



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

42798 | Ontwerp Europese School te Alkmaar

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 15 november 2024

Colofon

Contactpersoon	Theun de Vries
	Rijksvastgoedbedrijf
	Directie Transacties & Projecten
	Inkoop en Contractmanagement
	Korte Voorhout 7
	Postbus 16169
	2500 BD Den Haag
	<u>Aanbesteding & samenwerking </u>
	<u>Rijksvastgoedbedrijf</u>

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Bijlagen	3
2	Beschrijving project en opdracht.....	4
2.1	Algemene kenmerken	4
2.1.1	Korte beschrijving	4
2.1.2	Nadere beschrijving	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	7
2.3	Herzieningsclausule	7
2.4	Algemene voorwaarden.....	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Procedure	8
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	8
3.3	Planning	8
3.4	Nadere inlichtingen.....	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
4.1	Uitsluitingsgronden.....	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	21
5.3	Loting.....	22
6	Aanmelding	23
6.1	Algemeen.....	23
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	23
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	23
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	23
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	25
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	27
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	27
7.2	Mededeling selectiebeslissing	27

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	28
8.1	<i>Motiveringen</i>	28
8.2	<i>Taal</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	29
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	29
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	29
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n).....</i>	29
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	29
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	29
8.9	<i>Past Performance</i>	30
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	30
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	30
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	30
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	30
8.11.3	<i>Klachten</i>	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "42798 | Ontwerp Europese School te Alkmaar" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij de aankondiging van deze aanbesteding worden de volgende documenten beschikbaar gesteld:

Aanbestedingsdocumenten:

- Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Concept Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase
- Model Geheimhoudingsverklaring (Inschrijffase)

Contractdocumenten

- A0 42798 Basisovereenkomst ABAA DNR 2011 (concept)
- B1 Bijlage 1: Opdrachtomschrijving ESALK
- B2 Bijlage 2: DNR STB 2014 Taakverdelingsoverzicht
- B3 Bijlage 3: ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011)
- B4 Bijlage 4: DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur)
- B5 Bijlage 5: B5 Bijlage 5: Model+A+RIE
- C Bijlagen als beschreven onder *projectinformatie* incl. bijlagen

Projectinformatie

- C6 Definitiedocument
- C7 Ruimtelijk-functioneel Programma van Eisen ("RFPvE")
- C8 Technisch Programma van Eisen ("TPvE")
- C9 Stedenbouwkundig kader

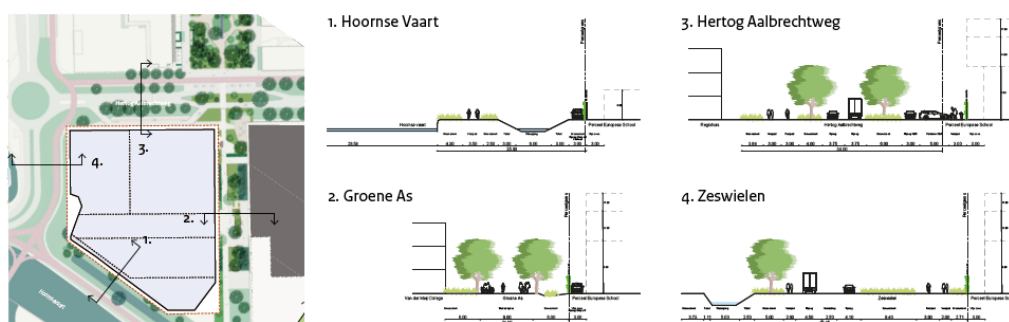
Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gedetailleerde project- en objectinformatie zullen een aantal bijlagen (D, E, G en H) van het Technisch Programma van Eisen (C8) pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die – na ontvangst van een getekende geheimhoudingsverklaring – een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

