



Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

“Semipermanente school Wilderszijde”

Naam aanbesteding: Semipermanente school
Wilderszijde
Corsanummer: T25.04343
Datum: 1-7-2025

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Samenvatting van de selectieprocedure	5
1.3	Planning van de selectieprocedure	6
1.4	Planning van de gunningsprocedure	6
2.	Definities	7
3.	De opdrachtgever	9
3.1	Gemeente Lansingerland	9
3.2	Gemeentelijke organisatie	9
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	9
4.	De aanbesteding	10
4.1	Aanleiding van de aanbesteding	10
4.2	Wijze van aanbesteding	10
4.3	Resultaat van de aanbesteding	10
4.4	Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	10
4.5	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	10
4.6	Tegemoetkoming tenderkosten	10
5.	De opdracht	11
5.1	Inhoud van de opdracht	11
5.1.1	Semipermanente Huisvesting:	11
5.2	Contractvorm	12
5.3	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	12
5.4	Wachtkamerregeling	12
5.5	Social Return	13
5.6	Persoonsgegevens	13
6.	De selectieprocedure	14
6.1	Digitale selectieprocedure via TenderNed	14
6.2	Planning van de selectieprocedure	14
6.3	Nota('s) van Inlichtingen	14
6.4	Vormvereisten aanmelding	15
6.5	Sluiting aanmeldingstermijn	15
6.6	Openen aanmeldingen	16
6.7	Beoordeling aanmeldingen	16
6.8	Selectievoornemen	17

6.9	Bezwaartermijn	17
6.10	Verificatie.....	17
6.11	Selectiebeslissing	17
6.12	Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase	18
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	19
7.1	Uitsluiting	19
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	19
7.3	Financiële en economische draagkracht	19
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
7.5	Beroepsbevoegdheid	21
7.6	Kwaliteit en milieu.....	22
7.7	Prijsplafond	22
8.	De selectie en selectiecriteria	23
8.1	Algemeen.....	23
8.2	Selectiecriteria	23
8.3	Omschrijving en beoordeling selectiecriteria	23
8.4	Totaalscore.....	25
9.	Overige bepalingen	26
9.1	Auteursrecht	26
9.2	Communicatie	26
9.3	Klachtenprocedure	26
9.4	Mededingingsregels	27
9.5	Onvoorwaardelijke aanmelding	27
9.6	Rangorde documenten.....	27
9.7	Samenwerking met anderen	27
9.8	Stoppen van de aanbesteding	28
9.9	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	28
9.10	Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid	28
9.11	Wijzigingen in situatie gegadigde.....	28
10.	Bijlagen	29
10.1	Bijlagen behorend bij de selectieleidraad	29

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de selectiefase van de Europese niet-openbare procedure Semipermanente school Wilderszijde.

De Europese niet-openbare procedure Semipermanente school Wilderszijde wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf. Deze vijf gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de van toepassing zijnde voorwaarden (5.2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze selectieleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen onttelen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan. Door zich aan te melden gaat gegadigde akkoord met de voorwaarden van de selectieprocedure.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese niet-openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Semipermanente school Wilderszijde
Type van de overeenkomst	Bouwteamovereenkomst
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ (Integraal) Ontwerpen van een schoolgebouw; ▪ Realiseren van een schoolgebouw; ▪ Project waarbij ontwerp en uitvoering geïntegreerd zijn in 1 opdracht. ▪ (B)ENG project
Selectiecriteria	▪ Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en realiseren van school voor primair onderwijs ▪ Gegadigde kan de kerncompetenties in samenhang met elkaar aantonen in één referentie ▪ Gegadigde heeft ervaring met bouwteam ▪ Gegadigde heeft ervaring met ENG (ipv BENG) ▪ Gegadigde heeft ervaring met Semipermanente school ▪ Gegadigde werkt volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig
Voorwaarden	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, van toepassing zijnde voorwaarden
Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen.	Vijf
Gunningscriterium in de gunningsfase	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

1.3 Planning van de selectieprocedure

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	1 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen	11 juli 2025, vóór 11:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	18 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	28 augustus 2025, vóór 11:00 uur
Opening van de kluis met aanmeldingen	28 augustus 2025
Beoordelen aanmeldingen	29 augustus t/m 11 september 2025
Versturen voornemen selectiebeslissing	11 september 2025
Bezwaartermijn	18 september 2025
Selectiebeslissing	19 september 2025
Opsturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden	19 september 2025

