie. Eventuele uitloop is niet mogelijk. Verder is het enkel toegestaan om de presentatie te laten verzorgen door de beoogde in te zetten (drie) contactpersonen die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn, waarvan één (1) de beoogde bedrijfsarts.	

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken in welke mate uw antwoorden op het gunningscriterium bijdragen aan de doelstellingen van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document en meer specifiek in hoofdstuk 2.3 van het beschrijvend document.

Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden dienstverlening) en realistischer het is en aansluit op de opdrachtschrijving en de doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter opdrachtnemer kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel;

Hierbij hoort onderstaand beoordelingskader, de scores worden per gunningscriterium afgerond tot ronde getallen. Waarbij 0,5 of hoger naar boven zal worden afgerond en daaronder naar beneden zal worden afgerond.

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen punten)	Alle casussen en vooraf gestelde vragen zijn volledig en SMART uitgewerkt. De aanpak is concreet, uitvoerbaar en sluit aantoonbaar aan op de doelstellingen van VRR. De rol van de arbodienst is helder, proactief en goed afgestemd op de praktijk. De presentatie toont duidelijke kennis van de organisatiecontext en samenwerking.
Goed (80% van de maximaal te behalen punten)	Vrijwel alle elementen zijn aanwezig. Minimaal 80% is SMART geformuleerd. De aanpak is grotendeels uitvoerbaar en relevant. De aansluiting op de doelstellingen van VRR is duidelijk zichtbaar, maar één of enkele onderdelen (casus of vraag) zijn minder diepgaand of beperkt onderbouwd. De rol van de arbodienst is herkenbaar en passend.
Voldoende (60% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording van casussen en/of vragen is deels SMART en bevat enkele hiaten. De aansluiting op de doelstellingen is beperkt of niet consequent. De aanpak is herkenbaar, maar mist op onderdelen diepgang of toepasbaarheid.
Matig (30% van de maximaal te behalen punten)	Minder dan de helft van de beantwoording (casussen en vragen) is SMART. De aanpak blijft abstract of onvoldoende uitgewerkt. De aansluiting op de doelstellingen van VRR is nauwelijks zichtbaar. De rol van de arbodienst is onduidelijk of niet afgestemd op de casus.
Niet voldaan (0% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording mist essentiële onderdelen. Geen SMART-formulering of herkenbare aansluiting op de opdracht of doelstellingen. De aanpak is niet toepasbaar of niet uitgewerkt.

5.2 Beoordelingsmethodiek Perceel 2

De VRR kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium).

De inschrijver die de beste inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Per perceel worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de hieronder genoemde gunningscriteria. In fase 1 worden de schriftelijke onderdelen van de inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriteria GC1 t/m GC3.

Op basis van de totaalscore op deze schriftelijke onderdelen worden de vijf hoogst scorende inschrijvers geselecteerd voor deelname aan fase 2. Indien meerdere inschrijvers op een gedeelde vijfde plaats eindigen, worden zij allen uitgenodigd voor fase 2.

In fase 2 worden de geselecteerde inschrijvers uitgenodigd voor het geven van een presentatie (GC4), waarin zij hun aanpak toelichten en vragen beantwoorden.

De presentatie wordt beoordeeld als volwaardig gunningscriterium en toegevoegd aan de totaalscore.

Na afronding van beide fasen wordt de uiteindelijke gunning bepaald op basis van de prijs per punt. Dit houdt in dat de inschrijfprijs wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde punten op GC1 t/m GC4. De inschrijver met de laagste prijs per punt komt in aanmerking voor gunning

5.2.1 Prijs

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bepaald op basis van prijs per punt:

De inschrijfprijs wordt gedeeld door de totale score van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijving met de laagste prijs per punt is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

P	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
GC1	Rolinvulling	300
GC2	Kwaliteit en kwaliteitsborging van de dienstverlening	250
GC3	Managementinfo	250
GC4	<i>Presentatie</i>	100
	Totaal	<u>1000</u>

Prijs per punt = $\frac{\text{totale inschrijfprijs}}{\text{Totaal aantal behaalde punten GC1 tot en met GC4}}$

Totaal aantal behaalde punten GC1 tot en met GC4

De inschrijving met de laagste prijs per punt wordt als economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) aangemerkt.