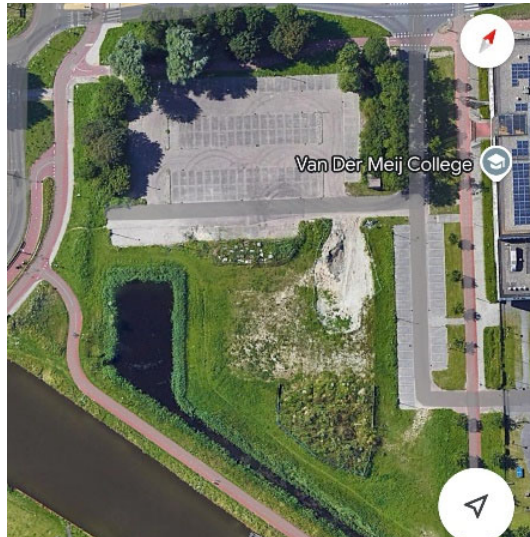
De opdracht betreft het opstellen van een Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp+ ter voorbereiding op realisatie van de Europese School te Alkmaar en de bijbehorende werkzaamheden, een en ander conform de bijgevoegde Basisovereenkomst en de daartoe behorende bijlagen.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

De verantwoordelijkheid voor huisvesting van de Europese School in Nederland ligt bij het ministerie van OCW. De Minister van OCW (Primair en Voortgezet Onderwijs) heeft het Rijksvastgoedbedrijf verzocht de realisatie van, en het in portefeuille en beheer nemen van een nieuwe Europese School in Alkmaar ter hand te nemen. De Europese School is bedoeld om onderwijs te geven aan kinderen van ouders die werkzaam zijn bij Europese instellingen in Nederland. De huidige Europese school bevindt zich in Bergen. De Nederlandse Staat heeft de verplichting om huisvesting voor de Europese School ter beschikking te stellen. Het huidige pand, opgeleverd in 1976, heeft het einde van de technische levensduur bereikt. Mede door de komst van het Europese Medicijnen Agentschap (EMA) in Amsterdam verschuift het zwaartepunt van de doelgroep en verzorgingsgebied meer richting de omgeving van Amsterdam.

Dit, samen met de noodzaak tot vernieuwing van het huidige pand, zijn belangrijke redenen dat OCW een bouwlocatie in Alkmaar-Noord heeft gekozen als vestigingsplek voor een nieuw te realiseren school. Deze locatie is eerder door OCW samen met de Europese school via een bidprocedure geselecteerd. Alkmaar heeft daartoe een bid gedaan en de locatie die nu nog in haar eigendom is, aangeboden als nieuwe vestigingsplek. In 2022 is deze locatiekeuze bekrachtigd door de Board of Governance van de European School Committee (onderdeel EU) in Brussel.



In de achterliggende periode is door het RVB-projectteam in nauw overleg met MinOCW en de Europese School vanaf najaar 2022 de initiatief- en definitiefase doorlopen. Zo is er onder meer een ruimtelijke functioneel en technisch PvE opgesteld, is er planvorming met de gemeente doorlopen over ruimtelijke aspecten en stedenbouwkundige randvoorwaarden.

Het doel van de opdracht is:

- het ontwerpen van een nieuw gebouw met een geraamde capaciteit van 780 leerlingen en een indicatieve omvang van ca. 8.300 - 8.500m² BVO in een ontwerpproces dat in nauw overleg en nauwe dialoog plaatsvindt met opdrachtgever (RVB/OCW) en gebruiker (Europese School).

Een Europese school is anders opgebouwd dan een reguliere Nederlandse school voor basis- of voortgezet onderwijs. Hoofddoelstelling van een Europese School is goed onderwijs voor kinderen van EU-medewerkers (gelet op het tijdelijk verblijf in een gastland). Kinderen kunnen de opleiding ook vervolgen op een andere Europese School bij tussentijdse verhuizing van hun ouders. Deze aanpak in scholing is specifiek bedoeld voor EU-medewerkers ter bevordering van mobiliteit. Naast kinderen van medewerkers van EU-instellingen kunnen ook 'reguliere' Nederlandse scholieren toegang krijgen tot de Europese School.

Slechts een aantal EU-landen, waaronder Nederland, beschikken over een Europese School. De huidige Europese School in Bergen (gestart in 1963, het huidige schoolgebouw stamt uit 1976) biedt primair scholing aan kinderen van medewerkers van het EMA (European Medicines Agency, gehuisvest in Amsterdam) en van het JRC (Joint Research Centre, gehuisvest in Petten NH). Afspraken rond de Europese Scholen zijn vastgelegd in een EU-verdrag (1994).