1.4 Planning van de gunningsprocedure

Hieronder staat de planning van de gunningsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren gunningsleidraad	Midden september 2025
Inlichtingen bijeenkomst	Eind september 2025
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Midden januari 2026
Versturen gunningsbeslissing	Begin maart 2026
Verificatie(gesprek)	Begin maart 2026
Definitieve gunning	Begin april 2026

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/ -documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure conform dit selectiedocument.
Bezwaartermijn	De bezwaarperiode die door de gemeente Lansingerland in acht wordt genomen tussen de voorgenomen selectiebeslissing en de daadwerkelijke selectiebeslissing. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.
Gegadigde(n)	De natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtspers(o)on(en) die al dan niet gezamenlijk een aanmelding indient/indienen.
Gunningsdocumenten	De uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen die ten behoeve van de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigde worden toegezonden.
Gunningsfase	De fase volgend op de selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.
Hoofdaannemer	De gegadigde die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die die zelfstandig dan wel als samenwerkingsverband dan wel als hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst	De conceptovereenkomst, eventueel in de gunningsfase gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer gegadigden die een gezamenlijke aanmelding doen.
Selectiedocumenten	Deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Selectiefase	De fase binnen de onderhavige niet-openbare aanbesteding waarbij de selectie van gegadigden plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de gunningsfase.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Beleid en eenmalige projecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat binnen gemeente Lansingerland de behoefte is ontstaan aan meer capaciteit voor leerlingen door de ontwikkeling van de nieuwe wijk. Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

De opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

4.5 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland hanteert in de gunningsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de gunningsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

4.6 Tegemoetkoming tenderkosten

In de gunningsfase hanteert de gemeente een tegemoetkoming tenderkosten aan de inschrijvers die aan de minimum- en vormeisen van de beantwoording van de kwalitatieve criteria voldoen. Deze wordt alleen uitgekeerd aan die inschrijvers, aan wie de opdracht niet wordt gegund. Meer informatie over de (voorwaarden van de) tegemoetkoming tenderkosten wordt bekend gemaakt in de gunningsleidraad.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

In de nieuwbouwwijk Wilderszijde zullen circa 3000 woningen worden gerealiseerd, wat resulteert in een toename van maximaal 1000 leerplichtige kinderen. Om deze groei op te vangen, worden de komende jaren diverse onderwijsgebouwen gebouwd, te beginnen met een semipermanent schoolgebouw voor 300 leerlingen.

5.1.1 Semipermanente Huisvesting:

Semipermanente huisvesting voor twee scholen in één gebouw

De semipermanente huisvesting die in Wilderszijde wordt gerealiseerd, is in eerste instantie bedoeld voor twee scholen. Beide scholen zullen gezamenlijk gebruik maken van één gebouw.

Omvang en Ruimte

Het gebouw voor de semipermanente huisvesting wordt ontworpen voor een capaciteit van 300 leerlingen. De specifieke ruimtebehoefte is als volgt berekend: met één vaste voet van 200 m² en een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van circa 1700 m². Deze oppervlakte is exclusief buitenruimte, parkeergelegenheid en andere noodzakelijke voorzieningen. Ook zal er in het gebouw maximaal 300m² KDV (kinderopvang) gerealiseerd moeten worden. De exacte omvang van het KDV wordt op dit moment vastgesteld. Het totale gebouw komt daarmee op circa 2.000 m². Het gebouw biedt dus voldoende ruimte om het onderwijs voor de eerste jaren van de nieuwe scholen te kunnen ondersteunen.

Wat betreft de buitenruimte, is er minimaal 600 m² nodig voor speelterreinen onderwijs. En circa 100 m² buitenruimte voor KDV. De exacte omvang van de buitenruimte KDV wordt op dit moment vastgesteld. Dit is een vereiste om de leerlingen voldoende ruimte te geven voor buitenspel en andere fysieke activiteiten.

Flexibele Indeling

De indeling van het gebouw zal zodanig worden ontworpen dat deze eenvoudig kan worden aangepast aan de toekomstige ontwikkelingen in de leerlingenpopulatie en het onderwijsaanbod. De verwachting is dat het aantal leerlingen in de beginjaren sterk zal toenemen, maar er kunnen ook fluctuaties zijn in de leerlingaantallen per school. Daarom is het van belang dat de indeling van het gebouw flexibel is, zodat het gebruik van de ruimtes kan worden aangepast op basis van de groei of afname van het aantal leerlingen.