5.2.2. Kwaliteit

De inschrijver beschrijft in zijn aanbieding de KPI's die hij relevant acht voor het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening. Deze KPI's vormen het uitgangspunt voor het contractmanagement en worden tijdens de verificatiefase opgenomen in de Service Level Agreement (SLA).

K-GC1 Rolinvulling	
<p>De Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) is een 24-uursorganisatie met een cruciale rol in crisisbeheersing en incidentbestrijding. Medewerkers worden in hun dagelijkse operationele werkzaamheden regelmatig blootgesteld aan potentieel schokkende gebeurtenissen. Dit brengt risico's met zich mee voor hun mentale welzijn en duurzame inzetbaarheid. Het tijdig signaleren van deze risico's is essentieel om passende maatregelen te kunnen treffen.</p> <p>Binnen dit kader vervult de bedrijfsmaatschappelijk werker (BMW'er) een sleutelrol. De BMW'er is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers met mentale klachten en fungeert als schakel naar de eerste- en tweedelijnszorg. Daarnaast biedt de BMW'er ondersteuning bij werkgerelateerde vraagstukken, psychosociale problematiek en uitdagingen in de werk-privébalans. Van de BMW'er wordt verwacht dat hij of zij kortdurende individuele begeleiding en coaching biedt. Medewerkers kunnen zowel op eigen initiatief als via hun leidinggevende contact opnemen met de BMW'er.</p> <p>Beantwoord in uw inschrijving de volgende vragen. Welke KPI's gebruikt u daarbij?</p>	
	<ul style="list-style-type: none">• Wie is/zijn de BMW'er(s) die de opdracht gaan uitvoeren?• Hoe ziet u uw rol als schakel tussen VRR en de eerste- en tweedelijnszorg?• Hoe borgt u de rolvastheid van de bedrijfsmaatschappelijk werker?• Hoe ondersteunt u als organisatie, en de BMW'er als uitvoerende, de visie van VRR?
<p>Uw antwoord bestaat uit maximaal drie A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste drie beoordeeld.</p>	

K-GC2 Kwaliteit

De VRR streeft naar een hoogwaardige, betrouwbare en continu geborgde dienstverlening. Kwaliteit is afhankelijk van goed ingerichte werkprocessen, vakbekwame medewerkers en een systematische aanpak van kwaliteitsbewaking.

Wij verzoeken u om inzicht te geven in uw aanpak om de kwaliteit van de dienstverlening structureel te waarborgen en te verbeteren. Geef aan welke KPIs u hierbij hanteert.

Beschrijf daarbij ten minste:

Visie en aanpak

- Hoe borgt leverancier de kwaliteit van zijn medewerkers?
- Hoe borgt de leverancier de werkprocessen zoals die bij opdrachtgever van toepassing zijn?
- Hoe borgt leverancier de kwaliteit van haar dienstverlening?

Continuïteit

- Hoe borgt u de continuïteit van dienstverlening bij vertrek of vervanging van teamleden?

Communicatie

- Hoe en wanneer informeert u VRR bij het constateren van afwijkingen, incidenten of risico's in de dienstverlening?

Uw antwoord bestaat uit maximaal vier A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste vier beoordeeld.

K-GC3 Managementinformatie

De VRR hecht waarde aan het structureel verzamelen en analyseren van managementinformatie over signalen en situaties die door de bedrijfsmaatschappelijk werker (BMW'er) worden opgemerkt. Deze informatie vormt een belangrijke bron voor beleidsontwikkeling, met als doel het verbeteren van de werkomstandigheden en het terugdringen van (ziekte)verzuim.