Scope ontwerpopdracht

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit (zie bijlage B1 en B2 voor de volledige Opdrachtomschrijving):

- Voorbereiding (projectmanagementplan, kwaliteitsplan)
- Opstellen Structuurontwerp (incl. eisenanalyse en relationele database)
- Opstellen Voorontwerp
- Opstellen Definitief Ontwerp+
- Bijwerken Verificatie en validatie van ontwerp en procesvereisten (V&V door Opdrachtgever)
- Ondersteuning tijdens aanbesteding werk, prijs en contractvorming

Dit ten behoeve van de voorbereiding van de uitvoering onder een geïntegreerde contractuitvoering.

Opdrachtfasen, bestaande uit:

- Fase 0. Voorbereiding (projectmanagementplan, kwaliteitsplan)
- Fase 1a. Ontwerp: Structuurontwerp (incl. eisenanalyse en relationele database)
- Fase 1b. Ontwerp: Voorontwerp
- Fase 1c. Ontwerp: Definitief Ontwerp+
- Fase 3a. Ondersteuning bij Prijs en contractvorming: aanwijzing/inlichtingen
- Fase 3b. Ondersteuning bij Prijs en contractvorming: beoordelen inschrijfbegroting
- Fase 3c. [OPTIE] Supervisie namens opdrachtgever tijdens uitwerking van het ontwerp van DO+ naar uitvoeringsontwerp.

De uiterste opleverdatum is 1 april 2026. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Let op: voor een correcte uitvoering van deze opdracht stelt het Rijksvastgoedbedrijf in het licht van artikel 2.95 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 dat de volgende kritieke taken door inschrijver zelf moeten worden uitgevoerd:

- Het aansturen/coördineren van het multidisciplinaire ontwerpteam.

Daarbij geldt dat de voertaal voor de uitvoering van de opdracht Nederlands is (zie hst 8.), echter dienen leden van het ontwerpteam zich daarnaast te kunnen uitdrukken in het Engels (minimaal taalniveau B2: Gevorderden).

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Functioneel en veilig: Het ontwerpen van een langdurig functionele onderwijsomgeving die op een compacte en vanzelfsprekende manier wordt georganiseerd, waarin alle gebruikers en hun processen optimaal worden gefaciliteerd en de veiligheid is geborgd..
- Passend, uitnodigend en verzorgd: Het ontwerpen van een aangename, karaktervolle leeromgeving (representatief voor het Europese gedachtegoed), die met zorg wordt ingepast in Alkmaar en het nabijgelegen (historische) polderlandschap
- Toekomstbestendig: Het ontwerpen van een gezonde, inspirerende en stimulerende onderwijsomgeving met een lage milieu impact en geringe onderhoudsbehoefte. Gebouw en buitenruimte kunnen anticiperen op toekomstige ontwikkelingen, zijn eenvoudig aanpasbaar en uitbreidbaar en worden vormgegeven in lijn met de duurzaamheidsambities van het project en de principes uit de Routekaart 2.0 van het RVB.
- Draagvlak en nauwe betrokkenheid gebruiker ontwerpproces: Borging directe betrokkenheid gebruiker en opdrachtgever bij het ontwerp van de school, en voldoende mogelijkheid het ontwerp vorm te geven mede op basis input van de gebruiker/opdrachtgever.
- Een beheerst proces: (ontwerp)processen zijn zodanig ingericht dat transparant en helder is via welke stappen, mijlpalen en planning het ontwerpproces worden doorlopen en waar inputmomenten van opdrachtgever en gebruikers zijn ingebouwd

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 8.300-8.500 m² bvo / 780 leerlingen

Disciplines: Architectuur, stedenbouwkunde, landschapsarchitectuur, bouwkunde, bouwfysica, installatieadvies, constructieadvies, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data, bouwkosten.

De opdracht dient te worden voorbereid tot een DO+ incl. een gevalideerde en geverifieerde eisenanalyse (DO+) en bouwkostenraming. NB. Het ontwerp dient te worden ontwikkeld binnen de kaders van het door opdrachtgever geraamde bouwkostenbudget. Dit bouwkostenbudget zal na bij de start van de werkzaamheden van het ontwerpteam voor opdrachtgever worden gecommuniceerd.