Kwaliteit eindresultaat

Voor het behalen van een hoge kwaliteit van het eindresultaat, gesteld in het beeldkwaliteitsplan en kavelpaspoort (bijlage 1 en 2), dienen de volgende kwaliteitseisen in acht te worden genomen:

- **Biobased/circulair:** Het project moet voldoen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente, waarbij het gebruik van biobased en circulaire materialen en technieken vooropstaat. Dit draagt bij aan een duurzaam en toekomstbestendig gebouw dat past binnen de klimaatdoelstellingen van de gemeente.
- **Frisse scholen klasse B:** De school moet voldoen aan de eisen van het "Frisse scholen" keurmerk, waarbij klasse B als minimum wordt nagestreefd. Als er ruimte is voor verbetering, kan de keuze worden gemaakt om af te wijken naar klasse C, mits dit niet strikt noodzakelijk is voor het behalen van de gewenste kwaliteit.

- ENG (Energie Neutraal Gebouw): Het gebouw dient energie-neutraal te zijn, wat betekent dat het net zoveel energie opwekt als het verbruikt, bijvoorbeeld door het gebruik van zonnepanelen en andere energie-efficiënte maatregelen.
- Qteam Wilderszijde / Welstand: Het project zal worden getoetst door het Qteam Wilderszijde en zal voldoen aan de welstandscriteria die zijn opgesteld voor de wijk. Dit zorgt ervoor dat het gebouw esthetisch passend is binnen de omgeving en het straatbeeld van Wilderszijde.
- Levensduur 25 jaar: Het gebouw moet een minimale levensduur van 25 jaar hebben, waarbij zowel de technische kwaliteit als de duurzaamheid van materialen en constructies een belangrijke rol spelen.
- Kavelpaspoort (bijlage 2) vanuit gebiedsontwikkelingsteam: De eisen voor de ontwikkeling zijn vastgelegd in het kavelpaspoort, dat is opgesteld door het gebiedsontwikkelingsteam. Dit document bevat de voorwaarden zoals beschreven in het masterplan, bestemmingsplan, de beleidsregels en het beeldkwaliteitsplan, die allen in acht genomen moeten worden tijdens de realisatie van het project.

Locatie

Het project zal worden gerealiseerd op de locatie Groenwijk 6 (GR6), een plek die strategisch is gekozen om te passen binnen de bredere ontwikkeling van de wijk Wilderszijde en de ambities van de gemeente voor duurzame en leefbare wijken.

5.2 Contractvorm

De opdracht wordt in een bouwteam op de markt gezet. Waarbij samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer centraal staat in de voorbereiding van de uitvoering. De bouwteamfase is gericht op het gezamenlijk uitwerken van het ontwerp, het optimaliseren van de uitvoeringsmethode en het beheersen van risico's en kosten. In de bouwteamfase is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het ontwerp, en worden de werkzaamheden verricht onder toepassing van de DNR 2011 (herziene versie 2013).

Na afronding van de bouwteamfase wordt, bij voldoende vertrouwen en overeenstemming over prijs, planning en risicoverdeling, een uitvoeringsovereenkomst gesloten. Op deze overeenkomst wordt de UAV-GC 2025 van toepassing verklaard, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor zowel de verdere uitwerking van het ontwerp als de uitvoering van het werk.

5.3 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De inwerkingtreding van de bouwteamovereenkomst is voorzien begin april 2026. Indien er een uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten dient de semipermanente school dient uiterlijk Q2 2027 in gebruik genomen te zijn.

5.4 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de opdracht is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing. Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor maximaal 6 maanden na de voorlopige gunning met oorspronkelijke prijzen. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan de daaropvolgende in de rangorde en zo verder.

Door zich aan te melden als gegadigde voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.5 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return. Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://www.lansingerland.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

5.6 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

6. De selectieprocedure

6.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed

De selectieprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de selectieprocedure

Voor de planning van de selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend. Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen selectiedocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve gegadigde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de selectiedocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de selectiedocumenten en prevaleren boven de

selectieleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s) en of (bewijsdocumenten) selectiecriteria

Ondertekening van de aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

De ondertekening van de aanmelding geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

NB. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de gegadigde. Gemeente Lansingerland raadt gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te komen met het uploaden van de aanmelding.

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure Semipermanente school Wilderszijde

Corsanummer: T25.04343

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van gegadigden aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de gegadigde aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een gegadigde aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige aanmeldingen worden vervolgens op de selectiecriteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam zal alle aanmeldingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

Gedurende de beoordeling op de selectiecriteria kan aan een gegadigde verduidelijking worden gevraagd van zijn aanmelding.