Wij vragen u om inzicht te geven in de wijze waarop u deze informatie verzamelt, analyseert en vertaalt naar bruikbare adviezen voor de organisatie. Graag ontvangen wij van u:

Voorbeelden van rapportages en analyses

- Geef een concreet voorbeeld van minimaal twee rapportages die u aan de directie van VRR zou kunnen voorleggen. Beschrijf niet alleen de vorm, maar ook de inhoud: welke signalen worden geanalyseerd, welke trends worden zichtbaar gemaakt, en hoe worden deze gekoppeld aan mogelijke risico's of knelpunten binnen de organisatie.

Beleidsadviesing

- Geef een voorbeeld van een concreet beleidsadvies dat u op basis van deze informatie zou kunnen geven. Licht toe welke rol uw organisatie hierin speelt (bijv. signalering, analyse, implementatieadvies)

Uw antwoord bestaat uit maximaal drie A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave), opgemaakt in Arial 10 pt. Indien meer dan drie pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste drie beoordeeld.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken in welke mate uw antwoorden op het gunningscriterium bijdragen aan de doelstellingen van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document en meer specifiek in hoofdstuk 2.3 van het beschrijvend document.

Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden dienstverlening) en realistischer het is en aansluit op de opdrachtomschrijving en de doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter opdrachtnemer kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel;

Hierbij hoort onderstaand beoordelingskader, de scores worden per gunningscriterium afgerond tot ronde getallen. Waarbij 0,5 of hoger naar boven zal worden afgerond en daaronder naar beneden zal worden afgerond.

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording bevat alle gevraagde elementen uit het gunningscriterium. Elk onderdeel is volledig SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) uitgewerkt en bevat een duidelijke link met de doelstellingen uit hoofdstuk 2 en 2.3. De aanpak is concreet en uitvoerbaar onderbouwd met passende maatregelen, werkwijzen en indien relevant: voorbeelden of referenties. Er is sprake van volledige ontzorging van de VRR. Geen essentiële opmerkingen nodig; slechts detailopmerkingen.
Goed (80% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording bevat vrijwel alle gevraagde elementen. Minimaal 80% van de onderdelen is SMART en concreet geformuleerd. De aansluiting op de doelstellingen van VRR is duidelijk herkenbaar, maar één of enkele onderdelen zijn minder diepgaand of beperkt onderbouwd. De aanpak is grotendeels uitvoerbaar en draagt zichtbaar bij aan het behalen van het doel. Er is sprake van voldoende ontzorging.
Voldoende (60% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording bevat de meeste gevraagde elementen, maar enkele ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt. Slechts een deel van de uitwerking is SMART geformuleerd, en de aansluiting met de doelstellingen van VRR is gedeeltelijk zichtbaar. De aanpak is herkenbaar, maar roept vragen op over haalbaarheid of uitvoerbaarheid. Beperkte mate van ontzorging aantoonbaar.
Matig (30% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording is onvolledig, met veel ontbrekende of niet-concrete onderdelen. Minder dan 50% is SMART uitgewerkt. Er is geen overtuigende aansluiting op de doelstellingen van VRR. De aanpak is weinig uitvoerbaar of blijft steken in abstracties. Ontzorging is niet of nauwelijks aangetoond.
Niet voldaan (0% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording mist essentiële onderdelen of blijft volledig abstract. Geen SMART-formulering. Geen herkenbare aansluiting op de opdracht of doelstellingen. Er is geen vertrouwen dat deze aanpak uitvoerbaar of wenselijk is.