Opdracht specifieke aanvullende gegevens:

- In geval de realisatie zal worden uitgevoerd als een geïntegreerd contract, zal een aanvullende opdracht worden verstrekt voor de [optie] (Fase 3c.) supervisie namens opdrachtgever tijdens uitwerking van het ontwerp van DO+ naar uitvoeringsontwerp.
- In geval besloten wordt toch de realisatie onder een traditionele contractvorm uit te voeren zal aanvullend op het DO+ aan het ontwerpteam een aanvullende opdracht worden verstrekt om het DO+ uit te werken tot en met een TO, incl. een geschreven (Stabu) bestek. Hiertoe is onder §2.3 een herzieningsclausule geformuleerd.

2.3 Herzieningsclausule

Op moment dat door het Rijksvastgoedbedrijf intern wordt besloten om de voorbereiding en realisatie van het schoolgebouw toch niet in een geïntegreerde contractvorm uit te voeren, maar in een traditionele contractvorm (UAV2012), heeft het Rijksvastgoedbedrijf de mogelijkheid aanvullend op deze ontwerpopdracht (tot en met Definitief Ontwerp+) een opdracht te verstrekken voor het uitwerken tot en met Technisch Ontwerp, inclusief een geschreven (Stabu) bestek en bouwkostenraming. (Fase 2. Conform bijlage B1 Opdrachtomschrijving). De optie Fase 3c. Supervisie komt dan te vervallen.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Aankondiging op Tendered	15 november 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	2 december 2024, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	10 december 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	10 januari 2025, 10.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & start beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 februari 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14 februari 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ontwerpen van een onderwijsinstelling <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die in staat is om op basis van de opdrachtomschrijving een integraal ontwerp ten behoeve van een onderwijsinstelling op te stellen.	<u>Kerncompetentie (KC) A.</u> Het hebben van voldoende bekwaamheid en deskundigheid om een nieuwe onderwijsinstelling te ontwerpen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentie betreft een ontwerp-opgave van een nieuwbouw onderwijsinstelling (geen uitbreiding) van minimaal 2.850 m² BVO - tot een Voorlopig Ontwerp; - De referentie betreft een ontwerp ten behoeve van VO*, MBO, HBO of WO of soortgelijke onderwijsinstellingen (niet énkél zijnde PO*); - De opdracht/referentie omvat het uitwerken van een (technisch) Programma van Eisen tot (minimaal) een goedgekeurd Voorlopig Ontwerp. * PO Primair Onderwijs VO Voortgezet Onderwijs	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Er dient tevens een toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. De toelichting inclusief figuren en tabellen (exclusief bewijsdocumenten) mag maximaal 1x A4 pagina's beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 ptn.) - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn De referentieopdracht (afgerond voorlopig ontwerp) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende advies- en technische disciplines te borgen voor het integrale ontwerp van het schoolgebouw.	<u>Kerncompetentie (KC) B.</u> Het in staat zijn om coördinatie te voeren over ontwerp- en engineeringswerkzaamheden van benodigde technische disciplines in een multidisciplinair ontwerpteam bij de nieuwbouw (of vernieuwing) van een (bestaand) utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht bevat een integrale ontwerp-opgave van een nieuwbouw/renovatie utiliteitsgebouw (niet zijnde een fabrieks- of bedrijfshal, of opslagruimten) van minimaal 1.500 m² BVO;	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Er dient tevens een toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. De toelichting inclusief figuren en tabellen (exclusief bewijsdocumenten) mag maximaal 2x A3 pagina's beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 ptn.) - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	- Gegadigde is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwerp (architectuur) - Gegadigde is als hoofdopdrachtnemer daarnaast integraal verantwoordelijk geweest voor het coördineren van het ontwerpproces en engineering van minimaal 4 (vier) van de volgende adviesdisciplines: - Bouwkunde; - Bouwfysica; - Constructie; - Elektrotechniek; - Werktuigbouwkunde; - Landschapsinrichting; - Veiligheid & beveiliging; - Bouwkostenmanagement. - De referentieopdracht betreft de ontwerpcoördinatie over fasen Voorlopig Ontwerp tot en met een goedgekeurd Technisch Ontwerp (incl. geschreven bestek).	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn De referentieopdracht (gereedkomen TO) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die in staat is om het Technisch PvE en de ambities van het RVB (routekaart 2.0) te vertalen in een duurzaam ontwerp van een gebouw conform o.m. de trias energetica.	<u>Kerncompetentie (KC) C.</u> Ervaring met het ontwerpen van een gebouw met hoge duurzaamheidsambities <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht betreft een ontwerpogave van een energie-neutraal (BENG 2 = 0, of gelijkwaardig bijv. EPC van min. 0,2) utiliteitsgebouw, van minimaal 1.500 m² BVO - De referentieopdracht kent duidelijke kenmerken volgens de eerste twee treden van de trias energetica; - o Beperk de energievraag, zo min mogelijk uit nutten primaire grondstoffen - o Gebruik duurzame energiebronnen - o Koop resterende energiebehoefte groen in - De referentieopdracht toont daarnaast minimaal 2 andere aspecten van een duurzaam ontwerp: - o Circulair & biobased - o Energiezuinig en hernieuwbaar - o Natuur inclusief - o Klimaat adaptief	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Er dient tevens een toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. De toelichting inclusief figuren en tabellen (exclusief bewijsdocumenten) mag maximaal 2x A3 pagina's beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 ptn.) - Zie dashboard TenderNed eis 10. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten, bij verificatie - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 10.