Zie hoofdstuk De selectie en selectiecriteria

6.8 Selectievoornemen

De vijf gegadigden die als hoogste eindigen in de totale beoordeling zullen een selectie voornemen toegekend krijgen. Indien twee of meer gegadigden na beoordeling op de vijfde plaats eindigen, wordt de ranking van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door de hoogste score op het zwaarstwegende selectie criterium. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op het op één na zwaarstwegende selectie criterium, en zo verder. Indien de scores van de betreffende Gegadigde voor alle selectiecriteria gelijk zijn wordt de ranking beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de gunningsfase. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

6.9 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen gegadigde kan binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

6.10 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing is definitief zodra de gunningsleidraad door gemeente Lansingerland aan de geselecteerde gegadigden is opgestuurd.

6.12 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigden zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zullen alle niet geselecteerde gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, één plaats in rangorde stijgen. Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de aanmelding worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien gegadigde niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met de gevraagde kerncompetenties. De referentie projecten moet representatief zijn voor de aard en omvang van de Opdracht en laten zien dat de Gegadigde in staat is de gevraagde competentie te realiseren.

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	In te dienen documenten
1. Ervaring met (integraal) ontwerpen van een schoolgebouw	Referentie formulier (bijlage 3)
2. Ervaring met het realiseren van een schoolgebouw	Referentie formulier (bijlage 3)
3. Ervaring met een project waarbij ontwerp en uitvoering geïntegreerd zijn in 1 opdracht	Referentie formulier (bijlage 3)
4. Ervaring met BENG-projecten in de utiliteitsbouw of onderwijssector	Referentie formulier (bijlage 3)

1. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het integraal* ontwerpen van een nieuwbouw (semipermanent) onderwijsgebouw voor primair onderwijs of, voortgezet onderwijs.

- Een totale omvang van ten minste 1200 m² BVO.
- Het gebouw bestaat uit minimaal 2 bouwlagen.

*Integraal (architectonisch, bouwkundig, bouwfysisch en installatietechnisch)

2. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een nieuwbouw (semipermanent) onderwijsgebouw voor primair onderwijs of, voortgezet onderwijs.

- Een totale omvang van ten minste 1200 m² BVO.
- Het gebouw bestaat uit minimaal 2 bouwlagen.

3. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met een onderwijsgebouwproject waarin ontwerp en uitvoering integraal zijn opgepakt binnen één opdracht.

- Project met een minimale omvang van € 2.500.000
- Betrokkenheid vanaf de initiatieffase tot en met oplevering, inclusief ontwerpcoördinatie, engineering, uitvoering en overdracht aan de eindgebruiker.

4. **Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van BENG-conforme (Bijna Energie Neutraal Gebouw) projecten binnen de utiliteitsbouw of specifiek binnen de onderwijssector.**
- Project met een minimale omvang van € 2.500.000
 - Project voldoet aantoonbaar aan de geldende BENG-eisen (op het gebied van energiebehoefte, fossiel energiegebruik en aandeel hernieuwbare energie) zoals vastgesteld per 1 januari 2021.

Gegadigde toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één referentieopdracht die uitgevoerd is in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Gegadigde dient het ingevulde en ondertekende Referentie formulier (bijlage 3) in de aanmelding bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de gegadigde deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De gegadigde dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen na de selectiebeslissing.

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit en milieu

1. Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.
2. Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

7.7 Prijsplafond

In de gunningsfase zal een prijsplafond gehanteerd worden.

8. De selectie en selectiecriteria

8.1 Algemeen

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimeisen vijf of minder aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. Indien er minder dan 5 aanmeldingen resteren kan de gemeente echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er **meer** dan vijf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores na de beoordeling op basis van de onderstaande selectiecriteria. Dit zijn in beginsel geen minimeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

8.2 Selectiecriteria

Gemeente Lansingerland hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Aantal te behalen punten	In te dienen documenten
1. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en realiseren van een school voor primair onderwijs	25	Geen*
2. Gegadigde kan de kerncompetenties in samenhang met elkaar aantonen in één referentie	20	Geen*
3. Gegadigde heeft ervaring met bouwteam	20	Geen*
4. Gegadigde beschikt over ervaring met ENG i.p.v. BENG project	15	Referentie conform bijlage 3**
5. Gegadigde heeft ervaring met semipermanente school	15	Referentie conform bijlage 3**
6. Gegadigde werkt volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig	5	Bewijsmiddelen
Totaal	100	

*Beoordeling geschiedt op basis van de referenties die zijn ingediend om de kerncompetenties 7.4 aan te tonen.