K-GC4 Presentatie	
Om een goed beeld van de Inschrijver en haar werkwijze te krijgen dient de Inschrijver een presentatie te geven. Van Inschrijver wordt gevraagd om de volgende zaken te presenteren:	
Vragen	Beantwoording van eventuele vragen (deze komen voort uit de beoordeling van de schriftelijke Inschrijving en ontvangt u voorafgaand aan de presentatie)
Casus	<p><u>Casus 1</u></p> <p>Binnen de VRR komen medewerkers regelmatig in aanraking met schokkende gebeurtenissen. Naar aanleiding hiervan heeft de medewerker klachten ontwikkelt en meldt zich bij BMW. Hoe pakt u deze situatie op? Er is mogelijk sprake van PTSS.</p> <p><u>Casus 2</u></p> <p>Binnen de VRR zijn er steeds meer medewerkers met financiële problemen. Hoe zien jullie de rol van BMW hierin zowel op individueel niveau als op organisatieniveau?</p> <p><u>Casus 3</u></p> <p>Binnen de VRR kennen we een sociaal beleidsoverleg. Hierin acteren de professionals vanuit onze zorgstraat; psycholoog, bedrijfsarts etc. Hoe zien jullie hierin de rol van de BMW</p>
Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 60 minuten zijn voor de presentatie. Eventuele uitloop is niet mogelijk. Het is van belang dat de inschrijver de personen meeneemt naar het gesprek die daadwerkelijk betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de opdracht. Aanvullend mag één persoon aanwezig zijn die commercieel verantwoordelijk is voor de inschrijving.	

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken in welke mate uw antwoorden op het gunningscriterium bijdragen aan de doelstellingen van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document en meer specifiek in hoofdstuk 2.3 van het beschrijvend document.

Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden dienstverlening) en realistischer het is en aansluit op de opdrachtschrijving en de doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter opdrachtnemer kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel;

Hierbij hoort onderstaand beoordelingskader, de scores worden per gunningscriterium afgerond tot ronde getallen. Waarbij 0,5 of hoger naar boven zal worden afgerond en daaronder naar beneden zal worden afgerond.

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen punten)	Alle casussen en vooraf gestelde vragen zijn volledig en SMART uitgewerkt. De aanpak is concreet, uitvoerbaar en sluit aantoonbaar aan op de doelstellingen van VRR. De rol van de arbodienst is helder, proactief en goed afgestemd op de praktijk. De presentatie toont duidelijke kennis van de organisatiecontext en samenwerking.
Goed (80% van de maximaal te behalen punten)	Vrijwel alle elementen zijn aanwezig. Minimaal 80% is SMART geformuleerd. De aanpak is grotendeels uitvoerbaar en relevant. De aansluiting op de doelstellingen van VRR is duidelijk zichtbaar, maar één of enkele onderdelen (casus of vraag) zijn minder diepgaand of beperkt onderbouwd. De rol van de arbodienst is herkenbaar en passend.
Voldoende (60% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording van casussen en/of vragen is deels SMART en bevat enkele hiaten. De aansluiting op de doelstellingen is beperkt of niet consequent. De aanpak is herkenbaar, maar mist op onderdelen diepgang of toepasbaarheid.
Matig (30% van de maximaal te behalen punten)	Minder dan de helft van de beantwoording (casussen en vragen) is SMART. De aanpak blijft abstract of onvoldoende uitgewerkt. De aansluiting op de doelstellingen van VRR is nauwelijks zichtbaar. De rol van de arbodienst is onduidelijk of niet afgestemd op de casus.
Niet voldaan (0% van de maximaal te behalen punten)	De beantwoording mist essentiële onderdelen. Geen SMART-formulering of herkenbare aansluiting op de opdracht of doelstellingen. De aanpak is niet toepasbaar of niet uitgewerkt.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder f en g.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de opdracht zal gunnen aan de inschrijver die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder f en g. De VRR zal opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlagen

- Bijlage 1 UEA
- Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de VRR 2017 (AIV VRR 2017)
- Bijlage 3 Combinatieformulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving en Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten
- Bijlage 4 Referentiegegevens
- Bijlage 5 Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
- Bijlage 6 Combinantenverklaring
- Bijlage 7 Holdingverklaring
- Bijlage 8 Prijsformulier Perceel 1 Arbo
- Bijlage 9 Prijsformulier Perceel 2 BMW
- Bijlage 10 Programma van Eisen Perceel 1 Arbo
- Bijlage 11 Programma van Eisen Perceel 2 BMW
- Bijlage 12 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR
- Bijlage 13 (Concept) Raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 14 (Concept) Raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 15 Kwadrantenmodel
- Bijlage 16 PAGO advies voor DOOR010
- Bijlage 17 Voorstel PMO ARR