	De referentieopdracht(ontwerp) betreft minimaal de fases van het ontwerpen Voorlopig Ontwerp en goedgekeurd Definitief Ontwerp.	Referentietermijn De referentieopdracht (gereedkomen DO) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.	<u>Vakbekwaamheid</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.	NEN-ISO:9001 certificaat - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 5.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ingeschreven architect <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bevoegd is om als architect te werken.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> Bevoegdheid om als architect te werken. <u>Aspecten</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	Inschrijving in architectenregister - Een recent (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is. - Zie dashboard TenderNed eis 6.
Ingeschreven landschapsarchitect <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bevoegd is om als landschapsarchitect te werken.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> Bevoegdheid om als landschapsarchitect te werken. <u>Aspecten</u> De landschapsarchitect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	Inschrijving in architectenregister - Een recent (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving onder de titel: TUIN- EN LANDSCHAPSARCHITECT in het architectenregister in Den Haag of een registratie als ARCHITECT in een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Architectuur in de utiliteitsbouw <u>Beschrijving</u> Het vakkundig kunnen ontwerpen van een nieuwbouwproject in de utiliteitsbouw (niet zijnde een loods of (productie)hal) <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Selecteren van gegadigden welke het vermogen hebben vanuit een analyse van de ontwerpogave tot een betekenisvol architectonisch concept te komen.	<u>Competentie 1.</u> De mate van de bekwaamheid en kundigheid om een ontwerp van een nieuwe huisvesting integraal vakkundig te ontwerpen en door te ontwikkelen. Onder vakkundig ontwerpen wordt verstaan het vermogen om een opgave te kunnen analyseren en vanuit de analyse tot een betekenisvol architectonisch concept te komen. Dit concept dient een hoogwaardige en karakteristieke architectonische expressie te hebben, in overeenstemming met de ambities van de opdrachtgever. Hieraan onlosmakelijk verbonden is het vermogen te komen tot een consistente uitwerking van dit concept vanaf de grote tot aan de kleine schaal en de wijze waarop het gebouwontwerp de gebruikersorganisatie representeert. <u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> - De referentieopdracht betreft het ontwerp van een utiliteitsgebouw, van min. 1.500 m² BVO; - De referentieopdracht betreft het uitwerken van een Programma van Eisen tot en met een goedgekeurd Definitief Ontwerp. <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient bij dit selectie- criterium met een referentieproject aan te tonen hoe <i>analyse, concept en uitwerking</i> in de ingediende referentie naar voren komen. Een gebouw met onderwijsfunctie (niet zijnde kinderdagopvang/ kinderdagverblijf) wordt extra gewaardeerd. Indien de uitwerking tot en met goedgekeurd Technisch Ontwerp blijkt (i.p.v. DO), wordt dit tevens extra gewaardeerd. Daarnaast dient gegadigde aan te tonen de mate waarin in het ontwerp en detaillering sprake was van de volgende aspecten: - De mate waarin gebouw en buitenruimten zorgvuldig en integraal zijn ingepast in de stedenbouwkundige en landschappelijke omgeving; - De mate waarin de ruimtelijke opzet, gevelcompositie (en detaillering) bijdraagt aan herkenbaarheid van het gebouw en een passende uitstraling biedt voor de gebruiker; - De mate waarin de architectuur en inrichting van het gebouw bijdragen aan een vanzelfsprekende oriëntatie en vindbaarheid van plekken in het gebouw; - De mate waarin de uitwerking, materialisering en detaillering op originele wijze invulling geeft aan architectonische aspecten als ruimtelijkheid, kleur, licht, textuur, materiaal en sculptuur.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Er dient tevens een aparte toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. Toelichting inclusief figuren en tabellen (exclusief bewijsdocumenten) mag maximaal 4 xA3 pagina's beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 ptn.) - Zie dashboard TenderNed nader selectie criterium 1. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Énkel een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed nader selectie criterium 1. Referentietermijn De referentieopdracht (ontwerp) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriteria gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer (max 5.).	
Ontwerpen landschap/ buitenruimte <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoon kennis en ervaring te hebben om een landschappelijke ruimte te kunnen ontwerpen, welke een duurzaam gebruik stimuleert en het beheer niet complex maakt.	<u>Competentie 2.</u> Kunnen ontwerpen van landschappelijke (buiten)ruimte met levend groen en verblijfsfunctie. <u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> - De referentieopdracht betreft het ontwerp van een buitenruimte, van min. 1.500 m² - De ontwerpwerkzaamheden bestaan ten minste uit uitwerken van een landschapsontwerp tot een VO. - Landschapsontwerp bevat minimaal een verblijfsfunctie. <u>Aspecten:</u> De referentieopdracht wordt nader beoordeeld naar de mate waarin de volgende aspecten te herleiden zijn: - De mate waarin het landschapsontwerp zich kenmerkt door duidelijke klimaat adaptieve maatregelen (bijvoorbeeld opvang regenwater in bodem, schaduwplekken of andere maatregelen) - De mate waarin de functie spelen onderdeel uitmaakt van het ontwerp - In welke mate in het ontwerp aantoonbaar rekening is gehouden met efficiënt beheer en onderhoud van het landschap. Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriteria gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer (max 5.).	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Er dient tevens een toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. Deze toelichting inclusief figuren en tabellen (exclusief bewijsdocumenten) mag maximaal 1 xA4 pagina's beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 ptn.) - Zie dashboard TenderNed nader selectiecriteria 2. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed nader selectiecriteria 2. Referentietermijn De referentieopdracht (VO) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ontwerpen van beveiligingsoplossingen <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die in staat is een schoolgebouw te ontwerpen welke voorzien is van passende (integrale) veiligheids- en beveiligingsmaatregelen.	<u>Competentie 3.</u> Het kunnen vertalen van veiligheids- en beveiligingseisen in (integrale) beveiligingsmaatregelen ten behoeve van de nieuwbouw/renovatie van een utiliteitsgebouw (niet zijnde loods, productiehal). <u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> - De referentieopdracht betreft het ontwerp van de beveiligingsoplossing voor een gebouw, van min. 1.500 m² BVO; - waarbij een beveiligingsoplossing is ontworpen/ gerealiseerd t.b.v. de nieuwbouw/renovatie van een utiliteitsgebouw met meerdere beveiligingszones/schillen; - Beveiliging betreft minimaal het gecontroleerd organiseren van de toegang tot het gebouw middels bouwkundige (gevel/ scheidingen) en (installatie)technische maatregelen; - De ontwerpwerkzaamheden bestaan ten minste uit het uitwerken van beveiligingsmaatregelen tot een VO en een goedgekeurd DO. (Voldoet/ Voldoet niet) Indien referentie voldoet aan minimum eisen: 5 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Er dient tevens een toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komt. Deze toelichting inclusief figuren en tabellen (exclusief bewijsdocumenten) mag maximaal 1 xA4 pagina's beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 ptn.) - Zie dashboard TenderNed nader selectie criterium 3. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdracht documenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed nader selectie criterium 3. Referentietermijn De referentieopdracht (DO) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