**Referenties zijn ingediend conform de voorwaarden benoemd in paragraaf 7.4

8.3 Omschrijving en beoordeling selectiecriteria

1. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en realiseren van een school voor primair onderwijs

- Voor selectie criterium (ervaring met ontwerpen en realiseren van een school voor primair onderwijs) kan de Gegadigde maximaal 25 punten scoren.
- De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het integraal ontwerpen en realiseren van een school voor primair onderwijs (nieuwbouw of vervangende nieuwbouw).
- Het project betreft een basisschool (PO) met een omvang van ten minste 1200 m² BVO.

- Het gebouw heeft minimaal 2 bouwlagen.

Dit selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

2. De Gegadigde toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met alle gevraagde kerncompetenties, zoals opgenomen in de leidraad, binnen één enkel referentieproject.

- Voor selectiecriteria (één referentie heeft alle componenten) kan de Gegadigde maximaal 20 punten scoren.
 - 4 kerncompetenties: 20 punten
 - 3 kerncompetenties: 10 punten
 - 2 kerncompetenties: 5 punten
- Dit referentieproject moet representatief zijn voor de aard en omvang van de Opdracht en laat zien dat de Gegadigde in staat is om integraal complexe projecten te realiseren waarin meerdere aspecten samenkomen.

Dit selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

3. De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het werken in een bouwteamconstructie.

- Voor selectiecriteria (bouwteam ervaring) kan de Gegadigde maximaal 20 punten scoren.
- Het project betrof een bouwteamfase met een actieve inbreng van de Gegadigde en samenwerking met bouwteam partners in ontwerp- of voorbereidingsfase.
- Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding geen referentieopdrachten indienen.

Dit selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

4. De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een project waarin een gebouw is ontworpen en gerealiseerd dat voldoet aan de eisen voor een Energieneutraal Gebouw (ENG), zoals gedefinieerd in de geldende regelgeving en/of specifieke projectdoelstellingen.

- Voor selectiecriteria (bouwteam ervaring) kan de Gegadigde maximaal 15 punten scoren.
- Het gebouw heeft een energieprestatie die voldoet aan de ENG-normering volgens Nederlandse of gelijkwaardige Europese regelgeving.
- Het project betreft utiliteitsbouw (bij voorkeur onderwijsgebouw).
- Een totale omvang van ten minste € 2.500.000.
- De Gegadigde mag maximaal één (1) referentieproject indienen voor dit selectiecriteria.

5. De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het ontwerpen en/of realiseren van een semipermanent* schoolgebouw of unitbouw ten behoeve van onderwijsdoeleinden (zoals Primair onderwijs of voortgezet onderwijs).

- Voor selectiecriteria (ervaring met semipermanente school) kan de Gegadigde maximaal 15 punten scoren.
- Het referentieproject is in de afgelopen vijf (5) jaar uitgevoerd.

- Het gebouw is ontworpen als semipermanent met een permanente uitstraling (met een geplande gebruiksduur van minimaal 15 jaar).

*Semipermanent (bouwsysteem, geplande gebruiksduur, flexibiliteit/demontabiliteit).

Dit selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen

6. De Gegadigde toont aan dat hij werkt conform een gecertificeerd milieuzorgsysteem dat voldoet aan ISO 14001 of een gelijkwaardige norm, gericht op het systematisch beheersen en verbeteren van milieuprestaties binnen projecten en bedrijfsvoering.

- Voor selectiecriteria (ISO 14001) kan de Gegadigde maximaal 5 punten scoren.
- Een geldige kopie van het ISO 14001-certificaat (of gelijkwaardig), afgegeven door een erkende certificerende instantie dat geldig is ten tijde van de Aanmelding.
- Indien een gelijkwaardig systeem wordt gehanteerd: een toelichting en onafhankelijke verificatie dat dit systeem voldoet aan vergelijkbare eisen als ISO 14001.
- De certificering heeft betrekking op de organisatie van de Gegadigde zelf (niet alleen op partners of onderaannemers).

8.4 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door alle door een gegadigde behaalde punten bij elkaar op te tellen. Hierdoor ontstaat een rangorde, zoals beschreven in paragraaf 6.8. De vijf best scorende gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

9.3 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.4 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.5 Onvoorwaardelijke aanmelding

Uw aanmelding moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.6 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen
3. Aanmelding

9.7 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

9.8 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.9 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.10 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.11 Wijzigingen in situatie gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen

10.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
Bijlage 1	Beeldkwaliteitsplan Wilderszijde
Bijlage 2	Kavelpaspoort
Bijlage 3	Referentie formulier
Bijlage 4	Aanmeldingsformulier
Bijlage 5	Bouwblokken social return
Bijlage 6	Checklist
Bijlage 7	Marktconsultatieverslag
Bijlage 8	UEA