Relationele database <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het nader selecteren van gegadigden welke een relationele database t.b.v. de eisenanalyse bij het gebouwwontwerp alle eisen en gegevens die betrekking hebben op het gebouw gestructureerd kunnen vastleggen, beheren en koppelen, en het faciliteren van een efficiënte manier om deze gegevens te raadplegen, bij te werken, en te analyseren tijdens de verschillende fasen van het ontwerp en de bouw.	<u>Competentie 4.</u> Gegadigde heeft ervaring door met behulp van een relationele database eisen vast te leggen, te beheren en te koppelen ten aanzien van het ontwerp van een gebouw. <u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> - De referentieopdracht laat een relationele database van vastgelegde eisen voor een ontwerp van een gebouw zien waaruit de traceerbaarheid van status/relaties/wijzigingen van eisen gemonitord zijn, zoals: - o Status: laat zien welke eisen zijn geïmplementeerd (validatie & verificatie)), welke nog in behandeling zijn, en welke geen haalbare oplossing hebben. - o Stakeholder: specifieke stakeholders gekoppeld aan de eis welke verantwoordelijk is voor het naleven de vereiste. - o Wijzigingen: registratie van wijzigingen in de eisen, zodat het ontwerpteam kan zien welke aanpassingen door welke personen zijn doorgevoerd en wanneer. - Relationele database is goedgekeurd door opdrachtgever. (Voldoet/ Voldoet niet) Indien referentie voldoet aan minimum eisen: 5 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Er dient in het formulier "Model opgave referentieopdrachten" tevens een toelichting c.q. motivatie te worden gegeven hoe en op welke plek in een bewijsdocument de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komt. - Zie dashboard TenderNed nader selectie criterium 4. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdracht documenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed nader selectie criterium 4. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor	Beoordelingscijfer
1	Architectuur in de utiliteitsbouw	45%	0-5 punten
2	Kunnen ontwerpen van landschap/ buitenruimte	25%	0-5 punten
3	Kunnen ontwerpen van beveiligingsoplossingen	15%	0 of 5 punten
4	Relationele database	15%	0 of 5 punten

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt voor nader selectiecriterium 1. en 2. dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriterium gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriterium.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Lid 1	Technisch Manager RVB
Lid 2	Project Manager RVB
Lid 3	Project architect RVB
Lid 4	Vertegenwoordiger Ministerie OCW
Procesbegeleider	Inkoopadviseur

Tabel Beoordelingscommissie

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 8., 9. en 10. Selectie criterium 1. t/m 4.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8., 9. en 10. Selectie criterium 1. t/m 4.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 5.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Ingeschreven architect	Eis 6.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Ingeschreven landschapsarchitect	Eis 7.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het onderwerp van de opdracht vraagt om een integrale benadering en coördinatie van adviesdiensten, waarbij er voldoende mogelijkheid blijft voor midden en kleinbedrijf om deel te nemen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze toepassen langere referentietermijn

Ten aanzien van kerncompetenties (KC.) A, B. en C. (resp. Tendered eisen 8., 9. en 10.) wordt voor deze aanbestedingsprocedure een langere referentietermijn van vijf jaar toegestaan (artikel 3.16.2 onderdeel b.1 ARW 2016/artikel 2.93 lid 1 sub b Aw 2012), gezien het type adviesdiensten (duur van de opdracht, ontwerp en coördinatie) en het beperkte aantal (vb. scholen) dat nieuw ontworpen wordt en de duur van ontwerp- en opdrachten. Door de referentietermijn te verlengen wordt de concurrentie bevorderd en krijgen meer partijen een kans om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Gezien het karakter van de dienstverlening (arbeid) wordt voor deze opdracht – in afwijking van ARW 2016 – een gestanddoeningstermijn gevraagd van 90 dagen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van

de opdracht, is de Nederlandse taal. Bij de uitvoering van de opdracht dienen leden van het ontwerpteam zich daarnaast te kunnen uitdrukken in het Engels (minimaal taalniveau B2: Gevorderden). De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 7.500 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de

gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de presentatie tijdens de inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens de geselecteerde gegadigde de presentatie verzorgen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).